

# **UZYSKANIE ZAŚWIADCZENIA O ZDOLNOŚCI DO ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO ZA GRANICĄ**

## **MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Urząd Stanu Cywilnego w Czerwieńsku  
Ul. Rynek 25  
66-016 Czerwieńsk  
Poniedziałek: od godz. 8.00 do godz. 15.00  
Wtorek - piątek: od godz. 7.00 do godz. 14.00  
tel. (068) 327-82-95

Wniosek o wydanie zaświadczenia że stwierdzającego możliwość zawarcia małżeństwa za granicą zgodnie z prawem polskim można złożyć w dowolnym urzędzie stanu cywilnego w Polsce..

## **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- Wniosek o wydanie zaświadczenia
- Pisemne zapewnienie o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa złożone osobiście przed kierownikiem USC lub za granicą przed polskim konsulem
- Dokument potwierdzający stan cywilny przyszłego małżonka
- Dowód wniesienia opłaty skarbowej
- Dowód stwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport) osobisty – do wglądu

## **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Proponowane umówienie terminu telefonicznie.

Formalności związane z wydaniem zaświadczenia załatwiane są w większości przypadków **od ręki**. W nielicznych przypadkach termin załatwienia sprawy może wydłużyć się **do 10 dni roboczych**.

## **SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

- **dokument:** zaświadczenie stwierdzające, że zgodnie z prawem polskim obywatel polski lub cudzoziemiec może zawrzeć małżeństwo za granicą

## **OPŁATY:**

Opłata skarbową w wysokości:

- **38 zł** za wydanie zaświadczenia

- **17 zł** za pełnomocnictwo do uzyskania zaświadczenia.

Z opłaty skarbowej zwolnione jest pełnomocnictwo udzielone wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opłatę można wnieść:

- w kasie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, ul Rynek 25: gotówką lub kartą,

- na rachunek bankowy Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, PKO BP S.A. IO/Zielona Góra nr:  
09 1020 5402 0000 0602 0027 6733.

## **TRYB ODWOŁAWCZY:**

Jeżeli kierownik USC odmawia wydania zaświadczenia o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą powiadamia na piśmie osobę zainteresowaną o przyczynach odmowy. Osoba zainteresowana w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej pisma kierownika USC może wystąpić do Sądu Rejonowego w Zielonej Górze, Wydział Rodzinny i Nieletnich (Plac Słowiański 2, 65-958 Zielona Góra) o rozstrzygnięcie czy okoliczności przedstawione przez kierownika USC uzasadniają odmowę wydania zaświadczenia. Prawomocne postanowienie sądu jest wiążące dla kierownika USC.

## **DODATKOWE INFORMACJE:**

Jeżeli wnioskodawca zamieszkuje za granicą, zaświadczenie może uzyskać za pośrednictwem konsula Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenie może otrzymać również osoba trzecia (pełnomocnik), która łącznie z pełnomocnictwem i wnioskiem złoży pozostałe wymagane dokumenty (oprócz dokumentu tożsamości wnioskodawcy).

## **PODSTAWA PRAWNA:**

Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2224 z późn. zm.)

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000 z późn. zm.)

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych  
na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia  
28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego  
i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)**

<p><b>TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Administratorami są:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,</li> <li>2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imienia i nazwiska</li> </ol> <p>W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego administratorem jest: Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku.</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b></p>	<p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku można się skontaktować drogą pisemną na adres ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, drogą telefoniczną na numer tel. +48 68 327 82 95 lub drogą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:usc@czerviensk.pl">usc@czerviensk.pl</a>.</p>
<p><b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b></p>	<p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Czerwieńsku wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować drogą elektroniczną poprzez e-mail: <a href="mailto:iodo@czerviensk.pl">iodo@czerviensk.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>
<p><b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b></p>	<p>Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzenia aktu urodzenia dziecka</li> <li>• sporządzenia aktu małżeństwa</li> <li>• sporządzenia aktu zgonu</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o uznaniu ojcostwa i realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia potwierdzającego uznanie ojcostwa</li> <li>• przyjęcia oświadczenia rozwiedzionego małżonka o powrocie do nazwiska noszonego przed zawarciem małżeństwa</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o nazwisku pierwszego dziecka małżonków przy sporządzaniu aktu urodzenia</li> <li>• przyjęcia oświadczeń małżonków, że dziecko jednego z małżonków będzie nosiło takie samo nazwisko, jakie nosi albo nosiłoby ich wspólne dziecko</li> <li>• przyjęcia oświadczeń o zmianie imienia lub imion</li> <li>• wydania zaświadczenia o stanie cywilnym</li> <li>• wydania odpisu aktu stanu cywilnego</li> <li>• wydania zaświadczenia do zawarcia małżeństwa za granicą</li> <li>• wydania zaświadczenia o zaginięciu lub zniszczeniu ksiąg stanu cywilnego/wydania zaświadczenia o nieposiadaniu księgi stanu cywilnego</li> <li>• sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego</li> <li>• realizacji wniosku o sporządzenie polskiego aktu stanu cywilnego na podstawie zagranicznego dokumentu stanu cywilnego lub innych dokumentów potwierdzających urodzenie/malżeństwo/zgon za granicą</li> <li>• realizacji wniosku o zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem terminu, o którym mowa w art. 4 ustawy Kodeks rodzinny i opiekuńczy</li> <li>• realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia o przyjętych sakramentach</li> <li>• realizacji wniosku o zmianę imienia lub nazwiska.</li> <li>• dołączenia do aktu stanu cywilnego wzmianki dodatkowej lub zamieszczenia przypisku przy akcie</li> <li>• wydania dokumentów z akt zbiorowych</li> <li>• zameldowania</li> <li>• nadania numeru PESEL.</li> </ul>

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego i ustawą z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska)</b>	
	Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz przepisów ustawy o zmianie imienia i nazwiska.
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Kierownik urzędu stanu cywilnego udostępnia dane z rejestru stanu cywilnego wydając uprawnionym podmiotom dokumenty określone w ustawie – Prawo o aktach stanu cywilnego. Dostęp do danych mają także służby. Dane osobowe z rejestru stanu cywilnego stanowią podstawę wpisów w rejestrze PESEL.
<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Dane dotyczące urodzeń, małżeństw i zgonów mogą być przekazywane do państw trzecich na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Akty stanu cywilnego oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego kierownik urzędu stanu cywilnego przechowuje przez okres: 1) 100 lat – akty urodzenia oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu urodzenia; 2) 80 lat – akty małżeństwa, akty zgonu oraz akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego dotyczące aktu małżeństwa i aktu zgonu.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani / Pana dane do rejestru stanu cywilnego wprowadzane są przez następujące organy: - kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do nich zmiany; - kierownik urzędu stanu cywilnego wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska.
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy Prawo o aktach stanu cywilnego oraz ustawy o zmianie imienia i nazwiska.