

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

znak sprawy: GKM.ZP.271.8.2022

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) – dalej „ustawa pzp”, o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wskazanych w art. 3 ustawy pzp

**Przedmiot zamówienia:** *„Opracowanie dokumentacji technicznej do budowy zintegrowanej sieci ścieżek rowerowych w Gminie Czerwieńsk”*

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Korzystanie przez Wykonawcę z ww. portalu jest bezpłatne.

Czerwieńsk, wrzesień 2022 r.

## **I. ZAMAWIAJĄCY I PODMIOT PROWADZĄCY POSTĘPOWANIE, DANE TELEADRESOWE**

### **1. Zamawiający:**

**Gmina Czerwieńsk**

ul. Rynek 25 , 66-016 Czerwieńsk

tel. (+48) 68 327 80 41

Strona internetowa prowadzonego postępowania (Biuletyn Informacji publicznej):

<https://bip.czerwiensk.pl/90/Przetargi>

e-mail: [ugim@czerwiensk.pl](mailto:ugim@czerwiensk.pl)

**godziny pracy Zamawiającego:**

poniedziałek: 8:00-16:00

pozostałe dni robocze: 7:00-15:00

**adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku:**  
**/veu9256lff/skrytka**

- 2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, będącej jednocześnie stroną na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

<https://bip.czerwiensk.pl/90/Przetargi>

**W kwestiach związanych z komunikacją Zamawiającego i wykonawców należy stosować się do postanowień SWZ, w tym pkt IX.1**

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO I INNE ISTOTNE ZASADY POSTĘPOWANIA.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej również: „SWZ”). Zamówienie jest zakwalifikowane jako usługa.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227-238 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia z wykonawcami będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim.
10. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp i aktów wykonawczych do tej ustawy.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych, ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
14. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy pzp, na warunkach wskazanych w pkt 2 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1A do SWZ.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem zaistnienia przesłanek wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym art. 261 ustawy pzp.
16. Przesłanki i tryb unieważnienia postępowania są określone w przepisach ustawy pzp (art. 254-262).
17. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które uczestnicząc w wykonywaniu zamówienia będą kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca (w toku kontaktu z Zamawiającym) zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.
18. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, polegające na prowadzeniu spraw administracyjnych związanych z inwestycją, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy – załącznik nr 8 do SWZ (§ 12).

19. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie zgodnym z wymaganiami postawionymi w pkt VI.2 c) SWZ.
20. Zamawiający planuje dofinansowanie zadania ze środków zewnętrznych, dotyczących działań sprzyjających rozwojowi infrastruktury i mobilności rowerowej.
21. Zamawiający nie zdecydował się dokonać podziału zamówienia na części. Powyższe wynika ze względów organizacyjnych i względów racjonalnego gospodarowania – skupienie funkcji wykonawcy w rękach jednego podmiotu znacząco przyczyni się do możliwości zapewnienia prawidłowej kontroli Zamawiającego nad przebiegiem zadania, pozwoli na uzyskanie spójnych rozwiązań projektowych, zapobiegając rozbieżnościom, które mogłyby pojawić się w przypadku podziału zamówienia. Ponadto skala zamówienia powoduje, że zaniechanie jego podziału na części nie ograniczy dostępu do zamówienia podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.
22. Kwestie nie uregulowane w treści niniejszej SWZ będą rozpatrywane zgodnie z przepisami ustawy pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: *„Opracowanie dokumentacji technicznej do budowy zintegrowanej sieci ścieżek rowerowych w Gminie Czerwieńsk”*
2. Zapisy niniejszego rozdziału (pkt III SWZ) stanowią skrócony Opis przedmiotu zamówienia (OPZ). Pełny OPZ, zawiera załącznik nr 1A do SWZ:
3. Wykonawca, w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany będzie do wykonania zadania, opisanego w pkt III.1 SWZ, przez co należy rozumieć wykonanie zadań objętych załącznikiem nr 1A do SWZ (Opisem przedmiotu zamówienia), które winny być wykonane w dwóch następujących etapach:
  - a) Etap I: opracowanie dokumentacji technicznej do budowy zintegrowanej sieci ścieżek rowerowych w Gminie Czerwieńsk. Termin wykonania: **do dnia 15 grudnia 2022 r.**
  - b) Etap II: uzyskanie wymaganych pozwoleń i decyzji administracyjnych. Termin wykonania: **do dnia 1 kwietnia 2023 r.**
4. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w niniejszej SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe – Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych

lub wynikających ze SWZ. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. SPOSÓB I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Zamawiający przewiduje wykonanie zamówienia w terminie **do dnia 1 kwietnia 2023 r.** z zastrzeżeniem, że zamówienie wykonane będzie w dwóch etapach, opisanych w pkt III.3 SWZ. Zamawiający informuje, że wskazanie ww. daty wykonania umowy jest uzasadnione obiektywną przyczyną, polegającą na konieczności zapewnienia odpowiedniego terminu realizacji inwestycji, której dotyczy dokumentacja wykonywana w ramach niniejszego postępowania.
2. Prawidłowe wykonanie zamówienia będzie interpretowane zgodnie z odpowiednimi zapisami wzoru umowy – projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, tj. załącznik nr 8 do SWZ.

