

**UCHWAŁA NR V/40/11  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 27 kwietnia 2011 r.

**w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm.<sup>1)</sup>), **uchwala się Program współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2011.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych w szczególności poprzez:

- a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy ;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- e) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy.

**Rozdział 3.**

**Zasady i formy współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

**§ 5.** Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli Gminy;
- 4) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na potrzeby organizowania spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze niekomercyjnym.

#### **Rozdział 4.**

##### **Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe publiczne**

**§ 6.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

**§ 7.** Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
  - a) upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, udział we współzawodnictwie sportowym,
  - b) prowadzenia zajęć treningowych,
  - c) udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
  - a) organizowanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich.
- 3) oświaty i wychowania.

**§ 8.** Zadania priorytetowe wymienione w § 7 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

**§ 9. 1.** Umowa o wsparcie lub powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, jednak nie dłuższy niż 5 lat, z zachowaniem odrębnych przepisów.

2. Organizacja pozarządowa, realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Czerwieńsk”.

#### **Rozdział 5.**

##### **Sposób realizacji programu**

**§ 10. 1.** Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 7 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu.

**§ 11. 1.** Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

#### **Rozdział 6.**

##### **Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

§ 13. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2011 roku.

§ 14. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Ocena realizacji programu będzie dokonywane między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 3) organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

#### **Rozdział 7.**

##### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 16. Wysokość środków na realizację zadań określa uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Czerwieńsk na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011 tj. 176.000 złotych.

#### **Rozdział 8.**

##### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Projekt programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 06.04. do 20.04.2011 r.

#### **Rozdział 9.**

##### **Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

§ 18. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Burmistrz - w formie zarządzenia - powołuje komisję do oceny ofert.

3. Komisja składa się z 5 (pięciu) członków.

4. W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszone przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

§ 19. Członkiem komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej, który:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;

- 3) w ciągu dwóch lat od momentu ogłoszenia procedury konkursowej, nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie był członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy;
- 4) posiada przynajmniej dwuletni staż działalności na rzecz organizacji pozarządowej;
- 5) korzysta w pełni z praw publicznych.

§ 20. 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji pozarządowych zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza.

§ 21. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 22. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 23. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 24. 1. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

2. Do członków komisji stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego o wyłączeniu pracownika.

§ 25. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## Uzasadnienie

W dniu 26.01.2011 r. Rada Miejska w Czerwieńsku po przeprowadzonych konsultacjach przyjęła uchwałę nr IV/20/11 w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2011r. Wojewoda Lubuski rozstrzygnięciem nadzorczym syg. NK.I.4131.84.2011.IWit z dnia 01.03.2011r. stwierdził nieważność tej uchwały. Kwestionując zawarty w § 30 sposób jej wejścia w życie. Zdaniem organu nadzoru uchwała powinna wchodzić w życie na zasadach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych tj., po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego. Ponadto zdaniem nadzoru odesłanie do uchwały budżetowej w § 9 nie wypełnia dyspozycji wynikającej z ustawy. W związku z powyższym, staje się zasadnym, aby Rada Miejska w Czerwieńsku ponownie podjęła uchwałę w przedmiotowej sprawie.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675.