

Projekt

z dnia 15 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 2018 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwieńsk.

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 z późn. zm.¹⁾) **uchwala się, co następuje:**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwieńsk, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. 1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *dochód na osobę w rodzinie* - dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie, o którym mowa w art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.²⁾);
- 2) *kryterium dochodowe na osobę w rodzinie* - kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) *uzyskany dochód* - miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne, która nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w pkt 2;
- 4) *ustawa o świadczeniach rodzinnych* - ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017 r., poz.1952).

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2.

Formy stypendium szkolnego oraz sposób ustalania jego wysokości

§ 4. Stypendia szkolne mogą otrzymać uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkali na terenie Gminy Czerwieńsk;

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 2203, 2361.

²⁾Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz. 1985.

- 2) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie występuje:
 - a) bezrobocie,
 - b) niepełnosprawność,
 - c) ciężka lub długotrwała choroba,
 - d) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - e) alkoholizm lub narkomania,
 - f) wielodzietność,
 - g) rodzina niepełna, a także, gdy wystąpiło zdarzenie losowe, o którym mowa w § 19 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia organizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) wobec uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w szczególności:
 - a) pokrycia kosztów zakwaterowania (internat, bursa, kwatery prywatna),
 - b) pokrycia kosztów dojazdów do szkoły (transport do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej),
 - c) pokrycia kosztów czesnego za naukę w szkole w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów;
- 3) pomocy rzeczowej zależnej od potrzeb, uzdolnień i zainteresowań ucznia, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników, a także wydawnictw o charakterze encyklopedycznym, słowników, atlasów, książek do nauki języka obcego,
 - b) plecaka, kalkulatora, innych artykułów przyborów szkolnych,
 - c) stroju gimnastycznego, w którego skład mogą wchodzić: spodenki sportowe, koszulka sportowa, bluza sportowa, spodnie sportowe, obuwie typu sportowego (2 razy na semestr),
 - d) stroju galowego, w którego skład może wchodzić odzież i obuwie (jeden komplet na rok szkolny),
 - e) niezbędnego wyposażenia miejsca nauki w domu: biurko, krzesło do biurka, lampka do biurka),
 - f) zakupu komputera, urządzeń peryferyjnych, oprogramowania związanego z kształceniem,
 - g) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych, np. instrumenty muzyczne.
- 4) w zależności od profilu szkoły pokrycie kosztów zakupu wymaganej odzieży oraz innych artykułów i przyborów niezbędnych do uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
- 5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Czerwieńska uzna, że przyznanie stypendium w formach, o których mowa w pkt od 1 do 4 nie jest możliwe lub celowe.

2. Formę świadczenia proponuje wnioskodawca.

3. Koszty związane z pobieraniem nauki muszą być udokumentowane, uzasadnione, poniesione w racjonalnej wysokości w stosunku do powszechnie obowiązujących cen oraz odnosić się do okresu, na który przyznawana jest pomoc.

§ 6. 1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego określa Burmistrz Czerwieńska uwzględniając zapisy art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, dochód na osobę w rodzinie oraz wysokość dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Czerwieńsk z budżetu państwa.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

- a) I grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 300,00 zł – 100 % maksymalnej kwoty stypendium określonej w ustawie o systemie oświaty,
- b) II grupa – dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia od 300,01 zł do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie określonego w ustawie o pomocy społecznej – 75 % maksymalnej kwoty stypendium, jednak nie mniejsze niż kwota, o której mowa w art., 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Uczeń, otrzymujący inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 6 ust. 1 i 2.

Rozdział 3.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. Stypendia szkolne przyznawane są na:

- 1) wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia;
- 2) wniosek dyrektora szkoły;
- 3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składane są:

- 1) do 15 września danego roku szkolnego w szkole, do której uczeń uczęszcza w przypadku uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwieńsk i uczących się w szkołach, dla których Gmina Czerwieńsk jest odpowiednio organem prowadzącym lub dotującym;
- 2) do 15 października danego roku akademickiego w Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku w przypadku słuchaczy kolegiów;
- 3) do 15 września danego roku szkolnego w Centrum Usług Wspólnych w przypadku uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwieńsk, uczących się w szkołach, dla których Gmina Czerwieńsk nie jest organem prowadzącym ani dotującym lub uczniów uczących się poza Gminą Czerwieńsk.

2. Wnioski mogą być złożone po terminie określonym w ust. 1 w szczególnych przypadkach, tj.:

- 1) choroby wnioskodawcy uniemożliwiającej złożenie wniosku w wyznaczonym terminie;
- 2) przebywania wnioskodawcy poza miejscem stałego zamieszkania, w okresie składania wniosków;
- 3) nagłego pogorszenia się sytuacji finansowej rodziny;
- 4) powstania zdarzenia losowego uniemożliwiającego złożenie wniosku w regulaminowym terminie.

3. W przypadku osób składających wnioski po 15 września stypendium szkolne przyznawane jest na okres nie dłuższy niż od miesiąca, w którym złożony został wniosek i nie dłuższy niż do czerwca danego roku szkolnego.

