



ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA

MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Urząd Stanu Cywilnego w Czerwieńsku
Ul. Rynek 25
66-016 Czerwieńsk
Poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 15.00
Wtorek - piątek: od godz. 7.00 do godz. 14.00
tel. (068) 327-82-95

Zgłoszenia urodzenia dziecka dokonuje się w urzędzie stanu cywilnego właściwym ze względu na miejsce urodzenia. Zatem jeżeli dziecko urodziło na terenie gminy Czerwieńsk (przykładowo w domu) zgłoszenia dokonać należy w Urzędzie Stanu Cywilnego w Czerwieńsku. Gdy dziecko urodziło się w szpitalu, zgłoszenia należy dokonać w urzędzie stanu cywilnego w tym mieście, na terenie którego znajduje się szpital.

WYMAGANE DOKUMENTY:

-  Dowód osobisty lub paszport osoby zgłaszającej urodzenie osobiście w USC – do wglądu
-  Ewentualnie pełnomocnictwo




Zgłoszenia urodzenia dziecka można również dokonać elektronicznie.

KIEDY ZGŁOSIĆ:

W ciągu **21 dni** od wystawienia karty urodzenia, a w przypadku gdy dziecko urodziło się martwe - w terminie 3 dni od dnia sporządzenia karty martwego urodzenia. Po upływie 21 dni kierownik USC sam wybierze imię dla dziecka i zarejestruje jego urodzenie. Zrobi to na podstawie karty urodzenia.

Kartę urodzenia wystawi upoważniona do tego osoba, która odebrała poród, np. lekarz lub położna. Przekaze ją do USC najpóźniej 3 dni od jej wystawienia. Przed wizytą w USC dowiedz się, czy dokument został już tam przekazany.

KTO MOŻE ZGŁOSIĆ URODZENIE:

-  ojciec albo matka, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych,
-  przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki,
-  pełnomocnik.

Można zgłosić wyłącznie dziecko urodzone w Polsce.

TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Kierownik USC zarejestruje urodzenie dziecka, zamelduje je i nada numer PESEL.

Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest 1 bezpłatny odpis skrócony aktu urodzenia oraz powiadomienie o nadaniu numeru PESEL

OPŁATY:

Zwolnione z opłaty skarbowej jest:

- sporządzenie aktu urodzenia dziecka,
- powiadomienie o nadaniu numeru PESEL dziecku,
- odpis skrócony aktu urodzenia wydany bezpośrednio po sporządzeniu aktu.

Opłata skarbową pobierana jest za każdy kolejny odpis aktu urodzenia, w wysokości:



- **22 zł** za odpis skrócony
- **22 zł** za odpis skrócony wielojęzyczny
- **33 zł** za odpis zupełny
- **17 zł** za pełnomocnictwo - z opłaty zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone wstępnemu (matka, ojciec, babcia, dziadek), zstępnemu (córka, syn) i rodzeństwu.

Opłatę można wnieść:

- w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, ul Rynek 25: gotówką lub kartą,
- na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, PKO BP S.A. IO/Zielona Góra nr: 09 1020 5402 0000 0602 0027 6733.

DODATKOWE INFORMACJE:

Zgłoszenia urodzenia dziecka można dokonać:

-  bezpośrednio w USC,
-  w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem platformy e-PUAP. Wymaga to posiadania podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Zgłoszenia urodzenia dziecka, można dokonać również przez pełnomocnika. W tym przypadku wymagane jest osobiste stawiennictwo pełnomocnika w USC.

Dziecku nie można nadać więcej niż dwóch imion. Wybrane imię (imiona) winny wskazywać na płeć dziecka. Nie mogą mieć formy zdrobniającej i nie mogą mieć charakteru ośmieszającego lub nieprzyzwoitego. Niezależnie od obywatelstwa i narodowości rodziców dziecka wybrane imię lub imiona mogą być imionami obcymi. Można wybrać imię, które nie wskazuje na płeć dziecka, ale w powszechnym znaczeniu jest przypisane do danej płci.

Rodzice dziecka mogą w ciągu 6 miesięcy od daty sporządzenia aktu urodzenia złożyć kierownikowi USC pisemne oświadczenie o zmianie imienia dziecka wpisanego do aktu w chwili jego sporządzenia

GDY DZIECKO URODZI SIĘ MARTWE:

Jeśli dziecko urodziło się martwe – jego urodzenie należy zgłosić **w ciągu 3 dni** od wystawienia karty martwego urodzenia.

Kartę martwego urodzenia wystawi upoważniona do tego osoba, która odebrała poród, np. lekarz lub położna – i przekaze ją do USC w ciągu 1 dnia od jej wystawienia.

Karta martwego urodzenia dziecka zostanie przekazana do USC, jeśli lekarz ustali płeć dziecka. Tylko wtedy można zarejestrować urodzenie w USC. W takiej sytuacji kierownik USC sporządzi akt urodzenia dziecka z adnotacją, że urodziło się martwe. Nie jest wtedy sporządzany akt zgonu.

Jeśli płeć dziecka nie została ustalona – karta martwego urodzenia nie jest przekazywana do USC.

Dla osób uprawnionych do pochówku (na przykład rodziców dziecka) – lekarz może wystawić na ich wniosek kartę zgonu. Taka karta umożliwi pochowanie dziecka bez rejestracji zgonu w USC.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołania w sprawie odmowy wydania odpisu aktu stanu cywilnego rozpatruje Wojewoda Lubuski (ul. Jagiellończyka 8, 66-403 Gorzów Wielkopolski) odwołanie kieruje się do Wojewody za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku, termin odwołania: 7 dni od dnia doręczenia decyzji

PODSTAWA PRAWNA:

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorami są: <ol style="list-style-type: none">1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batoro 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email iod@mc.gov.pl , formularz kontaktowy pod adresem https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt , lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku można się skontaktować drogą pisemną na adres ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, drogą telefoniczną na numer tel. +48 68 327 82 95 lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: usc@czerwiensk.pl .
DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować drogą elektroniczną poprzez

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)	
	<p>e-mail: iodo@czerwiensk.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ sporządzenia aktu urodzenia dziecka ■ sporządzenia aktu małżeństwa ■ sporządzenia aktu zgonu ■ przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa ■ przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa ■ przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia ■ przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko ■ przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion ■ wydania zaświadczenia o stanie cywilnym ■ wydania odpisu aktu stanu cywilnego ■ wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą ■ wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego ■ sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego ■ realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/małżeństwo/zgon za granicą ■ realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy ■ realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach ■ realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska. ■ dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie ■ wydania dokumentów z akt zbiorowych ■ zameldowania ■ nadania numeru PESEL. <p>Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.</p>
ODBIORCY DANYCH	<p>Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydającym uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.</p>
PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ	<p>Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.</p>
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	<p>Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego
i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH	Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.