**Załącznik Nr 4**

**OBOWIĄZKI OBSŁUGI INŻYNIERSKIEJ**

**DLA ZADANIA :**

**Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu. Nadzór inwestorski sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu pn.**

**Głęboka modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Czerwieńsk, w tym wykorzystanie instalacji OZE w modernizowanych energetycznie budynkach dofinansowanego projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**w ramach Osi Priorytetowej 3. Gospodarka niskoemisyjna oraz Działania 3.2 Efektywność energetyczna. Poddziałanie 3.2.3 Efektywność energetyczna – ZIT Zielona Góra Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług Nadzoru Inwestorskiego – **dalej Inżyniera,** polegających na kompleksowej obsłudze inwestycji tj. sprawdzenia poprawności i zgodności z obowiązującymi przepisami prawa opracowanej przez wykonawcę robót dokumentacji projektowej, o jakiej mowa w rozdziale IV specyfikacji istotnych warunków zamówienia do postępowania opublikowanego w BZP Nr 34968 -2017 z dnia 02.03.2017r,koordynowania i nadzorowania robót budowlanych zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

**Szczegółowy zakres obowiązków w zakresie Nadzoru Inwestorskiego**

Inżynier jest przedstawicielem Zamawiającego na budowie upoważnionym do podejmowania decyzji dotyczących zagadnień technicznych tej budowy w ramach dokumentacji projektowej i Prawa budowlanego oraz umowy o jej realizację.

Inżynier wykonując swoje czynności działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.

### Wymagania dla Inspektorów nadzoru

* 1. Inspektorzy nadzoru są zobowiązani do sprawdzenia dokumentacji projektowej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych pod względem jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i przydatności do celu jakiemu ta dokumentacja ma służyć.
	2. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są nadzorować budowę w takich odstępach czasu aby zapewniona była skuteczność nadzoru – nie rzadziej jednak niż 1 raz w tygodniu, a jeżeli wystąpią odbiory terminowe, to częściej w zależności od potrzeb. Potwierdzeniem pobytu każdego inspektora na terenie budowy będzie jego wpis w dzienniku budowy, zawierający co najmniej datę i dokonane czynności.
	3. Inspektorzy nadzoru (wymagane branże ) i specjalista ds. architektury krajobrazu zobowiązani są do udziału w komisjach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji.
	4. Inżynier i jego personel muszą przestrzegać przepisów prawa polskiego.
	5. Inżynier winien zapewnić specjalistom pomoc i techniczne wsparcie ze strony innych specjalistów (krótkoterminowych ekspertów), jakie może być konieczne dla właściwego wykonania niniejszego przedmiotu zamówienia.
	6. Koszty niezbędnego zatrudnienia innych specjalistów i personelu wspierającego będą uważane za włączone w wynagrodzenie Inżyniera.
	7. Podczas nieobecności jakiegokolwiek ze specjalistów, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe, na cały okres założonej pracy specjalisty dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego.

# Biuro i sprzęt Inżyniera

1. Inżynier winien zapewnić sobie dysponowanie sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
2. Inżynier musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w ogłoszeniu oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji zadania.
3. System zastosowany przez Inżyniera musi posiadać funkcje i możliwości:
4. tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania dokumentów tekstowych,
5. tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywanie i archiwizowanie dokumentów finansowych,
6. tworzenia, zapisu, odtwarzania, modyfikowania, przechowywania i archiwizowania plików multimedialnych.
7. Inżynier winien dysponować sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia, a w szczególności : telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy, dostęp do internetu.

