

ZARZĄDZENIE NR. 0050.111.2021
BURMISTRZA CZERWIEŃSKA

z dnia 26 sierpnia 2021 roku

w sprawie określenia procedury przeprowadzania kontroli wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372.), art. 9u ust.1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) i w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) zarządza się co następuje:

§ 1 W 2021 roku przeprowadzone zostaną planowe kontrole przedsiębiorców posiadających wpis do działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk, w związku z art. 9u ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).

§ 2 Kontrole zostaną przeprowadzone zgodnie z:

- a) *Ogólnym schematem procedury przeprowadzenia kontroli* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- b) *Zestawieniem szczegółowych wymagań* w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wg Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

§ 3 Określa się :

- a) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk, stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia;
- b) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk, stanowiący załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia;
- c) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk, stanowiący załącznik nr 5 niniejszego zarządzenia.

§ 4 Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Gruntami,

BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Brak uwag
formalno - prawnych
RADCA PRAWNY
Katarzyna Szczepankiewicz

Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

§ 5 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

Brak uwag
formalno - prawnych

RADCA PRAWNY

Katarzyna Szczepankiewicz

Uzasadnienie

W związku z art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn zm.) burmistrz sprawuje kontrolę przestrzegania przepisów ustawy. W stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości burmistrz jest obowiązany prowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1, raz na dwa lata. Do kontroli stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z dnia 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.).

W związku z powyższym wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Sporządziła: *Małgorzata Palonek*
Palonek

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ust. 1, 1a i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), art. 379 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (t.j. z 2021 r., poz. 162).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Czerwieńska.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Burmistrz Czerwieńska jako organ uprawniony, upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyznaczonych pracowników Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

IV. Cel kontroli.

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888 z późn zm.).

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań dla przedsiębiorców w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości kontroli podlega:

- 1) Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) Spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

VI. Podmioty kontrolowane.

Kontroli planowanej podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk wpisani do rejestru działalności

regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.).

VII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowuje się zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się lub doręcza osobiście przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch identycznie brzmiących egzemplarzach.
4. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.) jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
5. W przypadku naruszenia warunków wykonywania działalności:
 - a) organ wydaje postanowienie, w którym określa termin usunięcia naruszeń zgodnie z art. 9j ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm), termin ten nie może być dłuższy niż rok od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia,
 - b) jeżeli w wyznaczonym terminie przedsiębiorca nie usunie naruszeń, organ wydaje decyzję o zakazie wykonywania działalności objętej wpisem zgodnie z art. 9j ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm);
 - c) zgodnie z art. 9j ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm), w przypadku wydania decyzji, o której mowa w art. 9j ust. 1 wójt, burmistrz lub prezydent miasta z urzędu wykreśla przedsiębiorcę z rejestru.

Schemat procedury zawiera 2 kolejno ponumerowane strony.

Zakres kontroli – zestawienie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	
1.	Usytuowanie bazy magazynowo – transportowej:	Dowód
	<ul style="list-style-type: none"> • W gminie Czerwieńsk lub w odległości nie większej niż 60km od granicy miasta Czerwieńsk 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny 	
2.	Wyposażenie bazy magazynowo- transportowej:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Teren bazy magazynowo-transportowej zabezpieczony jest w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Teren bazy jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r., Prawo wodne (Dz. U. 2021 r., poz. 624 z późn. zm.) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w : <ul style="list-style-type: none"> - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów 	
	<ul style="list-style-type: none"> - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób 	
	<ul style="list-style-type: none"> - miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy komunalnych 	
<ul style="list-style-type: none"> - Legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów 		

3.	Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:	
	a) Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów	
	b) Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione pomioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej).	
4.	Wypożyczenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny	
	a) Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	
	b) Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	
	c) Jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	
	d) Pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	
	e) Na terenie bazy znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	
5.	Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń	
	a) Pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeladunku, a także transportu	
	b) Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	
	c) Pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	
	d) Na koniec dnia pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej	
	e) Podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonane czynności, o których mowa w pkt. 3	
6.	Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów	
	a) Konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje działanie czynników atmosferycznych na odpady	

	b) <u>Pojazdy wyposażone są w system:</u>	
	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego(GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Czujników zapisujących dane o miejscach wylądunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych. 	
	c) Pojazdy wyposażone są w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników	

Zakres kontroli zawiera 3 kolejno ponumerowane strony.

