



## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr ..... / 2017

zawarta w dniu .....2017r. w Czerwieńsku  
pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta przy ul. Rynek 25, 66-016  
Czerwieńsk, reprezentowaną przez:  
p. Piotra Iwanus – Burmistrza czerwieńska  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Urszuli Napierały  
NIP : 929-00-15-775  
REGON : 000528793  
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....  
z siedzibą w ..... przy ul. ....  
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr ..... o  
kapitale zakładowym.....,  
NIP .....,  
Regon .....,  
reprezentowanym przez:  
1) .....  
2) .....  
zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**lub:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... w ..... przy ul. ....  
REGON ..... NIP .....,  
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez  
Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2015r poz. 2164 ze  
zmianami ) na realizację zadania pod nazwą:

**Wdrożenie kompleksowego pakietu IT dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk poprzez  
budowę zintegrowanego systemu informatycznego**

## § 1

### DEFINICJE

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia mają następujące znaczenie:

1. **Prawo zamówień publicznych (Pzp)** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z uwzględnieniem wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia. Należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia Oferty na wybór Wykonawcy prac zgodnie z wymogami Pzp.
3. **Umowa** – niniejsza umowa, wraz z wszelkimi do niej załącznikami, o wykonanie wszelkich dostaw/lub usług obejmujących zamówienie.
4. **Podwykonawca** – podmiot lub osoba, któremu Wykonawca za wiedzą i zgodą Zamawiającego powierzy lub zamierza powierzyć wykonanie części usług lub dostaw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. **Nadzór Inwestorski (dalej – Inżynier)** – należy przez to rozumieć podmiot sprawujący z ramienia Zamawiającego nadzór nad realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy jak i monitorujący realizację Umowy. Ewentualna zmiana podmiotu pełniącego funkcję Inżyniera nie będzie wymagała zmiany Umowy – o zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie. Inżynier pełni jednocześnie funkcję Przedstawiciela Zamawiającego.
6. **Protokół uzgodnień** – należy przez to rozumieć dokument opracowany przez Inżyniera oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, stanowiący załącznik do protokołu konieczności, przedstawiający (jeżeli to konieczne) uzgodnioną z Wykonawcą wycenę zakresu prac/dostaw opisanego w Protokole Konieczności.
7. **Komisja odbioru** – oznacza zespół osób powołany przez Zamawiającego dla celów dokonania odbiorów wykonanych prac/dostaw, w skład którego wchodzi w szczególności przedstawiciele Zamawiającego, Inżyniera oraz Wykonawcy.
8. **Protokół końcowego odbioru** – należy przez to rozumieć dokument wystawiony przez Inżyniera stwierdzający wykonanie przedmiotu Umowy – podpisany przez Komisję odbioru. Podpisanie protokołu końcowego odbiór usług i/lub dostaw rozpoczyna bieg rękojmi i gwarancji dla przedmiotu Umowy.
9. **Odbiór Częściowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania części prac. Odbiór częściowy nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. W przypadku gdy będzie to konieczne, przed odbiorem częściowym musi być również przeprowadzone przez Wykonawcę szkolenie osób związanych z użytkowaniem efektu wykonanych prac objętych danym odbiorem częściowym.
10. **Odbiór Końcowy** – czynności mające na celu protokolarne potwierdzenie wykonania prac/dostaw bez zastrzeżeń, w stanie gotowym do użytkowania, dokonany z udziałem Stron Umowy oraz Inżyniera. Odbiorowi końcowemu towarzyszyć ma m.in. przedstawienie skompletowanej dokumentacji powykonawczej. Przed odbiorem końcowym Strony muszą dokonać prób pozwalających stwierdzić czy urządzenia, zamontowane aplikacje i/lub dostarczone urządzenia działają poprawnie.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy obejmujący **stworzenie 7 aplikacji : e-podatki, ewidencji gruntów, e-śmieci, e-zapisy, e-usterka, e-biblioteka, e-czerwieńsk wraz z implementacją i szkolenie osób obsługujących aplikacje.**

