



Załącznik
do Zarządzenia Nr 52/2014
Burmistrza Czerwieńska
z dnia 23 czerwca 2014r.

Regulamin

rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu

w Gminie Czerwieńsk - et@p II”

Numer projektu: POIG.08.03.00-08-359/13

Umowa o dofinansowanie: POIG.08.03.00-08-359/13-00

Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie
innowacyjności gospodarki”

Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka 2007-2013

„DOTACJE NA INNOWACJE”

„INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ”

Projekt nr POIG.08.03.00-08-359/13 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju
Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka
„Dotacje na Innowacje” „Inwestujemy w Waszą przyszłość”
Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki”
Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i proces rekrutacji do projektu pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, Działanie 8.3. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion”, Oś priorytetowa 8. „Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki” oraz z budżetu Państwa.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1.Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II”,
- 2.Realizatorze projektu** - należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk,
- 3.Komisji Rekrutacyjnej**, zwanej dalej Komisją - należy przez to rozumieć zespół osób odpowiedzialnych za skuteczne przeprowadzenie procesu rekrutacji,
- 4.Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 5.Dokumentach rekrutacyjnych** - należy przez to rozumieć dokumenty stanowiące podstawę do uczestnictwa w projekcie, czyli wniosek zgłoszeniowy do projektu i deklarację uczestnictwa w projekcie,
- 6.Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć podmiot składający wniosek o zakwalifikowanie do udziału w projekcie,
- 7.Beneficjencie Ostatecznym** - należy przez to rozumieć osobę lub gospodarstwo domowe, które zostało wybrane w procesie rekrutacji do otrzymania wsparcia,
- 8.Gospodarstwie domowym** - należy przez to rozumieć zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie,

9.Sprzęcie komputerowym - należy przez to rozumieć sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.

§ 3

1.Projekt realizowany jest przez Gminę Czerwieńsk.

2.Biuro projektu mieści się w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, pokój Nr 106.

3.Projekt realizowany jest w terminie do dnia 30 września 2015 roku.

4.Głównym celem projektu jest:

- Zapewnienie dostępu do Internetu osobom zagrożonym wykluczeniem cyfrowym spowodowanym trudną sytuacją materialną bądź niepełnosprawnością;
- Podnoszenie umiejętności korzystania z Internetu;
- Podnoszenie kompetencji zawodowych osób objętych projektem;
- Ułatwienie startu w przyszłość młodzieży dorastającej w trudnych społecznie środowiskach;
- Aktywizacja zawodowa osób wykluczonych społecznie oraz niepełnosprawnych i osób z grup zagrożonych bezrobociem;
- Wzrost dostępności innowacyjnych produktów telekomunikacyjnych dla osób zagrożonych cyfrowym wykluczeniem;
- Zwiększenie dostępności do rynku pracy i edukacji wśród mieszkańców Gminy;
- Wzrost wykorzystania technologii informacyjnych oraz komunikacyjnych na obszarze Gminy;
- Ułatwiony kontakt beneficjentów ostatecznych z urzędami administracji publicznej;
- Wyrównanie szans funkcjonowania osób objętych przedmiotowym projektem, w realiach obecnej gospodarki, rozwijającej się w oparciu o nowoczesne technologie przekazywania informacji;
- Dostęp do e – Learning’u;
- Dostęp do rynku pracy dla osób niepełnosprawnych;
- Dostęp do globalnych zasobów wiedzy dla beneficjentów ostatecznych.

Przedmiotowy projekt zapewnia możliwość dostarczenia bezpłatnego dostępu do Internetu 210 gospodarstwom. Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczności Gminy Czerwieńsk, poprzez zapewnienie dostępu do szerokopasmowego Internetu, niezbędnego sprzętu i oprogramowania, a także pomocy technicznej przy instalowaniu sprzętu w gospodarstwach domowych (210 zestawów komputerowych) przez okres realizacji projektu tj. do 30 września 2015 roku oraz 5 lat po jego zakończeniu dla zachowania trwałości projektu, czyli do końca roku 2020.

