

Burmistrz Czerwieńska,

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), oraz uchwały Nr 0007.166.2020 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czerwieńsk w 2021 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Celem zadania jest wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców gminy w formach aktywności fizycznej na terenie Gminy Czerwieńsk.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zadanie nr 1 w ramach powierzenia:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Czerwieńsk poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 2 w ramach powierzenia:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Nietków poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 3 w ramach powierzenia:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Nietkowice poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 4 w ramach powierzenia:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Ploty poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 5 w ramach powierzenia:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Leśniów Wielki poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 6 w ramach wsparcia:

Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie Rock'n'Roll'a akrobatycznego w Gminie Czerwieńsk poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie oraz udział w zawodach i turniejach o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

BURMISTRZ
Piotr Iwanus

UWAGA:

Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadania niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków (w zł)
Zadanie nr 1	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Czerwieńsk</u>	43.000,00
Zadanie nr 2	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Nietków</u>	75.000,00
Zadanie nr 3	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Nietkowie</u>	24.000,00
Zadanie nr 4	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Płoty</u>	24.000,00
Zadanie nr 5	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Leśniów Wielki</u>	24.000,00
Zadanie nr 6	Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie Rock'n'Roll'a akrobatycznego w Gminie Czerwieńsk	3.000,00
Razem		193.000,00

1. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonej na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z ważnych przyczyn niemożliwości do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Na powyższe zadania w 2020 roku kwota przeznaczona na udzielenie dotacji wynosiła 166.000,00 zł.

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)
3. Koszty, które mogą być sfinansowane w ramach dotacji to koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji:
 - a) Opłaty startowe, licencje, członkowskie, uprawnienia, transfery, koszty rejestracji zawodników, weryfikacja boiska;
 - b) Ubezpieczenia zawodników;
 - c) Ekwiwalent sędziowski (wynagrodzenie brutto, zryczałtowane koszty dojazdu i diet);
 - d) Obsługa trenerska, księgowość i medyczna;
 - e) Koszty wyjazdów na mecze;
 - f) Zakup sprzętu sportowego pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie przekracza kwoty 3.500 zł brutto;
 - g) Zakup strojów sportowych;
 - h) Zakup nagród rzeczowych (np. puchary, medale, dyplomy, upominki);
 - i) Wyżywienie i napoje dla uczestników zadania;
 - j) Koszty utrzymania obiektu sportowego (boisko, kort);
 - k) Wynajem obiektów lub innych powierzchni;
 - l) Koszty administracyjne zadania - opłaty pocztowe, koszty przelewów bankowych, materiały biurowe, wydruk plakatów i ulotek tylko w części dotyczącej realizacji zadania, nie większej niż 2% wnioskowanej dotacji.

Uwaga!!! Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składniki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, składki na PFRON, składki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.

4. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - a) Koszty poniesione przed datą podpisania umowy oraz po okresie realizacji zadania,
 - b) Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - c) Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
 - d) Koszty utrzymania rachunków bankowych,
 - e) Opłaty z tytułu żółtych, czerwonych kartek;
 - f) Zadania i zakupy inwestycyjne.
5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z kosztorysem gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 20%, natomiast zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Czerwieńsk.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż:
 - do dnia 30 listopada 2021 r. zadania nr 1,2,3,4,5
 - do dnia 10 grudnia 2021 r. zadanie nr 6.
2. **W przypadku zadania realizowanego w ramach wsparcia, Oferent zobowiązany jest do zadeklarowania wysokości wkładu finansowego własnego w wysokości co najmniej 10% kosztów kwalifikowanych poniesionych w ramach realizacji zadania.**
3. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o finansowaniu zadań ze środków publicznych.
4. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zlecającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania).
5. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
6. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagana jest korekta harmonogramu i kosztorysu oferty. Harmonogram i kosztorys powinny stanowić osobne dokumenty, opatrzone pieczęcią nagłówekową, podpisane przez osoby uprawnione. W nagłówku każdego z nich należy podać nazwę zadania zgodną z ofertą i dopisać aktualizacja.
7. **Jeżeli zostały zmienione istotne dane organizacji** (adres, osoby uprawnione, nr rachunku bankowego) – **należy o tym niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę** i jednocześnie dostarczyć dokumenty poświadczające dokonane zmiany. Umowa ze zleceniobiorcą zostanie aneksowana.

V. Termin składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- 2.
3. **Do oferty należy dołączyć:**
 - Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok;
 - Aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

4. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę, napis „**KONKURS**” oraz **nazwą i nr zadania**.

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy

ul. Rynek 25

w terminie do 26 lutego 2021 r. do godz. 14³⁰ (decyduje data wpływu).

5. W ofercie winna być informacja jakiego przedsięwzięcia z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz jakiej miejscowości oferta dotyczy (podać nr zadania). Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. **Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu ich składania;
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czerwieńska;
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację;
 - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
 - sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Czerwieńska, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Druki oferty realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie internetowej: bip.czerwiensk.pl zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25, pokój 106 (parter)
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.czerwiensk.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk oraz na stronie internetowej: www.czerwiensk.pl

Wywieszono na tablicy ogłoszeń:

Zdjęto z tablicy ogłoszeń:

Opublikowano na stronie internetowej i Biuletynie www.bip.czerwiesk.pl dnia