**W ramach tego zadania zostaną stworzone następujące aplikacje :**

- 1) Aplikacja e-podatki wraz z systemem operacyjnym i implementacją. Obejmuje utworzenie portalu podatkowego umożliwiającego udzielenie informacji o zobowiązaniach finansowych w stosunku do gminy dla osób fizycznych i prawnych. Będzie możliwość bieżącego sprawdzenia podstawy opodatkowania, kwoty należnych podatków, zaległości oraz odsetek. Dodatkowo będzie możliwe też opłacenie wybranych należności poprzez system bankowości internetowej płatnika.
- 2) Aplikacja ewidencja gruntów wraz z oprogramowaniem, systemem operacyjnym oraz bazą danych i implementacją. Stworzona zostanie aplikacja umożliwiająca uwidocznienie na portalu mapowym informacji z Ewidencji Gruntów i Budynków, aktualnych punktów adresowych oraz przebiegu dróg wraz z informacją o właścicielu. Oprogramowanie ma umożliwić prowadzenie ewidencji gruntów i budynków w układzie rejestru gruntów i budynków dostosowanym do aktualnie obowiązujących przepisów.
- 3) Aplikacja e-usterka wraz z oprogramowaniem operacyjnym i bazodanowym oraz implementacją. Zostanie stworzona warstwa tematyczna dla modułu ewidencji gruntów dzięki której możliwe będzie dokonanie zgłoszenia przez mieszkańca usterki drogi lub inne zdarzenie związane z uszkodzeniami.
- 4) Aplikacja e-śmieci wraz z oprogramowaniem operacyjnym i bazodanowym oraz implementacją. Będzie stworzony portal służący rejestracji deklaracji i opłat. W ramach wdrożenia zostanie zakupione oprogramowanie do gromadzenia i przetwarzania informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w urzędzie ewidencji związanej z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.
- 5) Aplikacja e-zapisy i implementacja. Zostanie uruchomiona usługa polegająca na stworzeniu portalu umożliwiającego przeprowadzenie procesu rekrutacji dla szkół i przedszkoli. Dzięki niej mieszkańcy będą mogli zarejestrować swoje dziecko w internetowym systemie rekrutacyjnym.
- 6) Aplikacja e-biblioteka i implementacja. Obejmuje stworzenie programu e-bibliotek umożliwiającego użytkownikowi szybkie przeszukiwanie katalogów wszystkich bibliotek w Nietkowie, Nietkowicach, Leśniowie Wielkim oraz w Płotach. Umożliwi ponadto zamawianie, rezerwowanie i wypożyczanie książek. System będzie sprzężony z Biblioteką Wojewódzką w Zielonej Górze. W ramach e-usługi stworzona zostanie możliwość przeglądania/odsłuchania załączonych do opisów bibliograficznych multimediiów, możliwość uzyskania informacji o stanie konta, możliwość złożenia prolongaty.
- 7) E-Czerwieńsk – aplikacja przystosowana do świadczenia usług w postaci aplikacji mobilnej umożliwiająca informowanie mieszkańców o bieżących wydarzeniach, a także służącej do przekazywania komunikatów oraz udzielania informacji turystycznej.

W zakres przedmiotu Umowy wchodzi również przeprowadzenie szkolenia kadry Zamawiającego w zakresie obsługi nowych programów i aplikacji.

2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określony został w załączniku Nr 4 do niniejszej Umowy oraz SIWZ, która stanowi integralną część niniejszej Umowy wraz ze zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich prac niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

### **§ 3**

#### **INŻYNIER ( NADZÓR INWESTORSKI )**

1. Inżynier odpowiedzialny jest do prowadzenia nadzoru wykonywanych prac przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Inżynier uprawniony jest m.in. do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z ilością, jakością oraz sposobem i organizacją wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, w tym do określania formy i zakresu dokumentów służących do monitorowania realizacji i rozliczeń wykonywanych prac.
3. Inżynier przekaze Wykonawcy wytyczne w zakresie terminów sporządzania i treści dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy.

### **§ 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) wskazanie miejsca, w obrębie którego możliwe będzie zorganizowanie działań Wykonawcy w zakresie koniecznym do wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli będzie to dla Wykonawcy niezbędne,
  - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i rozliczenia finansowego,
  - 3) jeżeli będzie taka potrzeba, przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami administracyjnymi,
  - 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace, zgodnie z zasadami ustalonymi w Umowie.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) wykonanie prac stanowiących przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących norm, oraz przepisów prawa zgodnie z warunkami Umowy,
  - 2) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac,
  - 3) ponoszenie pełnej odpowiedzialności na zasadach ogólnych za szkody powstałe przy wykonywaniu prac, wdrażaniu systemu,
3. Wykonawca w terminie 5 dni od podpisania Umowy sporządzi harmonogram rzeczowo – finansowy i uzyska akceptację Zamawiającego. Brak sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego w nakazanym terminie lub nie uwzględnienie w określonym terminie uwag Zamawiającego do harmonogramu skutkować może nałożeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym harmonogram powinien być sporządzony i uzgodniony.