#### **V. PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie elementów zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

#### **VI. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) nie podlegają wykluczeniu na mocy niniejszej SWZ oraz przepisów prawa;
  - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ, dotyczące:
  - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej – Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
  - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający określa warunek posiadania

przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej, obejmującej ryzyka występujące w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego na kwotę równą minimum cenie ofertowej brutto, zaproponowanej przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu.

- d) Zdolność techniczna i zawodowa (doświadczenie) – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie następujących parametrów:
- Wykonawca winien udowodnić, że w okresie ostatnich 5 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał usługi porównywalne z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. łącznie co najmniej prawidłowo i w całości wykonał **minimum jedno zadanie (tj. jedną usługę) w zakresie projektowania ścieżki rowerowej o wartości ww. usługi minimum 200000,00 (dwieście tysięcy) zł brutto**, w rezultacie której zamawiający uzyskał ostateczne pozwolenie na budowę (lub inne równoważne pod względem skutków prawnych rozstrzygnięcie). Wzmianki o wykonanych zadaniach winny zostać przez Wykonawcę potwierdzone dowodami, określającymi czy usługi te zostały wykonane terminowo, w całości i należycie – w formie referencji lub innych, równoważnych im treścią dokumentów, zgodnie z ustawą pzp.
  - Zamawiający – jako warunek udziału w postępowaniu – wymaga wykazania przez Wykonawcę dysponowania **projektantem posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej (1 osoba)** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte po uzyskaniu ww. uprawnień w sporządzaniu projektów. Zamawiający zastrzega, że niezależnie od ww. warunku, wykonawca – ze względu na zakres przedmiotu zamówienia, wynikający z załączonego do SWZ opisu (załącznik nr 1A) – winien dla zapewnienia prawidłowości realizacji ww. zadania posiadać (całościowo) odpowiedni personel, tj. skierować do wykonania zadania osoby posiadające wszelkie konieczne uprawnienia i wystarczające doświadczenie.
3. Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy pzp może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
  4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (zgodnie z załącznikiem nr 6 SWZ) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (odpowiadający swym zakresem załącznikowi nr 6 do SWZ) potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
  6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty dotyczące niepodlegania wykluczeniu i spełnianiu warunków

udziału w postępowaniu, składa odrębnie każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te i dokumenty potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wypełniają formularz wskazany w załączniku nr 7 do SWZ.
8. Zamawiający nie dokonuje w stosunku do Wykonawców zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 ustawy pzp.

## **VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, o KTÓRYCH MOWA w ART. 108 i ART. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 USTAWY PZP**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz (podstawa fakultatywna) art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **VIIA. DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Niezależnie od kwestii opisanych w pkt VII SWZ Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia Zamawiającemu oświadczeń według wzorów określonych w Załączniku nr 2A do SWZ (zgodnie z pouczeniami zawartymi w ww. załączniku) – w celu zapewnienia zgodności prowadzonego postępowania z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835), jak również art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Wykonawcy są obowiązani do stwierdzenia, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w wyżej wymienionych przepisach, natomiast jeśli takie podstawy wykluczenia występują, Wykonawcy winni zastosować się do zakazów i innych postanowień zawartych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

## VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

1. W przedmiotowym postępowaniu wymaga się od Wykonawcy – zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem pkt VIII.4 i VIII.5 SWZ – podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – w następującym zakresie:
  - a) oświadczenie wykonawcy w ramach formularza oferty – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, o akceptacji wymagań technicznych wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia;
  - b) oświadczenie wykonawcy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu i prawdziwości oświadczeń.  
*(UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców, natomiast w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby);*
  - c) do oświadczenia złożonego w formie załącznika nr 2 do SWZ wykonawca winien załączyć informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 i art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - d) oświadczenie wykonawcy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ, o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp;
  - e) oświadczenie wykonawcy sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, o wykazie wykonanych usług, oraz dokumenty potwierdzające fakty opisane w powyższym oświadczeniu, określające czy usługi te zostały wykonane terminowo, w całości i należyście – w formie referencji lub innych, równoważnych im treścią dokumentów, zgodnie z ustawą pzp – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt VI.2 d) SWZ;
  - f) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt VI.2 d) SWZ;
  - g) dokument potwierdzający spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt VI.2 c) SWZ, dotyczącego posiadania przez Wykonawcę odpowiedniej polisy ubezpieczeniowej;
  - h) (jeśli dotyczy) oświadczenie właściwego podmiotu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ, stanowiące zobowiązanie ww. podmiotu do oddania w dyspozycję Wykonawcy niezbędnych zasobów;
  - i) (jeśli dotyczy) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane są oświadczenia i dokumenty, o których mowa w punktach poprzedzających, oraz dodatkowo oświadczenie, z którego wynika, którą część usług składających się na przedmiot zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy, określające zakres jaki