*Załącznik nr 3 do Zarządzenia
NR 0050.111.2021
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 26 Sierpnia 2021 r.*

Czerwieńsk, dnia

Organ:

Znak sprawy:

Adresat:

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy

Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 162) w związku z art. 9d i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 1219 ze zm.) niniejszym zawiadamiam o **zamiarze wszczęcia kontroli firmy:**

nazwa firmy wraz z nip regon i nr RDR

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.) oraz w sprawie szczegółowych wymagań z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

Zgodnie z ww. Rozporządzeniem Ministra Środowiska zakres kontroli będzie obejmował:

1) Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego;

- 2) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) Spełnienie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

Pouczenie:

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

W sprawie kontroli należy kontaktować się z kierownikiem Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, Panią:

Moniką Pietrowicz- Szmyt
tel. 68 3278 179
e-mail: ggrios3@czerwiensk.pl

.....
Podpis osoby upoważnionej z podaniem
imienia i nazwiska oraz funkcji służbowej

.....
Data i podpis osoby uprawnionej
do odbioru pisma.

Czerwieńsk, dnia.....

UPOWAŻNIENIE nr...

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.) i art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162) Burmistrz Czerwieńska **upowaznia:**

Panią - stanowisko służbowe w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku posiadającą legitymację służbową nr z dnia ... dowód osobisty.....

Panią - stanowisko służbowe w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku posiadającą legitymację służbową nr z dnia ... dowód osobisty

do przeprowadzenia kontroli w Przedsiębiorstwie:

Nazwa Firmy

Adres

Kod pocztowy

NIP:

REGON:

Nr rejestrowy wpisu do bazy RDR - E000K

Kontrola obejmuje przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), przez przedsiębiorcę wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

Zakres przedmiotowy kontroli:

- 1) Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) Spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej

Data rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:

.....
Podpis osoby upoważnionej z podaniem
imienia i nazwiska oraz funkcji służbowej

Potwierdzam odbiór upoważnienia i pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego:

....., dnia.....

.....
Pieczętka i podpis kontrolowanego

Upoważnienie zawiera ... kolejno ponumerowane strony.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

1. Do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz.162) zwanej dalej „ustawą”.
2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
4. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, o której mowa powyżej, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50. Ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r., Prawo Przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2021 r., poz.162).
5. W przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku wskazania osoby upoważnionej, czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę umocowaną do dokonywania czynności prawnych, które zazwyczaj bywają dokonywane z osobami korzystającymi z usług tego przedsiębiorstwa lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.
6. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.
7. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji wymienionych w art. 54 ust. 1 ustawy. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać terminów określonych w art. 55 ust. 1 ustawy.
8. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Wniesienie sprzeciwu nie jest dopuszczalne, w przypadku gdy organ przeprowadza kontrolę, powołując się na przepisy art. 48 ust. 11 pkt 2, art. 50 ust. 2 pkt 2, art. 54 ust. 1 pkt 2, art. 55 ust. 2 pkt 2 oraz art. 62 ustawy. Sprzeciw przedsiębiorca wnosi na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku wniesienia sprzeciwu organ kontroli może, w drodze postanowienia, dokonać zabezpieczenia dowodów mających związek z przedmiotem i zakresem kontroli, na czas rozpatrzenia sprzeciwu.

Znak sprawy:

Data

Protokół

z przeprowadzonej kompleksowej kontroli przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

1. Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz.162).

2. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk, spełniania wymagania oraz wypełnia obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.)

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

1. – pracownik Urzędu Gminy – Nr legitymacji służbowej:
(dowód osobisty), Nr upoważnienia:
2. – pracownik Urzędu Gminy – Nr legitymacji służbowej:
(dowód osobisty), Nr upoważnienia:
3. – pracownik Urzędu Gminy – Nr legitymacji służbowej:
(dowód osobisty), Nr upoważnienia:

4. Dane kontroli:

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 122), kontrolą zostały objęte:

- 1) wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny;
- 2) stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

5. Czas trwania kontroli:

- data rozpoczęcia kontroli.....

- data zakończenia kontroli

6. Podmiot kontrolowany :

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Adres bazy magazynowo – transportowej:.....

Adres do korespondencji:

NIP:

REGON:

KRS:

Telefon/Fax:

Rodzaj działalności: Firma zajmuje się

.....

- Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

.....