**Ogólne obowiązki Inżyniera :**

1. Inżynier ma obowiązek informować Zamawiającego na bieżąco o przebiegu realizacji inwestycji oraz działać zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego;
2. Inżynier będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i wykonawcą robót w celu koordynacji i planowania robót budowlanych, a zwłaszcza w zakresie :
3. koordynacji wykonywania robót budowlanych,
4. ograniczania ryzyka związanego z planowanymi robotami, dostarczanymi i montowanymi urządzeniami;
5. Inżynier ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność :
6. za wszelkie szkody będące następstwem nienależytego wykonania lub niewykonania czynności objętych umową o roboty budowlane, które będą następstwem nienależytego wykonania usługi nadzoru inwestorskiego, za które odpowiada Inżynier (należyte wykonanie ocenia się w granicach przyjętych dla umów starannego działania), w których Zamawiający nie poniósł szkody,
7. za wszystkie wykonane czynności należące do obowiązków Inżyniera;
8. Od Inżyniera wymagane jest **stałe utrzymanie jednej osoby posiadającej stosowne pełnomocnictwa** do kontaktu z Zamawiającym oraz podejmowania działań bieżących związanych z realizacją zamówienia na budowie w okresie wykonywania robót budowlanych aż do zakończenia inwestycji.
9. Inżynier zapewni płynne wykonywanie robót budowlanych, a w tym :
10. bieżący kontakt z projektantem w okolicznościach wymagających zmian lub dostosowania dokumentacji projektowej do aktualnej sytuacji,
11. wnioskowanie do Zamawiającego najlepszych dla budowanej inwestycji rozwiązań w sytuacjach wymagających zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowej,
12. w uzasadnionych i dopuszczonych w umowie lub przepisach ustawy Kodeks cywilny okolicznościach wymagających wykonania zamówień dodatkowych lub rozwiązań zamiennych.
13. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Umowy na roboty ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiejkolwiek części Umowy na roboty i przyznania jej innemu Wykonawcy.
14. Inżynier będzie niezwłoczne informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze.
15. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
16. Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania protokołu końcowego odbioru z wykonania zamówienia na roboty budowlane.

**Do podstawowych zadań Inżyniera przez cały czas trwania umowy będzie należało w szczególności :**

1. stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej w czasie trwania umowy, komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu budowlanego. Zasady i szczegółowe zadania określi Inżynier,
2. Inżynier przyjmie od wykonawcy lub wykonawców robót harmonogramy rzeczowo – finansowe, które będą stanowiły podstawę wykonania i rozliczeń za wykonane roboty,
3. koordynowanie i nadzorowanie procesu inwestycyjnego, zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym, koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego oraz organizacja narad w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz na dwa tygodnie,
4. bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach oraz czynny udział w ich rozwiązywaniu zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane,
5. reprezentowanie przed instytucjami i urzędami związanymi z wdrażaniem zadań inwestycyjnych (PINB, Straż Pożarna, Państwowy Powiatowy i Wojewódzki Inspektorat Sanitarny, Państwowa Inspekcja Pracy, itp.) i każdą inną instytucją oraz z miejscową ludnością, jeżeli będzie taka konieczność,
6. analizowanie i sugerowanie wszelkich zmian w projektach i specyfikacjach, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub po wykonaniu prac budowlanych,
7. analizowanie wszystkich decyzji, uzgodnień i postanowień uzyskanych w trakcie przygotowania i realizacji nadzorowanych inwestycji i zapewnienie spełnienia zawartych w nich wymagań,
8. współpraca z Zamawiającym we wszystkich działaniach związanych z wdrożeniem i realizacją umowy na roboty budowlane,
9. monitorowanie postępu rzeczowego realizowanych zadań,
10. wykonywanie dokumentacji faktograficznej z zakresu terenu budowy, postępu robót, czynności odbiorowych i jej archiwizowanie na nośniku cyfrowym z pisemnym komentarzem dla Zamawiającego,
11. opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa i podaniem ich skutków oraz przygotowanie wszelkich dokumentów dotyczących takiego aneksu.

