

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Czerwieńsk  
ul. Rynek 25  
66-016 Czerwieńsk  
NIP: 9290015775**

### **Przedmiot realizujący zamówienie:**

**Centrum Usług Wspólnych  
ul. Ogrodowa 9  
66-016 Czerwieńsk  
województwo lubuskie  
Tel. (+48) 68 3278258**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**

CPV –55.52.31.00-3, 55.32.10.00-6 , 55.52.40.00-9, 55.32.00.00-9

Postępowanie prowadzone dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do usług tj. kwoty 214 000 euro

### **Opracowanie zawiera:**

1. Postanowienia ogólne.
2. Opis przedmiotu zamówienia.
3. Instrukcja dla Wykonawców.
4. Załączniki.

Zatwierdzam

Dyrektor  
(-) Danuta Tomaszewska

Czerwieńsk, 1 grudnia 2020r.

**SPIS TREŚCI DO  
SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do przetargu nieograniczonego **przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**

CPV –55.52.31.00-3 , 55.32.10.00-6 , 55.52.40.00-9, 55.32.00.00-9

<b>I. Postanowienia ogólne</b>
<b>II. Opis przedmiotu zamówienia</b>
<b>III. Instrukcja dla Wykonawców</b>

1. Opis przygotowania oferty dla części 1-2.
2. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu dla części 1-2.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania dla części 1-2 .
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny dla części 1-2.
5. Opis sposobu obliczenia ceny dla części 1-2 .
6. Badanie i ocena złożonych ofert dla części 1-2 .
7. Oferta najwyższej oceniona dla części 1-2.
8. Odrzucenie ofert dla części 1-2.
9. Unieważnienie postępowania dla części 1-2 .
10. Wybór oferty najkorzystniejszej dla części 1-2.
11. Wymagany termin realizacji zamówienia dla części 1-2 .
12. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ i zmiana treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu dla części 1-2.
13. Sposób, miejsce i termin składania ofert dla części 1-2.
14. Miejsce i termin otwarcia ofert dla części 1-2 .
15. Termin związania ofertą dla części 1-2 .
16. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert dla części 1-2 .
17. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami dla części 1-2.
18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać spełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy dla części 1-2 .
19. Możliwe zmiany postanowień zawartej umowy dla części 1-2 .
20. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy dla części 1-2 .
21. Inne postanowienia dla części 1-2.

**IV. Załączniki**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty dla części 1-2

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania dla części 1-2

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej dla części 1-2

Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części 1-2

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****ZAMAWIAJĄCY: Gmina Czerwieńsk – Centrum Usług Wspólnych****ul. Ogrodowa 9****66-016 Czerwieńsk**

tel. (+48) 68 327 82 58

e-mail: cuw@czerwiensk.pl

www.bip.czerwiensk.pl

godziny urzędowania: poniedziałek od 8:00 do 16:00

wtorek –piątek od 7:00 do 15:00

**I. Postanowienia ogólne**

**Gmina Czerwieńsk – Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku**, zwany dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie pod nazwą: **przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**

zgodnie z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

CPV – 55.52.31.00-3 ,55.32.10.00-6 , 55.52.40.00-9, 55.32.00.00-9

- 1. Tryb postępowania** :Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.), zwanej w dalszej części „ustawą Pzp” lub „PZP” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.** Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740 ), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
- 3.** Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu UZP w Biuletynie Zamówień Publicznych tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl).
- 4.** Wymagane jest złożenie oferty w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- *Prawo pocztowe* ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1041 ), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 5.** Zgodnie z art. 9 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się **w języku polskim** z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
- 6.** Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się zgodnie art. 18a pkt 1) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. *o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych* oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- *Prawo pocztowe*, osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (t. j. Dz. U. z 2020r. poz.344),
- 6.1.** Zgodnie art. 18a pkt 4) Ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r . o zmianie ustawy – *Prawo zamówień publicznych* oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 ze zm.) oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**6.2.** Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem wysłania.

**7.** SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiesk.pl](http://www.bip.czerwiesk.pl). Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacje o środkach ochrony prawnej, a po otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacje dotyczące kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

**8. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).

**9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**10. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

**11. Oferty częściowe:**

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych (**na jedną lub więcej części**) tj. na wybraną przez siebie część/części.

**12. Informacja na temat aukcji elektronicznej :**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.

**13. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

**14. Informacja na temat dynamicznego systemu zakupów:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenie dynamicznego systemu zakupów.

**15. Zaliczki:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**16. Informacja na temat przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**17. Informacja na temat zebrania Wykonawców:**

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

**18.** Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

**19. Koszt przygotowania oferty:**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**20. Informacja w sprawie zwrotu kosztów w postępowaniu:**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty przygotowania oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).

**21. Podwykonawstwo:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą).
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu dane kontaktowe Podwykonawców (w tym nazwy albo imiona i nazwiska osób do kontaktu) zaangażowanych w realizację zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie.
5. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 21.3. SIWZ, dotyczącej zamówienia na usługi lub dostawy zawarte są w załączniku Nr 4 do SIWZ – projekt umowy.

## **22. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## **24. Pełnomocnictwo:**

Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

## **25. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest Pani Danuta Tomaszewska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku jest Pan Tomasz Zbieski, kontakt: e-mail: iodo@czerwiensk.pl
- 3) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2 ”**, znak sprawy: **CUW/ZP/1/2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy Pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- 5) przekazane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących, jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do danych osobowych przekazanych w niniejszym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoba, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu uzna że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje osobie, której dane osobowe zostały przekazane w niniejszym postępowaniu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## 26. Fakturowanie elektroniczne :

1) Do przesyłania między Wykonawcami a Zamawiającym ustrukturyzowanych faktur elektronicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020r., poz. 1666).

2) Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami zamówień publicznych jest Platforma Elektronicznego Fakturowania (PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl>.

3) Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem PEF na adres skrzynki PEPPOL zgodny z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4. do SIWZ.

4) Wykonawca chcący wysłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne musi posiadać i wykorzystywać własne Konto Podmiotu na PEF. Jeżeli ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną wysyła upoważniona przez Wykonawcę osoba lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej w treści tej faktury zamieszcza się stosowną adnotację o Wykonawcy.

5) Wymagania techniczne i organizacyjne dla Konta Podmiotu na PEF, opis funkcjonowania PEF, przewodniki implementacyjne dokumentów XML i API opisane zostały pod adresem <https://efaktura.gov.pl/dokumentacja/>.

6) Ustrukturyzowana faktura elektroniczna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz danych zawierających:

- a) informacje dotyczące odbiorcy płatności (zgodnie z umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4. do SIWZ);
- b) wskazanie nr umowy zawartej wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4. do SIWZ;
- c) inne, o ile są wymagane umową zawartą wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4. do SIWZ.

**27.**Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy Pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu **koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy**, termin upływa **dnia następnego** po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**28.** Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury , określonej **w art. 24aa ustawy Pzp** –tzw. procedura odwrócona.

**29.** Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi 4,2693 zł.

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

**1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach podziałem na części – liczba części 2.**

Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod:

55.52.31.00-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych

Dodatkowe kody:

55.32.10.00-6 - Usługi przygotowywania posiłków

55.52.40.00-9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół

55.32.00.00-9 - Usługi podawania posiłków

**2.Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części:**

**Część 1 - przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku,**

1. Przygotowanie i dostarczenie gorących dwudaniowych posiłków (zupa, drugie danie i kompot) dla uczniów następujących szkół z terenu Gminy Czerwieńsk:

**a) Szkoły Podstawowej w Nietkowie (świetlica szkolna) – 22 osoby ;**

**b) Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim (świetlica szkolna) – 10 osób;**

22 dni x 22 dzieci x 10 miesięcy = **4840**

22 dni x 10 dzieci x 10 miesięcy = **2200**

2. Przygotowanie i dostarczenie czterech posiłków ( w tym dwóch gorących zupa, drugie danie i kompot) ) dla dzieci z następujących placówek z terenu Gminy Czerwieńsk:

**a) Przedszkola w Czerwieńsku - 60 osób,**

**b) Żłobka w Czerwieńsku – 38 osób.**

22 dni x 60 dzieci x 11 miesięcy = **14 520**

22 dni x 38 dzieci x 12 miesięcy = **10 032**

3. Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków następować będzie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym). Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, tj. ilość wydanych posiłków uzależniona będzie od liczby uczniów, dzieci objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmienić w czasie trwania umowy.

**Część 2- przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowicach**

1.Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących dwudaniowych posiłków (zupa, drugie danie i kompot) dla:

**a) Szkoły Podstawowej w Nietkowicach– 25 osób.**

22 dni x 25 dzieci x 10 miesięcy = **5 500**

2. Przygotowanie, dostawa i wydanie obiadów następować będzie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć uzgodnionych z Zamawiającym).

Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, tj. ilość wydanych posiłków uzależniona będzie od liczby uczniów objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmienić w czasie trwania umowy.

### **3. Informacje ogólne dla części 1 i 2:**

#### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia wspólne dla części pierwszej.**

##### **➤ W przypadku szkół :**

- 1) Wykonawca będzie przygotowywał, gotował, a następnie dostarczał i wydawał posiłki uczniom w świetlicach szkolnych wyżej wymienionych szkół w dni nauki szkolnej.
- 2) Przewiduje się możliwość żywienia uczniów uprawnionych do posiłku w okresie przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od zajęć w przypadku prowadzenia w tych okresach zajęć w szkołach, z uwzględnieniem możliwości finansowych Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie wydawał posiłki w świetlicach szkolnych oraz w stołówkach w dni nauki, następnie będzie sprzątał pomieszczenia i pozostawiał je w należyтым porządku. Każdorazowo będzie miał obowiązek odbierania pozostałości pokonsumpcyjnych.
- 5) Dyrektor szkoły będzie zawiadamiał Wykonawcę do godz. 9.00 o ilości koniecznych posiłków w danym dniu.
- 6) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z artykułów zakupionych przez siebie. Posiłki będzie wykonywał ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności, a także z artykułów sezonowych.
- 7) Do przygotowywania posiłków wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku).
- 8) W przypadku dań mięsnych Wykonawca będzie unikał mięsa przetworzonego i mielonego na rzecz całych sztuk mięsa.
- 9) Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni – 10 dni.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu z podaną gramaturą danego posiłku na okres 10 dni i dostarczania Zamawiającemu na określonym przez Zamawiającego formularzu w ciągu 48 godzin przed rozpoczęciem nowej dekady (10 dni). Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego nie powodujące istotnych zmian w rodzaju posiłku będą wiążące dla Wykonawcy.
- 13) Jadłospisy winne być przygotowane i podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. dietetyka.
- 14) Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów.
- 15) Dwudaniowy posiłek składać się będzie z:
  - zupa na wywarze (300 ml) – 5 razy w tygodniu (wyklucza się używania kostek rosółowych);
  - drugie danie składające się z porcji mięsa lub ryby o gramaturze 120 g, dodatku w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy lub innego o gramaturze 200 g – minimum 3 razy w tygodniu;
  - drugie danie składające się z produktów mącznych w postaci kopytek, naleśników, pierogów, łazanek, klusek i innych o łącznej gramaturze 320 g – maksymalnie 2 razy w tygodniu;
  - surówka ze świeżych warzyw lub porcja warzyw gotowanych bądź przetworzonych w naturalny sposób (np. kiszona) o gramaturze 120 g – 5 razy w tygodniu;
  - kompot (150 ml) – 5 razy w tygodniu;
  - dodatek w postaci owocu, jogurtu lub inny dostosowany do obowiązujących przepisów i mieszczący się w normach żywieniowych – 5 razy w tygodniu.
- 16) Jakość usług:

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.), a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży* w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).