7. Przed podjęciem czynności kontrolnych:

- Przed rozpoczęciem kontroli dostarczono w dniu zawiadomienie z dnia znak sprawy: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania warunków działalności regulowanej oraz spełnienia warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach,
- Kontrolujący przekazał 1 egzemplarz imiennego upoważnienia kontrolowanemu, co kontrolowany poświadczył własnoręcznym podpisem oraz okazał kontrolowanemu legitymację służbową,
- Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli.....

.....

- Osoba upoważniona pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

8. Zastosowano następujące techniki kontroli :

a) Oględziny i dokumentacja fotograficzna,

b) Analiza dokumentów.

5. Czas trwania kontroli:

- data rozpoczęcia kontroli.....

- data zakończenia kontroli

6. Podmiot kontrolowany :

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Adres bazy magazynowo – transportowej:.....

Adres do korespondencji:

NIP:

REGON:

KRS:

Telefon/Fax:

Rodzaj działalności: Firma zajmuje się

.....

- Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

.....

7. Przed podjęciem czynności kontrolnych:

- Przed rozpoczęciem kontroli dostarczono w dniu zawiadomienie z dnia znak sprawy: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania warunków działalności regulowanej oraz spełnienia warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Kontrolujący poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach,
- Kontrolujący przekazał 1 egzemplarz imiennego upoważnienia kontrolowanemu, co kontrolowany poświadczył własnoręcznym podpisem oraz okazał kontrolowanemu legitymację służbową,
- Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162) kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli.....

.....

- Osoba upoważniona pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

8. Zastosowano następujące techniki kontroli :

- a) Oględziny i dokumentacja fotograficzna,
- b) Analiza dokumentów.

9. Ustalenia dokonane z zakresu przedmiotowego kontroli:

Lp.	Tematyczny zakres czynności kontrolnych	
1.	Usytuowanie bazy magazynowo – transportowej:	
	<ul style="list-style-type: none"> W gminie Czerwieńsk lub w odległości nie większej niż 60km od granicy miasta Czerwieńsk 	Dowód
	<ul style="list-style-type: none"> Na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny 	
2.	Wyposażenie bazy magazynowo- transportowej:	
	<ul style="list-style-type: none"> Teren bazy magazynowo-transportowej zabezpieczony jest w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym 	
	<ul style="list-style-type: none"> Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu 	
	<ul style="list-style-type: none"> Miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych 	
	<ul style="list-style-type: none"> Teren bazy jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r., Prawo wodne (Dz. U. 2021 r., poz. 624 z późn. zm.) 	
	<ul style="list-style-type: none"> Baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w : <ul style="list-style-type: none"> - miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów 	
	<ul style="list-style-type: none"> - pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób 	
	<ul style="list-style-type: none"> - miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy komunalnych 	
	<ul style="list-style-type: none"> - Legalizowaną samochodową wagę najazdową- w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów 	
3.	Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:	
	a) Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów	
	b) Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej).	

4.	Wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny	
	a) Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych	
	b) Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych	
	c) Jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	
	d) Pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości	
	e) Na terenie bazy znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	
5.	Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń	
	a) Pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu	
	b) Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	
	c) Pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	
	d) Na koniec dnia pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej	
	e) Podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonane czynności, o których mowa w pkt. 3	
6.	Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów	
	a) Konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje działanie czynników atmosferycznych na odpady	
	b) <u>Pojazdy wyposażone są w system:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego(GPS), umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiających weryfikację tych danych. 	
	<ul style="list-style-type: none"> c) Pojazdy wyposażone są w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników 	

10. Stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

.....

11. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....

12. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- 1) załącznik nr 1 – oświadczenie – ilość szt.
- 2) załącznik nr 2 – kserokopie dokumentów – ilość sztuk
- 3) załącznik nr 3 – dokumentacja fotograficzna - ilość sztuk
- 4) Załącznik nr 4 - imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – szt. ...
- 5) Załącznik nr 5 – pisemne pełnomocnictwo osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy - ilość szt.

13. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:

.....

- Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu

14. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

Miejscowość, dnia.....

Kontrolujący:

1.....

2.....

3.....

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

- W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli w terminie 7 dni należy pisemnie przedstawić swoje stanowisko Burmistrzowi Gminy Czerwieńsk.

Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.

2.

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzniących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co kontrolowany potwierdza podpisem.

Protokół odebrano :.....

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządziła:

.....