

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu2017r. w Czerwieńsku
pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta przy ul. Rynek 25, 66-016
Czerwieńsk, reprezentowaną przez:
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Urszuli Napierały
NIP : 929-00-15-775
REGON : 000528793
zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o
kapitale zakładowym.....,

NIP,

Regon,

reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą

..... w przy ul.

REGON NIP,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na udzielenie zamówienia publicznego, zawarto umowę o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa i montaż mebli*/ wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt multimedialny*(dalej - wyposażenia) do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku wskazanych w załączniku Nr 1 /Nr 2*, który stanowi integralną część niniejszej Umowy.

2. Wszystkie elementy mebli*/ wyposażenia muszą posiadać aktualne atesty higieniczne, sanitarne oraz certyfikaty dopuszczające do użytkowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Zakres rzeczowy i wymagania dostarczanych mebli*/ wyposażenia* określony został w załączniku Nr 1*/Nr2* wraz z opisem minimalnych wymagań techniczno – użytkowych oraz ofercie Wykonawcy. Wymienione dokumenty stanowią integralną część niniejszej Umowy.

§ 2

1. Do kierowania pracami wymienionymi w § 1. niniejszej Umowy, Wykonawca wyznacza p. Nr tel.
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wyznacza się p. Nr Tel.

§ 3

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie przedmiotu Umowy - po podpisaniu Umowy, a rozpoczęcie dostawy i montaż na miejscu wyposażania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Zakończenie wykonywania dostaw i montażu wyposażenia – do dnia 15 grudnia 2017r.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu Umowy stwierdzonych przez Zamawiającego, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy po zakończeniu realizacji, a dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego całości przedmiotu Umowy będzie protokół odbioru zawierający wykaz dostarczonego i zamontowanego wyposażenia i mebli bez wad, podpisany przez obie strony.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami ustalonymi w ogłoszeniu o zamówienie i ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy, na jego wniosek, dodatkowe informacje niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli taka potrzeba zaistnieje w trakcie wykonywania Umowy.

§ 5

1. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot Umowy w formie ryczałtowej za zakres określony w § 1, na kwotę zł netto (słownie : złotych netto) plus należny podatek VAT % w kwocie zł, co daje cenę brutto w kwocie zł (słownie : złotych brutto).
2. Wyżej wymieniona kwota obejmuje koszty dostawy, ubezpieczenia, montażu i sprzątnięcia pomieszczeń, a także inne koszty związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
3. W przypadku uszkodzenia ścian, drzwi czy innych elementów pomieszczeń budynku powstałych na skutek wnoszenia czy montażu mebli, koszty naprawy poniesie Wykonawca.
4. Rozliczenie za wykonane dostawy i montaż mebli*/ wyposażenia* będzie dokonane jedną

fakturą

5. Podstawą rozliczenia i wystawienia faktury będzie protokół końcowego odbioru dostarczonych i zamontowanych mebli oraz wyposażenia, a także po uporządkowaniu wyposażanych pomieszczeń.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę, po przyjęciu przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu bez wad, w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowy wystawionej faktury wraz z dołączonym protokołem odbioru. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający przekazał wynagrodzenie na konto Wykonawcy.
7. Wykonawca wskazuje konto do rozliczania za wykonanie przedmiotu Umowy :
Bank :
Nr rachunku :