wykona każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w ramach formularza, stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,

3. Ponadto, od Wykonawcy, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy pzp wymaga się przedłożenia wszelkich dokumentów lub oświadczeń, które wymienia lub na które powołuje się w treści załączników opisanych w pkt VIII.1 SWZ.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt VIII.1 i 2 SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, o ile wykonawca wskazał w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt VIII.1 i 2 SWZ, zgodnie z treścią art. 274 ust. 1 ustawy pzp, złożyć powinien wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 5 dni od dnia wezwania. Zastrzega się jednak, co następuje (w myśl art. 274 ust. 2-3 ustawy pzp):
  - a) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych;
  - b) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
6. Dokumenty opisane wyżej oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca składa się w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
7. Ilekroć występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
10. W przypadku gdy przedmiotowe lub podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione

podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym, poświadczającymi zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - c) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
14. W ramach przedmiotowych środków dowodowych, Zamawiający żąda od Wykonawcy potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia warunki określone w Opisie przedmiotu zamówienia – co następuje w ramach oświadczenia wykonawcy o spełnieniu wymagań, w treści formularza oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

## **IX. SPOSÓB KOMUNIKACJI (INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 281 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP), ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się (w zależności od danej czynności) drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: [ugim@czterwieski.pl](mailto:ugim@czterwieski.pl). Złożenie oferty odbywa się za pomocą miniPortalu.
2. Mając na uwadze fakt, iż nie zaistniała żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 p.z.p. brak jest podstaw do ustalenia sposobu komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja powyższa nie może być szyfrowana.
9. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
10. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: [ugim@czerwiensk.pl](mailto:ugim@czerwiensk.pl). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) oraz powinni podawać numer przedmiotowego postępowania tj.: **GKM.ZP.271.8.2022.**
11. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 11 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
13. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt IX.14 SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt IX.14 SWZ zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt IX.15 SWZ, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest: Burmistrz Czerwieńska Piotr Iwanus, e-mail: [ugim@czerwiensk.pl](mailto:ugim@czerwiensk.pl), tel. 68 327 80 41.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ. Nawiązując do art. 281 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp, Zamawiający oświadcza, że nie zachodzą przypadki określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ww. ustawy, uzasadniające komunikowanie się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni (przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert) tj. **do dnia 6 listopada 2022r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymagać będzie złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia w wersji elektronicznej o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą opatrzonego kwalifikowanym podpisem.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### **XI. WADIUM**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

#### **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt IX SWZ.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu (powyższe stanowi miejsce złożenia oferty). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki

ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, wypełnia stosowną część formularza ofertowego dotyczącą tajemnicy przedsiębiorstwa (załącznik nr 1 do SWZ) i przekazuje ww. dokumenty w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. **Dokumenty i oświadczenia, wymagane od Wykonawcy składającego ofertę** (dokumenty, które należy załączyć, składając ofertę):
  - a) wypełniony formularz oferty wg załącznika nr 1 do SWZ;
  - b) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;  
*(UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z wykonawców, natomiast w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć dodatkowo ww. dokument dotyczące tego podmiotu),*
  - c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt XII.8 b) SWZ;  
*(UWAGA: w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ww. dokument składa każdy z wykonawców, natomiast w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, należy złożyć ponadto ww. dokument dotyczący tego podmiotu, jeżeli w imieniu tego podmiotu działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt XII.8 b) SWZ).*
  - d) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - e) Oświadczenie, o którym mowa w pkt VIIA.1 SWZ – według wzoru określonego w Załączniku nr 2A do SWZ.
9. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona** (składane na żądanie Zamawiającego, zgodnie z pkt VIII.5 SWZ):
  - a) Dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) wskazane w treści pkt VIII.1 i 2 SWZ;

