

Protokół nr 09/IX/19                      BRM.0002.05.2019  
obrad IX sesji Rady Miejskiej w Czerwieńsku, która odbyła się w auli konferencyjnej  
Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku 29 maja 2019 roku.

Obrady IX sesji Rady Miejskiej w Czerwieńsku VIII kadencji (2018-2023) otworzył o godz. 10<sup>00</sup> Krzysztof Smorąg – przewodniczący Rady, stwierdzając jednocześnie kworum – uprawniające Radę do podejmowania prawomocnych decyzji.

W posiedzeniu uczestniczyło 13 radnych (zgodnie z listą obecności, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego protokołu).

Nieobecni usprawiedliwieni Radni: Katarzyna Wajler – Kielka i Aleksander Gruszczyński.

Listy obecności osób, spoza rady - biorących udział w sesji, stanowią załączniki 2 i 3 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący przedstawił porządek obrad, ujęty w zawiadomieniu o sesji - załącznik nr 4 do niniejszego protokołu.

W sprawie porządku obrad zabrał głos Piotr Iwanus – Burmistrz Czerwieńska, wnosząc o wprowadzenie do porządku posiedzenia projekt uchwały w sprawie utworzenia Technikum w Czerwieńsku.

Przewodniczący powyższy wniosek poddał głosowaniu.

Wynik głosowania: 13 „za”/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Powyższy wniosek Rada przyjęła jednogłośnie.

Ustalono, że wprowadzony punkt do porządku obrad będzie rozpatrywany w punkcie 12.

Natomiast Przewodniczący Rady wnosząc o wprowadzenie do porządku obrad projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku.

Wynik głosowania: 12 „za”, 1 „przeciwny”/13.

Rada wniosek przyjęła bezwzględną większością głosów.

Ustalono, że punkt ten będzie rozpatrywany pod pozycją 13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu.

Innych zgłoszeń nie było.

W związku z powyższym, prowadzący posiedzenie stwierdził, iż porządek obrad, po przyjęciu w/wym. wniosków przedstawia się następująco:

1. Otwarcie obrad sesji.
2. Informacja Burmistrza Czerwieńska o działalności w okresie międzysesyjnym.
3. Interpelacje i zapytania radnych.
4. Ocena zasobów pomocy społecznej Gminy Czerwieńsk w 2018 r.
5. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Czerwieńsk za 2018 rok.
6. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018 – 2020 za 2018 rok.
7. Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii za 2018 rok.

8. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi za 2018 rok.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu i w budżecie Gminy Czerwieńsk na rok 2019.
10. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Czerwieńsk.
11. Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Płoty.
12. Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Technikum w Czerwieńsku.
13. Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku.
14. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.
15. Wolne wnioski i informacje.
16. Przyjęcie protokołu z obrad V, VI, VII i VIII sesji.
17. Zakończenie obrad sesji.

Rada powyższy porządek posiedzenia przyjęła do realizacji – jednomyślnie.

Wynik głosowania: 13 „za”/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu.

Prowadzący posiedzenie podkreślił, iż radni otrzymali wszystkie projekty uchwał oraz materiały będące przedmiotem obrad IX sesji.

Sekretarz posiedzenia – Henryk Góralczyk.

Ad. 2

**Informacja Burmistrza Czerwieńska z działalności w okresie międzysesyjnym.**

Temat zreferował Piotr Iwanus – Burmistrz Czerwieńska.

Przedłożona informacja stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu.

Następnie Burmistrz odczytał informację dot. sprzedaży nieruchomości w okresie od 28 lutego do 28 maja 2019 r., którą przygotowała Janina Borkowska – Kierownik Ref. GGRiOŚ.

Informacja, o której mowa powyżej stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu.

Dyskusja, zapytania:

Radny Wojciech Zawada, w odniesieniu do przedłożonej informacji, zadał Burmistrzowi następujące pytania:

1/ kiedy Ochotnicza Straż Pożarna w Czerwieńsku otrzyma wóz bojowy?

2/ kiedy będą dostępne dokumenty dotyczące planu transportu zbiorowego?