5. Projekt będzie obejmował następujące typy działań:

- dostarczenie i instalację sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem na miejscu w 210 gospodarstwach domowych, w których zamieszkuje osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie oraz dostarczenie Internetu przez okres realizacji projektu tj. do 30 września 2015r. plus 5 lat po zakończeniu jego realizacji.

Udostępnienie sprzętu komputerowego będzie realizowane na zasadzie umowy użyczenia sporządzonej pomiędzy Realizatorem projektu (Gminą Czerwieńsk) a Beneficjentem Ostatecznym (osobą lub gospodarstwem domowym wybranym w wyniku rekrutacji), a w przypadku osób niepełnoletnich i niepełnosprawnych rodzica bądź opiekuna prawnego,

- szkolenia z zakresu podstawowej obsługi komputera oraz korzystania z Internetu,

- opiekę administratorską i serwisową sprzętu i oprogramowania,

- ewentualną modernizację sprzętu i aktualizację oprogramowania.

6. Sprzęt komputerowy jest własnością Gminy Czerwieńsk (przez cały okres trwania umowy użyczenia) i oddany zostanie do bezpłatnego używania Beneficjentom Ostatecznym na warunkach określonych w niniejszym regulaminie oraz umowie użyczenia.



II. Warunki uczestnictwa w projekcie

§ 4

1. Beneficjentami Ostatecznymi projektu mogą zostać:

- 1) osoby posiadające stałe miejsce zamieszkania na terenie Gminy Czerwieńsk,
- 2) osoby lub gospodarstwa domowe spełniające co najmniej jedno z poniższych kryteriów:
 - a) uprawnione do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej na podstawie art. 7 i 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 roku, poz. 182 z późn. zm.),
 - b) uprawnione do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych w formie zasiłku rodzinnego i dodatków do zasiłku rodzinnego na podstawie Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013r., poz. 1456 z późn. zm.),
 - c) dzieci i młodzież ucząca się z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej lub społecznej, które uprawnione są do otrzymania wsparcia w ramach stypendiów socjalnych na podstawie art. 90 m ust.1 i art. 90 n ust. 1 ustawy z dnia 07.09.1991r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.),
 - d) osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności (orzeczenie Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności) lub orzeczeniem równoważnym (według orzecznictwa ZUS: osoby całkowicie niezdolne do pracy lub całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji), a także dzieci do lat 16 z orzeczoną niepełnosprawnością bez orzeczenia stopnia niepełnosprawności.
 - e) osoby, które ukończyły 50 lat i są trwale bezrobotne,
 - f) osoby, które ukończyły 50 lat i chcą nabyć nowe kwalifikacje zawodowe w celu podjęcia lub zmiany pracy.

2. Beneficjenci Ostateczni projektu zobowiązani są ponadto do stosowania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

3. osoby, które otrzymały zestaw komputerowy wraz z dostępem do Internetu w projekcie pn.: „*Internet dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk – przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu*” nie mogą ubiegać się o ponowne wsparcie w projekcie pn.: „*Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II*”.



4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

III. Proces rekrutacji

§ 5

1. Podstawą kwalifikacji do udziału w Projekcie jest spełnienie wymaganych kryteriów, zgodnie z zapisami rozdziału II - Warunki uczestnictwa w projekcie oraz złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, których wzór stanowi odpowiednio Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić **drukowanymi literami** w języku polskim.

3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić, podpisać i przesłać za pośrednictwem poczty lub dostarczyć osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem na kopercie: **Dokumenty rekrutacyjne - projekt pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II”** do:

- Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk - Biuro projektu, pokój 106;
- Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku przy ul. Marii Rozwens 4, 66-016 Czerwieńsk;
- Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty w Czerwieńsku przy ul. Rynek 18, 66-016 Czerwieńsk.

