

Burmistrz Czerwieńska

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873, ze zm.) oraz uchwały Nr V/40/11 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 27 kwietnia 2011r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2011

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonanie w roku 2011 następującego zadania publicznego

I. Rodzaj zadania objętego konkursem:

W zakresie pomocy społecznej w formie wsparcia

„Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania przeznaczona jest kwota **26.000zł**

1. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonych na zadania z zakresu pomocy społecznej z ważnych przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Podaje się do wiadomości, że wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego typu zadań w 2010 r. wynosiła 26.000zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.11, ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru

umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wybranym podmiotem a Gminą Czerwieńsk.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest podanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagana jest korekta kosztorysu projektu.
5. Realizacja zadań zgłoszonych do konkursu ofert powinna rozpocząć się w terminie określonym umową.
6. Wkład własny organizacji stanowi nie mniej niż 10%.
7. Środki przeznaczone na koszty biurowe nie mogą przekroczyć kwoty – 1.000zł.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być realizowane w 2011 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowie.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadanie winno być wykonane dla największej liczby mieszkańców Gminy Czerwieńsk.
4. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Gminą Czerwieńsk.

V. Termin i tryb składania ofert

1. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę i nazwę konkursu: **„Konkurs w zakresie pomocy społecznej – pomoc rodzinom i osobom w formie przekazania paczek żywnościowych, ich magazynowanie i rozdział w 2011 roku”**. **Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwieńsk, Rynek 25 w terminie do**

19 lipca 2011 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu). W przypadku ofert wysłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

2. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.czerwiensk.pl w dziale współpraca z organizacjami pozarządowym, oraz w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwieńsk pok. 206

3. Do oferty należy dołączyć:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa);
- umowę partnerską lub oświadczenie partnera (jeśli w realizacji zadania biorą udział partnerzy);
- aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

4. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

5. Oferty niekompletne i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Wybór oferty nastąpi w terminie **7 dni** od upływu terminu ich składania.
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czerwieńska.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia oraz złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację,
 - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną,
 - sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Czerwieńska, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

VII. Termin realizacji zadania

Wsparcie przez Gminę Czerwieńsk obejmuje realizację zadań od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011r.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Druki oferty realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie internetowej www.bip.czerwiensk.pl dział „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz w Urzędzie Gminy i Miasta Czerwieńsk ul. Rynek 25, pokój 206.
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.czerwiensk.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk oraz na stronie internetowej: www.czerwiensk.pl

Burmistrz Czerwieńska

/-/ Piotr Iwanus