Indagowany poinformował, że Zarząd Wojewódzki Ochotniczych Straży Pożarnych przygotowuje specyfikację istotnych warunków zamówienia i ogłasza przetarg na wykonanie 16 samochodów strażackich. Prawdopodobnie pierwsze samochody do dyspozycji beneficjentów będą w październiku lub listopadzie br.

Natomiast przygotowanie planu transportu zbiorowego nastąpi do końca 2019 roku. Dokument ten opracowuje Zarząd Zielonogórskiego Związku Powiatowo – Gminnego.

Ad. 3.

**Interpelacje i zapytania radnych.**

Radna Ewa Wójtowicz zwróciła się z zapytaniem dotyczącym zatrudnienia pracowników niepedagogicznych wygaszanego Gimnazjum w Czerwieńsku (BRM.0003.15.2019).

Natomiast Radny Wojciech Zawada (w formie zapytań ) poprosił o udzielenie informacji:

1/ w sprawie bankomatu oraz budynku po Posterunku Policji w Czerwieńsku (BRM.0003.16.2019),

2/ w sprawie sieci gazowej od ul. Składowej 5a w Czerwieńsku (w kierunku Nietkowa) oraz planowanej budowy oświetlenia na ul. Składowej (BRM.0003.17.2019),

3/ w sprawie zrzutu ścieków z oczyszczalni „Łącza” w Zielonej Górze – łączyca do kanału przy Rodzinnych Ogrodach Działkowych „Kolejarz” w Czerwieńsku.

Odpowiedzi udzielił Piotr Iwanus – Burmistrz Czerwieńska.

1. Odpowiedź na zapytanie Radnej E. Wójtowicz.

Z chwilą zakończenia naboru do Liceum Ogólnokształcącego i Technikum w Czerwieńsku w projekcie organizacji szkoły uwzględni się wszystkich pracowników niepedagogicznych wygaszanego gimnazjum. Do prawidłowości funkcjonowania tych placówek, pracownikom tym będą zaproponowane miejsca pracy.

Ponadto Burmistrz wyjaśnił, że w każdym zakładzie, który jest likwidowany, zgodnie z ustawą o likwidacjach miejsc pracy należą się odprawy.

Odpowiedź na zapytania Radnego W. Zawady.

1. W sprawie bankomatu.

Urząd przesłał do PKO BP informację, w której wskazano trzy lokalizacje na ustawienie bankomatu. Bank będzie prowadził rozmowy z właścicielami nieruchomości w sprawie ustalenia warunków najmu części budynku do zamontowania bankomatu.

2. Budowa oświetlenia przy ul. Składowej w Czerwieńsku.

Zakończył się proces przygotowania dokumentacji formalno – prawnej. Przy konstruowaniu budżetu na 2020 rok należy uwzględnić to zadanie. W tegorocznym budżecie zabezpieczono środki finansowe tylko na przygotowanie dokumentacji.

3. Przyłącze gazowe.

Mieszkańcy ul. Składowej powinni wystąpić do MOW w Międzyrzeczu o wydanie warunków technicznych na wykonanie przyłącza gazowego. Nie jest to zadanie własne gminy tylko właścicieli nieruchomości lub wspólnoty.

4. Ścieki z oczyszczalni w Łężycy.

Oczyszczone nieczystości płynne z Łężycy posiadają pozwolenie wodno-prawne do spływu Kanałem „Łącza” i dalej do rzeki Odry. Zdarza się, że (przy intensywnych opadach) wody opadowe są puszczane przelewem poza oczyszczalnię ścieków. W takich sytuacjach gmina interweniuje poprzez przekazywanie pobranych próbek Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Środowiska oraz dyrekcji oczyszczalni.

Ad. 4

**Ocena zasobów pomocy społecznej Gminy Czerwieńsk w 2018 r.**

Temat opracowała i omówiła Beata Przymus – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

Przedłożone sprawozdanie, stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady poinformował, że opinię pozytywną do w/wym. sprawozdania wypracowała Komisja Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Czerwieńsku (BRM.0014.08.2019 z 17.05.2019 r.).

Dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdził, że Rada nie wnosząc do sprawozdania żadnych wniosków, przyjęła je przez aklamację.

Ad. 5.

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ofiar Przemocy w Rodzinie w Gminie Czerwieńsk za 2018 rok.**

Temat opracowała i omówiła Beata Przymus – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

Przedłożone sprawozdanie, stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu.

Opinię pozytywną do w/wym. sprawozdania wypracowała Komisja Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Czerwieńsku (BRM.0014.04.2019 z 22.03.2019 r..

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję.

Nie było zgłoszeń do dyskusji.

Przewodniczący stwierdził, że Rada nie wnosząc do sprawozdania żadnych wniosków, przyjęła je przez aklamację.

Ad. 6.

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Wspierania Rodziny na lata 2018 – 2020 za 2018 rok.**

Temat opracowała i omówiła Beata Przymus – Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku.

Przedłożone sprawozdanie, stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady podkreślił, że pozytywną opinię do w/wym. sprawozdania wypracowała Komisja Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Czerwieńsku (BRM.0014.04.2019 z 22.03.2019 r.) i otworzył dyskusję.

Zgłoszeń do dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdził, że Rada nie wnosząc do sprawozdania żadnych wniosków, ani sprzeciwu przyjęła je przez aklamację.

Następnie Przewodniczący o godz. 11<sup>00</sup> ogłosił przerwę. Obrady wznowiono o godz. 11<sup>15</sup>.

Ad. 7.

**Sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czerwieńsk za 2018 rok.**

Temat opracowała Barbara Marczenia – Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Czerwieńsku, a odczytała Lidia Róg – Sekretarz tejże Komisji.

Przedłożone sprawozdanie stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący Rady poinformował, że nad wydaniem opinii do sprawozdania pracowała dwukrotnie Komisja Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Czerwieńsku. Na pierwszym posiedzeniu sprawozdanie odrzucono (jednomyślnie), a po uzyskaniu drugiej wersji Komisja wydała (większością głosów) opinię pozytywną (BRM.0014.08.2019 z 17.05.2019 r.).

Następnie Przewodniczący udzielił głosu Ewie Wójtowicz – Przewodniczącej Komisji Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego, która przedstawiła sytuację, jaka miała miejsce na posiedzeniach Komisji przy omawianiu sprawozdania.

Wystąpienie powyższe stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.

Ponadto Radna Ewa Wójtowicz wносиła o przeprowadzenie głosowania imiennego nad w/wym. sprawozdaniem.

W związku z powyższym Przewodniczący zarządził pięciominutową przerwę techniczną.

Przerwa trwała od godz. 11<sup>30</sup> do 11<sup>35</sup>.

Prowadzący posiedzenie poddał pod głosowanie sprawozdanie z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Czerwieńsk za 2018 rok.

Wynik głosowania: „za” przyjęciem sprawozdania 5 głosów, 0 głosów „przeciwnych”, 7 głosów „wstrzymujących się”, 1 radny był na sali sesyjnej, ale nie głosował/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że Rada większością głosów przyjęła sprawozdanie.

Ad. 8.

**Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi za 2018 rok.**

Temat opracował i omówił Tomasz Zbieski – Inspektor Ref. Promocji w UGiM Czerwieńsk.

Przedłożone sprawozdanie stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu.

Opinię pozytywną do w/wym. sprawozdania wypracowała Komisja Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego Rady Miejskiej w Czerwieńsku, którą przedstawił prowadzący obrady (BRM.0014.05.2019 z 08.04.2019 r.).

Dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdził, że Rada nie wnosząc do sprawozdania żadnych wniosków ani sprzeciwu, przyjęła je przez aklamację.

Ad. 9

**Podjęcie uchwały w sprawie zmian budżetu i w budżecie Gminy Czerwieńsk na rok 2019.**

Projekt uchwały (druk: BRM.0006.28(2).2019 z 28.05.2019 r.) opracowała i omówiła Urszula Napierała – Skarbnik Gminy.