4. Na każde gospodarstwo domowe przypada 1 wniosek zgłoszeniowy do projektu i deklaracja uczestnictwa w projekcie.

5. Dokumenty rekrutacyjne wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania wsparcia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte we wniosku będą dotyczyły rodzica/opiekuna - należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania wsparcia.

1. Do dokumentów rekrutacyjnych należy dołączyć następujące załączniki:

- kserokopię dowodu osobistego,
- kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu zasiłku rodzinnego - jeśli dotyczy,
- kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium socjalnego - jeśli dotyczy,
- kserokopię aktualnej decyzji administracyjnej o przyznaniu świadczenia z pomocy społecznej - jeśli dotyczy,
- kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności w przypadku osób niepełnosprawnych lub orzeczenia równoważnego - jeśli dotyczy,



-zaświadczenie z Urzędu Pracy potwierdzające długotrwałe bezrobocie.

§ 6

1. Biuro Projektu w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku, Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwieńsku oraz Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Czerwieńsku - w zakresie zapoznania się z niniejszym Regulaminem, pobierania i składania dokumentów rekrutacyjnych czynne są w **poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 16:00 oraz od wtorku do piątku od godz. 7:00 do godz. 15:00.**

2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz dokumenty rekrutacyjne można pobrać również ze strony internetowej Gminy Czerwieńsk - **www.czerwiensk.pl.**

3. Dokumenty rekrutacyjne można pobierać i składać od **30 czerwca 2014 roku do 14 sierpnia 2014 roku.** Dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do Biura projektu lub do Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku lub do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Czerwieńsku po 14 sierpnia 2014r. **nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.**

4. Dokumenty rekrutacyjne złożone bez wymaganych załączników, wymienionych w rozdziale III - Proces rekrutacji **zostaną odrzucone.**

5. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do udziału w projekcie.

6. Dodatkowych informacji oraz odpowiedzi na pytania dotyczące projektu udziela p. Tomasz Zbieski – pracownik Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, pokój 106 - tel.: 68 321 90 52, e-mail: fundusze@czerwiensk.pl

7. W przypadku stwierdzenia przyczyn technicznych uniemożliwiających podłączenie do sieci internetowej wymaganej liczby Beneficjentów Ostatecznych, ogłasza się dodatkowy nabór wg zasad i procedur ustalonych niniejszym Regulaminem. Termin składania dokumentów rekrutacyjnych podaje się do publicznej wiadomości.

§ 7

1. Złożone dokumenty rekrutacyjne podlegają weryfikacji - ocenie formalnej oraz merytorycznej, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.



2. Oceny dokonuje powołana Zarządzeniem nr 52/2014 Burmistrza Czerwieńska z dnia 23 czerwca 2014r. Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją.
3. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 6 z 10 jej członków.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodnicząca Komisji, w razie jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Komisji lub Kierownik projektu.
5. Podjęte przez Komisję decyzje dotyczące wyboru Beneficjentów Ostatecznych projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, stanowiący dokumentację realizacji projektu.

§8

1. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych projektu będzie przebiegać dwuetapowo.
2. Pierwszym etapem rekrutacji jest utworzenie listy zainteresowanych uczestnictwem w projekcie na podstawie weryfikacji przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Drugim etapem rekrutacji jest utworzenie Listy Beneficjentów Ostatecznych projektu oraz Listy Rezerwowej, podanie List do wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku oraz w Zespole Ekonomiczno-Oświatowym w Czerwieńsku oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk www.czerwiensk.pl.
4. W przypadku zakwalifikowania się do udziału w projekcie większej liczby Beneficjentów Ostatecznych (powyżej 210) utworzona zostanie, na podstawie przyjętych kryteriów oceny, lista podstawowa (od 1 do 210) i lista rezerwowa (pozostałe miejsca na liście rankingowej). W tym przypadku przyznawane będą:
 - a) niepełnosprawność – 2 punkty dla każdej osoby z rodziny wnioskodawcy posiadającej dokument potwierdzający niepełnosprawność;
 - b) osoby, które ukończyły 50 lat – 2 punkty dla każdej osoby z rodziny wnioskodawcy potwierdzającej długotrwałe bezrobocie;
 - c) osoby, które ukończyły 50 lat – 2 punkty dla każdej osoby z rodziny wnioskodawcy oświadczającej chęć nabycia nowych kwalifikacji zawodowych w celu podjęcia lub zmiany pracy;

d) dodatkowe punkty za wysokość dochodu na osobę w rodzinie uzyskanego z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku:

- 456 – 623 zł/osobę – 2 punkty,
- 300 – 455 zł/osobę – 4 punkty,
- 150 – 299 zł/osobę – 6 punkty,
- poniżej 150 zł/osobę – 8 punktów.

5. W przypadku, gdy do udziału w projekcie zgłosi się mniej niż 210 Beneficjentów Ostatecznych – rekrutacja będzie prowadzona do momentu pozyskania wymaganej liczby Beneficjentów Ostatecznych.

6. Realizator projektu może zasięgnąć opinii o potencjalnym Beneficjencie Ostatecznym w szkole lub od pracowników socjalnych Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku. W przypadku negatywnej opinii potencjalny Beneficjent Ostateczny może zostać wykluczony z udziału w projekcie.

7. Nad prawidłowym przebiegiem wyboru będzie czuwać Komisja Rekrutacyjna.

IV. Proces wdrażania projektu

§ 9

1. Beneficjent Ostateczny lub w przypadku osoby niepełnoletniej, rodzic bądź opiekun prawny podpisze Umowę użyczenia stanowiącą Załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu oraz niniejszy Regulamin, w którym zobowiąże się w szczególności do:

- 1) nieodpłatnego przyjęcia do użytkowania w czasie trwania projektu, tj. do 30 września 2015r. plus 5 lat trwałości projektu sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zwanego dalej sprzętem komputerowym i dostępem do Internetu oraz zobowiąże się do pokrywania kosztów energii elektrycznej koniecznej do pracy oraz pozostałych kosztów związanych z utrzymaniem i użytkowaniem sprzętu komputerowego (przesunięcie terminu przekazania sprzętu komputerowego może nastąpić w przypadku przedłużających się procedur przetargowych wyłonienia dostawcy sprzętu oraz dostawcy Internetu),
- 2) użytkowania sprzętu komputerowego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przyjęcia na siebie pełnej odpowiedzialności za użyczony sprzęt komputerowy,



- 3) nie instalowania na sprzęcie komputerowym żadnego dodatkowego oprogramowania bez zgody Realizatora Projektu,
- 4) nie ściągania z Internetu plików, które są chronione prawami autorskimi, w tym w szczególności plików muzycznych i filmowych,
- 5) nie wykorzystywania sprzętu komputerowego do kopiowania danych zawartych na wszelkiego rodzaju nośnikach zewnętrznych, niebędących własnością Beneficjenta Ostatecznego,
- 6) nie wykorzystywania sprzętu komputerowego do innych celów niż użytek domowy, w tym nie wykorzystywania do celów prowadzenia działalności gospodarczej lub innych związanych z realizacją obowiązków służbowych Beneficjenta Ostatecznego lub innych osób, które będą korzystać z przedmiotu użyczenia,
- 7) nie usuwania oznaczeń znajdujących się na wewnętrznej stronie sprzętu komputerowego,
- 8) nie ingerowania w integralność warstwy sprzętowej (hardware – urządzenia zainstalowane we wnętrzu obudowy sprzętu) i programowej (software – oprogramowanie, w tym system operacyjny),
- 9) wykorzystywania sprzętu komputerowego wyłącznie przez Beneficjenta Ostatecznego oraz osoby wspólnie z nim zamieszkujące,
- 10) dochowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu, a w przypadku utraty, jego uszkodzenia lub zniszczenia zobowiązuje się pokryć koszty koniecznych napraw lub też zakupu nowego sprzętu,
- 11) udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora projektu w celu jego serwisowania i modernizacji, udziału w działaniach kontrolnych przeprowadzanych przez Realizatora projektu,
- 12) natychmiastowego poinformowania Realizatora projektu o utracie kwalifikowalności do udziału w projekcie poprzez niespełnianie kryterium jakim jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Czerwieńsk,
- 13) informowania Realizatora projektu o utracie otrzymanego w używanie sprzętu komputerowego bezpośrednio po zaistnieniu zdarzenia - nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych,



- 14) zgłaszania wszelkich usterek i awarii do wskazanego przez Realizatora projektu serwisanta sprzętu, nr telefonu Oraz adres e-mail do powiadomień zawarty zostanie w umowie użyczenia sprzętu
- 15) uczestniczenia w szkoleniach związanych z nabyciem umiejętności obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 16) obowiązkowego zgłoszenia zamiaru zmiany miejsca zamieszkania, w tym także innego niż w Gminie Czerwieńsk,
- 17) zwrotu sprzętu po wygaśnięciu umowy w stanie nie pogorszonym.

§ 10

Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do dokonywania na własny koszt wszelkich napraw przedmiotu użyczenia nieobjętych gwarancją producenta oraz ubezpieczeniem.

§ 11

W przypadku wystąpienia konieczności dokonania naprawy sprzętu komputerowego, w tym naprawy gwarancyjnej Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić wskazanego przez Realizatora projektu serwisanta sprzętu. Numer telefonu oraz adres mailowy do powiadomień zawarty zostanie w umowie użyczenia sprzętu.

§ 12

O terminie podpisania Umowy użyczenia Beneficjenci Ostateczni zostaną powiadomieni pisemnie lub telefonicznie.



V. Rezygnacja oraz wykluczenie z udziału w projekcie

§ 13

1. **Rezygnacja Beneficjenta Ostatecznego** z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają Beneficjentowi Ostatecznemu dalszy udział w projekcie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powody rezygnacji.

3. Realizator projektu może podjąć decyzję o wykluczeniu Beneficjenta Ostatecznego z projektu w następujących przypadkach:

- 1) Beneficjent Ostateczny utracił prawo do udziału w projekcie poprzez fakt, iż przestał zamieszkiwać na terenie Gminy Czerwieńsk,
- 2) Beneficjent Ostateczny odmówił podpisania Umowy użyczenia,
- 3) Beneficjent Ostateczny nie uczestniczył w spotkaniach szkoleniowych z zakresu obsługi komputera i korzystania z Internetu,
- 4) Beneficjent Ostateczny zbył użyczony sprzęt na rzecz osób trzecich lub dokonał jego zniszczenia,
- 5) Beneficjent Ostateczny odmawia udostępniania sprzętu na żądanie Realizatora lub odmawia poddania się jego kontrolom,
- 6) Beneficjent Ostateczny użytkuje sprzęt i korzysta z Internetu w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy użyczenia,
- 7) Beneficjent Ostateczny w inny sposób rażąco narusza postanowienia Umowy użyczenia lub niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku złożenia rezygnacji przez Beneficjenta Ostatecznego projektu lub jego wykluczenia w jego miejsce wchodzi kolejna osoba z Listy rezerwowej.



VI. Pozostałe postanowienia

§ 14

1. Beneficjent Ostateczny oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
2. Naruszenie niniejszego Regulaminu przez Beneficjenta Ostatecznego wiązać się będzie z natychmiastowym rozwiązaniem Umowy użyczenia oraz koniecznością bezzwłocznego zwrotu przedmiotu użyczenia.
3. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia wydania Zarządzenia w sprawie jego wprowadzenia w całym okresie realizacji projektu.

§ 15

Niniejszy „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” pn.: „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk - et@p II” zatwierdza oraz zmienia Burmistrz Czerwieńska.

.....
Burmistrz Czerwieńska

/zatwierdzam/

.....
Beneficjent Ostateczny

/podpis/