

ZARZĄDZENIE NR 0050.145.2020
Burmistrza Czerwieńska

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz zarządzenia Wojewody Lubuskiego z dnia 10 października 2019 r. *w sprawie powołania punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS)* **zarządza się, co następuje:**

§ 1. W celu przygotowania gminy Czerwieńsk do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” Burmistrza Czerwieńska, w składzie:

1. kierownik Punktu Kontaktowego HNS: Sekretarz Gminy
2. członkowie: Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Czerwieńska działa w okresie przygotowania do realizacji zadań w oparciu o stanowisko inspektora ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego, a w okresie uruchamiania zadań w miejscu pracy Sekretarza Gminy.

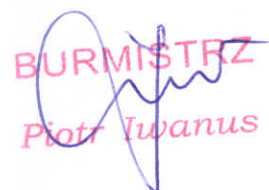
§ 3. Kierownik Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Czerwieńska upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk obcych na obszarze gminy Czerwieńsk.

§ 4. Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Czerwieńska stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 0050.125.2019 Burmistrza Czerwieńska z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie powołania punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Uzasadnienie

Powołanie Punktu Kontaktowego HNS wynika z treści art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. *o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.) oraz przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczących przygotowania i realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych przebywających na obszarze państwa gospodarza.

Niniejsze Zarządzenie Burmistrza Czerwieńska w sprawie powołania punktu kontaktowego *Host Nation Support (HNS)* wynika bezpośrednio ze zmian etatowych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

I N S T R U K C J A

PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA CZERWIEŃSKA

I. Zasady ogólne

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie utworzenia Punktów Kontaktowych Host Nation Support na terenie województwa lubuskiego.
2. Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i w czasie wojny sojuszniczym siłom zbrojnym i organizacyjnym, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza.
3. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódców wojsk sojuszniczych prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
4. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w Sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa gospodarza. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
5. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:
 - a) działalność prewencyjną zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno – sabotażową i penetracyjną;
 - b) udostępnienie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałowych, technicznych i wyposażenia;
 - c) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków państwa wysyłającego;
 - d) udzielenie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów do rejonów wykonywania zadań;
 - e) umożliwienie realizacji zaopatrzenia uzupełniającego;
 - f) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, warunków socjalno – bytowych, sanitarno – higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych;

- g) udzielanie pomocy w wykonywaniu prac konserwacyjno – remontowych, zapewnienie dostępności środków spożywczych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- h) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- i) zapewnienie pomocy medycznej;
- j) pomocy w zatrudnianiu pracowników cywilnych do wsparcia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- k) udostępnienie systemów informacyjnych i łączności;
- l) udzielanie wsparcia inżynierskiego;
- m) udostępnienie informacji o wymaganiach administracji rządowej i samorządowej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska itp.;
- n) gromadzenie oraz aktualizowanie informacji i danych o narodowych zasobach obronnych nie zarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby naszych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
- o) zapewnienie obsługi prasowej, pomocy prawnej oraz innych form wsparcia sił sojusznicznych.

6. Zasadnicze dokumenty odniesienia:

- 1) art. 117 *Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej*;
- 2) *Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 maja 2020r.*;
- 3) *umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych*, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 ze zmianami);
- 4) *umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił oraz jej Protokół dodatkowy*, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 5) *ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2110);
- 6) *ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 7) *ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2356 z późn. zm.);
- 8) *rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu* (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
- 9) *rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce* (Dz. U. z 2015 r. poz. 256);
- 10) *rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1753).

7. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:

- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;

- 2) działalność organów administracji publicznej związanej z przygotowaniem i pobytem na terytorium naszego kraju koordynowanych przez Ministra Obrony Narodowej;
- 3) uzupełnienie i wsparcie Sił Sojuszu opiera się o prawo narodowe, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określenia wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska sojusznicze są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 6) żołnierze wojsk sojuszniczych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk sojuszniczych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy SZ RP,
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne nie mające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska sojusznicze lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej,
- 10) żołnierze wojsk sojuszniczych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmioty lecznicze za odpłatnością,
- 11) pojazdy wojsk sojuszniczych są dopuszczalne do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami,
- 12) pojazdy wojsk sojuszniczych kwalifikowane do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej. Kierowcy tych pojazdów ponoszą jednak opłatę za przejazd autostradami płatnymi,
- 13) przewozy wojsk sojuszniczych kolejną odbywają się na takich samych zasadach jak przewóz wojsk własnych,
- 14) kontraktowanie usług i dostaw realizowane jest poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacjach słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę motywacyjną za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się je, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).