Przewodniczący Rady otworzył dyskusję, w której głos zabrała Rada Ewa Wójtowicz prosząc o uszczegółowienie informacji w zakresie wprowadzanych zmian w budżecie:

1/ w dz. 900 „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”, zmniejsza się wydatki o kwotę 10.502,4 zł, w tym z rozdz. 90003 „Oczyszczanie miast i wsi” o kwotę 2.645 zł. Radna zapytała: czy ta kwota będzie przeznaczona na cele biblioteczne?

2/ na jaki cel przeznacza się kwotę 7.857,40 zł (rozdz. 90095 „Pozostała działalność”)?

3/ czego dotyczy zmiana w dz. 700 „Gospodarka mieszkaniowa”, gdzie plan wydatków pomniejsza się o kwotę 5.000 zł?

4/ czego dotyczy montaż finansowy (w wydatkach bieżących przenosi się kwotę 9.848,60 zł na wydatki majątkowe)?

Na powyższe pytania odpowiedzi udzieliła Urszula Napierała – Skarbnik Gmina.

Odn. pkt 1 – odpowiedź twierdząca.

Odn. pkt 2 - przy konstrukcji budżetu przenoszenia między działami na zabezpieczenie innych wydatków nie są dedykowane.

Odn. pkt. 3 – są to środki zabezpieczone na wykup nieruchomości na cele publiczne (wyplacenie odszkodowania z tytułu odkupu działki na poszerzenie drogi gminnej w Zagórzcu).

Odn. pkt 4 – zabezpiecza się środki finansowe uzupełniające plan w wydatkach dotyczących wykonania map do celów projektowych, przy udziale środków Funduszu Sołeckiego Nietkowa. Z budżetu na sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji dróg gminnych w miejscowości Nietków wydziela się kwotę 9.848,60 zł.

Radny Krzysztof Smorąg zadał pytanie dot. działu 801 „Oświata i wychowanie”, rozdz. 80101 „Szkoły podstawowe” § 4010 „Wynagrodzenia osobowe pracowników”, gdzie zmniejsza się plan wydatków o kwotę 25.745 zł i w rozdz. 80110 „Gimnazja”, gdzie w § 4040 „Dodatkowe wynagrodzenie roczne” zmniejsza się wydatki o kwotę 9.501 zł. Ogółem jest to pomniejszenie planu o kwotę 38.382 zł.

Odpowiedzi udzieliła Danuta Tomaszewska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku. Zaplanowane środki finansowe na wynagrodzenia nauczycieli, z racji strajku i zwolnień lekarskich spowodowały powstanie oszczędności w tym dziale.

Ponadto D. Tomaszewska zapewniła, że szczegółową informację na ten temat przedstawi w czerwcu br. podczas posiedzenia Komisji ISiPP.

Przewodniczący stwierdzając wyczerpanie dyskusji, poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Wynik głosowania: 8 głosów „za”, 3 „przeciwne”, 2 „wstrzymujące się”/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu. Przewodniczący stwierdził, że Rada – bezwzględną większością głosów - podjęła uchwałę nr 0007.51.2019 w sprawie zmian budżetu i w budżecie Gminy Czerwieńsk na rok 2019.

Ad. 10.

**Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Czerwieńsk.**

Projekt uchwały (wg druku: BRM.0006.24(2).2019 z 09.05.2019 r.) opracowała i omówiła Danuta Tomaszewska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

Prowadzący obrady poinformował, iż projekt uchwały, był przedmiotem prac Komisji Infrastruktury Społecznej i Porządku Publicznego i uzyskał ich pozytywną opinię.

O dokumencie tym pozytywną opinię wydał też Lubuski Kurator Oświaty w Zielonej Górze oraz tutejsze Związki Zawodowe.

Dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdzając brak dyskusji, poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Wynik głosowania: 12 głosów „za”/13. Jedna radna była obecna na sali sesyjnej lecz nie głosowała.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący stwierdził, iż Rada – jednomyślnie - podjęła uchwałę nr 0007.52.2019 w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Czerwieńsk.

Ad. 11.

