

ZGŁOSZENIE ZGONU

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Stanu Cywilnego w Czerwieńsku
Ul. Rynek 25
66-016 Czerwieńsk
Poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 15.00
Wtorek - piątek: od godz. 7.00 do godz. 14.00
tel. (068) 327-82-95

WYMAGANE DOKUMENTY:

- Karta zgonu wystawiona przez lekarza stwierdzającego zgon
- Dowód osobisty osoby zmarłej
- Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon- do wglądu
- Ewentualnie pełnomocnictwo

KTO MOŻE ZGŁOSIĆ ZGON:

- Współmałżonek osoby, która zmarła,
- Pozostała rodzina zmarłej osoby, na przykład dzieci, wnuki, prawnuki, rodzice, dziadkowie, brat, siostra, siostrzenica, bratanek, teściowie,
- Pełnomocnik jednej z powyższych osób.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgon należy zgłosić:

- do 3 dni od wystawienia karty zgonu przez lekarza,
- do 24 godzin od chwili zgonu – jeśli osoba zmarła na skutek choroby zakaźnej.

Zgon rejestruje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce zgonu albo miejsce znalezienia zwłok. Zatem jeżeli osoba zmarła lub została znaleziona na terenie gminy Czerwieńsk (przykładowo w domu) zgłoszenia zgonu dokonać należy w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czerwieńsku.

Zgłoszenie zgonu dokumentuje się w formie protokołu, który podpisuje osoba zgłaszająca zgon wraz z kierownikiem/zastępcą kierownika urzędu stanu cywilnego. Na podstawie protokołu w Bazie Usług Stanu Cywilnego sporządzany jest akt zgonu, z którego jeden odpis wydawany jest bezpłatnie osobie zgłaszającej zgon.

Jeżeli załatwienie spraw związanych ze zgłoszeniem zgonu dokonywane jest przez pełnomocnika np. pracownika zakładu pogrzebowego - pełnomocnictwo musi zostać sporządzone w formie pisemnej. Pełnomocnictwo dla osoby niespokrewnionej związane jest z opłatą skarbową w wysokości **17 zł**.

Opłatę można wnieść:

- w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, ul Rynek 25: gotówką lub kartą,
- na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, PKO BP S.A. IO/Zielona Góra nr: 09 1020 5402 0000 0602 0027 6733.

OPŁATY:

Sporządzenie aktu zgonu jest wolne od opłat.

DODATKOWE INFORMACJE:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego zarejestruje zgon (czyli sporządzi akt zgonu) w dniu jego zgłoszenia.

Po zarejestrowaniu zgonu osobie zgłaszającej zgon wydany zostanie 1 bezpłatny odpis skrócony aktu zgonu.

Jeśli z przyczyn technicznych rejestracja zgonu nie będzie możliwa w dniu zgłoszenia, kierownik USC zamieści w karcie zgonu adnotację o zgłoszeniu zgonu. Z tym dokumentem można pójść do administracji cmentarza, żeby pochować osobę zmarłą. Kierownik USC zarejestruje zgon w najbliższym możliwym terminie. Następnie wyda dwa odpisy aktu zgonu. Odpisy można otrzymać podczas kolejnej wizyty w urzędzie albo listownie. W takiej sytuacji jeden odpis jest dla zgłaszającego zgon, a drugi dla administracji cmentarza.

Formalności związane z pochówkiem w gminie Czerwieńsk można dopełnić w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku (pokój 102), bądź u sołtysa.

Gdy zgłosisz zgon, osoba zmarła zostanie automatycznie wymeldowana z miejsca pobytu stałego lub czasowego, a jej dowód osobisty zostanie unieważniony. W każdej innej sytuacji (np. wywóz nieczystości z nieruchomości) należy dokonać zgłoszenia.

Prosimy zwrócić uwagę na to, czy karta zgonu jest podpisana przez lekarza stwierdzającego zgon oraz czy widnieje na niej pieczęć lekarza i uprawnionego podmiotu (szpital, przychodnia, inny podmiot leczniczy).

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołania w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego rozpatruje Wojewoda Lubuski (ul. Jagiellończyka 8, 66-403 Gorzów Wielkopolski)
 odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku,
 termin odwołania: 7 dni od dnia doręczenia decyzji

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm.)
 Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1473 z późn. zm.)
 Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru, 2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku.</p>
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku można się skontaktować drogą pisemną na adres ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, drogą telefoniczną na numer tel. +48 68 327 82 95 lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: usc@czewienski.pl.</p>
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować drogą elektroniczną poprzez e-mail: iodo@czewienski.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sporządzenia aktu urodzenia dziecka • sporządzenia aktu małżeństwa • sporządzenia aktu zgonu • przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa • przyjęcia oświadczenia rozwiedzonego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa • przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia • przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko • przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion • wydania zaświadczenia o stanie cywilnym • wydania odpisu aktu stanu cywilnego • wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą • wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

	<p>cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego • realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą • realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy • realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach • realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. • dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie • wydania dokumentów z akt zbiorowych • zameldowania • nadania numeru PESEL. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby.</p> <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci</p>
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	<p>Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.</p>
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	<p>Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>