Wyklucza się:

- posiłki na bazie Fastfood;
- owoce podawane uczniom muszą być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.

17) Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.

18) Wykonawca będzie dostarczał posiłki do świetlic szkolnych w godzinach od 11:00 do 13:30 własnym środkiem transportu i we własnych naczyniach.

19) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia (+ 30%, - 30 %) zamówienia w trakcie realizacji zamówienia w zależności od liczby osób objętych dożywianiem. W miesiącu styczniu 2020 r. oraz wrześniu 2020 r. w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może ulec zmianie.

20) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zlewek po posiłkach każdego dnia.

#### ➤ **W przypadku Żłobka i Przedszkola:**

1) Wykonawca będzie przygotowywał, gotował, a następnie dostarczał i wydawał posiłki dzieciom Przedszkola w Czerwieńsku i Żłobka w Czerwieńsku.

2) Całodzienny posiłek obejmuje:

- a) I śniadanie: potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapki, wędliny i kiełbasy, herbata;
- b) II śniadanie: zupa obiadowa z dodatkiem – owoc, drożdżówka itp.
- b) obiad: drugie drugie danie, surówki, kompot;
- c) podwieczorek

3) Dostawa posiłków będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych z Dyrektorem Żłobka i Dyrektorem Przedszkola.

4) Określona dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. O liczbie posiłków w danym dniu Wykonawca będzie informowany do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

5) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z artykułów zakupionych przez siebie. Posiłki będzie wykonywał ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności, a także z artykułów sezonowych, do smarowania kanapek wyklucza się używania margaryny.

6) Do przygotowywania posiłków wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku oraz używania kostek rosołowych).

7) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu i we własnych naczyniach, tj. w specjalistycznych termosach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu z podaną gramaturą danego posiłku na okres 10 dni i dostarczania Zamawiającemu na określonym przez Zamawiającego formularzu w ciągu 48 godzin przed rozpoczęciem nowej dekady (10 dni).

9) Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego nie powodujące istotnych zmian w rodzaju posiłku będą wiążące dla Wykonawcy. Jadłospis musi być dostosowany do potrzeb żywieniowych dzieci, np. alergii pokarmowe, diety dla diabetyków, zgłoszonych przez Dyrektora Żłobka lub Dyrektora Przedszkola. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni – 10 dni.

10) Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności z postanowieniami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywnościowymi, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia.

11) Posiłki muszą być przygotowane w najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów.

12) Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154) oraz na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami

- HACCP oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn. zm.)
- 13) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 14) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zlewek po posiłkach każdego dnia.
- 4.** Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w:
- 1) ustawie z dnia 25 sierpnia 2006r *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1252 z późn. zm.);
  - 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach* ( Dz. U. z 2016r., poz.1154);
  - 3) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59 ze zm.);
  - 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1557 ze zm.);
  - 5) ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. *o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2178 z późn. zm.);
  - 6) ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2019 r. poz. 824 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi;
  - 7) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **1333/2008** z dnia 16 grudnia 2008r. *w sprawie dodatków do żywności* (Dz.Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 16);
  - 8) Rozporządzeniu (WE) nr **178/2002** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.Urz. WE L 31 z 01.02.2002 r. str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463);
  - 9) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr **1334/2008** z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie środków aromatyzujących i niektórych składników żywności o właściwościach aromatyzujących do użycia w oraz na środkach spożywczych oraz zmieniające rozporządzenie Rady (EWG) nr 160/91, rozporządzenia (WE) nr 2232/96 oraz (WE) nr 110/2008 oraz dyrektywę 2000/13/WE (Dz.Urz. UE L 354 z 31.12.2008, str. 34);
  - 10) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr **2073/2005** z dnia 15 listopada 2005 r. w sprawie kryteriów mikrobiologicznych dotyczących środków spożywczych (Dz.Urz. UE L 338 z 22.12.2005, str. 1, z późn. zm.);
  - 11) Rozporządzeniu Komisji (WE) nr **1881/2006** z dnia 19 grudnia 2006 r. ustalającym najwyższe dopuszczalne poziomy niektórych zanieczyszczeń w środkach spożywczych (Dz.Urz. UE L 364 z 20.12.2006, str. 5, z późn. zm.);
  - 12) Rozporządzeniu (WE) nr **1935/2004** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylające dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz.Urz. UE L 338 z 13.11.2004 r., str. 4);
  - 13) Rozporządzeniu (WE) nr **852/2004** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. *w sprawie higieny środków spożywczych* (Dz.U.UE L 139 z dnia 30.04. 2004r.str 1 Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319);
  - 14) Rozporządzeniem (WE) nr **882/2004** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz.Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200);
  - 15) Rozporządzeniem (WE) Nr **853/2004** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz.Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55; Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14);
  - 16) Rozporządzeniem (WE) NR **2023/2006** z dnia 22 grudnia 2006 r. w sprawie dobrej praktyki produkcyjnej w odniesieniu do materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością (Dz. Urz. UE L 384 z 29.12.2006, str. 75)
  - 17) Rozporządzeniem (WE) Nr **854/2004** Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do

- produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz.Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206); Dz.Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75) i w ustawie z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. z 2019 r. poz. 824 ze zm.);
- 18) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr **1169/2011** z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylecia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004 (Dz.Urz. UE L 304 z 22.11.2011, str. 18, z późn. zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz innymi obowiązującymi przepisami w zakresie żywienia.
- 5.** W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.
- 6.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego i nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych z tego powodu.
- 7.** Wykonawca nie będzie wnosił zastrzeżeń, co do ilości zamawianych obiadów w razie zmian związanych z reorganizacją sieci szkół w Gminie Czerwieńsk.  
W/w zmiana nie może wpływać na cenę jednostkową obiadu.
- 8.** Zamawiający będzie codziennie rano do godziny 10:00 przekazywał Wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków/ obiadów w danym dniu. Śniadania będą dostarczone szacunkowo.
- 9.** W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkoli i szkoły. W przypadku nieobecności dziecka a nie zgłoszenia przez rodzica absencji dziecko będzie traktowane jako korzystające z posiłku
- 10.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym do godziny 14:00.
- 11. Posiłki mają być dostarczone odpowiednio:**
- do Przedszkola w Czerwieńsku, ul. Kwiatowa 8 A, 66-016 Czerwieńsk
  - do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, ul. Jana Kasprowicza 76, 66-016 Nietków
  - do Szkoły Podstawowej w Nietkowicach, Nietkowice 98, 66-016 Czerwieńsk
  - do Żłobka w Czerwieńsku, ul. Bolesława Chrobrego 2a, 66-016 Czerwieńsk
  - do Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, 66-016 Leśniów Wielki
- środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy i wniesione do pomieszczenia wydawalni posiłków.
- Dopuszcza się zmiany godzin wydawania posiłków przez Zamawiającego w terminie 7 dni przed dniem wprowadzenia zmian.
- 12.** obiady musza być :
- zgodne z gramaturą i proporcjami ,
  - dogotowane, dosmażone, nieprzypalone , nierozgotowane , mają mieć apetyczny wygląd,
  - zgodne z jadłospisem na dany dzień,
  - muszą posiadać odpowiednią temperaturę, konsystencję i wartości odżywcze,
  - bez zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
- 13.** Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym tj. w wydawalni Zamawiającego.
- 14.** Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami) zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości, aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste). Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.
- 15.** Wykonawca musi zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.
- 16.** O czystość termosów, ich wyparzenie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie wymagań sanitarnych.
- 17.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych we własnym Zakresie i na własny koszt, dostarczając w tym celu odpowiednią ilość pojemników .
- 18.** Bezwzględnym obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

**19. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę :**

1) Zamawiający wymaga zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnił na umowę o pracę personel bezpośrednio wykonujący czynności: związane z gotowaniem ( kucharza), pomocą kuchenną i nadzorowaniem osób z wymogiem spełnienia następujących warunków :

- a) umowa o pracę na podstawie art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) co najmniej na okres wykonywania ww. czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia ;
- b) wymiar czasu pracy co najmniej 1/2 etatu;
- c) wynagrodzenie nie niższe niż wynagrodzenie za prace ustalone na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób wykonujących ww. zakres prac.

**Uwaga!** Za niezrealizowanie każdorazowo obowiązku ( za każdego pracownika ), o którym mowa w § 8 ust. 2 umowy Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto,

2) Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, były zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia,

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane pkt 20.1 SIWZ, Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.

4) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w pkt 20.1. Zamawiając może żądać następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) innych dokumentów, np.: zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopi dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

- imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
- datę zawarcia umowy o pracę,
- rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę winien przedłożyć , co najmniej dwa z wyżej wymienionych dokumentów.

5) Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług związanych z gotowaniem, pomocą kuchenną i nadzorowaniem osób objętych przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia,

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w § 12 ust.1 pkt h),

6) W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**20. Wymagania w zakresie lokalu i transportu:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował:

a. minimum 1 środkiem transportu (samochodem) przeznaczonym do przewozu przygotowanych posiłków zgodnie z obowiązującymi przepisami o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności przez Państwowego Inspektora Sanitarnego,

b. lokalem gastronomicznym (zakładem), który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.

**Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopie Decyzji dotyczącej samochodu i lokalu zgodnie z wymaganiami j.w.**

**21. Termin wykonania zamówienia: od 02 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć: ferie zimowe, przerwy świąteczne, dodatkowe dni wolne, przerwa wakacyjna

### III. Instrukcja dla wykonawcy.

#### 1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY DLA CZĘŚCI 1-2:

**1.1** Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz z opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**1.2** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**1.3** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**1.4. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) (art. 99 § 1);**

**1.5.** Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w Rozdziale III pkt. 3.1. niniejszej specyfikacji.

**1.6. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika.** W przypadku innych podmiotów na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, kopie dokumentów lub oświadczeń są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tego którego z nich dotyczą zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zmianami). Każda zapisana strona dokumentu (złożona w formie papierowej) winna być podpisana w niżej podany sposób:

„za zgodność z oryginałem” – pieczętka lub ręczny zapis oraz czytelny podpis lub podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.

Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 14 ust 4 ww. Rozporządzenia następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

**1.7.** Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**1.8.** Oferta winna być napisana czytelnie w języku polskim.

**1.9** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte oraz ponumerowane kolejnymi numerami. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.

**1.10.** W przypadku złożenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, należy je złożyć wraz

z tłumaczeniem na język polski.

- 1.11.** Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, adresem Zamawiającego i napisem:

Wykonawca .....

Zamawiający

**Gmina Czerwieńsk – Centrum Usług Wspólnych  
w Czerwieńsku, ul. Ogrodowa 9  
66-016 Czerwieńsk**

z zaznaczeniem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na : „przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2”.**

**Oferta dotyczy części nr .....**

Nie otwierać przed **dniem 9 grudnia 2020r. godz. 10:00**

- 1.12.** Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie **przed upływem terminu do składania ofert**. Wprowadzenie zmian do oferty lub wycofanie oferty wymaga złożenia przez Wykonawcę lub jego pełnomocnika pisemnego powiadomienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone wg takich samych zasad jak oferta ( pkt 1.11. SIWZ), a koperta dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”. W przypadku wprowadzenia więcej niż jednej zmiany do złożonej oferty, należy dodatkowo koperty opatrzyć napisem „ zmiana nr...”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty koperta (koperty) oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a jej zawartość uznana za integralną część oferty. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”.
- 1.13.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie:**  
Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 1.15. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia – kilku Wykonawców (współpartnerów):**
- 1) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców ( współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółka cywilna musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:
  - 2) współpartnerzy ( zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego treści powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
  - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
  - 4) w druku oferty w miejscu na wpisanie Wykonawcy wypełniając formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołując się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące (firmy, nazwy) wszystkich

- współpartnerów (Wykonawców) wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
- 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego np. konsorcjum, spółka cywilna, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne składa dokument o którym mowa w pkt. 3.1.2) i 3.3.1) SIWZ.

**1.16.** Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

**1.17. Informacje na temat tajemnicy przedsiębiorstwa:**

- 1) Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje stanowiące te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
  - a) nazwa i adres Wykonawcy,
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania oferty, że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy Pzp.

**UWAGA:** Oznacza to, iż jeśli Wykonawca chce zastrzec ich ujawnianie musi wykazać w ofercie, że określone zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 3) Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- 4) Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert).
- 5) Przekazanie protokołu lub załączników nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6) W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 7) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, albo są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 8) Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie Zainteresowanego.
- 9) W wyjątkowych przypadkach związanych w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

**2. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI 1-2**

- o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy :

**2.1. Niewykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:**

- 1) Wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny* ( t.j. Dz. U. 2019r., poz. 1950 z późn. zm. ) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1468 z późn. zm) ,
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
  - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. poz. 769),
- 2) Wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2.1. 1) SIWZ;
  - 3) Wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) Wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywnie i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 5) Wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje prowadzące w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) Wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 8) Wykonawca, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 9) Wykonawca będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. *o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary* ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 358 );
  - 10) Wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 11) Na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1076 z późn. zm.) , złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5. pkt. 1 ustawy Pzp.**  
Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – *Prawo restrukturyzacyjne* (t.j.Dz. U. z 2020r., poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – *Prawo upadłościowe* ( t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1228).
- 2.2.** Wykonawca , który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2.3. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców (podmiotów):**  
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy Pzp.
- 2.4. Samooczyszczenie –procedura sanacyjna:**



- 2.4.1.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 2.4.2.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 2.4.1.

### **3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZDOLNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO DLA CZĘŚCI 1-2:**

#### **3.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę :**

- 1) wypełniony formularz oferty **wg załącznika nr 1 do SIWZ** ;
- 2) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **wg załącznika nr 2 do SIWZ**;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;

#### **3.2. Dokumenty składane samodzielnie po otwarciu ofert:**

Oświadczenie wymagane od Wykonawcy , **który złożył ofertę** –przekazuje Zamawiającemu **bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji tj. zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiesk.pl](http://www.bip.czerwiesk.pl) informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp,

- oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 z późn.zm.) , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu . A w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia - zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 - do SIWZ, z wyjątkiem przypadku , gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę. Wypełnione i podpisane oświadczenie należy złożyć w formie oryginału. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia , Wykonawca przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **3.3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:**

Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy (**na wezwanie** ) , którego oferta została najwyżej oceniona :

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp ;

**Uwaga:** zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1d. formularza oferty (wg załącznika nr 1 do SIWZ) adresu internetowego ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z których możliwe jest samodzielne pobranie tego dokumentu przez Zamawiającego;

**3.4.** Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom , zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt 3.1.2) SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych Podwykonawców . Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji , zgodnie z art. 36ba ustawy Pzp Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie , o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

**3.5.** Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 3.1 - 3.4. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

**3.6. Dokumenty i oświadczenia składane przez podmioty lub osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

**3.6.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.3.1) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

**3.6.2.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.6.1. SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt 3.6. SIWZ.

**Jeżeli Wykonawca złoży ofertę na więcej niż jedną część ww. dokumenty należy złożyć w 1 egzemplarzu.**

**3.7.** Dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

**3.8.** Informacje ogólne dotyczące załączonych dokumentów:

- a. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający,
- b. Formularz oferty oraz załączniki powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty,
- c. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

**UWAGA !**

1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku, o którym mowa m.in. pkt 1, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 i § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zmianami), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY DLA CZĘŚCI 1-2:**

**4.1.** Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części.

**4.2.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1) Cena oferty „C” – 60%**

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C”) najwyższej będzie punktowana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu proponująca najniższą cenę ( brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów ( po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku –końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$„C” = \frac{\text{Cena}_{\min}}{\text{Cena}_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie:

„C” – ilość punktów oferty badanej przyznana za kryterium cena brutto

$C_{\min}$  – cena oferty z najniższą ceną brutto ( zł ) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty badanej brutto ( zł)

60% - waga kryterium „C”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto oferty, określona przez Wykonawcę w punkcie 2 Oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ).

**Uwaga!** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego w Formularzu oferty pkt 16, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**2) Termin płatności „T” -40%**

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.

Najdłuższy termin płatności nie może przekroczyć 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. 2020r., poz. 935 z późn. zm. ).

Przy ocenie oferty w kryterium termin płatności („T”) najwyższej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje najdłuższy termin płatności w formularzu oferty w punkcie 3 (Załącznik nr 1 do SIWZ), pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$„T” = \frac{T_{\text{bad}}}{T_{\text{max}}} \times 100 \text{ pkt} \times 40 \%$$

gdzie:

„T” – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium „ termin płatności”

$T_{\text{bad}}$  – termin płatności wynikający z oferty badanej ( w dniach)

$T_{\text{max}}$  – najdłuższy termin płatności wykazany w ofercie ( w dniach)

40% - waga kryterium „T”

W przypadku braku wypełnienia pkt. 3 w formularzu oferty Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni.

**4.3. Łączna punktacja P wyliczana będzie ze wzoru C+ T gdzie :**

C- ilość punktów za cenę oferty

T- ilość punktów za termin płatności

$$P = C + T$$

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać od jednego członka komisji, wynosi 100,00.

**5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY DLA CZĘŚCI 1-2:**

- 5.1.** Cenę oferty uwzględniającą należny podatek VAT, podaną w załączniku nr 1 do SIWZ należy obliczyć uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z postanowień rozdziału II SIWZ ( odrębnie dla każdej części) (Opis przedmiotu zamówienia) .
- 5.2.** Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza –  dwa miejsca po przecinku). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
- 5.3.** Cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 5.8 SIWZ i jest stała przez cały okres trwania umowy i nie podlega zmianom.
- 5.4.** Cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być podana cyfra i słownie ,z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5.** Ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu ocenach towarów i usług* (t. j. Dz. U. z 2019r, poz. 178 ) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 5.6.** Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o *podatku od towarów i usług* (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 106 z późn. zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.7.** W cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia , a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego ( tj. z Płacą Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie , których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego).
- 5.8.** W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018r, poz. 2177 z późn. zm.). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, tj.
- a) osobę fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej albo
- b) Osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego , niezatrudniająca pracowników lub niezawierająca umów ze Zleceniobiorcami wymaga się przedstawienia wraz z fakturą ( rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego pisemnej informacji ( np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 5.1 SIWZ,
- 5.9.** Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona. Zamawiający poprawi omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**6. BADANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT DLA CZĘŚCI 1-2:**

- 1) Ocena ofert odbywać się będzie zgodnie z **art. 24 aa ustawy Pzp** - stosując tzw. procedurę odwróconą;
- 2) w pierwszej kolejności Komisja przystąpi do oceny ofert na podstawie dokumentów, o których mowa w 3.1.1) i 3.1.3) z zastrzeżeniem pkt 6.6) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie

między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych pełnomocnictw lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 4 SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 3.3. SIWZ;
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 3.1.2) SIWZ oświadczenia i/ lub oświadczeń, oświadczenie to jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia go, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

#### **7.OFERTA NAJWYŻEJ OCENIONA DLA CZĘŚCI 1-2:**

- 1) Zamawiający uzna za najwyżej ocenioną ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów – sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T” w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt. 7.2) SIWZ.
- 2) Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C” + „T”) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „C”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 26 ust.2 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3.3. SIWZ a potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

#### **8.ODRZUCENIE OFERT DLA CZĘŚCI 1-2:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **9. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA DLA CZĘŚCI 1-2:**

- 9.1.**Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9.2.**Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9.3.**W przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9.4.**Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.2. i 9.3. SIWZ, również na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)

#### **10.WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ DLA CZĘŚCI 1-2:**

- 10.1.** Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę,:

- a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
- b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
- c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyższej oceniona spośród złożonych ofert ( uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ );

**10.2.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- e) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- f) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**10.3.** Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej w pkt 10. 2 lit. a) i lit. d) – f) na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)

## **11. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA DLA CZĘŚCI 1-2:**

**od 04 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.**

z wyłączeniem dni wolnych od zajęć : ferie zimowe, przerwy świąteczne, dodatkowe dni wolne, przerwa wakacyjna

## **12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ ZMIANA TREŚCI SIWZ I OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU DLA CZĘŚCI 1-2:**

**12.1.** Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**12.2.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**12.3.** Zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ.