II. Cel organizacyjny Punktu Kontaktowego HNS

1. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terenie RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubuskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na terenie województwa lubuskiego. Wojewoda Lubuski oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub pośrednio poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi znajdującymi się na terenie województwa lubuskiego.
2. Wojewoda Lubuski koordynuje działania organów wojewódzkiej administracji zespolonej oraz niezespolonej, a także organów administracji terytorialnej zobowiązanych do wsparcia wojsk sojuszniczych na obszarze województwa, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielonego wojskom wsparcia.
3. Wypełnienie obowiązku, o którym mowa w pkt 2, realizuje się poprzez:
 - a) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojuszniczych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenia okresu pobytu,
 - b) wcześniejsze wyznaczenie osób upoważnionych do koordynowania wsparcia za strony organów administracji publicznej, kierowników innych jednostek organizacyjnych i instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia,
 - c) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych,
 - d) szkolenie pracowników biorących udział w wykonaniu zadań HNS na administrowanym obszarze,
 - e) ścisłą koordynację wykonywania zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji,
 - f) udzielenie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

III. Zasady działania i współpracy jednostek organizacyjnych i planowaniu i organizacji HNS

1. Gmina Czerwieńsk powinna być przygotowana do udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym.
2. Zakres przygotowań powinien obejmować:
 - a) utworzenie punktu kontaktowego HNS, którego obsadę stanowić będą osoby wyznaczone do kierowania punktem oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi i przekazywania informacji,
 - b) szkolenie pracowników urzędu z zakresu zagadnień dotyczących HNS, które należy ujmować w rocznych planach szkolenia obronnego,
 - c) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania,
 - d) udzielanie organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych funkcjonujących na administrowanym terenie,
 - e) utworzenie baz danych HNS, które powinna określić możliwość udzielenia wsparcia wojskom sojuszniczym w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, sanitarnych, teleinformatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary.

IV. Punkt Kontaktowy HNS

1. Zadania Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 4 Wytocznych Wojewody Lubuskiego;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicznych na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji samorządowej;
- 8) wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami oraz Starostwem Powiatowym w Zielonej Górze.
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicznych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

V. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS

1. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Czerwieńska:

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Osoba 1</i>	<i>Osoba 2</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego
Imię i nazwisko	Paweł Wikiera	Paweł Pankanin
Nr telefonu	68 327 83 03 601 789 361	68 327 82 55 608 091 484
Nr fax	68 327 80 91	
e-mail	sekretarz@czerviensk.pl	obrona.cywilna@czerviensk.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk	
Nr i data udzielonego upoważnienia	Nr.0052.35.2019 z dnia 28.11.2019 r.	Nr 0052.52.2020 z dnia 24.11.2020 r.
- Nr poświadczenia bezpieczeństwa - klauzula - wydane przez (nazwa organu)	Nr D0003313P Poufne Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Zielonej Górze	Nr 549/ECZ/T/2015 Tajne Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego ul. Wojciecha Oczki 1 02-007 Warszawa
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	25.04.2023 r.	Tajne – 18.11.2022 r. Poufne – 18.11.2025 r.

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- a) w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w tabeli,
- b) w okresie uruchamiania zadań: w miejscu pracy Sekretarza Gminy.

3. Wzór udzielonego upoważnienia.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

Czerwieńsk, dnia 20.....r.

.....
(nr dokumentu)

U P O W A Ż N I E N I E

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną, w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu np. zarządzenie ... nr)
w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Lubuskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa lubuskiego

u p o w a ż n i a m

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia, np. obszar powiatu, gminy)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia20..... r i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)

4. Wzór zgłoszenia obsady punktu kontaktowego HNS (PK HNS).

Czerwieńsk, dnia20.....r.

ZGŁOSZENIE
obsady punktu kontaktowego HNS (PK HNS)
Burmistrza Czerwieńska

1. Dane teleadresowe urzędu:

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Nr fax.	
E-mail	

2. Dane osób upoważnionych do reprezentowania PK HNS:

	w pierwszej kolejności	zastępujący
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr fax.		
E-mail		