

**Procedura przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania obowiązków przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w zakresie posiadania kompostownika i kompostowania w nim bioodpadów na terenie gminy Czerwieńsk**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2519 z późn. zm.) – dalej jako: Ustawa.
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 z późn. zm.)
3. Uchwała nr 0007.233.2021 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 28 grudnia 2022 r., *w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk*. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2021 r., poz. 2159 z późn. zm.) – dalej jako: Regulamin.
4. Uchwała nr 0007.234.2021 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 20 października 2021 r., *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2021 r., poz. 2160)

**II. CEL I ZAKRES KONTROLI**

1. Celem i zakresem kontroli jest sprawdzenie czy na danej nieruchomości znajduje się przydomowy kompostownik oraz czy są w nim kompostowane bioodpady, stanowiące odpady komunalne.
2. Kontroli podlegają właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy w złożonej przez siebie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oświadczyli, że posiadają przydomowy kompostownik i kompostują w nim bioodpady - stanowiące odpady komunalne.
3. Kontrole wykonywane są przez cały rok kalendarzowy.

**III. ORGAN UPRAWNIONY DO PRZEPROWADZANIA KONTROLI**

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów ustawy oraz Regulaminu na terenie Gminy Czerwieńsk jest Burmistrz Czerwieńska.

#### **IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI**

Burmistrz Czerwieńska jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem (załącznik nr 2 do zarządzenia).

#### **V. WYBÓR PODMIOTÓW KONTROLOWANYCH**

1. Na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Losowo wybranych przez pracowników Referatu Gospodarki Gruntami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska.

#### **VI. CZYNNOŚCI POPRZEDZAJĄCE KONTROLĘ**

1. Sprawdzenie czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował kompostowanie odpadów komunalnych.
2. Przygotowanie aktualnego Upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych.

#### **VII. PRZEBIEG KONTROLI**

1. Pracownik jest asystowany przez pracownika Straży Miejskiej.
2. Burmistrz Czerwieńska, może wystąpić do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc w przeprowadzeniu czynności kontrolnych.
3. Pracownik przeprowadzający kontrolę zobowiązany jest do posiadania podczas kontroli upoważnienia oraz legitymacji służbowej, które okazuje właścicielowi nieruchomości. Pracownik przeprowadzając kontrolę sprawdza czy na danej nieruchomości zgodnie z deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi znajdują się przydomowy kompostownik, czy kompostowane są w nim bioodpady i czy spełnia on warunki określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwieńsk, uchwalonym uchwałą nr 0007.233.2021 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 22 października 2021 r., w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk. ( Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2021 r., poz. 2159 z późn. zm.)
4. Pracownik sporządza dokumentację fotograficzną, która stanowi załącznik do protokołu.

5. Pracownik sporządza w 2 egzemplarzach protokół z kontroli. Jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu.
6. W razie odmowy podpisania protokołu przez podmiot kontrolowany, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni (od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu) przedstawić swoje stanowisko na piśmie.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w protokole zamieszcza się pouczenie dotyczące ponownego skorzystania ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z posiadaniem kompostownika.
8. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkują wszczęciem postępowania w sprawie utraty prawa do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które kończy się wydaniem decyzji w powyższej sprawie.
9. Ponowne skorzystanie ze zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z posiadaniem kompostownika, może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja o utracie prawa do zwolnienia stała się ostateczna i wymaga złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty z gospodarowanie odpadami komunalnymi.

