

STOWARZYSZENIE TANECZNE

»HIT«

66-016 Czerwieńsk, ul. Spokojna 16
tel. 068 327 83 97, kom. 660 882 156
NIP 9730847630, Regon 080048451

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

...Czerwieńsk 10.11.2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ*

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie tańca sportowego

w Gminie Czerwieńsk.

„Mikołajkowy festiwal tańca 2010”

(rodzaj zadania)

w okresie od**01.09.2010 r.**..... do**15.12.2010 r.**.....

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE
POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA*

PRZEZ

.....**URZĄD GMINY I MIASTA CZERWIĘŃSK.**.....
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE1.500,00 ZŁ.....

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa**Stowarzyszenie Taneczne „HIT”**.....
2) forma prawa**STOWARZYSZENIE**.....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze***0000242773**.....
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia**05.10.2005 r**.....
5) nr NIP**9730847630**..... nr REGON**080046451**.....
6) dokładny adres: miejscowość**Czerwieńsk**..... ul.**Spokojna 16**.....
gmina**Czerwieńsk**..... powiat**Zielona Góra**.....
województwo**lubuskie**.....
7) tel.(**0-68**) **327 83 97** kom. **660882156**..... faks.....
e-mail:**haniabarska@vp.pl**..... http://
8) nazwa banku i numer rachunku**PKO Bank Polski Nr 28 1020 5402 0000 0702 0152 1046**.....
.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
.....**Hanna Barska i Łukasz Barski**.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
...**Stowarzyszenie Taneczne „HIT” ul. Spokojna 16, 66-016 Czerwieńsk (0-68) 327 83 97**
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....**Hanna Barska kom. 660882156**.....
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- * rozwijania i popularyzowanie różnych form tańca sportowego oraz uczestnictwo w działalności artystycznej i wychowawczej dzieci i młodzieży.
- * upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez rekreację ruchową i podnoszenie sprawności fizycznej.
- * propagowanie i nauczanie wszelkich stylów oraz przybliżenie społeczeństwu dorobku kulturalnego i sportowego różnego rodzaju.
- * kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości tancerzy
- * integrowania różnych środowisk , wykorzystując jako narzędzie do osiągnięcia tego przez sport i taniec.

b) działalność statutowa odpłatna

- * upowszechnianie kultury fizycznej i sportu
- * wypoczynek dzieci i młodzieży
- * działalność charytatywna
- * promocja i organizacja wolontariatu.

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie taneczne „HIT” nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

Mikołajkowy turniej sportowo – taneczny 2010

2. Miejsce wykonywania zadania

Hala Sportowa „LUBUSZANKA” Czerwieńsk

3. Cel zadania

1. Umożliwienie zespołom tanecznym zaprezentowania swojego dorobku artystycznego poprzez konfrontację z innymi zespołami.
2. Wyłonienie najlepszych zespołów, par tanecznych oraz solistów do reprezentacji na zawodach o zasięgu ogólnopolskim.
3. Integracja poprzez zabawę, sport i taniec.
4. Wymiana doświadczeń z innymi klubami

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Mikołajkowy Turniej Sportowo – Taneczny jest imprezą cykliczną organizowaną co roku od 2005 r. dla dzieci i młodzieży. Umożliwia on prezentację zespołów, solistów oraz par tanecznych. Turniej przyczynia się również do integracji zawodników i trenerów. W turnieju weźmie udział około 300 uczestników. Każdy uczestnik otrzyma, upominek oraz medal. Turniej kończy się wspólną dyskoteką.

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

LICZBA ADRESATÓW – 300 ZAWODNIKÓW

Wrzesień – przygotowania do turnieju – sprawy organizacyjne (podpisanie umów dotyczących wynajmu hali , oprawy muzycznej z akustykiem, prowadzącym turniej itp.)
Rozesłanie zaproszeń do klubów na turniej sportowo – taneczny.

Październik – zamówienie oraz zakup pucharów, medali, dyplomów oraz upominków.

Listopad – zakup artykułów dekoracyjnych, podpisanie umowy z firmą zajmującą się cateringiem, zlecenie projektu i druku plakatów.

Grudzień – TURNIEJ (04.12.2010 r.)

Rozpoczęcie turnieju – godz. 10.00 rejestracja zawodników oraz próby parkietu

godz. 12.00 – eliminacje

godz. 14.30 – przerwa na obiad

godz. 16.00 – 18.00 finały

godz. 18.30 wspólna dyskoteka.

Rozliczenie projektu 15.12.2010

6 Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Dzięki turniejowi zostaną wyłonione najlepsze zespoły, pary i soliści do reprezentacji naszego Regionu na najważniejszych turniejach w Polsce.