**Obowiązki Inżyniera przed rozpoczęciem robót :**

1. przeprowadzenie inspekcji terenu budowy w celu sprawdzenia stanu istniejącego z dokumentacją projektową,
2. sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu do zatwierdzenia instrukcji określających formę, zakres i sposób obiegu dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót budowlanych,
3. przejęcie od Zamawiającego kopii oferty wybranego Wykonawcy robót oraz kopii umowy zawartej z Wykonawcą robót budowlanych,
4. zapoznanie się z warunkami finansowania przedmiotu umowy, a zwłaszcza z ustalonymi zasadami płatności za częściowe i całkowite wykonanie robót,
5. przejęcie od Wykonawcy robót kopii harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji robót budowlanych,
6. przejęcie kopii polis ubezpieczeniowych na warunkach postawionych przez Zamawiającego,
7. przejęcie od Wykonawcy szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez Wykonawcę na budowie,
8. przyjęcie od Wykonawcy projektów umów z Podwykonawcami i przedstawienie wniosków w sprawie ich akceptacji Zamawiającemu,
9. przekazanie Wykonawcy terenu budowy.

**Obowiązki wynikające z Prawa budowlanego. Inżynier odpowiada za :**

1. dokonanie zgłoszenia o rozpoczęciu robót budowlanych do odpowiedniego organu nadzoru budowlanego,
2. wprowadzanie w uzgodnieniu z Zamawiającym, autorem projektu i kierownikiem budowy poprawki w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że nie spowodują one zwiększenia kosztu nadzorowanych robót budowlanych, nie będą miały wpływu na zasadnicze rozwiązania konstrukcyjne, technologiczne i instalacyjne oraz nie spowodują pogorszenia użyteczności obiektu lub jego wpływu na środowisko naturalne,
3. przekazanie protokolarnie Wykonawcy robót budowlanych terenu budowy wraz ze znajdującymi się na nim urządzeniami,
4. sprawowanie kontroli przebiegu budowy w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Zamawiającego, a w szczególności:
	* 1. kontrolę jakości wykonanych robót, wbudowanych elementów i stosowanych materiałów, zgodność robót z warunkami pozwolenia na budowę, przepisami techniczno - budowlanymi, obowiązującymi normami, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz zasadami wiedzy technicznej,
		2. kontrolę zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i umową,
		3. kontrolę zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem,
		4. kontrolę jakości i wartości wykonanych robót w trakcie realizacji i przed odbiorem zakończonego przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jego części skończonej,
		5. kontrolę prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
		6. kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
		7. kontrolę budowy co najmniej raz w tygodniu, a jeżeli wykonywane będą roboty konstrukcyjne i branżowe, to i częściej co potwierdzone zostanie wpisem do dziennika budowy,
		8. prowadzenie narad koordynacyjnych na budowie z udziałem Wykonawcy robót, przedstawiciela Zamawiającego (projektanta – jeżeli taka będzie potrzeba) oraz wszystkich inspektorów nadzoru, co najmniej raz na dwa tygodnie,
		9. rozstrzyganie w porozumieniu z kierownikiem budowy wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu bądź rzeczoznawców,
		10. sprawdzanie i przyjmowanie robót podlegających zakryciu lub znikających,
		11. stwierdzanie wykonanych przez służbę geodezyjną pomiarów inwentaryzacyjnych, a także sprawdzanie zgodności usytuowania obiektów z projektem budowlanym,
		12. uczestniczenie i dozorowanie w przeprowadzanych przez Wykonawcę próbach i odbiorach instalacji i urządzeń,
		13. potwierdzanie w dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub jego części do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy,
		14. sprawdzanie kompletności przedstawianych przez Wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączanie do nich opracowanej przez siebie oceny jakości wraz z jej uzasadnieniem,
		15. gromadzenie i przechowywanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia wykonanych robót,
		16. uczestniczenie w czynnościach odbioru obiektu lub robót,
		17. przejęcie od kierownika budowy dziennika budowy wraz z operatem kolaudacyjnym i przekazanie go Zamawiającemu,
		18. uczestniczenie w komisjach do stwierdzenia ujawnionych wad oraz kontrola usunięcia tych wad przez Wykonawcę,
		19. nadzorowanie złożenia wniosku o zakończeniu robót wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem opiniami i uzgodnieniami w celu złożenia go do organu nadzoru budowlanego,
		20. bieżące raportowanie o wszelkich nieprawidłowościach.