**12.4.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami/odpowiedziami zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl) , bez ujawniania źródeł zapytania.

**12.5.** Pytania należy kierować na adres:

**Centrum Usług Wspólnych  
ul. Ogrodowa 9  
66-016Czerwieńsk  
e-mail : [cuw@czerwiensk.pl](mailto:cuw@czerwiensk.pl)**

**12.6.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl) . Zmiana treści SIWZ stanowi jej integralną część.

**12.7.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)

- 12.8.** Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl).
- 12.9.** Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu konieczny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
- 12.10.** Jeżeli zmiana treści ogłoszenia będzie istotna, w szczególności dotyczyć będzie określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełnienia Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenia zmian w ofertach.
- 12.11.** Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zmianie ogłoszenia Zamawiający zamieści informację o zmianach na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)

### **13. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT DLA CZĘŚCI 1-2:**

**Ofertę należy złożyć** w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Usług Wspólnych, 66- 016 Czerwieńsk, ul. Ogrodowa 9**, sekretariat **nie później niż do dnia 9 grudnia 2020r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**Uwaga:** Z uwagi na ograniczenia wynikające z konieczności zapobiegania , przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 Oferty dotyczące niniejszego postępowania doręczane osobiście należy składać w godzinach pracy 8:00 -14:00.

### **14. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT DLA CZĘŚCI 1-2:**

**14.1.** Otwarcie ofert nastąpi dnia **9 grudnia 2020r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w **Centrum Usług Wspólnych, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk, gabinet dyrektora .**

**Uwaga!** W celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom biorącym udział w sesji otwarcia ofert, Zamawiający - uwzględniając wymagania zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii - zapewni odpowiednie przygotowanie sali w zakresie odległości pomiędzy uczestnikami oraz dostępu do płynów dezynfekujących. Jednocześnie Zamawiający przypomina o obowiązku zasłaniania ust i nosa.

**14.2.** Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami.

**14.3.** W części jawnej postępowania, bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust.3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**14.4.** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane,

**14.5** Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl) informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz informacje odczytane na otwarciu ofert.

**14.6.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.17.7 Rozdz. III.SIWZ.

### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ DLA CZĘŚCI 1-2:**

**15.1.** Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**15.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**15.3.**Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **16. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT DLA CZĘŚCI 1-2:**

**16.1.** Przetarg odbywa się według zasad określonych w Ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ).

**16.2.** Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

1. W części jawnej:

- a) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- b) otwarcie kopert z ofertami i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
- c) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
  - oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
  - oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
  - pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia.
- d) sporządzenie zbiorczego zestawienia ofert – druk pomocniczy,
- e) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z Wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1).

2.W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):

- a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych;
- b) ocena ofert wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
- c) propozycje wyboru najkorzystniejszej oferty.

## **17. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI DLA CZĘŚCI 1-2:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Danuta Tomaszewska - tel. (+48) 68 3278258 w godz. 9:00-13:00, gabinet dyrektora w siedzibie Zamawiającego.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO DLA CZĘŚCI 1-2:**

**18.1.**Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**18. 2.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty , nie krótszym niż :

- a) 5 dni – jeżeli zawiadomienie przesłano przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.

**18.3.** Zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.2 SIWZ jeżeli:

- a) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
- b) w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

**18.4.** Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy) zawieranej umowy.

**18. 5 .**W przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed podpisaniem umowy wymaga złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

- a) strony umowy,



- b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

**18.6.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.7.** Przed podpisaniem umowy wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu:

- a) oświadczenie wraz z wykazem osób wykonujących czynności objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt II. 20. 1) SIWZ,
- b) kopię Decyzji dotyczącej samochodu i lokalu zgodnie z wymaganiami w pkt II. 21. a i b SIWZ.

**18.8.** Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

- a) strony umowy,
- b) cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
- d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

**18.9.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**18.10.** Zgodnie z art. 94 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **19. MOŻLIWE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY DLA CZĘŚCI 1-2:**

**19.1.** Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

**19.2.** Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust.1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

**19.3.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział VI „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) DLA CZĘŚCI 1-2:**

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp .

### **1. Odwołanie:**

**1.1** Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**1.2.** Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego;
  - d. opisu przedmiotu zamówienia;
  - e. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.3.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 1.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 1.5.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 1.6.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostałyby przesłane w inny sposób,
- 1.7.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.czerwiesk.pl](http://www.bip.czerwiesk.pl)
- 1.8.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.6. i 1.7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 1.9.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 1.10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 1.11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 1.12.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie, o którym mowa w art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.
- 1.13.** W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji, o której mowa w pkt. 1.12. Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 1.14.** Na czynności, o których mowa w pkt. 1.13. nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. ustawy Pzp.

## **2. Skarga do sądu.**

- 2.1.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2.2.** W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - *Kodeks postępowania cywilnego* o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
- 2.3.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 2.4.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej

wniesieniem.

- 2.5. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania;
- 2.6. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub części.
- 2.7. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**21. INNE POSTANOWIENIA DLA CZĘŚCI 1-2:**

Sprawy nie określone w niniejszej SIWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy Pzp.

**Załącznik nr 1**

**ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk  
NIP: 9290015775

**Przedmiot realizujący zamówienie: Centrum Usług Wspólnych**

ul. Ogrodowa 9 , 66-016 Czerwieńsk, województwo lubuskie

Tel.(+48) 68 3278258

www.bip.czerwienski.pl

godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek od 8:00 do 16.00

od wtorku do piątku od 7:00 do 15:00

**OFERTA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**

CPV – 55.52.31.00-3 , 55.52.10.00-6 , 55.52.40.00-9, 55.52.00.00-9

**1. WYKONAWCA :** należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....  
.....

**a.** adres .....

**b.** województwo .....

**c.** NIP/PESEL .....

**d.** KRS/CEiDG.....( adres internetowy ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych , z której Zamawiający może samodzielnie pobrać odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej ).....jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy (wskazać nr procedury) .....i

**są aktualne** na dzień składania ofert.

**e.** nr telefonu ..... adres poczty elektronicznej e-mail :..... @.....

**f.** Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem TAK NIE bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem<sup>1</sup>: TAK NIE

**g.** adres do korespondencji .....)

telefon.....email.....)

<sup>1</sup> Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

<sup>2</sup> informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 i 3 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 4 SIWZ

**h.** uppełnomocniony przedstawiciel

.....

(imię i nazwisko)

## 2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM:

### 2.1. dla części 1- przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku za cenę brutto .....złoty

Słownie : .....

na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości .....zł

b) i podatek od towarów i usług ( należy wypełnić odpowiednie rubryki):

w wysokości .....% na podstawie art.....ust.....pkt .....ustawy o VAT

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art .....ust.....pkt..... ustawy VAT lub;

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT lub

jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej;

lub inne .....

w tym :

1) obiady w Szkole Podstawowej w Nietkowie (światlica szkolna ):

- 4840 szt. x .....zł netto za jeden obiad = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł - wartość brutto .....zł

2) obiady w Szkole Podstawowej Leśniowie Wielkim (światlica szkolna ) :

- 2200 szt. x .....zł netto za jeden obiad = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł - wartość brutto .....zł

3) całonienne wyżywienie w Przedszkolu w Czerwieńsku ( I śniadanie , II śniadanie –zupa obiadowa i dodatek, obiad – drugie danie, podwieczorek)

- 14520 szt. x .....zł netto za jedno całonienne wyżywienie = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł - wartość brutto .....zł

4) całonienne wyżywienie w Żłobku w Czerwieńsku ( I śniadanie , II śniadanie –zupa obiadowa i dodatek, obiad – drugie danie, podwieczorek)

- 1032 szt. x .....zł netto za jedno całonienne wyżywienie = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia wraz z kosztem transportu i rozładunku.

### 2.2. dla części 2- przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowicach za cenę brutto .....złoty

Słownie : .....

na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości .....zł

b) i podatek od towarów i usług ( należy wypełnić odpowiednie rubryki):

w wysokości .....% na podstawie art.....ust.....pkt .....ustawy o VAT

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art .....ust.....pkt..... ustawy VAT lub;

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT lub

jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej;

lub inne .....

w tym:

1) obiady w Szkole Podstawowej w Nietkowicach :

- 5500 szt. x .....zł netto za jeden obiad = .....wartość netto zł

- podatek VAT .....% tj. ....zł - wartość brutto .....zł

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia wraz z kosztem transportu i rozładunku.

**3. Oświadczamy, że termin płatności wynosić będzie:**

3.1. dla części 1 ..... dni <sup>2</sup>

3.2. dla części 2 ..... dni <sup>2</sup>

(min. 14 dni max. 30 dni) od daty wystawienia faktury (w przypadku braku wypełnienia pkt. 3 Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin ten wynosi 14 dni).

**4. Informuję, że przy realizacji przedmiotu zamówienia będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), w całym okresie realizacji.**

**5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami ( w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego) , nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje , potrzebne do właściwego przygotowania oferty.**

**6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.**

**7. Oświadczamy , że jest nam znany , sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.**

**8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30 dni** od upływu terminu składania ofert.**

**9. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

**10. Oświadczamy, iż podlegamy stałemu nadzorowi właściwej miejscowo Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub Inspekcji Weterynaryjnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o *bezpieczeństwie żywności i żywienia* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1252 z późn. zm.)**

**11. Dysponujemy środkiem/środkami transportu spełniającymi warunki wymagane do przewozu żywności .**

**12. Dysponujemy lokalem gastronomicznym ( zakładem) , który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki, środki spożywcze.**

**13. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego tj.**

**od 04 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć : ferie zimowe, przerwy świąteczne, dodatkowe dni wolne, przerwa wakacyjna

**14. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców** \* :**

- 1) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
 - ..... ;  
 - ..... ;
- 2) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
 - ..... ;  
 - ..... ;
- 3) ..... (nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzamy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:  
 - ..... ;  
 - ..... ;
- 4) (.....)

**15.** Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

- 1) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ;
- 2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- 3) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu § 10 ust.2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* :
  - a) .....
  - b) .....

