

Projekt

z dnia 24 kwietnia 2017 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 2017 r.

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwieńsk, podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy, sposobu ich rozliczania i sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 221 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.¹⁾) - **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.²⁾), a także na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją tych zadań.

2. Cel publiczny dofinansowanego zadania powinien być zgodny ze statutem podmiotu, który ubiega się o dotację.

§ 2. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 3. Rodzaj zadania oraz wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa organ stanowiący w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 4. Po podjęciu uchwały, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy.

§ 5. Gmina udziela dotacji i zleca realizację określonych swoich zadań dla podmiotów wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 6. 1. Otwarty konkurs ofert organizuje Burmistrz podając do publicznej wiadomości ogłoszenie o organizacji konkursu poprzez jego wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz umieszczenie na stronach BIP Urzędu i stronie internetowej Urzędu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać informację o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) warunkach jakie powinien spełniać podmiot występujący z ofertą realizacji zadania;
- 6) terminie składania ofert na realizację zadania;
- 7) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r., poz. 1948, 1984, 2260; z 2017 r., poz. 60, 191 i 659.

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: dz. U. z 2016 r., poz. 1948; z 2017 r., poz. 60.

8) wymaganych załącznikach składanych wraz z ofertą.

§ 7. Termin składania ofert powinien wynosić co najmniej 14 dni licząc od dnia podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o konkursie.

§ 8. 1. Oferta podmiotu ubiegającego się o realizację zadania i otrzymania dotacji na powyższy cel powinna zawierać w szczególności:

1) określenie podmiotu występującego z ofertą:

- a) nazwa podmiotu i adres siedziby,
- b) status prawny,
- c) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
- d) NIP, REGON i numer rachunku bankowego podmiotu.

2) informację o terminie, miejscu i sposobie realizacji zadania;

3) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji,

4) informację o wysokości środków finansowych własnych oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania.

2. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

3. Rozpatrzenie oferty można uzależnić od złożenia przez podmioty w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 9. 1. Oferty rozpatruje i dotacje przyznaje Burmistrz w ramach środków przeznaczonych w budżecie Gminy na realizację zleczanych zadań.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty realizacji zadania Burmistrz bierze pod uwagę:

1) zdolność podmiotu do realizacji zadania;

2) przedstawiony koszt realizacji zadania, w tym wysokość środków finansowych własnych oraz oczekiwaną wysokość dotacji;

3) zgodność zadania publicznego, o którego realizację ubiega się podmiot, z jego celami i zadaniami statutowymi.

3. Wyboru oferty dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wyznaczonej na jej złożenie.

§ 10. 1. Zlecenie wykonania zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą a podmiotem, którego oferta została przyjęta do realizacji.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:

1) określenie stron umowy wraz z podaniem nr NIP, REGON, nazwy i numeru właściwego rejestru;

2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki została przyznana dotacja i termin jego wykonania;

3) wysokość dotacji udzielonej podmiotowi wykonującemu zadanie, termin i tryb jej płatności;

4) numer rachunku bankowego podmiotu, na który należy przekazać dotację;

5) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;

6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;

7) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania;

8) tryb kontroli wykonania zadania;

9) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie;

10) dokumenty, jakie należy przedłożyć w celu rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 11. Podmiot dotowany obowiązany jest prowadzić takie zasady obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt.

§ 12. Po podpisaniu umowy, o której mowa w § 10 Burmistrz podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości ogłoszenie zamieszczając w nim:

- 1) nazwę podmiotu, któremu przyznano dotację;
- 2) rodzaj zadania zleconego podmiotowi do wykonania;
- 3) wysokość przyznanej dotacji;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania.

§ 13. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji polegających w szczególności na:

- 1) niewłaściwym (niezgodnym z celem określonym we wniosku i zawartej umowie) realizowaniem dotowanego zadania,
- 2) rozbieżnościach między oryginałami dokumentów, a przedstawionymi do rozliczenia kopiami, kserokopiami lub zestawieniami,
- 3) przedstawieniu nieprawdy w załączonych do rozliczenia oświadczeniach - wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 14. 1. Burmistrz lub pracownicy przez niego upoważnieni mogą dokonać kontroli i prawidłowości realizacji zadania oraz sposobu wykorzystania dotacji w miejscu jego realizacji i w siedzibie oferenta, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

3. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest udostępnić na żądanie Burmistrza lub pracowników przez niego upoważnionych, wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zadania i jego finansowania.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

§ 15. 1. Podmioty, którym udzielono dotacji, zobowiązane są do złożenia w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania sprawozdania, które powinno zawierać:

- 1) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania z oceną dotyczącą skuteczności realizacji zakładanych celów,
- 2) rozliczenie finansowe dotowanego zadania, tj. zestawienie ogółem wydatków, w tym wydatków sfinansowanych z dotacji, kserokopie poświadczonych faktur, rachunków do kwoty udzielonej dotacji.

2. Ocena sposobu wykorzystania przyznanej dotacji na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych należy do Burmistrza.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwieńsku

Leszek Jędras

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać dotacje z budżetu gminy na cele publiczne związane z realizacją zadań Gminy. W odniesieniu do innych zadań, niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zachodzi konieczność uregulowania trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej realizacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania w drodze uchwały Rady Miejskiej, zgodnie z art. 221 ust. 4 ustawy *o finansach publicznych*, który taki obowiązek nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Niniejsza uchwała **nie dotyczy** dotacji na zadania określone w ustawie z dnia 24.04.2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz *ustawie o sporcie kwalifikowanym*.

Opracował: Tomasz Zbieski