

**Projekt**

z dnia 5 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2021 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z póź. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2020 r., poz. 713, 1378 z póź. zm.), **uchwala się Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2021.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- a) umacnianie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- d) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- e) wyznaczanie kierunków i określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- g) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy;

h) podwyższenie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

### **Rozdział 3. Zasady i formy współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4. Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 5) udostępnianie w miarę możliwości obiektów sportowych i lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na działalność statutową, organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze działalności pożytku publicznego;
- 6) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

§ 5. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 6. Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi należą zadania:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) promocji i ochrony zdrowia oraz profilaktyka zdrowotna;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 7. Zadania priorytetowe wymienione w § 6 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 8. Organizacja pozarządowa, realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: "Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Czerwieńsk".

## **Rozdział 5.** **Sposób realizacji programu**

### **§ 9.**

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk.

### **§ 10.**

1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku w przypadku złożenia oferty osobiście.

**§ 11.** Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 6.** **Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

**§ 12.** Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

**§ 13.** Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

**§ 14.** Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczby osób uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

**§ 15.** W terminie do dnia 31 maja 2021 r., Burmistrz przedłoży radzie sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 7.** **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 16.** Planowaną wysokość środków na realizację poszczególnych form współpracy w 2021 r. określa się na kwotę 212.000,00 zł

## **Rozdział 8.** **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

**§ 17. 1.** Projekt programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 05.11.2020 r. do 19.11.2020 r.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

#### **§ 18.**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja składa się z trzech członków.
4. W komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, zaproszone przez komisję osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

#### **§ 19.** Członkiem komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej, który:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) nie podlega wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z póź. zm.)

**§ 20.** 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji pozarządowych zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza.

#### **§ 21.**

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.
2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.
3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

#### **§ 22.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację której przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 23. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 24. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 25. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5a ust. 4 aspekty współpracy z sektorem pozarządowym. Projekt uchwały wraz z formularzem konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej BIP oraz rozesłany za pomocą poczty Polskiej i/lub za pomocą poczty elektronicznej do Stowarzyszeń. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt niniejszej uchwały przedłożono do konsultacji w dniach od 05.11.2020 r. - 19.11.2020 r. Na realizację Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2021 w projekcie budżetu Gminy Czerwieńsk na 2021 rok zaplanowano kwotę 212 000,00. zł. Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Opracował: Tomasz Zbieski