

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.62.2022**

**BURMISTRZA CZERWIĘSKA**  
**z dnia 26 kwietnia 2022 r.**

**w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” znajdującej się w Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku**

Na podstawie art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. *o ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§1.** Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję komisję w składzie:

1. Paweł Pankanin – przewodniczący,
2. Arkadiusz Słonecki – członek.

**§ 2.** Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” oraz dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
  - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Czerwieńska do zatwierdzenia.
  - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 3.** Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 maja 2022 r.

**§ 4.** Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust. 1 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

**§ 5. 1.** Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Czerwieńska w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 14 czerwca 2022 r.

**2.** W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

**§ 6.** Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**Piotr Iwanus**

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 742 z późn. zm.) kierownicy jednostek organizacyjnych przeprowadzają nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.

Ostatni przegląd dokumentacji niejawnej w Kancelarii Materiałów Niejawnych Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku miał miejsce w 2018 r. zgodnie z zarządzeniem nr 0050.33.2018 Burmistrza Czerwieńska z dnia 12 kwietnia 2018 r.

W związku z powyższym w celu wypełnienia ciężącego obowiązku zgodnie z w/w przepisem podjęcie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Sporządził:  Paweł Wikiera