**16.** Informujemy, że wybór oferty **będzie prowadzić /nie będzie prowadzić \*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

W przypadku gdy wybór oferty **będzie prowadzić\*** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania tj. , .....  
 oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku .....

\* - odpowiedni skreślić

**Uwaga!** W przypadku nie skreślenia Zamawiający uzna, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**17.** Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Ofertę sporządzono dnia .....

.....  
 Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel  
 Wykonawcy

**Załącznik Nr 2****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
DLA CZĘŚCI 1-2**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych* (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. )

dotyczy: dotyczy: postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn. **przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**

CPV –55.52.31.00-3 ,55.32.10.00-6 , 55.52.40.00-9 55.32.00.00-9 ,

Wykonawca .....

.....

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam/ my, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1)** ustawy Pzp

Data .....  
.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie/ nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp )- **jeżeli dotyczy.**

Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/ podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

Data .....  
.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

.....



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY :**

Oświadczam/my, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: .....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp

Data .....

.....  
*(pieczęć i podpis wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data .....

.....  
*(pieczęć i podpis wykonawcy)*

## Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ  
DLA CZĘŚCI 1-2**

(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
( t. j. Dz. U. z 2020r, poz. 1076 z późn. zm. )

dotyczy: postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.  
**przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**  
CPV – 55.52.31.00-3 ,55.32.10.00-6 , 55.52.40.00-9, 55.32.00.00-9

Wykonawca .....

.....

Składając ofertę w postępowaniu zorganizowanym przez Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku na ww. zadanie, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm. ) biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że:

**nie należę/my do grupy kapitałowej\*** o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1076 z późn. zm) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;

**należę/my do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r, poz. 1076 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty (dowody) i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\*Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

**Wykonawca winien złożyć ww. oświadczenie do Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.**

Data .....

.....  
(pieczęć i podpis wykonawcy)

## Załącznik nr 4

**PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI 1**  
**UMOWA nr ...../.....**  
o wykonanie usługi

zawarta w dniu .....r. w Czerwieńsku pomiędzy – **Gminą Czerwieńsk - Centrum Usług Wspólnych**, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk NIP 929-001-5775 reprezentowaną przez **Danutę Tomaszewską - Dyrektora CUW** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy przy kontrasygnacie Wiesławy Fulara -Głównego Księgowego CUW zwanym dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony

a

..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale .... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) ..... (nazwisko) ....., PESEL..... zam. (adres miejsca zamieszkania) ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ..... , reprezentowanym przez .....zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwani łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1. i art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa na zadanie pn. „**przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**” o następującej treści :

### § 1

**1.**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku - część 1** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....r..

1.1. Przygotowanie i dostarczenie gorących dwudaniowych posiłków (zupa, drugie danie i kompot) dla uczniów następujących szkół z terenu Gminy Czerwieńsk:

- **Szkoły Podstawowej w Nietkowie (świetlica szkolna) – 22 osoby ;**
- **Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim (świetlica szkolna) – 10 osób;**

22 dni x 22 dzieci x 10 miesięcy = **4840**

22 dni x 10 dzieci x 10 miesięcy = **2200**

1.2. Przygotowanie i dostarczenie czterech posiłków ( w tym dwóch gorących zupa, drugie danie i kompot) ) dla dzieci z następujących placówek z terenu Gminy Czerwieńsk:

- **Przedszkola w Czerwieńsku - 60 osób,**
- **Żłobka w Czerwieńsku – 38 osób.**

22 dni x 60 dzieci x 11 miesięcy = **14 520**

22 dni x 38 dzieci x 12 miesięcy = **10 032**

1.3. Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków następować będzie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć ferii szkolnych zimowych i letnich oraz innych dni wolnych uzgodnionych z Zamawiającym). Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, tj. ilość wydanych posiłków uzależniona będzie od liczby uczniów, dzieci objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmienić w czasie trwania umowy.

#### **2.Informacje ogólne:**

##### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

- **W przypadku szkół :**

1. Wykonawca będzie przygotowywał, gotował, a następnie dostarczał i wydawał posiłki uczniom w świetlicach szkolnych wyżej wymienionych szkół w dni nauki szkolnej.
2. Przewiduje się możliwość żywienia uczniów uprawnionych do posiłku w okresie przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od zajęć w przypadku prowadzenia w tych okresach zajęć w szkołach, z uwzględnieniem możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wydawał posiłki w świetlicach szkolnych oraz w stołówkach w dni nauki, następnie będzie sprzątał pomieszczenia i pozostawiał je w należyтым porządku. Każdorazowo będzie miał obowiązek odbierania pozostałości pokonsumpcyjnych.
5. Dyrektor szkoły będzie zawiadamiał Wykonawcę do godz. 9.00 o ilości koniecznych posiłków w danym dniu.
6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z artykułów zakupionych przez siebie. Posiłki będzie wykonywał ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności, a także z artykułów sezonowych.
7. Do przygotowywania posiłków wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku).
8. W przypadku dań mięsnych Wykonawca będzie unikał mięsa przetworzonego i mielonego na rzecz całych sztuk mięsa.
9. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
10. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni – 10 dni.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie zamówienia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu z podaną gramaturą danego posiłku na okres 10 dni i dostarczania Zamawiającemu na określonym przez Zamawiającego formularzu w ciągu 48 godzin przed rozpoczęciem nowej dekady (10 dni). Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego nie powodujące istotnych zmian w rodzaju posiłku będą wiążące dla Wykonawcy.
13. Jadłospisy winne być przygotowane i podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. dietetyka.
14. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów.
15. Dwudaniowy posiłek składać się będzie z:
  - zupa na wywarze (300 ml) – 5 razy w tygodniu (wyklucza się używania kostek rosołowych);
  - drugie danie składające się z porcji mięsa lub ryby o gramaturze 120 g, dodatku w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy lub innego o gramaturze 200 g – minimum 3 razy w tygodniu;
  - drugie danie składające się z produktów mącznych w postaci kopytek, naleśników, pierogów, łazanek, klusek i innych o łącznej gramaturze 320 g – maksymalnie 2 razy w tygodniu;
  - surówka ze świeżych warzyw lub porcja warzyw gotowanych bądź przetworzonych w naturalny sposób (np. kiszone) o gramaturze 120 g – 5 razy w tygodniu;
  - kompot (150 ml) – 5 razy w tygodniu;
  - dodatek w postaci owocu, jogurtu lub inny dostosowany do obowiązujących przepisów i mieszczący się w normach żywieniowych – 5 razy w tygodniu.
16. Jakość usług:

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn.zm.), a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

Wyklucza się:

  - posiłki na bazie Fastfood;
  - owoce podawane uczniom muszą być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
17. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.
18. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do świetlic szkolnych w godzinach od 11:00 do 13:30 własnym środkiem transportu i we własnych naczyniach.

19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia (+ 30%, - 30 %) zamówienia w trakcie realizacji zamówienia w zależności od liczby osób objętych dożywianiem. W miesiącu styczniu 2020 r. oraz wrześniu 2020 r. w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może ulec zmianie.

20. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zlewek po posiłkach każdego dnia.

➤ **W przypadku Żłobka i Przedszkola:**

1) Wykonawca będzie przygotowywał, gotował, a następnie dostarczał i wydawał posiłki dzieciom Przedszkola w Czerwieńsku i Żłobka w Czerwieńsku.

2) Całodzienny posiłek obejmuje:

a) I śniadanie: potrawy mleczne i mleko pochodne, kanapki, wędliny i kielbasy, herbata;

b) II śniadanie: zupa obiadowa z dodatkiem – owoc, drożdżówka itp.

b) obiad: drugie danie, surówki, kompot;

c) podwieczorek

3) Dostawa posiłków będzie odbywać się od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych z Dyrektorem Żłobka i Dyrektorem Przedszkola.

4) Określona dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu, w zależności od frekwencji dzieci i nie może wówczas stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń. O liczbie posiłków w danym dniu Wykonawca będzie informowany do wspólnie ustalonej godziny. W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków.

5) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z artykułów zakupionych przez siebie. Posiłki będzie wykonywał ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności, a także z artykułów sezonowych, do smarowania kanapek wyklucza się używania margaryny.

6) Do przygotowywania posiłków wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku oraz używania kostek rosołowych).

7) Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym środkiem transportu i we własnych naczyniach, tj. w specjalistycznych termosach gwarantujących właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.

8) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu z podaną gramaturą danego posiłku na okres 10 dni i dostarczania Zamawiającemu na określonym przez Zamawiającego formularzu w ciągu 48 godzin przed rozpoczęciem nowej dekady (10 dni).

9) Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego nie powodujące istotnych zmian w rodzaju posiłku będą wiążące dla Wykonawcy. Jadłospis musi być dostosowany do potrzeb żywieniowych dzieci, np. alergii pokarmowe, diety dla diabetyków, zgłoszonych przez Dyrektora Żłobka lub Dyrektora Przedszkola. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni – 10 dni.

10) Posiłki muszą być przygotowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i normami dotyczącymi żywności, w szczególności z postanowieniami ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, normami żywnościowymi, jak również przepisami prawa w zakresie higieny żywienia.

11) Posiłki muszą być przygotowane w najwyższym standardzie, na bazie produktów o najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami, w jakości i konsystencji potraw odpowiednich dla wieku dzieci. Posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów.

12) Produkty w dziennym jadłospisie muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach.

13) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

14) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zlewek po posiłkach każdego dnia.

## § 2

1. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za zmniejszenie ilości posiłków.

4. Wykonawca nie będzie wnosił zastrzeżeń, co do ilości zamawianych posiłków w razie zmian

związanych z reorganizacją sieci szkół w Zielonej Górze ( może wystąpić różnica w bieżącej wielkości zamówienia w stosunku do ilości obiadów podanej w umowie).W/w zmiana nie może wpływać na cenę jednostkową obiadu.

**5.** Zamawiający będzie codziennie rano do godziny 9:00 przekazywał Wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków/ obiadów w danym dniu. Śniadania będą dostarczone szacunkowo.

**6.** W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkoli i szkoły. W przypadku nieobecności dziecka a nie zgłoszenia przez rodzica absencji dziecko będzie traktowane jako korzystające z posiłku.

### § 3

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym do godziny 14:00.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości wydanych posiłków.