- Mikołajkowy Turniej da też możliwość nawiązania współpracy pomiędzy zespołami i ich trenerami

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....7.000,00 zł.....]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	- upominki	300	5,-	szt.	1.500,-	1.000,-	500-
2.	- medale	300	5,-	szt.	1.500,-	0	1.500
3.	- dyplomy	300	1,-	szt.	300-	0	300-
4.	- puchary,	20	25,-	szt.	500,-	500,-	0
5.	- plakaty	80	5,-	szt.	400,-	0	400,-
6.	- dekoracja sali	1	500,-	szt.	500,-	0	500,-
7.	- prowadzenie turnieju (umowa zlecenie)	1	200-	szt.	200-	0	200-
8.	- nagranie muzyki na turniej (płyty CD)	4 kpl.	50,-	szt.	200,-	0	200,-
9.	- poczęstunek dla zawodników	300	5-	szt.	1500,-	0	1.500,-
10.	- napoje	200	2,-	litr	400,-	0	400,-
Ogółem					7.000,-	1.500,-	5.500,-

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Turniej Sportowo – Taneczny będzie imprezą bezpłatną ogólnie dostępną dla publiczności.

Stowarzyszenie chce wynagrodzić każdego uczestnika okolicznościowym medalem oraz dyplomem a najlepszych pucharami.

Na okoliczność „Mikołajek”, każde dziecko otrzyma niespodziankę od Mikołaja.

Turniej będzie trwał cały dzień, w związku z tym konieczny będzie posiłek dla zawodników.

Uczestnik turnieju będzie wpłacał -10 zł tzw. wpisowe na turniej. Ta suma częściowo pokryje wyżywienia, upominki oraz medale

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1.500	20 %
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	5.500,00	80%
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania3.000,00..... zł/		
Ogółem	7.000,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

W ramach środków własnych uwzględniono opłatę startową zawodnika wynoszącą 10 zł przeznaczoną na zakup min. upominków, medali i wyżywienia dla każdego uczestnika.
300 uczestników x 10 zł = 3000,00 zł .
Pozostała kwotę 2.500,00 finansowana będzie z dwóch źródeł: środki własne Stowarzyszenia 200,00 zł oraz dotacja ze Starostwa Powiatowego Zielona Góra 2.300,00 zł

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Do realizacji zadania „Mikołajkowy Turniej Tańca” halę użytkujemy nieodpłatnie (orientacyjna wycena to 2000,00 zł)
Wkład osobowy to dorośli członkowie stowarzyszenia pracujący na rzecz realizacji zadania oraz wolontariusze. Bardzo trudno tą pracę wycenić.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Do realizacji zadań wykorzystamy wykwalifikowaną kadrę jaką posiadamy wśród członków i sympatyków Stowarzyszenia jak również wolontariuszy.
O oprawę turnieju zadbają profesjonalści (akustyk odpowiedzialny za nagłośnienie podczas turnieju , prowadzący imprezę oraz sędziowie oceniający zawodników.)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

- Dotychczas podczas naszego działania przeprowadziliśmy następujące zadania podobnego rodzaju
 - organizacja turniejów i zawodów o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym
 - organizacja „Karnawałowego Turnieju Tańca Sportowego Czerwieńsk 2005r
 - organizacja „Karnawałowego Turnieju Tańca Sportowego Czerwieńsk 2006r
 - organizacja obozu sportowo tanecznego połączonego z wakacyjnym Turniejem Tańca „Goszczanowo 2005 oraz 2006 r.” w okresie wakacyjnym
 - organizacja Mikołajkowego Turnieju Tańca Sportowego Sulechów – grudzień 2006 r
 - organizacja „Wiosennego festiwalu tańca sportowego dzieci i młodzieży” (o zasięgu ponadlokalnym) 2007 r.
 - organizacja „Mikołajkowego festiwalu tańca sportowego” (o zasięgu ponadlokalnym) 2007 r.
 - organizacja „Mikołajkowego turnieju sportowo tanecznego 2008 r.
 - organizacja „Mikołajkowego turnieju sportowo tanecznego 2009 r.
 - udział w licznych pokazach tańca

Organizacja wszystkich turniejów była prowadzona ze współpracą z administracją publiczną.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewidujemy korzystania przy wykonaniu zadania z podwykonawców

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dniagrudzień 2010 r.....,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

»HIT«

66-016 Czerwieńsk, ul. Spokojna 16
Tel. 068 327 83 97, kom. 660 882 156
NIP 9730847630, Regon 080048451

Hanna Bawda

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru.
2. Statut Stowarzyszenia.
3. Oświadczenie o nie prowadzeniu działalności gospodarczej
4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.