4. Wykonawca przygotowuje dokumenty rozliczeniowe do płatności przejściowych i końcowej zgodnie ze wskazówkami Inżyniera i/lub Zamawiającego.
5. Wykonawca do Umowy przedstawia wykaz osób wskazanych w ofercie wraz z dokumentami potwierdzającymi ich wykształcenie i kwalifikacje niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy.  
Zmiana osób, o których mowa w niniejszym ustępie będzie możliwa pod warunkiem, że :
  - 1) osoba zamieniana posiada co najmniej takie same wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie, jak osoba zmieniana,
  - 2) zmiana osób wskazanych do wykonywania przedmiotu Umowy nie może nastąpić przed upływem min. trzech miesięcy wykonywania prac chyba, że podyktowane będzie to długotrwałą chorobą, rozwiązaniem umowy o pracę z Wykonawcą, udokumentowanym wadliwym wykonywaniem powierzonych do wykonania prac.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść praw i zobowiązań, długów i wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią. Pisemna zgoda Zamawiającego w takiej sprawie jest niezbędna.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy na zasadach i warunkach określonych w załączniku Nr 4 do niniejszej Umowy.

## § 5

### TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy w następujących terminach:
  - 1) **rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy** – nie później niż w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy,
  - 2) **zakończenie wykonywania przedmiotu Umowy – w terminie do ..... 2017r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie ze sporządzonym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
3. Całkowite zakończenie prac oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę pisemnym powiadomieniem o tym fakcie Inżyniera i Zamawiającego.

## § 6

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł brutto, (słownie: ..... złotych brutto)**, a w tym podatek VAT ..... zł.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wykonane czynności niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenia za częściowe wykonywanie zamówienia zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
4. Rozliczenia za wykonane poszczególne części usługi będą dokonywane fakturami wystawianymi wg podziału jak niżej :
  - 1) w pierwszym kwartale 2017r nie więcej niż 29% całkowitej ceny oferty, co stanowi kwotę ..... Zł brutto, po wykonaniu i wdrożeniu min. dwóch aplikacji,
  - 2) w drugim kwartale 2017r nie więcej niż 15% całkowitej ceny oferty, co stanowi kwotę ..... Zł brutto, po wykonaniu i wdrożeniu min. dwóch kolejnych aplikacji,

- 3) w trzecim kwartale 2017r nie więcej niż 34% całkowitej ceny oferty, co stanowi kwotę ..... Zł brutto, po wykonaniu i wdrożeniu min. sześciu planowanych do wykonania aplikacji,
- 4) faktura końcowego rozliczenia nie więcej niż 22% całkowitej ceny oferty, co stanowi kwotę ..... Zł brutto, po wykonaniu i wdrożeniu wszystkich planowanych do wykonania aplikacji.

Faktura końcowego rozliczenia może być wystawiona po dostarczeniu i wdrożeniu wszystkich aplikacji, wykonaniu szkolenia dla personelu Zamawiającego w zakresie wykorzystywania aplikacji oraz po dostarczeniu Zamawiającemu kompletnej wymaganej w załączniku Nr 4 dokumentacji.

Odstępstwa dopuszczalne, ale nie więcej niż 1 – 1,5 %, z wyłączeniem faktury końcowego rozliczenia.

5. Harmonogram rzeczowo-finansowy musi uwzględniać :
  - 1) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób aby poszczególne zadania (etapy ) były możliwe do odbioru częściowego i częściowej zapłaty,
  - 2) wartości poszczególnych zadań w zakresie określonym w ust. 4,
  - 3) rozplanowanie zadań w czasie.
6. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, po uzyskaniu pozytywnej pisemnej opinii Inżyniera pod warunkiem, że zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego nie będzie prowadzić do nieuprawnionej zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu Umowy będą realizowane w walucie polskiej.
8. Podstawą rozliczenia i wystawienia każdej faktury za wykonane roboty będzie protokół częściowego odbioru, a dla rozliczenia końcowego protokół końcowego odbioru prac zaakceptowane przez Inżyniera i zatwierdzone przez Zamawiającego.
9. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do Zamawiającego zaakceptowanej faktury przez Inżyniera wraz z protokołem odbioru częściowego lub końcowego.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
11. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
12. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść zobowiązań na osobę trzecią. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, scedować na osobę trzecią swoich wierzytelności.
13. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę ( konsorcjum ) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez Pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.