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 24 miesięcy i rękojmi na okres 24 miesięcy na dostarczone i zamontowane meble oraz wyposażenie. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki będą usuwane niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę na jego koszt przez okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, że odpowiedzialność za wady przedmiotu Umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie pisemnej rękojmi.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady elementów wykonanego przedmiotu Umowy na okres co najmniej 24 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo żądania odszkodowania za wady dostarczonych i zamontowanych mebli*, wyposażenia niezależnie od odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji.
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi ma charakter absolutny. Wykonawca ponosi odpowiedzialność niezależnie od tego czy ponosi winę za wadę.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się w momencie stwierdzenia przez Zamawiającego wystąpienia cech mających kwalifikację wady na podstawie art. 556¹ Kodeksu cywilnego.
7. Warunki Wykonawcy z tytułu gwarancji określone zostały w stanowiącej załącznik do niniejszej Umowy karcie gwarancyjnej.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego innych niż wymienione w ust. 2 niniejszego paragrafu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust.1 Umowy.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b) opóźnienia w usunięciu stwierdzonych wad w wysokości 200 zł za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - c) odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego jej z tytułu wykonania części przedmiotu umowy.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących okolicznościach :
 - 1) zmiany w trakcie obowiązywania umowy
 - a) stawek podatku od towarów i usług VAT,
 - b) norm, których zastosowanie jest niezbędne dla wykonywanego przedmiotu Umowy, jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę
 - 2) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy (zaniechanie wykonania). W takim przypadku Zamawiający dokona obniżenia wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - 3) Wykonawca jest uprawniony do wnioskowania o zmianę Umowy w zakresie przedłużenia terminu wykonania zobowiązań umownych, na których zachowanie miało wpływ działanie Zamawiającego w dostarczaniu niezbędnych materiałów lub informacji w stosunku do terminu ustalonego lub innych ustaleń mających wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy o czas, w którym - na skutek tych zdarzeń - nie było możliwe wykonywanie Umowy i na który, w ich wyniku – jej wykonanie zostało przerwane.
2. Zmiana wynagrodzenia jest możliwa w przypadku zaistnienia zdarzeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza realizację części zadania przez podwykonawców.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
5. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacją zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie na co na wezwanie Zamawiającego przedłoży Wykonawca dowody zapłaty wymaganych należności.
6. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części, który jest niezbędny do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 4) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego lub Inżyniera i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru lub bez uzasadnienia odmawia podpisania protokołu końcowego odbioru dostaw i usług, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorze nieważności. Oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wzajemnej musi być poprzedzone:
 - 1) wyznaczeniem terminu do wykonania zobowiązania, nie krótszym niż 7 dni od otrzymania wezwania wraz z zagrożeniem odstąpienia od umowy;
 - 2) złożeniem oświadczenia o odstąpieniu od umowy (po bezskutecznym upływie terminu do spełnienia świadczenia).
7. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Stronie w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2).
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca na własny koszt w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wniesione.
9. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do:
 - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 8 pkt. 1 niniejszego paragrafu,

§ 11

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny odpowiedni miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innego środka

służącego do przekazywania informacji na odległość, na żądanie Strony może być potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

dla Zamawiającego:

Adres	Gmina Czerwieńsk ul. Rynek 25 66 – 016 Czerwieńsk
Telefon	68 327 80 41
e-mail	k.wadiak@czerwiensk.pl

dla Wykonawcy:

Adres	
Telefon
Fax
e-mail

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
 - 1) Opis przedmiotu Umowy na część Nr 1*
 - 2) Opis przedmiotu Umowy na część Nr 2*
 - 3) Ogłoszenie o zamówieniu
 - 4) Oferta Wykonawcy
 - 5) Wzór Karty Gwarancyjnej
 - 6) Dokumentacja projektowa – w wersji na DVD w zakresie obejmującym przedmiot Umowy.
6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

* - niepotrzebne skreślić

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Na przedmiot Umowy pn.:

Poprawa jakości kształcenia w Publicznej Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku poprzez rozwój infrastruktury edukacyjnej polegający na budowie nowoczesnych pracowni: matematycznej, przyrodniczej, TIK-Szkolnego Centrum Multimedialnego

Gwarantem jest:

.....
.....
.....

zwany dalej **Gwarantem**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest:

Gmina Czerwieńsk
ul. Rynek 25
66 – 016 Czerwieńsk

zwana dalej **Zamawiającym**.

1. Przedmiot gwarancji

- 1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia objętego Umową nr z dnia, odebranego protokołem końcowego odbioru z dnia
- 2) Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez Podwykonawców (dalszych Podwykonawców).
- 3) Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację zobowiązania, o którym mowa w punkcie pkt 2.
- 4) Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę, w tym wadę ukrytą, zmniejszającą wartość lub użyteczność przedmiotu Umowy, lub też wskazującą na brak wymaganych jego właściwości koniecznych do jego należytego funkcjonowania lub brak zupełności (wada fizyczna).