### § 4

**1.** Dostawa posiłków następować będzie odpowiednio:

a) Szkoła Podstawowa w Nietkowie

obiad na godzinę 12.30

b) Szkoła Podstawowa w Leśniowie Wielkim

obiad na godz. 11.50

c)Żłobek w Czerwieńsku

I śniadanie , II śniadanie ( z dodatkiem) do godziny 8,00

obiad i podwieczorek do godz. 13.00

d) Przedszkole w Czerwieńsku

I śniadanie na godzinę 7.45

II śniadanie z dodatkiem na godz. 9.45

obiad z dodatkiem do godz. 12.30

**2.** Dostarczanie posiłków musi odbywać się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć.

**3.**Posiłki mają być dostarczane środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy i wniesione do pomieszczenia wydawalni posiłków.

**4.** Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w wydawalni.

**5.** Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami, zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości , aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste) . Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.

**7.** O czystość termosów, ich wyparzenie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.

**8.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych we własnym zakresie i na własny koszt, dostarczając w tym celu odpowiednią ilość pojemników na kółkach.

**9.** Bezwzględny obowiązek Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty , godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

### § 5

**1.** W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

**2.** W przypadku niedostarczenia posiłków bądź braku możliwości zakupu suchego prowiantu przez Wykonawcę, Zamawiający może zakupić ciepły posiłek, którego cena może różnić się od ceny zawartej w umowie, a kosztami obciążą Wykonawcę.

### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z: zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności przytoczonych w SIWZ str 10,11

**§ 7**

**1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym integralną część umowy.

**2.** Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

**§ 8**

**1.** Wykonawca oświadcza, że zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych* zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia polegające na wykonaniu czynności związanych z :

- a) gotowaniem ( kucharz),
- b) pomocą kuchenną,
- c) nadzorowaniem osób

-o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

**2.** Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące prace, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione co najmniej na 1/2 etatu do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, co najmniej na czas wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy i posiadały wynagrodzenie nie niższe niż wynagrodzenie za prace ustalone na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

**3.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy, o których mowa w ust. 1 i 2.

**4.** W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazanych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**5.** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania),

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust.1 Zamawiając może żądać następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) innych dokumentów, np.: zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

- a) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
- b) datę zawarcia umowy o pracę,
- c) rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę winien przedłożyć, co najmniej dwa z wyżej wymienionych dokumentów.

**6.** Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez

Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług związanych z gotowaniem, pomocą kuchenną i nadzorowaniem osób objętych przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w § 12 ust.1 pkt h).

**7.** W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 9

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **od 04 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

### § 10

**1.** Strony ustalają umowną wartość wynagrodzenia w wysokości .....zł netto ( słownie :.....) , podatek VAT .....% tj. ....złoty , kwota brutto .....złoty ( słownie :.....)

**2.** Podstawą wynagrodzenia jest faktyczna ilość wydanych obiadów/posiłków całodziennych, uzależniona od ilości uczniów/dzieci pomnożona przez cenę odpowiedniego obiadu/ całodziennego posiłku tj.:

**a. za jeden obiad w Szkole Podstawowej w Nietkowie,**

- cena brutto za **1 obiad** wynosi .....złoty, słownie:( .....)

**b. za jeden obiad w Szkole Podstawowej w Leśniowie Wielkim,**

- cena brutto za **1 obiad** wynosi .....złoty, słownie:( .....)

**d. za całodniowe wyżywienie w Przedszkolu w Czerwieńsku składającego się z I śniadania, II śniadania z dodatkiem i obiadu z dodatkiem**

- cena brutto wynosi .....złoty, słownie:( .....)

**e. za całodniowe wyżywienie w Żłobku w Czerwieńsku się z I śniadania, II śniadania, obiadu i podwieczorku**

- cena brutto wynosi .....złoty, słownie: ( .....)

**3.** Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu i rozładunku.

**4.** Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych obiadów według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.

### § 11

**1.** Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych /rachunków, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres:

**Nabywca:**

**Gmina Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, NIP: 9290015775**

**Odbiorca odpowiednio :**

- Szkoła Podstawowa w Nietkowie, Jana Kasprowicza 76, 66-016 Nietków

- Szkoła Podstawowa w Leśniowie Wielkim, 66-016 Leśniów Wielki

- Żłobek w Czerwieńsku, ul. Bolesława Chrobrego 2a

- Przedszkole w Czerwieńsku, Graniczna 10A, 66-016 Czerwieńsk

**2.** Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana w terminie ..... dni - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i złożonej faktury/rachunku na adres odpowiednio określony w ust. 1 lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przekazanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą”. **Typ/ Numer SP Nietków: PEPOL9730574592, SP Leśniów Wielki PEPOL9730574600, Żłobek w Czerwieńsku PEPOL9731061216, Przedszkole w Czerwieńsku PEPOL9730574646** Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia publicznego jest Platforma



Elektronicznego Fakturowania ( PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.

3. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności ( tzw. split payment), o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia podzielonej płatności, o której mowa w ust.3, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze zapisem " mechanizm podzielonej płatności".
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność będzie realizowana metodą podzielonej płatności tylko na rachunek bankowy widniejący w dniu realizowania płatności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) zwanym dalej wykazem podatników VAT lub na wirtualny rachunek bankowy powiązany z rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w dniu realizowania płatności w wykazie podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z wykazu podatników VAT lub utracie charakteru czynnego podatnika VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), zwaną Białą Listą Podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do listy. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej: papierowej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego we wskazanej wyżej liście. Wstrzymanie wypłaty z podanych przyczyn nie stanowi opóźnienia w zapłacie rodzącego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

## § 12

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano,
  - c) w wysokości 500 zł w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu,
  - d) w wysokości 500 zł za niespełnienie wymagań określonych w § 1 i § 13 ust. 2 potwierdzonych trzema notatkami służbowymi,
  - e) w wysokości 50 zł dziennie za każde 10 minut spóźnienia w dostawie posiłków,
  - f) za naruszenie obowiązku pobierania i przechowywania próbek dostarczanych posiłków w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - g) za naruszenie obowiązku wdrożenia i utrzymania systemu HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - h) za nie zrealizowanie każdorazowo obowiązku ( za każdego pracownika ), o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 13

1. Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie także usługi, których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.
2. Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie trzy notatki służbowe dotyczące niespełnienia wymogów, spisane na okoliczność np.:
  - a) niezgodności gramatury i proporcji z jadłospisem,

- b) niedogotowania, niedosmażenia, przypalenia, rozgotowania potrawy, nieapetycznego wyglądu potrawy (np.: sine ziemniaki),
- c) w przypadku dostarczenia dania niezgodnego z jadłospisem na dany dzień, o ile nie zostało to uzgodnione wcześniej z Zamawiającym,
- d) za niskiej temperatury dostarczonych posiłków, nieodpowiedniej konsystencji ,
- e) zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
- f) niedomytych, brudnych termosów i innych naczyń, w których dostarczane są potrawy,
- g) brak systemu HACCP.

#### § 14

**1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli Wykonawca oświadczy, że zaprzestaje wykonywania usługi,
- b) nałożenia trzeciej z kolei kary wynikającej z zapisów zawartych w § 12 ust. 1 lit. c i d
- c) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający dalsze wykonywanie umowy,
- e) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, który uniemożliwi dalsze wykonywanie umowy,
- f) jeśli Zamawiający stwierdzi , że Wykonawca nie spełnia warunków sanitarno-epidemiologicznych odpowiednich do wykonywania umowy ,( w tym nie posiada systemu HACCP)

**2.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**3.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- b) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**4.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**6.** W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

#### § 15

**1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 siłami własnymi, za wyjątkiem części, które wykona z udziałem Podwykonawcy (-ów):

a).....

b) .....

**2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie części/partii zamówienia przez Podwykonawców.

**3.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o Podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Kopię umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych, przed jej faktycznym zawarciem.

**4.** Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwe jest za wcześniejszym zgłoszeniem oraz wyrażeniem zgody na zmianę przez Zamawiającego.

**5.** Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie dla Podwykonawcy z tytułu realizacji części zamówienia. Zapłata nastąpi na wskazane konto bankowe na rachunku/fakturze Podwykonawcy.

**§ 16**

**1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron :

1) W stosunku do wartości umowy:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,
- d) jeżeli ceny towarów do produkcji posiłków wzrosły w danym kwartale, w stosunku do kwartału poprzedniego o co najmniej 0,5%, Zamawiający dokona waloryzacji ceny o wskaźnik podany w Komunikacie Prezesa GUS lub gdy ceny rynkowe drastycznie wzrastają wskutek sytuacji społeczno-gospodarczej w kraju, jednak nie więcej niż do 7% wartości zaoferowanej netto za posiłek/obiad ale nie częściej niż raz na kwartał, i nie wcześniej niż po upływie I kwartału realizacji umowy,

2) W stosunku do terminu realizacji umowy:

- a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

3) Inne:

- a) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania),
- b) zmiany nazwy zadania,
- c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
- d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, pandemia itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- e) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości obiadów w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
- f) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów ( rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.

**2.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**3.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,

- a) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

**4.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

**5.** Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określonymi w § 15.

**§ 17**

**1** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pani Danuta Tomaszewska - Dyrektor CUW w Czerwieńsku tel. (+48) 68 3278258

**2.** Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia i odbioru posiłków oraz sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Dyrektora odpowiedniej placówki - pracownik.

**3.** Przedstawicielem Wykonawcy jest: ..... ,tel. .... ,  
e-mail:.....

**§ 18**

1. Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych, określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane, zgodnie z tymi przepisami.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 19**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* ( t.j. Dz. U z 2020r., poz. 1740) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) a także przepisy regulujące ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji poufnych.

**§ 21**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi :

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ,
- 3) Jadłospisy,
- 4) Oświadczenie o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodne z § 8;
- 5) kopie Decyzji samochodu i lokalu zgodnie z wymaganiami pkt II.21.a i b SIWZ;
- 6) Umowy o podwykonawstwo.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

## Załącznik nr 4

**PROJEKT UMOWY DLA CZĘŚCI 2**  
**UMOWA nr ...../.....**  
o wykonanie usługi

zawarta w dniu .....r. w Czerwieńsku pomiędzy – **Gminą Czerwieńsk - Centrum Usług Wspólnych**, ul. Ogrodowa 9, 66-016 Czerwieńsk NIP 929-001-5775 reprezentowaną przez **Danutę Tomaszewską - Dyrektora CUW** działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy przy kontrasygnacie Wiesławy Fulara -Głównego Księgowego CUW zwanym dalej „**Zamawiającym**” z jednej strony

a  
..... z siedzibą w..... przy ul....., zarejestrowanym w Wydziale .... Krajowego Rejestru Sądowego w ..... pod nr ....., kapitał zakładowy w wysokości....., NIP....., Regon..... lub (imię) ..... (nazwisko) ....., PESEL..... zam. (adres miejsca zamieszkania) ....., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ..... (nazwisko) ..... (nazwa handlowa) ..... wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ....., reprezentowanym przez .....zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony,

zwani łącznie „stronami”, a każdy z osobna „stroną”

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1. i art. 39 -46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa na zadanie pn. „**przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowie, Szkoły Podstawowej w Leśniowie Wielkim, Przedszkola w Czerwieńsku, Żłobka w Czerwieńsku, Szkoły Podstawowej w Nietkowicach z podziałem na części – liczba części 2**” o następującej treści :

**§ 1**

**1.**Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków gotowych dla dzieci i uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Nietkowicach - część 2** zgodnie ze złożoną ofertą z dnia .....r..