## **§ 7**

### **OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ kwalifikacje i doświadczenie.
2. Wykonawca wyznacza:
  - 1) P. .... - jako Przedstawiciela Wykonawcy, działającego na podstawie stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę, obejmującego umocowanie do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do realizacji Umowy – w tym w szczególności do zaciągania zobowiązań, podejmowania wiążących decyzji, podpisywania protokołów oraz składania wszelkich innych oświadczeń w imieniu Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu Umowy.

Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał te działania.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot Umowy przy pomocy osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy.
4. Wykonawca nie będzie upoważniony do powierzenia podejmowania jakichkolwiek czynności w ramach Umowy przez osoby proponowane przez niego jako stali/czasowi zastępcy do wykonywania funkcji, określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, do czasu ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Funkcję Koordynatora pracy Inspektorów Nadzoru - Przedstawiciela Zamawiającego sprawować będzie:
  - 1) .....

## **§ 8**

### **UBEZPIECZENIA**

1. Wykonawca oświadcza, że dokonał ubezpieczenia przedmiotu Umowy, opłacając w całości wykupioną polisę, wskutek czego ubezpieczyciel przejmuje na siebie obowiązek pokrycia szkód, do których naprawienia Wykonawca zobowiązany jest w związku z wykonywaniem Umowy lub przy okazji jej wykonywania.
2. Ubezpieczenie od odpowiedzialności z tytułu zaistnienia zdarzeń, których następstwem jest niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy (odpowiedzialność kontraktowa), na sumę ubezpieczenia nie niższą niż wartość brutto wynikająca z ceny oferty, tj. na sumę gwarancyjną ..... zł, na okres od dnia zawarcia Umowy do zakończenia prac i podpisania protokołu końcowego odbioru. Jako podmiot uprawniony do otrzymania ewentualnych świadczeń z ubezpieczenia wskazany jest Zamawiający.
3. Jako dowód wykonania obowiązku, o którym mowa w niniejszym paragrafie Wykonawca przedkłada do wglądu wykupione polisy wraz z dowodem opłacenia składek oraz ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt. 2),
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa – odpowiednio w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
    - c) za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych w trakcie okresu gwarancji lub rękojmi, w stosunku do terminów wyznaczonych na usunięcie wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia,
    - d) za opóźnienie w wykonaniu prac w stosunku do któregośkolwiek z terminów pośrednich, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia, chyba że Wykonawca dotrzyma kolejnego bezpośrednio następującego pośredniego terminu, redukując skutki opóźnienia poprzedniego terminu pośredniego – odpowiednio dla terminu o jakim mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2), z którym mogło być związane naliczenie kar,
    - e) za rozwiązanie Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
  - 2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za brak sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego w nakazanym terminie lub nie uwzględnianie w określonym terminie uwag Zamawiającego do harmonogramu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 10.000 zł.
    - b) za dokonanie niedopuszczalnej zmiany wskazanego w wykazie do oferty personelu przewidzianego do wykonywania prac, po zawarciu umowy lub w trakcie jej realizacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5.000 zł za każdy przypadek niedopuszczalnej zmiany,
    - c) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom w wysokości 5.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
3. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę.
4. Postanowienia, o którym mowa w ust. 3 nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w związku z czym Zamawiający odstąpił od zawartej Umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
6. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają sumowaniu.



## § 10

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. .... zł (słownie: .....  
.....) na zasadach określonych w rozdziale XVII SIWZ, w formie .....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 80 % kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę ..... zł zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru prac, natomiast pozostałe 20 % kwoty zabezpieczenia, co stanowi kwotę ..... zł Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady przedmiotu Umowy – tj. od dnia podpisania protokołu ostatecznego odbioru prac, jeżeli nie zostało wcześniej wykorzystane.
4. W terminie do 15 dni po podpisaniu protokołu ostatecznego odbioru, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego w formie pisemnej o zwrot pozostałej kwoty zabezpieczenia.

## § 11

### GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

#### 1. Warunki gwarancji.

- 1) Wykonawca, jako Gwarant udzieli Zamawiającemu gwarancji na stworzone i wdrożone aplikacje przez okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez wad.
- 2) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek stworzonych aplikacji zgłoszonych przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) Gwarant przystąpi do naprawy uszkodzonego oprogramowania nie później niż w następnym dniu roboczym po prawidłowym zawiadomieniu przez Zamawiającego. Przez prawidłowe zawiadomienie rozumie się przekazanie informacji pocztą elektroniczną na adres e-mailowy wskazany przez Gwaranta lub sms –em na numer telefonu podany przez Gwaranta do kontaktów serwisowych.
- 5) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia ( ale nie dłuższy niż 7 dni ).
- 6) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
- 7) Usunięcie wady powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 8) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zakończenia naprawy, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.