**Obowiązki Inżyniera w trakcie realizacji robót.**

1. sprawdzanie wykonania robót i powiadamianie Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz poświadczanie usunięcia wad przez Wykonawcę, a także ustalanie rodzaju i zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
2. egzekwowanie postanowień umowy o roboty budowlane, w tym określanie punktów krytycznych tej umowy, zapewnienie wdrażania procedur jakościowych, przygotowanie i aktualizacja planów i harmonogramu oraz wszelkich innych dokumentów, których przygotowanie okaże się konieczne,
3. opracowanie skutecznego systemu identyfikacji i kontroli ryzyka, przygotowanie programów naprawczych w celu łagodzenia wszelkich niekorzystnych zmian dotyczących jakości, kosztów i terminów realizacji umowy na roboty,
4. informowanie Zamawiającego o wszystkich występujących problemach oraz problemach przewidywanych i podejmowanych działaniach zapobiegawczych lub/i naprawczych dla ich przezwyciężenia,
5. przeprowadzanie z Wykonawcą robót budowlanych odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, niezbędnych przeglądów międzyoperacyjnych i odbiorów końcowych realizowanego zadania inwestycyjnego z udziałem przedstawicieli Zamawiającego,
6. prowadzenie bieżącej dokumentacji fotograficznej z realizacji umowy o roboty budowlane w ilości niezbędnej, w formie zdjęć cyfrowych (Zdjęcia będą szczegółowo opisane i zarchiwizowane w formacie cyfrowym na nośniku elektronicznym),
7. współpraca z Zamawiającym w zakresie informacji, promocji i konsultacji społecznych,
8. organizowanie narad, sporządzanie protokołów z narad i przekazywanie ich wszystkim uczestnikom spotkania,
9. wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy o roboty budowlane,
10. nadzór nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy o roboty budowlane i rozliczenie umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
11. nadzór nad próbami oraz przegląd instrukcji obsługi (gdzie jest to konieczne) wykonanych przez Wykonawcę w celu prawidłowego przejęcia ukończonych prac przez Zamawiającego,
12. przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, zatwierdzenie jej, a następnie dostarczenie Zamawiającemu w formie ustalonej z Zamawiającym,
13. obsługa dokumentacyjna odbioru końcowego, przygotowywanie protokołów odbioru końcowego i wszelkich niezbędnych dokumentów, sprawdzenie i odbiór operatu kolaudacyjnego sporządzonego przez wykonawcę robót,
14. dokonywanie bieżących przeglądów terenu budowy pod względem bezpieczeństwa prowadzonych robót ( konieczność sporządzenia raportu z kontroli do wiadomości Zamawiającego i Wykonawcy robót ),
15. sprawdzenie zgodności specyfikacji technicznych na dostawy w zakresie zgodności ze specyfikacją na dostawy i sprawdzenie kompletności dostaw pod względem atestów i gwarancji,
16. obsługa dokumentacyjna odbioru dostaw, przygotowywanie protokołów odbioru dostaw i wszelkich niezbędnych dokumentów,
17. stwierdzanie wad lub nieprawidłowości w dostawach,
18. nadzór nad realizacją robót zgodnie z harmonogramem i w razie odstępstw żądanie od Wykonawcy modyfikacji harmonogramu koniecznej do ukończenia robót we właściwym terminie,
19. po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym wydawanie zgody na wydłużenie czasu na ukończenie robót lub ich odcinka, albo jego części, z przyczyn uzasadnionych, z wyłączeniem końcowego terminu wykonania robót,
20. wydawanie poleceń Wykonawcy w celu przyspieszenia postępu robót i dotrzymania umownego terminu ich ukończenia,
21. ciągłe monitorowanie wykonywania robót przez podwykonawców, a w szczególności :
22. posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
23. nadzorowanie poprawności wprowadzenia podwykonawców do realizacji robót budowlanych, a zwłaszcza stwierdzania zawarcia umów o podwykonawstwo wg zatwierdzonego projektu umowy,
24. kontrolowanie rozliczeń pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcami wg zasad określonych w umowach, a w przypadku stwierdzenia uchybień w tym zakresie, natychmiastowe informowanie o tym Zamawiającemu z wnioskiem o sposób naprawienia sytuacji.