1.1.Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie gorących dwudaniowych posiłków dla:

a) Szkoły Podstawowej w Nietkowicach– 25 osób.

22 dni x 25 dzieci x 10 miesięcy = 5500

1.2. Przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków następować będzie od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. (z wyjątkiem dni wolnych od zajęć ferii szkolnych zimowych i letnich oraz innych dni wolnych uzgodnionych z Zamawiającym). Zamawiający informuje, iż zamierza udzielić zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, tj. ilość wydanych posiłków uzależniona będzie od liczby uczniów, dzieci objętych dożywianiem oraz posiadanych środków finansowych i może się zmienić w czasie trwania umowy.

**2.Informacje ogólne:****Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonawca będzie przygotowywał, gotował, a następnie dostarczał i wydawał posiłki uczniom w świetlicach szkolnych wyżej wymienionych szkół w dni nauki szkolnej.
2. Przewiduje się możliwość żywienia uczniów uprawnionych do posiłku w okresie przerw świątecznych, wakacji, ferii szkolnych i dni ustawowo wolnych od zajęć w przypadku prowadzenia w tych okresach zajęć w szkołach, z uwzględnieniem możliwości finansowych Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie wydawał posiłki w świetlicach szkolnych oraz w stołówkach w dni nauki, następnie będzie sprzątał pomieszczenia i pozostawiał je w należyтым porządku. Każdorazowo będzie miał obowiązek odbierania pozostałości pokonsumpcyjnych.
5. Dyrektor szkoły będzie zawiadamiał Wykonawcę do godz. 9.00 o ilości koniecznych posiłków w danym dniu.
6. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z artykułów zakupionych przez siebie. Posiłki będzie wykonywał ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności, a także z artykułów sezonowych.
7. Do przygotowywania posiłków wykonawca będzie używał produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych, posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z

- obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się sporządzanie potraw z proszku).
8. W przypadku dań mięsnych Wykonawca będzie unikał mięsa przetworzonego i mielonego na rzecz całych sztuk mięsa.
  9. Zamawiający zakazuje stosowania produktów z glutaminianem sodu, produktów z zawartością barwników, konserwantów i zagęszczaczy szkodliwych dla zdrowia.
  10. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności tych samych posiłków w ciągu dwóch tygodni – 10 dni.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie zamówienia.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jadłospisu z podaną gramaturą danego posiłku na okres 10 dni i dostarczania Zamawiającemu na określonym przez Zamawiającego formularzu w ciągu 48 godzin przed rozpoczęciem nowej dekady (10 dni). Wszelkie zmiany w jadłospisie sugerowane przez Zamawiającego nie powodujące istotnych zmian w rodzaju posiłku będą wiążące dla Wykonawcy.
  13. Jadłospisy winne być przygotowane i podpisane przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, tj. dietetyka.
  14. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów. Wyklucza się posiłki sporządzane na bazie półproduktów.
  15. Dwudaniowy posiłek składać się będzie z:
    - zupa na wywarze (300 ml) – 5 razy w tygodniu (wyklucza się używania kostek rosółowych);
    - drugie danie składające się z porcji mięsa lub ryby o gramaturze 120 g, dodatku w postaci ziemniaków, ryżu, kaszy lub innego o gramaturze 200 g – minimum 3 razy w tygodniu;
    - drugie danie składające się z produktów mącznych w postaci kopytek, naleśników, pierogów, łazanek, klusek i innych o łącznej gramaturze 320 g – maksymalnie 2 razy w tygodniu;
    - surówka ze świeżych warzyw lub porcja warzyw gotowanych bądź przetworzonych w naturalny sposób (np. kiszone) o gramaturze 120 g – 5 razy w tygodniu;
    - kompot (150 ml) – 5 razy w tygodniu;
    - dodatek w postaci owocu, jogurtu lub inny dostosowany do obowiązujących przepisów i mieszczący się w normach żywieniowych – 5 razy w tygodniu.
  16. Jakość usług:

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1252 z późn.zm.), a także Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 roku *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży* w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

Wyklucza się:

    - posiłki na bazie Fastfood;
    - owoce podawane uczniom muszą być w całości – niedopuszczalne jest dzielenie jednego owocu pomiędzy kilkoro dzieci.
  17. Wykonawca będzie dostarczał posiłki w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw.
  18. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do świetlic szkolnych w godzinach od 11:00 do 13:30 własnym środkiem transportu i we własnych naczyniach.
  19. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia (+ 30%, - 30 %) zamówienia w trakcie realizacji zamówienia w zależności od liczby osób objętych dożywianiem. W miesiącu styczniu 2020 r. oraz wrześniu 2020 r. w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może ulec zmianie.
  20. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zlewek po posiłkach każdego dnia.

## § 2

1. Zamówienie będzie realizowane według potrzeb Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych posiłków w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi konsekwencji finansowych za zmniejszenie ilości posiłków .
4. Wykonawca nie będzie wnosił zastrzeżeń, co do ilości zamawianych posiłków w razie zmian związanych z reorganizacją sieci szkół w Zielonej Górze ( może wystąpić różnica w bieżącej wielkości zamówienia w stosunku do ilości obiadów podanej w umowie).W/w zmiana nie może wpływać na cenę jednostkową obiadu.

**5.** Zamawiający będzie codziennie rano do godziny 9:00 przekazywał Wykonawcy liczbę dzieci korzystających z posiłków/ obiadów w danym dniu. Śniadania będą dostarczone szacunkowo.

**6.** W przypadku niezgodności, wiążącym dokumentem jest zapis ewidencji dzieci w dzienniku zajęć przedszkoli i szkoły. W przypadku nieobecności dziecka a nie zgłoszenia przez rodzica absencji dziecko będzie traktowane jako korzystające z posiłku.

### § 3

**1.** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu tygodniowego jadłospisu najpóźniej w piątek w tygodniu poprzedzającym do godziny 14:00.

**2.** Zamawiający zobowiązuje się dokonać codziennie potwierdzenia dla Wykonawcy ilości wydanych posiłków.

### § 4

**1.** Dostawa posiłków następować będzie:

- a) Szkoła Podstawowa w Nietkowicach  
Obiad na godz. 11.15 dla dzieci przedszkolnych  
Obiad na godzinę 12.30 dla dzieci szkolnych

**2.** Dostarczanie posiłków musi odbywać się od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni wolnych od zajęć.

**3.** Posiłki mają być dostarczane środkiem transportu zgodnym z obowiązującymi normami higieny na koszt Wykonawcy i wniesione do pomieszczenia wydawalni posiłków.

**4.** Odbiór posiłków odbywać się będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego tj. w wydawalni.

**5.** Wykonawca musi zapewnić transport obiadów własnymi pojemnikami termoizolacyjnymi (termosami, zapewniającymi właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw (termosy powinny być w takiej ilości, aby przy dostawie obiadu były wymieniane pełne na puste). Termosy oraz inne naczynia do przewożenia obiadów powinny być czyste i domyte.

**6.** Wykonawca zobowiązany jest zabierać termosy do mycia w tym samym dniu, w którym dostarczył obiad.

**7.** O czystość termosów, ich wyparzanie i dezynfekcję zadba Wykonawca i on ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie Sanepidu.

**8.** Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i utylizacji odpadów kuchennych we własnym zakresie i na własny koszt, dostarczając w tym celu odpowiednią ilość pojemników na kółkach.

**9.** Bezwzględnym obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek pokarmowych z przygotowanych i dostarczanych posiłków, każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej oraz podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

### § 5

**1.** W sytuacji wyjątkowej spowodowanej czynnikami losowymi i niedostarczeniem posiłku Wykonawca zobowiązany jest do zakupu suchego prowiantu o wartości ceny obiadu brutto.

**2.** W przypadku niedostarczenia posiłków bądź braku możliwości zakupu suchego prowiantu przez Wykonawcę, Zamawiający może zakupić ciepły posiłek, którego cena może różnić się od ceny zawartej w umowie, a kosztami obciążą Wykonawcę.

### § 6

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia tj. przygotowania i transportu posiłków zgodnie z: zasadami określonymi w obowiązujących przepisach a w szczególności w przytoczonych w SIWZ str 10,11

### § 7

**1.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w SIWZ stanowiącym integralną część umowy.

**2.** Strony zgodnie oświadczają, że będą współpracować, konsultując wzajemnie swoje uwagi i propozycje dotyczące realizacji umowy i dołożą wszelkich starań dla usunięcia ewentualnych utrudnień w realizacji przedmiotu zamówienia.

### § 8

**1.** Wykonawca oświadcza, że zgodnie art. 29 ust. 3a ustawy *Prawo zamówień publicznych* zatrudnia na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące czynności niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia polegające na wykonaniu czynności związanych z :

- a) gotowaniem ( kucharz),
- b) pomocą kuchenną,
- c) nadzorowaniem osób

-o ile wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

**2.** Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby wykonujące prace, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione co najmniej na 1/2 etatu do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, co najmniej na czas wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszej umowy i posiadały wynagrodzenie nie niższe niż wynagrodzenie za prace ustalone na podstawie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.), obowiązujące w danym roku kalendarzowym.

**3.** W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy wykonanie części przedmiotu zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w umowie o podwykonawstwo zapisy, o których mowa w ust. 1 i 2.

**4.** W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, wskazanych w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- d) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- e) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- f) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**5.** W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania wezwania), Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w ust.1 Zamawiając może żądać następujących dokumentów:

- a) oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- b) innych dokumentów, np.: zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

Dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

- a) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
- b) datę zawarcia umowy o pracę,
- c) rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu kontroli zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę winien przedłożyć, co najmniej dwa z wyżej wymienionych dokumentów.

