

ZARZĄDZENIE Nr 0050.128.2016
BURMISTRZA CZERWIĘŃSKA
z dnia 5 grudnia 2016r.

**w sprawie określenia sposobu dokumentowania transakcji przez jednostki organizacyjne
Gminy Czerwieńsk podlegające centralizacji Vat od 1 stycznia 2017 roku**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.¹), w związku z art. 3 ustawy *o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich europejskiego porozumienia o wolnym handlu przez jednostki samorządu terytorialnego* z dnia 5 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1454), - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Zasady dokumentowanie transakcji dla celów Vat

1. Wymagania dotyczące faktur - sposób wystawiania faktur sprzedażowych i zakupowych

W wyniku scentralizowania rozliczeń Vat zmianie ulegnie sposób wystawiania faktur sprzedażowych jak również otrzymywania przez jednostki scentralizowane faktur zakupowych przez dostawców towarów i usług na rzecz Gminy. Zmiana dotyczyć będzie oznaczeń stron transakcji, jakie będą zamieszczone na tych fakturach. Podatnikiem z punktu widzenia Vat jest Gmina i to nazwa Gminy Czerwieńsk i dane tego podmiotu będą figurować na fakturach. Podobne oznaczenia powinny znaleźć się w pozostałych dokumentach podatkowych, takich jak faktury korygujące, duplikaty faktur czy też noty korygujące.

1) Oznaczanie faktur sprzedażowych

Faktury sprzedażowe po centralizacji rozliczeń Vat należy oznaczać podając dane „sprzedawcy”, którą zawsze będzie Gmina Czerwieńsk oraz wystawiającego faktycznie fakturę sprzedaży(realizatora transakcji sprzedaży).

2) Oznaczanie faktur zakupowych

Faktury zakupowe po centralizacji rozliczeń Vat wystawiane dla Gminy przez ich wystawców (dostawców towarów lub usług) oznaczone powinny być ze względu na nabywcę, którą zawsze będzie Gmina Czerwieńsk oraz odbiorcę faktury, którą będzie jednostka podlegająca centralizacji Vat.

3) Korygowanie faktur zakupowych

W przypadku błędnego oznaczenia przez dostawcę danych nabywcy po centralizacji (np. wskazanie jako nabywcy danych jednostki budżetowej a nie gminy) możliwe będzie skorygowanie takiej nieprawidłowości. W związku z tym, że w takiej sytuacji nie ma wątpliwości co do tożsamości nabywcy, choć podane dane nie są do końca właściwe, możliwe będzie dokonanie korekty notą korygującą.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w :Dz.U. z 2016, poz. 1579

2. Zakres danych identyfikacyjnych podmiotu dokonującego transakcji na fakturach sprzedaży i zakupu określa Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

3. Numerowanie dokumentów sprzedażowych

1) Faktury sprzedażowe muszą być przyporządkowane chronologicznie numeracji faktur z dodatkowym niepowtarzalnym znacznikiem identyfikującym każdą jednostkę w ramach Gminy. Analogicznie zasady numeracji faktur powinny odnosić się do innych rodzajów dokumentów wystawianych zgodnie z przepisami o Vat , a więc :

- a) faktur korygujących,
- b) not korygujących,
- c) duplikatów faktur.

2) Dla oznaczania dokumentów sprzedażowych należy używać zapisów:

„symbol jednostki/oznaczenie komórki/rodzaj dokumentu/ numer kolejny/m-c/ rok”, gdzie:

symbol jednostki – oznacza przyjęte oznaczenie wystawcy faktury – np. UGiM,
oznaczenie komórki –jeśli taka występuje- np. GKM,
rodzaj dokumentu – oznacza „fakturę Vat” – np. „FV”, fakturę korygującą np. „FVkor.”,
numer kolejny - oznacza chronologiczną kolejność faktury sprzedaży,
miesiąc – kolejny miesiąc roku – cyfra arabska,
rok-cyfra arabska określająca rok kalendarzowy.

3) W jednostkach, w których faktury dokumentujące operacje gospodarcze wystawiane są na kilku stanowiskach według właściwości merytorycznej („komórka”), wówczas należy dla zidentyfikowania „komórki” w obrębie danej jednostki oznaczyć symbolem przypisanym dla danej komórki.

4) Format numeracji faktur sprzedaży wystawianych przez jednostki organizacyjne określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wymagania dotyczące umów

Konsekwencją centralizacji związanej z fakturoowaniem będzie również konieczność dostosowanie danych stron w umowach zawieranych przez kierowników tych jednostek na podstawie posiadanych przez nich pełnomocnictw. Stroną umowy zawieranej po dniu 1 stycznia 2017 przez jednostki scentralizowane będzie Gmina Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk reprezentowana przez Kierownika (nazwa i adres jednostki scentralizowanej).

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, kierownicy referatów Urzędu, pracownicy na samodzielnych stanowiskach, pracownicy pełniący funkcję księgowego ds. VAT oraz koordynatora ds. VAT mają obowiązek zapoznania się z niniejszym zarządzeniem przed dniem 1 stycznia 2017 r.

§ 4. Na podstawie niniejszego zarządzenia zobowiązuję kierowników jednostek do ustalenia wewnętrznych procedur, w zakresie określenia sposobu dokumentowania transakcji gospodarczych na potrzeby rozliczenia podatku Vat.

§ 5. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych do dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku Vat.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2017 r.

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

RADCA PRAWNY

mgr B. Prętkowska
nr 1122G

1. Dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji na fakturach sprzedaży określa się według wzoru:

Sprzedawca: Gmina Czerwieńsk
Adres ul. Rynek 25,
NIP 9290015775;

Wystawca: Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku
ul.
nazwa i adres jednostki objętej centralizacją

2. W przypadku faktury dokumentujących nabywanie towarów lub usług, na fakturach należy uwzględnić następujące dane nabywcy oraz odbiorcy:

Nabywca: Gmina Czerwieńsk,
Adres ul. Rynek 25,
NIP 9290015775

Odbiorca: Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku
ul.
nazwa i adres jednostki objętej centralizacją

Zal. 2 do zarządzenia
Nr 0050.128.2016
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 5.12.2016 r.

Określa się format numeracji faktur sprzedaży wystawianych przez jednostki organizacyjne

Format numeracji faktur sprzedaży

W przypadku faktur sprzedaży wystawianych w imieniu Gminy przez poszczególne jednostki organizacyjne stosowany jest następujący format numeracji, uwzględniający przypisany danej jednostce wyróżniający ją symbol:

1. Urząd Gminy i Miasta – UGiM/GKM/ FV / 1/ 04/2017

2. -/...../.....

3. -/...../.....

4. -/...../.....