2. Okresy gwarancji wynoszą:

24 miesiące na dostarczone i zamontowane meble*/ wyposażenie*, jednak nie krócej niż gwarancja jakości wystawiona przez producenta mebli i urządzeń, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.

3. Obowiązki i uprawnienia Stron

- 1) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek przedmiotu Umowy, zgłoszonych przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.
- 2) W ramach obowiązków objętych gwarancją jakości Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wady fizycznej rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy lub wymianę tej rzeczy na wolną od wad.
- 3) W przypadku wystąpienia (ujawnienia) wady, w tym wady ukrytej, w okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Gwaranta niezwłocznie po jej dostrzeżeniu.
- 4) W przypadku zgłoszenia Gwarantowi wady przez Zamawiającego, Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia.
- 5) Gwarant odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Gwaranta o powstaniu wady przed upływem okresu gwarancji.
- 6) Na dostarczone i zamontowane meble, urządzenia i wyposażenie Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
- 7) W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części (dla urządzeń wymagających przeglądów serwisowych), w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.
- 8) Gwarancja jakości obejmuje również uszkodzenia wskutek wadliwego wykonawstwa (niezgodnego z dokumentacją opisującą przedmiot zamówienia) bądź nieprzestrzegania warunków specyfikacji istotnych warunków zamówienia albo ukrytej wady materiałowej.

4. Ogólne warunki gwarancji:

- 1) Gwarant oświadcza, że dostarczone i zamontowane urządzenia, meble i wyposażenie nie mają usterek konstrukcyjnych, materiałowych lub wynikających z błędów technologicznych i zapewniają bezpieczne i bezawaryjne użytkowanie.
- 2) Jeżeli stwierdzone wady będą uniemożliwiać użytkowanie mebli lub wyposażenia, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem szkody dla Zamawiającego lub innych osób, Gwarant obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie, tj. w terminie do 24 godzin od otrzymania powiadomienia, i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie, ale nie później niż w terminie technicznie uzasadnionym, niezbędnym do ich usunięcia.
- 3) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
- 4) Po bezskutecznym upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i szkód spowodowanych przez wady innemu podmiotowi i obciążyć Gwaranta kosztami powstałymi z tego tytułu. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
- 5) Gwarant jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.

- 6) Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnej naprawy.
Przez istotną naprawę rozumie się w szczególności:
 - a) wszelkiego rodzaju naprawy, których niewykonanie uniemożliwia funkcjonowanie i/lub użyteczność rzeczy objętej gwarancją,
 - b) drugą naprawę tej samej rzeczy objętej gwarancją,
 - c) naprawę dotyczącą elementów konstrukcyjnych rzeczy objętej naprawą.
- 7) Zamawiający zobowiązany jest pod rygorem utraty gwarancji do:
 - a) użytkowania i eksploatacji dostarczonych i zamontowanych urządzeń, mebli i wyposażenia zgodnie z przeznaczeniem i instrukcjami,
 - b) nieprowadzenie w okresie, na jaki została udzielona gwarancja prac modernizacyjnych bez wcześniejszej akceptacji Gwaranta,
 - c) zawarcie we własnym imieniu umów serwisowych, z podmiotami wskazanymi przez Gwaranta.
- 8) Nie podlegają gwarancji wady powstałe w wyniku:
 - a) działania siły wyższej,
 - b) naruszenia przez Zamawiającego postanowienia określonego w pkt 7 lit. a),
 - c) samowolnych napraw, przeróbek lub zmian konstrukcyjnych dokonanych przez użytkownika lub inne nieupoważnione osoby.

5. Komunikacja

- 1) O każdej wadzie Zamawiający powiadomi Gwaranta pocztą elektroniczną na niżej wskazany adres :
Poczta elektroniczna:
- 2) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na niżej wskazane adres:
Poczta elektroniczna: k.wadiak@czerwiensk.pl
i uzgodnić z Zamawiającym termin usunięcia wad.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na:
 - a) Adres Gwaranta:
.....
.....
 - b) Adres Zamawiającego:

Gmina Czerwieńsk
ul. Rynek 25
66 – 016 Czerwieńsk
- 4) O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punktach 1)-3) Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, i nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.



6. Postanowienia końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
- 2) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią protokołu końcowego odbioru przedmiotu Umowy.
- 3) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis/y Gwaranta