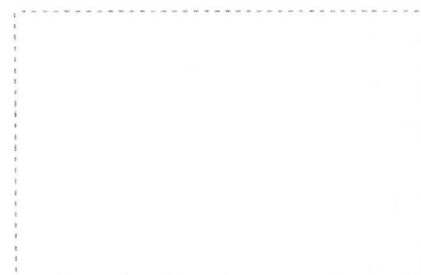
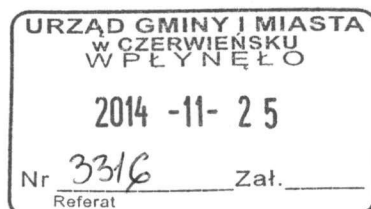


KLUB KARATE „NIDAN”
65-375 Zielona Góra, ul. Zbożowa 19
NIP 929-173-62-06, Regon 080007155
tel. kom. 603 582 322, tel. 068 320 48 07

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART.3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

Upowszechnianie kultury fizyczne w gminie Czerwieńsk
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Turniej Karate o Puchar Burmistrza Miasta Czerwieńsk
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 grudnia 2014** do **15 grudnia 2014**

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Czerwieńsk
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Klub Karate NIDAN**

2) forma prawna :⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

Inn a [Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.](#)

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Decyzja nr 20/05 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 21 lutego 2005 – wpis do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń nie prowadzących działalności Gospodarczych.

Wypis z ewidencji stowarzyszeń ... Nr ewidencji 23/11.

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Data decyzji: **21.02.2005r.**
- 5) nr NIP **929-173-62-06** nr REGON **080007155**
- 6) adres:
miejsowość: Zielona Góra. ul. Zbożowa 19.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----.
gmina: Zielona Góra. powiat:⁸⁾ -----.
województwo: lubuskie.
kod pocztowy: 65-375. poczta: Zielona Góra.
- 7) tel.: 68 320-48-07, 603-582-322. faks: ----.
e-mail: karate@karate.zgora.pl. [http:// karate.zgora.pl](http://karate.zgora.pl).
- 8) numer rachunku bankowego: **10 1090 1535 0000 0001 0824 0597.**
nazwa banku: **Bank Zachodni WBK SA I/O Zielona Góra**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾
 - a) Mirosław Kuciarski.
 - b) Dariusz Hejduk.
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Klub Karate NIDAN, Zbożowa 19, 65-375 Zielona Góra, tel. kontaktowy: 693-443-865
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Dariusz Hejduk, tel. 693-44-865
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:
 - a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: **nie dotyczy**

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i przeprowadzenie Turnieju Karate Tradycyjnego "O Puchar Burmistrza miasta Czerwieńsk" dla dzieci i młodzieży, który odbędzie się 14 grudnia w Hali Sportowej "Lubuszanka" w Czerwieńsku.

Zakładamy, że udział w imprezie weźmie **150 zawodników oraz 100 najmłodszych zawodników w wieku 5-7 lat**. Planujemy przeprowadzić 34 konkurencje, gdzie za pierwsze 4 miejsca uczestnicy otrzymają medale (złoty, srebrny i 2 brązowe) a za pierwsze miejsce pamiątkowy puchar. Każdy najmłodszy uczestnik turnieju otrzyma pamiątkowy złoty medal za uczestnictwo.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od 2012 roku, jako Szkoła Karate „NIDAN” z ponad 20 letnim doświadczeniem w pracy instruktorskiej utworzyliśmy sekcję karate w Szkole Podstawowej w Czerwieńsku, gdzie dzieci i młodzież regularnie uczestniczą w treningach.

Dwa razy w roku organizujemy dla wszystkich naszych podopiecznych oraz dla zaproszonych gości ogólnopolskie zgrupowania sportowe karate oraz turniej. Impreza cieszy się dużym zainteresowaniem tym bardziej, że wszyscy uczniowie mogą trenować razem w zorganizowanych zajęciach pod okiem doświadczonych instruktorów, wymienić się swoim doświadczeniem, zmierzyć się ze stresem oraz sprawdzić swoje umiejętności w turnieju karate.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania są dzieci i młodzież w wieku przedszkolnym i szkolnym trenująca karate – startująca w turniej oraz ich rodzice jako widzowie – odbiorcy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowanie oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Popularyzacja karate tradycyjnego jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu przez dzieci,

młodzież i rodziców w powiązaniu z rywalizacją sportową i zasadami „Fair play”.
Realizacja celu poprzez przygotowanie, organizację i przeprowadzenie turnieju karate.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Sportowa „Lubuszanka” - Czerwieńsk.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Od kilku lat prowadzone SA zajęcia karate dla dzieci i młodzieży w Szkole Podstawowej w Czerwieńsku. Zajęcia w chwili obecnej odbywają się 2 razy w tygodniu po 1,5h. Średnio w zajęcia udział bierze 15 osób w wieku przedszkolnym i szkolnym.

