



ZARZĄDZENIE NR 52/2014
BURMISTRZA CZERWIEŃSKA
z dnia 23 czerwca 2014

w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej oraz wprowadzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z realizacją projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość” Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne - zwiększenie innowacyjności gospodarki” Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu - eInclusion”
zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się Komisję Rekrutacyjną, zwaną dalej Komisją do skutecznego przeprowadzenia procesu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych w ramach realizacji projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II” oraz wprowadza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II”, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2. Skład Komisji:

Przewodnicząca:

Ewa Wójtowicz - Radna Rady Miejskiej w Czerwieńsku

Zastępca Przewodniczącej:

Beata Przymus-Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku

Członek:

1. Danuta Tomaszewska-Dyrektor Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku

2. Jacek Gębicki-Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku

3. Magdalena Grysiewicz – Dyrektor Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwieńsku

4. Beata Kłós-Wygas-Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stanisława Wróblewskiego w Nietkowie

5. Monika Stolińska-Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Leśniowie Wielkim

6. Renata Strzelecka-Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej z Oddziałem Integracyjnym im. Jana Brzechwy w Nietkowicach

7. Przedstawiciel Gminy Czerwieńsk – Wilhelm Korotczuk

8. Przedstawiciel Sołtysów - Ryszard Przygocki

§3. Do zadań Komisji będzie należało:

Projekt nr POIG.08.03.00-08-359/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk – et@p II”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka „Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”
Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”



- 1) ocena pod względem formalnym i merytorycznym złożonych dokumentów rekrutacyjnych - wniosków zgłoszeniowych do projektu i deklaracji uczestnictwa w projekcie, stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 2) rozpatrywanie ważnych dokumentów rekrutacyjnych i ocena ich zgodnie z zapisami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 3) wybór Beneficjentów Ostatecznych,
- 4) ogłoszenie wyników rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych.

§4. Komisja działa na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stanowiącego Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

- §5. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 6 z 10 jej członków.

§6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca Komisji, w razie jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Komisji lub Koordynator projektu.

§7. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru Beneficjentów Ostatecznych projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§8. Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

§9. Komisja zakończy pracę po zakończeniu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych tj. po podpisaniu Umowy użyczenia. Wzór Umowy użyczenia stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II”.

• §10. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, stanowiący dokumentację realizacji projektu.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Iwanus

[Signature]
mgr inż. *[Name]*