- 9) Gwarant będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
- 10) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku samowolnych przeróbek lub zmian dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.
- 11) Opieka autorska.  
Zamawiający wymaga aby Wykonawca świadczył opiekę autorską ( asystę techniczną) - obejmującą gwarancję na wsparcie techniczne przez okres co najmniej ..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

## **2. Warunki rękojmi obejmujące dostarczone aplikacje.**

- 1) Zamawiający wymaga od wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
- 2) Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu Umowy, w tym stworzone i wdrożone aplikacje na okres ..... **miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez wad.
- 3) Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady dostarczonych aplikacji niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
- 4) Odpowiedzialność z tytułu rękojmi ma charakter absolutny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezależnie od tego czy ponosi winę za wadę.
- 5) Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

### **PODWOYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, który będzie zawierał z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza wykonywanie kluczowej części przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców.
3. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wykonania **wyłącznie siłami własnymi** kluczowe części przedmiotu Umowy. Kluczowe części przedmiotu Umowy obejmują :
  - 1) sporządzenie aplikacji i ich instalacja u Zamawiającego, z wyłączeniem aplikacji e-biblioteka,
  - 2) szkolenie personelu Zamawiającego z zakresu obsługi i wykorzystania zainstalowanych aplikacji.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie kluczowych części zamówienia podwykonawcom.

## **§ 13**

### **ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY I PODWOYKONAWCÓW**

1. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na umowę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, osoby wykonujące czynności w pełnym wymiarze czasu pracy, które będą wykonywały prace związane z zainstalowaniem, wdrożeniem oraz pełnieniem opieki autorskiej ( asysty technicznej ) zainstalowanych aplikacji.

2. W dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę ze wskazaniem wykształcenia, doświadczenia i kwalifikacji każdego pracownika.
3. Wykonawca zobowiąże się, że pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w Wykazie Pracowników będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), oraz otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość wysokości wynagrodzenia minimalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

#### **§ 14**

#### **ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
  - 3) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy za pomocą podwykonawców (dalszych podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą (dalszym podwykonawcą),
  - 4) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac określonych w zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramie rzeczowo – finansowym tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego lub Inżyniera i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu końcowego odbioru, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.
5. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
  - 1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
  - 2) złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).

7. Prawo rozwiązania Umowy przysługuje Stronie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2).

## **§ 15**

### **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, numeru rachunku.
2. Określając warunki dokonania dopuszczalnej zmiany Umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
  - 1) opis zmiany,
  - 2) uzasadnienie zmiany,
  - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
  - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
  - 5) czas wykonania zmiany,
  - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, o których mowa w § 11 ust. 2. Nie dopuszcza się zmiany ww. osób przed rozpoczęciem wykonywania usług. Zmiana osoby musi być uzasadniona.
  - 2) W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
4. W przypadku zmniejszenia / ograniczenia zakresu przedmiotu Umowy, wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego.
5. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Umowy, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki :
  - 1) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
  - 2) łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości przedmiotu Umowy.
6. Przewiduje się możliwość dokonania zmiany Wykonawcy, z którym zawarto Umowę, i którego ma zastąpić nowy Wykonawca :
  - 1) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 2) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców.
7. Zmiany, niezależnie od wyżej wymienionych uznaje się za istotne, jeżeli :

- 1) zmienia się ogólny charakter Umowy, w stosunku do charakteru Umowy w pierwotnym brzmieniu,
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru Umowy, ale zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby lub mogliby wziąć udział inni Wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
  - b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną Umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w Umowie,
  - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z Umowy,
  - d) polega na zastąpieniu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł Umowę, nowym Wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 6 pkt 1.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.

## § 16

### ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Czerwieńsk ul. Rynek 25 66 – 016 Czerwieńsk
Telefon	68 327 80 41
e-mail	<a href="mailto:gkm@czerwiensk.pl">gkm@czerwiensk.pl</a>

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon	.....
Fax	.....
e-mail	.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia ( SIWZ )
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) Wykaz Pracowników przeznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy zatrudnionych na umowę o pracę
  - 4) Opis wykonania aplikacji i wymagania
  - 5) Sposób oceny aplikacji
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**