W celu popularyzacji karate organizujemy jako Klub Karate NIDAN turniej w którym będą uczestniczyć przede wszystkim dzieci i młodzież trenująca w Czerwieńsku oraz w sekcjach zielonogórskich. Dodatkowo zostaną zaproszone zaprzyjaźnione kluby karate z Polski.

Zakładamy, że udział w imprezie weźmie **150 zawodników oraz 100 najmłodszych zawodników w wieku 5-7 lat.**

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2014 do 15.12.20015 .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Turniej Karate Tradycyjnego o Puchar Burmistrza Miasta Czerwieńsk. - przygotowanie i kolportaż informacji o turnieju, - przekazanie zaproszeń na turniej dla instytucji i osób biorących udział w organizacji turnieju, - zakup medali i pucharów,	Grudzień 2014r.	Klub Karate NIDAN

<p>- przygotowanie Hali Sportowej „Lubuszanka” do przeprowadzenia turnieju,</p> <p>- przeprowadzenie turnieju karate o Puchar Prezydenta Miasta Czerwieńsk,</p> <ul style="list-style-type: none"> • godz. 11.00 - 13.30 - rozpoczęcie turnieju, eliminacje, finały i dekoracje zwycięzców - kategorie do 13 lat, • godz. 14.00 - 17.00 - rozpoczęcie turnieju, eliminacje, finały i dekoracje zwycięzców - kategorie od 14 lat. <p>- rozliczenie realizacji zadania.</p>		
---	--	--

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Popularyzacja karate tradycyjnego jako aktywnej formy spędzania wolnego czasu przez dzieci, młodzież i rodziców w powiązaniu z rywalizacją sportową i zasadami „Fair play”.

Zwiększenie zainteresowania sportem – karate tradycyjnego i rywalizacją sportową jako alternatywę spędzania wolnego czasu dzieci, młodzieży i całych rodzin oraz upowszechnianie tej pięknej sztuki samoobrony jako rekreacji ruchowej oraz profilaktyki pro-zdrowotnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym przy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (Klub Karate NIDAN) ¹⁹⁾ - zakup medali dla zawodników 34 konkurencji (34 komplety: 136 medali), - zakup medali dla najmłodszych zawodników (100 medali), - zakup 34 pucharów za zajęcie 1 miejsca , - zabezpieczenie medyczne turnieju	136	4,20 zł	szt.	571,20 zł	571,20 zł	---	---
		100	4,20 zł	szt.	420 zł	420 zł	---	---
		34	20 zł	szt.	680 zł	680 zł	---	---
		4	80 zł	godz.	480 zł	480 zł	---	---
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾	---	---	---	---	---	---	---
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾	---	---	---	---	---	---	---
IV	OGÓŁEM:	---	---	---	2 151,20 zł	2 151,20 zł	---	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 151,20	zł	100	%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	---	zł	---	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	---	zł	---	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	---	zł	---	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	---	zł	---	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	---	zł	---	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	---	zł	---	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	2 151,20	zł	100	%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---
---	---	TAK/NIE ¹⁾	---

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zasoby kadrowe Klubu Karate NIDAN,
Obsługa Medyczna – zabezpieczenie medyczne turnieju.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja turniejów karate o zasięgu lokalnym oraz pokazów z okazji Dnia Małego Karateki.
Dotychczasowe działania nie były realizowane przy współpracy z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y) że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **14 grudnia 2014r.** ;
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne ze aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....Dariusz Hejduk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

KLUB KARATE „NIDAN”
65-375 Zielona Góra, ul. Zbożowa 19
NIP 929-173-62-06, Regon 080007155
tel. kom. 603 582 322, tel. 068 320 48 07

Data: **25.12.2014r.**

Załączniki:

1. *Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾*
2. *W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹ Niepotrzebne skreślić.
- ² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych do danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu.
- ²¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵ Wypełnia organ administracji publicznej.

