

Data

Znak sprawy:

Protokół

z przeprowadzonej kontroli przedsiębiorcy posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

1. Podstawa prawna kontroli:

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.), art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 221).

2. Cel kontroli:

Celem przeprowadzanej kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej spełniania wymagania oraz wypełnia obowiązki określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

• Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

1. – pracownik Urzędu Gminy – Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:
2. – pracownik Urzędu Gminy – Nr legitymacji służbowej:,
Nr upoważnienia:

3. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 221), kontroli podlegają:

- wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny;
- stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

4. Czas trwania kontroli:

- data rozpoczęcia kontroli
- data zakończenia kontroli

5. Podmiot kontrolowany:

Nazwa firmy:

Adres siedziby:

Adres bazy magazynowo – transportowej:.....

Adres do korespondencji:

NIP:

REGON:

KRS:

Telefon/Fax:

Rodzaj działalności: Firma zajmuje się

.....

- Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej.

TAK

NIE

6. Przed podjęciem czynności kontrolnych kontrolujący:

- Dostarczył w dniu kontrolowanemu zawiadomienie z dnia znak sprawy: o zamiarze wszczęcia kontroli w zakresie przestrzegania warunków działalności regulowanej oraz spełnienia warunków wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- Poinformował Kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach,
- Przekazał 1 egzemplarz imiennego upoważnienia kontrolowanemu, co kontrolowany poświadczył własnoręcznym podpisem oraz okazał kontrolowanemu legitymację służbową,
- Zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) kontrolujący dokonał wpisu w książce kontroli pod numerem:

.....

- Osoba upoważniona pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

(imię i nazwisko oraz funkcja służbowa)

7. Zastosowano następujące techniki kontroli:

- Oględziny i dokumentacja fotograficzna,

- Analiza dokumentów.

8. Ustalenia dokonane przez kontrolujących podczas przeprowadzonej kontroli:

Tematyczny zakres przeprowadzonych czynności kontrolnych	
A.	Usytuowanie bazy magazynowo – transportowej:
	<ul style="list-style-type: none"> • W gminie Czerwieńsk lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Czerwieńsk
	<ul style="list-style-type: none"> • Na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny
B.	Wyposażenie i zabezpieczenie bazy magazynowo- transportowej:
	<ul style="list-style-type: none"> • Teren bazy magazynowo-transportowej zabezpieczony jest w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym
	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu
	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsca magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych
	<ul style="list-style-type: none"> • Teren bazy jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r., Prawo wodne (tj. Dz. U. 2022 r., poz. 2625 z późn. zm.).
	<ul style="list-style-type: none"> • miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów
	<ul style="list-style-type: none"> • pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób

	<ul style="list-style-type: none"> • miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy komunalnych
	<ul style="list-style-type: none"> • Legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów
C.	Na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:
	<ul style="list-style-type: none"> • Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów
	<ul style="list-style-type: none"> • Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione pomioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej).
D.	Wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego stan techniczny:
	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych
	<ul style="list-style-type: none"> • Co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych
	<ul style="list-style-type: none"> • Jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
	<ul style="list-style-type: none"> • Pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości
	<ul style="list-style-type: none"> • Na terenie bazy znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania
E.	Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
	<ul style="list-style-type: none"> • Pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu

	<ul style="list-style-type: none"> • Urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym
	<ul style="list-style-type: none"> • Pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie
	<ul style="list-style-type: none"> • Na koniec dnia pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej
	<ul style="list-style-type: none"> • Podmiot odbierający odpady od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonane czynności, o których mowa w pkt. 3
F.	<p>Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów w:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konstrukcję pojazdów zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą działanie czynników atmosferycznych na odpady • Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego (GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju • Czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych. • Narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników

9. Nieprawidłowości i naruszenia stwierdzone podczas kontroli:

.....
.....

10. W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

11. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – oświadczenie – ilość sztuk
- 2) Załącznik nr 2 – kserokopie dokumentów – ilość sztuk
- 3) Załącznik nr 3 – dokumentacja fotograficzna – ilość sztuk
- 4) Załącznik nr 4 – imienne upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – ilość sztuk
- 5) Załącznik nr 5 – pisemne pełnomocnictwo osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy – ilość sztuk

12. Zastrzeżenia oraz uwagi Kontrolowanego przedsiębiorcy:

- Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego ma prawo wnieść do protokołu kontroli umotywowane zastrzeżenia i uwagi przed jego podpisaniem lub odmówić podpisania protokołu.

13. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:

.....
(miejsowość i data)

14. Podpisy osób przeprowadzających kontrolę:

1.
(funkcja służbowa) (czytelny podpis imię i nazwisko)
2.
(funkcja służbowa) (czytelny podpis imię i nazwisko)
3.
(funkcja służbowa) (czytelny podpis imię i nazwisko)

15. Podpis kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej pisemnie:

1.
(funkcja służbowa) (czytelny podpis imię i nazwisko)

16. Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

- W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli, odmawiający podpisu może w terminie 7 dni pisemnie przedstawić swoje stanowisko Burmistrzowi Czerwieńska.

17. Podpisy pozostałych osób biorących udział w kontroli:

1.
(funkcja służbowa) (czytelny podpis imię i nazwisko)

2.
(funkcja służbowa) (czytelny podpis imię i nazwisko)

Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany kontrolowanemu, co kontrolowany potwierdza podpisem.

Protokół odebrano :
(czytelny podpis: imię i nazwisko, funkcja służbowa)

Protokół zawiera..... kolejno ponumerowanych stron.

Protokół sporządziła:

