

Burmistrz Czerwieńska

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), oraz uchwały Nr 0007.404.2023 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 29 listopada 2023 r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2024 rok (Dz Urz. Województwa Lubuskiego z 2023 r. poz. 3161)

**ogłasza
otwarty konkurs ofert**

na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Czerwieńsk w 2024 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

Celem zadania jest powierzanie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, umożliwiające powszechny dostęp i uczestnictwo mieszkańców gminy w formach aktywności fizycznej na terenie Gminy Czerwieńsk.

I. Rodzaj zadań objętych konkursem:

Zadanie nr 1:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Czerwieńsk poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 2:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Nietków poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 3:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Nietkowice poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 4:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Płoty poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

Zadanie nr 5:

Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości Leśniów Wielki poprzez:

- prowadzenie zajęć treningowych;
- organizowanie zajęć, zawodów oraz imprez sportowych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
- udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego;
- reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych;
- bieżące utrzymanie obiektu sportowego w stanie niezbędnym do realizacji zadań.

UWAGA:

Projekty przedłożone na wyżej wymienione zadania niezgodne z celami i założeniami konkursu, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Nr zadania	Nazwa zadania	Wysokość środków (w zł)
Zadanie nr 1	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Czerwieńsk</u>	48.000,00
Zadanie nr 2	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Nietków</u>	80.000,00
Zadanie nr 3	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Nietkowice</u>	24.000,00
Zadanie nr 4	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Płoty</u>	28.000,00
Zadanie nr 5	Upowszechnianie piłki nożnej w miejscowości <u>Leśniów Wielki</u>	24.000,00
Razem		204.000,00

1. Zaplanowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu gminy w części przeznaczonych na zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu z ważnych przyczyn niemożliwości do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
2. Na powyższe zadania w 2023 roku kwota przeznaczona na udzielenie dotacji wynosiła 198.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecanie zadania i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
2. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art.11 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571)
3. W pkt. III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów zadania publicznego”. Obligatoryjnymi rezultatami zadania powinny być: liczba prowadzonych zajęć treningowych, liczba turniejów, zawodów i imprez o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym; liczba zawodników biorących udział we współzawodnictwie sportowy.
4. Koszty, które mogą być sfinansowane w ramach dotacji to koszty, które są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i niezbędne do jego realizacji:
 - a) Opłaty startowe, licencje, członkowskie, uprawnienia, transfery, koszty rejestracji zawodników, weryfikacja boiska;
 - b) Ubezpieczenia zawodników;
 - c) Ekwiwalent sędziowski (wynagrodzenie brutto, zryczałtowane koszty dojazdu i diet);
 - d) Obsługa trenerska, księgowo i medyczna;
 - e) Koszty wyjazdów na mecze;
 - f) Zakup sprzętu sportowego pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki sprzętu nie przekracza kwoty 3.500 zł brutto;
 - g) Zakup strojów sportowych;
 - h) Zakup nagród rzeczowych (np. puchary, medale, dyplomy, upominki);
 - i) Wyżywienie i napoje dla uczestników zadania;
 - j) Koszty utrzymania obiektu sportowego (boisko, kort);
 - k) Wynajem obiektów lub innych powierzchni;
 - l) Koszty administracyjne zadania - opłaty pocztowe, koszty przelewów bankowych, materiały biurowe, wydruk plakatów i ulotek tylko w części dotyczącej realizacji zadania, nie większej niż 2% wnioskowanej dotacji.

Uwaga!!! Kwalifikowane są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składniki na ubezpieczenia społeczne, zaliczka na podatek dochodowy, składki na PFRON, składki na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Oferta nie musi zawierać wszystkich rodzajów kosztów kwalifikowanych wymienionych powyżej.

5. Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:
 - a) Koszty poniesione przed datą podpisania umowy oraz po okresie realizacji zadania,
 - b) Koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - c) Odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
 - d) Koszty utrzymania rachunków bankowych,
 - e) Opłaty z tytułu żółtych, czerwonych kartek;
 - f) Zadania i zakupy inwestycyjne.

6. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z kosztorysem gdy nie nastąpiło zwiększenie danej pozycji o więcej niż 30%, natomiast zmniejszenie może nastąpić w dowolnej wysokości.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy wyłonionym Oferentem a Gminą Czerwieńsk.

IV. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończy się nie później niż do dnia 30 listopada 2024 r.
2. Odbiorcy realizowanych zadań muszą być informowani o finansowaniu zadań ze środków publicznych.
3. Oferent zobowiązany jest każdorazowo do pisemnego powiadamiania zlecającego o wszystkich planowanych zmianach (np. zmiany w harmonogramie zadania).
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji.
5. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – wymagana jest korekta harmonogramu i kosztorysu oferty. Harmonogram i kosztorys powinny stanowić osobne dokumenty, opatrzone pieczęcią nagłówkową, podpisane przez osoby uprawnione. W nagłówku każdego z nich należy podać nazwę zadania zgodną z ofertą i dopisać aktualizacja.
6. **Jeżeli zostały zmienione istotne dane organizacji** (adres, osoby uprawnione, nr rachunku bankowego) – **należy o tym niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę** i jednocześnie dostarczyć dokumenty poświadczające dokonane zmiany. Umowa ze zleceniobiorcą zostanie aneksowana.

V. Termin składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 z późn. zm.)

1. Do oferty należy dołączyć:

- Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok;
 - Aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.
 - Aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Klubów Sportowych w przypadku kiedy klub nie jest wpisany do KRS.
2. Komplet dokumentów winien być umieszczony w kopercie. Oznaczenie koperty powinno zawierać nazwę składającego ofertę, napis „**KONKURS**” oraz nazwą i nr zadania.

***Oferty należy składać w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy
ul. Rynek 25***

w terminie do 26 stycznia o 2024 r. do godz. 14³⁰ (decyduje data wpływu).

3. W ofercie winna być informacja jakiego przedsięwzięcia z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz jakiej miejscowości oferta dotyczy (podać nr zadania). Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. **Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione.**

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu ich składania;
2. Oferty złożone w terminie ocenia komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Czerwieńska;
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja bierze pod uwagę:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w jego realizację;
 - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
 - planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną;
 - sposób realizacji zadań publicznych zleczanych oferentowi w latach poprzednich, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
4. Ocena komisji przekazywana jest Burmistrzowi Czerwieńska, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

VII. Postanowienia końcowe:

1. Druki oferty realizacji zadania publicznego dostępne są na stronie internetowej: bip.czerwiensk.pl zakładka „Współpraca z organizacjami pozarządowymi” oraz w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25, pokój 106 (parter)
2. Wyniki konkursu opublikowane zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.czerwiensk.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk oraz na stronie internetowej: www.czerwiensk.pl

Wywieszono na tablicy ogłoszeń:

Zdjęto z tablicy ogłoszeń:

Opublikowano na stronie internetowej i Biuletynie www.bip.czerwiensk.pl dnia

BURMISTRZ

Piotr Iwanus