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Oferty należy składać, za pośrednictwem miniPortalu, **do dnia 7 października 2022 r. do godz. 11:00.**
14. **Sposób oraz termin otwarcia ofert:** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dnio 7 października 2022 r. o godz. 12:00.** Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1-4 ustawy Pzp. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Ceną oferty jest kwota wymieniona w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto.
2. Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi według zasad, określonych w treści § 9 wzoru umowy – tzn. według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ zawierającego projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Płatności za poszczególne faktury, wystawione przez Wykonawcę dokonane zostaną w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo i zasadnie wystawionej faktury.
6. Przesłanki uprawniające Wykonawcę do wystawiania faktur ustala się według zasad, określonych w treści § 9 wzoru umowy – tzn. według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ zawierającego projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Za datę dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

### **XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający wybierze ofertę kierując się poniższymi kryteriami wyboru.
3. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie

następujące kryteria oceny ofert:

Cena (C) – 100 %

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 100 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min} \times 100}{C_b}$$

gdzie:

$C_{\min}$  (zł) – najniższa cena brutto z ocenianych ofert

$C_b$  (zł) – cena brutto badanej oferty

Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz będzie zawierała najniższą cenę.

Zamawiający ustalając cenę jako jedyne kryterium oceny ofert zastosował art. 246 ust. 2 Pzp, zgodnie z którym: Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2, oraz ich związki mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert albo jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Zauważyć należy jednak, że w Opisie przedmiotu zamówienia ustanowiono precyzyjne wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, a ponadto standardy takie są ustanowione w przepisach prawa, tzn. art. 20-21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) – przewidujące obowiązki i prawa projektanta, jak również przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609). Powyższe stanowisko jest potwierdzone przez utrwalone orzecznictwo i poglądy doktryny. Odwołanie się do konkretnych przepisów prawa, zwłaszcza w materii, która jest przez to prawo ściśle określana, zastępuje konieczność określania indywidualnie przez Zamawiającego standardów jakościowych. Przepisy prawa są powszechnie obowiązujące, co oznacza, że każdy wykonawca niezależnie od ceny oferty musi się do nich dostosować i wykonać przedmiot zamówienia tak samo (zob. *Orzeczenie Głównej Komisji Orzekającej z dnia 13 września 2018 r. nr BDF1.4800.74.2018, LEX nr 2596952, zob. też komentarz do art. 246 Prawa zamówień publicznych, Gawrońska-Baran Andrzej i in., „Prawo zamówień publicznych. Komentarz aktualizowany” Opubl. LEX/el. 2022*).

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia Umowy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ zawierającego projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego) z Zamawiającym na warunkach wynikających z wymagań określonych w SWZ oraz propozycji przedłożonych w wybranej ofercie.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy, o której mowa w pkt XV ust. 2 SWZ są opisane w treści § 11 wzoru umowy – stanowiącego załącznik nr 8 do SWZ zawierającego projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wnosi w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy (zgodnie z § 17 wzoru umowy (projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego – tj. załącznika nr 8 do SWZ) zabezpieczenie należytego wykonania Umowy (ZNWU) w wysokości 5 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.
2. Do ZNWU stosuje się zasady przewidziane w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych (art. 449-453) z zastrzeżeniem, że wniesienie ZNWU w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ww. ustawy jak również zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w art. 451 ust. 2 ww. ustawy wymagają uprzedniej zgody Zamawiającego, o którą Wykonawca winien wystąpić na piśmie.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) Niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy.
  - b) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której zamawiający był obowiązany na podstawie



Ustawy PZP.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.
6. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX Ustawy PZP (art. 505-590).

#### **XVIII. RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informuje się Wykonawców, że:
  - a) Administratorem Pani/Pana (należy rozumieć jako „wykonawcy”) danych osobowych jest **Burmistrz Czerwieńska** (adres w pkt I.1 SWZ).
  - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iodo@czerwiesk.pl](mailto:iodo@czerwiesk.pl) (adres korespondencyjny: Urząd Gminy i Miasta, Inspektor Ochrony Danych, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, telefon: 68 321 90 52).
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: **GKM.ZP.271.8.2022**, prowadzonym w trybie podstawowym. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawy pzp, dotyczącym udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy pzp.
  - e) Zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmie cały czas trwania umowy;
  - f) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
2. Pani/Pana uprawnienia są następujące:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w

- szczegółności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
3. W stosunku do powyższych danych, nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. Na Pani/Panu ciąży obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Załączniki:**

Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ.

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1A do SWZ

Oświadczenia – załącznik nr 2 do SWZ.

Oświadczenia (dodatkowe) o podstawach wykluczenia – załącznik nr 2A do SWZ.

Wykaz usług – załącznik nr 3 do SWZ

Wykaz osób – załącznik nr 4 do SWZ

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ

Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – załącznik nr 6 do SWZ

Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – załącznik nr 7 do SWZ

Wzór umowy (projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego) – załącznik nr 8 do SWZ