

Zarządzenie Nr 0050.119.2020
BURMISTRZA CZERWIEŃSKA
z dnia 08 września 2020 r.

w sprawie wyznaczenia komisji inwentaryzacyjnej oraz przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 0050.27.2016 Burmistrza Czerwieńska z dnia 16 marca 2016 r. - **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Przeprowadza się inwentaryzację zdawczo – odbiorczą w formie spisu z natury w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku (pomieszczenie kasowe) składników majątkowych:

- a) druków ścisłego zarachowania, depozytów oraz papierów wartościowych (weksle, czeki itp.), środki pieniężne,
- b) środków trwałych,
- c) materiałów i wyposażenia,
- d) wartości niematerialnych i prawnych.

§ 2. Inwentaryzację zdawczo – odbiorczą należy przeprowadzić w dniu 09 września 2020 r.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych w § 1 składników majątkowych wyznaczam komisję inwentaryzacyjną / zespół spisowy w następującym składzie:

- a) Przewodnicząca: Natalia Felusiak,
- b) Członek: Aldona Henschke,
- c) Bogusław Kuta.

2. Osoby powołane na członków komisji inwentaryzacyjnej / zespołu spisowego ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w formie spisu z natury.

§ 4. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 09 września 2020 r.

§ 5. Arkusze spisowe Przewodnicząca pobierze od pracownika referatu finansowo – budżetowego Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

§ 6. Nadzór nad prawidłowym rozliczeniem inwentaryzacji powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Iwanus

Uzasadnienie

W związku ze zmianą pracownika w referacie finansowo – budżetowym w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku na stanowisku ds. obsługi kasy zachodzi konieczność przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w formie spisu z natury w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku (pomieszczenie kasowe) składników majątkowych:

- a) druków ścisłego zarachowania, depozytów oraz papierów wartościowych (weksle, czeki itp.), środki pieniężne,
- b) środków trwałych,
- c) materiałów i wyposażenia,
- d) wartości niematerialnych i prawnych.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.