

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk.

I. Podstawa prawna:

Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), art. 379 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 221 z późn. zm.).

II. Organ uprawniony do kontroli.

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów w zakresie objętym właściwością jest Burmistrz Czerwieńska.

III. Osoby upoważnione do kontroli.

Burmistrz Czerwieńska jako organ uprawniony, upoważnia do przeprowadzenia kontroli wyznaczonych pracowników Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

IV. Cel kontroli.

Celem kontroli jest sprawdzenie czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).

V. Zakres przedmiotowy kontroli.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) kontroli podlega:

- 1) Posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;
- 2) Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) Spełnianie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 4) Zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.

VI. Podmioty kontrolowane.

Kontroli planowanej podlegają przedsiębiorcy odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami art. 9c

ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469).

VII. Przebieg kontroli:

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowanej przygotowuje się zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli wraz z wykazem dokumentów jakie przedsiębiorca musi okazać podczas przeprowadzanej kontroli. Zawiadomienie przesyła się pocztą za potwierdzeniem odbioru lub doręcza osobiście przedsiębiorcy na adres siedziby firmy.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców oraz legitymację służbową.
4. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, zgodnie z art. 380 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.), kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.
6. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, zgodnie z art. 379 ust. 3 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.) jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole kontroli naruszeń przepisów ustawy, warunków wydanych licencji, zezwoleń i zaświadczeń, Burmistrz Czerwieńska:
 - a) wydaje postanowienie, w którym wyznacza termin usunięcia stwierdzonych naruszeń zgodnie z art. 9j ust. 1a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469), termin ten nie może być dłuższy niż rok od dnia doręczenia przedsiębiorcy postanowienia;
 - b) jeżeli w wyznaczonym terminie przedsiębiorca nie usunie naruszeń, Burmistrz Czerwieńska wydaje decyzję o zakazie wykonywania przez przedsiębiorcę działalności objętej wpisem zgodnie z art. 9j ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469);
 - c) zgodnie z art. 9j ust. 1c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469) w przypadku wydania decyzji, o której mowa w art. 9j ust. 1 wójt, burmistrz lub prezydent miasta z urzędu wykreśla przedsiębiorcę z rejestru.

Schemat procedury zawiera 2 kolejno ponumerowane strony.