4. W pozostałych przypadkach wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 9. 1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć:

- 1) zaświadczenia albo oświadczenia o uzyskanych dochodach netto (wynagrodzenie za pracę, zasiłek chorobowy, renta, emerytura, praca dorywcza) w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek, poszczególnych członków wspólnego gospodarstwa domowego zgodnie z wykazem członków gospodarstwa domowego znajdującym się we wniosku;
- 2) w przypadku osób bezrobotnych:
 - a) zarejestrowanych w Urzędzie Pracy:
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i wysokości otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek
 - zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej i braku prawa do zasiłku dla osób bezrobotnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek,
 - b) niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy - pisemne oświadczenie o pozostawaniu bez pracy oraz o nieuzyskaniu żadnego dochodu w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek;
- 3) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o rodzaju formy opodatkowania prowadzonej działalności gospodarczej oraz oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu z tej działalności w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek;
- 4) zaświadczenie albo oświadczenie o ilości posiadanych przez członków gospodarstwa domowego gruntów rolnych z urzędu gminy, w której są one położone oraz oświadczenie dotyczące faktycznego prowadzenia gospodarstwa rolnego (użytkowania rolniczo działki rolnej) lub nie osiąganiu żadnych dochodów z posiadanego gospodarstwa rolnego;
- 5) zaświadczenie albo oświadczenia o wysokości otrzymanych świadczeń rodzinnych za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek, z wyłączeniem osób, które pobierają te świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku,
- 6) zaświadczenie albo oświadczenia o wysokości otrzymanego dodatku mieszkaniowego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym został złożony wniosek, z wyłączeniem osób, które pobierają to świadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku,
- 7) pisemne oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym złożony został wniosek.

2. W przypadkach rodzin, w których członkami gospodarstwa domowego są uczniowie szkół policealnych i studenci uczelni wyższych wnioskodawcy dołączają zaświadczenie albo oświadczenie o pobieraniu nauki.

3. Osoby nie mające stałego zameldowania na terenie Gminy Czerwieńsk wypełniają oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Czerwieńsk z zamiarem stałego pobytu.

4. Rodziny korzystające ze wsparcia Ośrodka Pomocy Społecznej składają zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu za świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej pobierania świadczenia pieniężnego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

5. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 10. Szkoła zobowiązana jest do:

- 1) przyjmowania wniosków o przyznanie stypendium;
- 2) sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów;
- 3) przekazania kompletnych wniosków wraz z oryginałami załączników lub potwierdzonymi przez dyrektora szkoły kopiami dokumentów do Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosków.

§ 11. Postępowania dotyczące przyznania stypendiów szkolnych prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

§ 12. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych, przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.

2. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 ust. 1 pkt 2 udzielane jest przez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo dofinansowanie kosztów kształcenia oraz zamieszkania w miejscowości, w której położona jest szkoła.

3. Stypendium szkolne w formie rzeczowej przewidzianej w § 5 ust. 1 pkt 3 udzielane jest przez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły, do której uczęszcza, podręczników zaakceptowanych przez szkołę lub pomocy wskazanych we wniosku o stypendium.

4. W przypadku stypendium szkolnego zrealizowanego w formie świadczenia pieniężnego podstawą rozliczenia się są rachunki, faktury oraz inne dokumenty finansowe wystawione na imię i nazwisko ucznia, któremu stypendium szkolne zostało przyznane.

§ 13. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium oraz dyrektor szkoły, są obowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza Czerwieńska, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 4.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 14. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi mieszkającemu na terenie Gminy Czerwieńsk znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 15. O zasiłek szkolny może ubiegać się rodzina osiągająca dochody wyższe niż kryterium dochodowe na osobę w rodzinie wymagane przy ubieganiu się o stypendium szkolne, określone w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej*.

§ 16. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są jakiegokolwiek zjawiska zewnętrzne w stosunku do uprawnionego, których nie można było przewidzieć, ani im przeciwdziałać, a w szczególności:

- 1) śmierć jednego lub obojga rodziców;
- 2) nieuleczalna lub ciężka, długotrwała choroba rodziców lub innych członków rodziny;
- 3) ciężki wypadek powodujący trwałe uszczerbek na zdrowiu;
- 4) pożar lub zalanie mieszkania;
- 5) klęska żywiołowa;
- 6) zniszczenie, kradzież lub zagubienie podręczników, pomocy szkolnych;
- 7) kradzież mienia rodziny;
- 8) nagle, drastyczne pogorszenie się sytuacji finansowej rodziny.

§ 17. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie:

- 1) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 18. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 19. 1. Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

- 1) wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia;

2) wniosek dyrektora szkoły;

3) z urzędu, na wniosek Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składane są w Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

3. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 9 niniejszego regulaminu.

§ 20. Postępowania dotyczące przyznania zasiłków szkolnych prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

§ 21. Na zasiłki losowe dla uczniów przeznaczona jest nie więcej, niż 5% dotacji celowej otrzymanej przez gminę zgodnie z art. 90 r ustawy *o systemie oświaty*.

§ 22. Wysokość zasiłku szkolnego określa Burmistrz Czerwieńska uwzględniając wysokość dotacji celowej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 23. Traci moc uchwała nr XXIII/240/13 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 25 września 2013 r. w sprawie *regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Czerwieńsk*.

§ 24. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

UZASADNIENIE

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i dostosowania dotychczasowego regulaminu z dnia 25 września 2013 r. przyjętego uchwałą Nr XXIII/240/13 Rady Miejskiej w Czerwieńsku (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2013 r., poz. 2051) do obowiązujących przepisów. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji, umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- formy w jakich udziela się stypendium szkolne w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy w związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Opracowała:
Danuta Tomaszewska