**6.** Nie złożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług związanych z gotowaniem, pomocą kuchenną i nadzorowaniem osób objętych przedmiotem zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu usług objętych przedmiotem zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w § 12 ust.1 pkt h).

**7.** W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



**§ 9**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się: **od 04 stycznia 2021r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

**§ 10**

1. Strony ustalają umowną wartość wynagrodzenia w wysokości .....zł netto ( słownie :.....) , podatek VAT .....% tj. ....złoty , kwota brutto .....złoty ( słownie :.....)
  2. Podstawą wynagrodzenia jest faktyczna ilość wydanych obiadów/posiłków całodziennych, uzależniona od ilości uczniów/dzieci pomnożona przez cenę odpowiedniego obiadu/ całodziennego posiłku tj.:
- za jeden obiad w Szkole Podstawowej w Nietkowicach,**
- cena brutto za **1 obiad** wynosi .....złoty, słownie:( .....)
  - cena brutto wynosi .....złoty, słownie: ( .....)
3. Ustalone wynagrodzenie jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom i obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy w tym koszty transportu i rozładunku.
  4. Cena określona w ust. 1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę. Ostateczna wartość wynagrodzenia umownego określona będzie na podstawie rzeczywistych ilości dostarczonych obiadów według cen określonych przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 11**

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w okresach miesięcznych, na podstawie faktur częściowych /rachunków, wystawionych zgodnie z obowiązującymi przepisami na adres:

**Nabywca:**

**Gmina Czerwieńsk, ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, NIP: 9290015775**

**Odbiorca:**

**Szkoła Podstawowa w Nietkowicach, Nietkowice 98, 66-018 Nietkowice**

2. Płatność za fakturę/rachunek zostanie dokonana w terminie ..... dni - przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i złożonej faktury/rachunku na adres odpowiednio określony w ust. 1 lub przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przekazanej za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zwanego „platformą”. **Typ/ Numer SP Nietkowicach PEPOL9730574617.** Narzędziem służącym do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia publicznego jest Platforma Elektronicznego Fakturowania ( PEF) udostępniona przez ministra do spraw gospodarki pod adresem <https://efaktura.gov.pl/>.
3. Przy dokonywaniu płatności realizowanych na podstawie niniejszej umowy Strony zobowiązują się stosować model podzielonej płatności ( tzw. split payment), o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia podzielonej płatności, o której mowa w ust.3, Wykonawca obowiązany jest okoliczność tą oznaczyć na fakturze zapisem " mechanizm podzielonej płatności".
5. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Płatność będzie realizowana metodą podzielonej płatności tylko na rachunek bankowy widniejący w dniu realizowania płatności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm .) zwanym dalej wykazem podatników VAT lub na wirtualny rachunek bankowy powiązany z rachunkiem rozliczeniowym widniejącym w dniu realizowania płatności w wykazie podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich zmianach rachunków, o których mowa wyżej, w szczególności o wykreśleniu jego rozliczeniowego rachunku bankowego z wykazu podatników VAT lub utraty charakteru czynnego podatnika VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), zwaną Białą Listą Podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia do czasu zgłoszenia rachunku bankowego do listy. W tym przypadku wypłata wynagrodzenia nastąpi nie później niż w terminie 10 dni od dnia poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej: papierowej lub elektronicznej o ujawnieniu rachunku bankowego we wskazanej wyżej liście. Wstrzymanie wypłaty z podanych przyczyn nie stanowi opóźnienia w zapłacie rodzącego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie.

**§ 12**

- 1.** Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
  - b) za odstąpienie od umowy w całości lub części, lub zaprzestanie jej wykonywania przez Wykonawcę w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano,
  - c) w wysokości 500 zł w przypadku niedostarczenia posiłków w danym dniu,
  - d) w wysokości 500 zł za niespełnienie wymagań określonych w § 1 i § 13 ust. 2 potwierdzonych trzema notatkami służbowymi,
  - e) w wysokości 50 zł dziennie za każde 10 minut spóźnienia w dostawie posiłków,
  - f) za naruszenie obowiązku pobierania i przechowywania próbek dostarczanych posiłków w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - g) za naruszenie obowiązku wdrożenia i utrzymania systemu HACCP zgodnie z obowiązującymi przepisami 5.000 zł za każdy przypadek naruszenia,
  - h) za nie zrealizowanie każdorazowo obowiązku ( za każdego pracownika ), o którym mowa w § 8 ust. 2 i 3 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1000,00 zł brutto.
- 2.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne:
  - a) w wysokości 20% wartości zamówienia brutto, którego nie zrealizowano na skutek odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- 3.** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
- 4.** Strony zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 13**

- 1.** Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie także usługi, których jakość nie spełnia wymogów określonych w § 1.
- 2.** Za niewykonanie usługi Zamawiający traktował będzie trzy notatki służbowe dotyczące niespełnienia wymogów, spisane na okoliczność np.:
  - a) niezgodności gramatury i proporcji z jadłospisem,
  - b) niedogotowania, niedosmażenia, przypalenia, rozgotowania potrawy, nieapetycznego wyglądu potrawy (np.: sine ziemniaki),
  - c) w przypadku dostarczenia dania niezgodnego z jadłospisem na dany dzień, o ile nie zostało to uzgodnione wcześniej z Zamawiającym,
  - d) za niskiej temperatury dostarczonych posiłków, nieodpowiedniej konsystencji,
  - e) zanieczyszczeń znalezionych w potrawach, wynikających z zaniedbań (kawałki folii, sznurków, piasek, owady, włosy...itp.),
  - f) niedomytych, brudnych termosów i innych naczyń, w których dostarczane są potrawy,
  - g) brak systemu HACCP.

**§ 14**

- 1.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - a) jeżeli Wykonawca oświadczy, że zaprzestaje wykonywania usługi,
  - b) nałożenia trzeciej z kolei kary wynikającej z zapisów zawartych w § 12 ust. 1 lit. c i d
  - c) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy uniemożliwiający dalsze wykonywanie umowy,
  - e) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji, który uniemożliwi dalsze wykonywanie umowy,
  - f) jeśli Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca nie spełnia warunków sanitarno-epidemiologicznych odpowiednich do wykonywania umowy, ( w tym nie posiada systemu HACCP)
- 2.** Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 3.** Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,  
b) zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.

**4.** Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za usługi wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

**6.** W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy sporządzają w terminie 2 dni od daty odstąpienia, protokół wykonanych usług, który stanowić będzie w tym przypadku podstawę do ostatecznego rozliczenia przedmiotu zamówienia.

### § 15

**1.** Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w § 1 siłami własnymi, za wyjątkiem części, które wykona z udziałem Podwykonawcy (-ów):

a).....

b) .....

**2.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie części/partii zamówienia przez Podwykonawców.

**3.** Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o Podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, na usługi lub dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Kopię umowy należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji w terminie 3 dni roboczych, przed jej faktycznym zawarciem.

**4.** Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwe jest za wcześniejszym zgłoszeniem oraz wyrażeniem zgody na zmianę przez Zamawiającego.

**5.** Na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należne wynagrodzenie dla Podwykonawcy z tytułu realizacji części zamówienia. Zapłata nastąpi na wskazane konto bankowe na rachunku/fakturze Podwykonawcy.

### § 16

**1.** Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w formie aneksu za zgodą obu stron :

1) W stosunku do wartości umowy:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia,

d) jeżeli ceny towarów do produkcji posiłków wzrosły w danym kwartale, w stosunku do kwartału poprzedniego o co najmniej 0,5%, Zamawiający dokona waloryzacji ceny o wskaźnik podany w Komunikacie Prezesa GUS lub gdy ceny rynkowe drastycznie wzrastają wskutek sytuacji społeczno-gospodarczej w kraju, jednak nie więcej niż do 7% wartości zaoferowanej netto za posiłek/obiad ale nie częściej niż raz na kwartał, i nie wcześniej niż po upływie I kwartału realizacji umowy,

2) W stosunku do terminu realizacji umowy:

a) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zadania, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,

3) Inne:

c) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji zadania),

d) zmiany nazwy zadania,

c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

d) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie

- ziemi, pożar, pandemia itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- e) dopuszcza się możliwość wprowadzania zmian do umowy w zakresie zmniejszenia ilości obiadów w sytuacjach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili jej zawarcia,
  - f) w przypadku gdy nastąpiła zmiana przepisów ( rozporządzeń, ustaw i innych wytycznych), których uchwalenie bądź wejście w życie nastąpiło w czasie trwania niniejszej umowy, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian mających wpływ na realizację umowy.
- 2.** Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 3.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy *Prawo zamówień publicznych*:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
- 4.** Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.
- 5.** Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy poza określonymi w § 15.

### § 17

- 1** Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest Pani Danuta Tomaszewska - Dyrektor CUW w Czerwieńsku tel. (+48) 68 3278258
- 2.** Przedstawicielem Zamawiającego do stałej obsługi tj. zamówienia i odbioru posiłków oraz sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym zgodnie z zamówieniem jest wyznaczony przez Dyrektora odpowiedniej placówki - pracownik.
- 3.** Przedstawicielem Wykonawcy jest: ..... ,tel. .... ,  
e-mail:.....

### § 18

- 1.** Każda ze stron umowy zobowiązana jest do realizacji obowiązków informacyjnych, określonych przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), w takim zakresie w jakim są do tego zobowiązane, zgodnie z tymi przepisami.
- 2.** W przypadku naruszenia przez Wykonawcę przepisów rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1, w zakresie przetwarzania danych osobowych, w następstwie czego Zamawiający - jako administrator danych osobowych zostanie zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany na podstawie przepisów karą grzywny, Wykonawca zobowiązuje się pokryć w całości poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego szkody.
- 3.** Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o *dostępie do informacji publicznej* (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej.
- 4.** Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.
- 5.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w przypadku stwierdzenia łamania przez Wykonawcę warunków bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

**§ 19**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 20**

We wszystkich sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy *Kodeksu cywilnego* ( t.j. Dz. U z 2020r., poz. 1740) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) a także przepisy regulujące ochronę danych osobowych oraz ochronę informacji poufnych.

**§ 21**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane polubownie, strony oddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Integralną część umowy stanowi :

- 1) Oferta Wykonawcy,
- 2) SIWZ,
- 3) Jadłospisy,
- 4) Oświadczenie o osobach zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgodne z § 8;
- 5)kopie Decyzji samochodu i lokalu zgodnie z wymaganiami pkt II.21.a i b SIWZ;
- 6) Umowy o podwykonawstwo.

**WYKONAWCA**

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....