**Obowiązki w zakresie odbioru robót:**

1. dokonanie odbioru robót podlegających zakryciu (zanikowych) w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia,
2. przejęcie od Wykonawcy protokołu usunięcia usterek, rysunków i innych dokumentów otrzymanych w ramach umowy,
3. odbieranie w imieniu Zamawiającego wszelkich robót kończonych,
4. zebranie i sprawdzanie od Wykonawcy robót dokumentacji, którą on wykona i przygotuje, a zwłaszcza operatu kolaudacyjnego,
5. zebranie od Wykonawcy wszystkich dokumentów niezbędnych do złożenia zawiadomienia o zakończeniu robót,
6. organizowanie wraz z Wykonawcą robót odbiorów przez odpowiednie organy.

**Obowiązki Inżyniera związane z zakończeniem wykonania Umowy o roboty budowlane :**

Inżynier opracuje i złoży do Zamawiającego Raport Końcowy z wykonania Umowy w terminie do 14 dni od daty ukończenia Umowy. Raport powinien zawierać w szczególności :

1. pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy,
2. umowy i oświadczenia podwykonawców o otrzymaniu zapłaty za wykonane roboty,
3. wyniki sprawdzeń i przeglądów, prób, badań,
4. wykonane dokumentacje powykonawcze, wszelkie świadectwa, uzgodnienia i opinie odpowiednich organów, operaty kolaudacyjne,
5. krytyczna analiza wszystkich ważniejszych problemów,
6. opis czynności do wykonania w sprawie zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z podaniem terminów i zasad wykonania tych czynności, obowiązki Stron Umowy w tym zakresie,
7. opis sposobu wykonania i terminy wykonania przeglądów, postępowanie z ujawnieniem wad,
8. opis istniejących i możliwych ryzyk i zagrożeń.

**Inne obowiązki Inżyniera:**

1. udział jako doradca techniczny w spotkaniach z Wykonawcą robót,
2. ocenianie i rozstrzyganie sporów między Wykonawcą robót i w miarę możliwości doprowadzanie do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót, a Zamawiającym i udział w postępowaniach rozjemczych na zasadach doradcy technicznego,
3. udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wynikłych podczas realizacji umowy o roboty budowlane,
4. udokumentowanie daty, z którą Wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
5. podejmowanie decyzji o wykonaniu pilnych prac zabezpieczających,
6. podejmowanie również i innych działań, które przyczynią się do sprawnego wykonania inwestycji,
7. dochodzenie w imieniu Zamawiającego od Wykonawcy robót budowlanych kar za nienależyte lub nieterminowe wykonanie umowy oraz dopilnowanie usunięcia ujawnionych wad w okresie rękojmi za wady, czy mediacji w przypadku powstania sporów wynikających z realizacji umowy o roboty budowlane,
8. w przypadkach powstania zamówień dodatkowych przygotowanie i przeprowadzanie wymaganych prawem procedur,
9. przygotowanie protokołu końcowego odbioru robót z realizacji umowy o roboty budowlane.

Inżynier, w porozumieniu z Zamawiającym, powinien realizować wszystkie inne czynności i zarządzenia określone przez Zamawiającego, a nie wymienione w powyższym zakresie zadań, które będą niezbędne dla poprawnej realizacji umowy o roboty budowlane i zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

**Podwykonawcy.**

1. Wykonawca może zlecić do wykonania część prac objętych przedmiotem zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów Podwykonawców z dalszymi Podwykonawcami.
3. Zlecenie wykonania części prac Podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i jego pracowników lub przedstawicieli, jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu odbioru robót, stanowiącego podstawę do wystawienie faktury VAT, pisemnego potwierdzenia przez Podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową, wystawionej faktury VAT o dokonanie zapłaty na rzecz tego Podwykonawcy.
6. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 5 Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności Podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia. Z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, ani żądania od Zamawiającego odsetek za zwłokę w zapłacie.
7. Zatrzymanie, o którym mowa w pkt. 5) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy.
8. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Podwykonawców o niniejszych warunkach umowy.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do powyższych wymogów postanowień umowy upoważniać będzie Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców ustaleń danej umowy, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.