

Czerwieńsk, dn. 24.07.2017

GMINA CZERWIĘŃSK
66-016 Czerwieńsk, ul. Rynek 25
NIP: 929-00-15-775
tel. 68 327 80 41, fax 68 327 80 91

**JEDNOSTKI
POMOCNICZE GMINY**

SOLTYSI WSZYSTCY

INFORMACJA

Zgodnie z art. 3 ust 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U z 2014r., poz. 301) oraz w związku z uchwałą nr VI/26/15 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie wyodrębnienia środków funduszu soleckiego w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu soleckim w załączeniu przekazuję informację o wysokości środków stanowiących fundusz sołecki na rok 2018.

Jednocześnie przypominam, że przyznane środki funduszu przeznacza się na realizację przedsięwzięć, które spełniają łącznie niżej wymienione warunki:

- są zadaniami własnymi gminy,
- służą poprawie warunków życia mieszkańców,
- są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

Przykłady przedsięwzięć:

- budowa, modernizacja, remonty dróg i chodników,
- budowa i remonty wiat przystankowych,
- remonty świetlic wiejskich,
- wyposażenie świetlic wiejskich,
- oświetlenie ulic,
- budowa, remont , wyposażenie, doposażenie placów zabaw,
- nasadzenia drzew i krzewów,
- utrzymanie porządku i czystości,
- utrzymanie zieleni.

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o funduszu soleckim warunkiem przyznania środków jest złożenie do dnia 30 września br. wniosku do Burmistrza Czerwieńska według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej informacji. Wniosek powinien zawierać opis planowanych przedsięwzięć wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji. Wniosek sołectwa przyjmuje uchwałą zebranie wiejskie. Wzór uchwały zebrania

wiejskiego wraz z protokołem z zebrania określono odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do niniejszej informacji.

Wzór informacji o odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w art. 5 ust. 2-4 cytowanej ustawy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej informacji.

BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Czerwieńsk, dn. 24.07.2017

GMINA CZERWIĘŃSK
66-016 Czerwieńsk, ul. Rynek 25
NIP:929-00-15-775
tel. 68 327 80 41, fax 68 327 80 91

Sołtysi sołectw
Gminy Czerwieńsk

-wszyscy-

INFORMACJA
o wysokości środków finansowych stanowiących fundusz sołecki
na rok 2018

L.p.	Sołectwo	Liczba mieszkańców zamieszkałych na terenie sołectwa (na 30 czerwca 2017 r.)	Kwota bazowa na 2018 r.	Wysokość środków FS
1	Będów	233	3 981,8539	13 662,31
2	Bródki	109	3 981,8539	9 767,63
3	Dobrzęcin +Piaśnica	128	3 981,8539	10 385,83
4	Laski	545	3 981,8539	22 904,47
5	Leśniów Mały	248	3 981,8539	13 507,76
6	Leśniów Wielki	628	3 981,8539	24 820,90
7	Nietkowice	648	3 981,8539	26 335,50
8	Nietków + Boryń	1 423	x	30 910,21
9	Ploty	1 286	x	30 910,21
10	Sudoł	173	3 981,8539	11 127,68
11	Sycowice	267	3 981,8539	14 589,62
12	Wysokie	119	3 981,8539	10 138,55
13	Zagórze	148	3 981,8539	10 385,83
		5 955	x	296 488,85

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

**Wniosek sołectwa w sprawie przeznaczenia
środków funduszu sołeckiego**

Czerwieńsk, dnia 2017

Burmistrz Czerwieńska

Piotr Iwanus

WNIOSEK

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 poz. 301) oraz uchwały Nr .../20... zebrania wiejskiego sołectwa z dnia2017 r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu 2018 roku realizacji przedsięwzięć¹⁾ polegających na

Zadanie nr 1 -

Koszty materiałów

- ±zł
-zł
-zł
-zł

Razem -.....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł²⁾

Łączna wartość Zadania Nr 1 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest³⁾

.....
.....
.....

Zadanie nr 2 -

Koszty materiałów

-zł
-zł
-zł
-zł

Razem -.....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu – wartość - zł

Łączna wartość Zadania Nr 2 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....
.....
.....

Zadanie nr 3 -

Koszty materiałów

-zł

-zł

-zł

-zł

Razem -.....zł

Robocizna wykonana przez mieszkańców społecznie/zlecona wykonawcy zewnętrznemu –
wartość - zł

Łączna wartość Zadania Nr 3 -zł

Uzasadnieniem przyjęcia realizacji przedsięwzięcia jest

.....

.....

.....

Szacowane łączne wydatki budżetu związane z realizacją przedsięwzięć wyniosą
..... zł⁴⁾

(słownie: zł) i składają się z następujących pozycji:

1. Zadanie nr 1zł
2. Zadanie nr 2zł
3. Zadanie nr 3zł

Sołtys wsi

.....

Wniosek
zaakceptowano/nie zaakceptowano²

.....
data i podpis Sekretarza Gminy

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia 20....
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego.
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

¹⁾ Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia jednakże łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu.

²⁾ Niepotrzebne skreślić

³⁾ W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców.

⁴⁾ Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.

**Uchwała Nr/20....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa
z dnia 20... r.**

w sprawie przyjęcia do realizacji zadań w ramach funduszu soleckiego

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz 446 z późn. zm.), art. 5, ust 2 ustawy o funduszu soleckim z dnia 21 lutego 2014 (Dz. U z 2014r., poz 301) - uchwała się co następuje :

§ 1. Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu soleckiego następujące zadania:

Lp.	Nazwa Zadania	Koszt zadania
1		
2		
....		
....		
....		
	Razem	

Uzasadnienie (szczegółowy opis zadania)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Sołtysowi

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....
Sołtys

Protokół

Zebrania Wiejskiego sołectwa,
które odbyło się w dniu w

Porządek Zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołectkiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołectkiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania

Ad 1.

Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i
Zebranie rozpoczęło w 1 terminie o godz. w drugim terminie o godz.
W zebraniu wzięło udział osób (lista obecności w załączeniu)

Ad 2.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad 3.

Przyjęcie uchwały nr/20....r. Zebrania Wiejskiego Sołectwa
.....
(w załączeniu)

Ad 4

.....
.....
.....
.....

Protokolował
.....

Przewodniczący zebrania
.....