**Podjęcie uchwały w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Płoty.**

Projekt uchwały wg druku: BRM.0006.27.2019 z 13.05.2019 r.) opracowała i omówiła Janina Borkowska – Kierownik Ref. GGRIOŚ w UGiM Czerwieńsk. Dokument ten uzyskał pozytywną opinię Komisji ITRiOŚ (BRM.0014.09.2019 z 22.05.2019 r.).

Następnie prowadzący posiedzenie, po odczytaniu projektu uchwały, otworzył dyskusję nad tym dokumentem.

Zgłoszeń do dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdzając brak dyskusji, poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Wynik głosowania: 13 głosów „za”/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący stwierdził, iż Rada – jednomyślnie - podjęła uchwałę nr 0007.53.2019 w sprawie nadania nazwy drogom wewnętrznym w miejscowości Płoty.

Ad. 12.

**Podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Technikum w Czerwieńsku**

Projekt uchwały wg druku: BRM.0006.29.2019 z 22.05.2019 r. opracowała i omówiła Danuta Tomaszewska – Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

Następnie prowadzący posiedzenie, po odczytaniu projektu uchwały, otworzył dyskusję nad tym dokumentem.

Zgłoszeń do dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdzając brak dyskusji, poddał pod głosowanie projekt uchwały.

Wynik głosowania: 13 głosów „za”/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że Rada – jednomyślnie - podjęła uchwałę nr 0007.54.2019 w sprawie utworzenia Technikum w Czerwieńsku

Ad. 13.

**Podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku.**

Prowadzący obrady poinformował, iż projekt uchwały wg druku: BRM.0006.30.2019 z 27.05.2019 r., jest wynikiem prac Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Czerwieńsku. Komisja wnosi do Rady o uznanie skargi za bezzasadną.

Następnie prowadzący posiedzenie, po odczytaniu projektu uchwały, otworzył dyskusję nad tym dokumentem.

Dyskusji nie było.

Przewodniczący stwierdzając brak dyskusji, poddał głosowaniu projekt uchwały.

Wynik głosowania: 13 głosów „za”/13.

Raport z imiennego głosowania stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że Rada – jednomyślnie – podjęła uchwałę nr 0007.55.2019 w sprawie rozpatrzenia skargi na Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku.

Ad. 14.

**Odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych.**

Wiceprzewodniczący Rady Henryk Góralczyk poinformował, że w okresie od ostatniej sesji zwołanej w trybie art. 20 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, radni złożyli 13 interpelacji i zapytań.

Udzielono odpowiedzi Radnym: Henrykowi Góralczykowi (BRM.0003.02, 12 i 14.2019), Wojciechowi Zawadzie (BRM.0003.03, 04, 05, 11 i 13.2019), Ewie Wójtowicz (BRM.00003.06, 07.2019) i Katarzynie Wajler – Kielka (BRM.0003.08, 09, 10.2019).

Ponadto Wiceprzewodniczący podkreślił, że wszystkie interpelacje wraz z odpowiedziami są zamieszczone na stronie: [bip.czerwiensk.pl](http://bip.czerwiensk.pl).

Ad. 15.

**Wolne wnioski i informacje.**

Przewodniczący Rady przekazał następujące informacje, a dotyczące:

1. Terminarza X sesji, która odbędzie się 26 czerwca 2019 r.

Tematyka sesji:

1. *Raport o stanie Gminy Czerwieńsk za 2018 r.*
2. *Debata dotycząca raportu o stanie Gminy Czerwieńsk za 2018 r.*
  - 1/ *opinie komisji stałych rady,*
  - 2/ *wystąpienia radnych,*
  - 3/ *wystąpienia mieszkańców gminy.*
3. *Podjęcie uchwały w sprawie wotum zaufania dla Burmistrza Czerwieńska.*
4. *Rozpatrzenie sprawozdania i ocena wykonania budżetu Gminy za 2018 rok.*
  - 1/ *rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu oraz sprawozdania finansowego,*
  - 2/ *przedstawienie informacji o stanie mienia komunalnego,*
  - 3/ *przedstawienie wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Burmistrza,*

4/ zapoznanie radnych z opinią RIO dot. sprawozdania z wykonania budżetu oraz z opinią dot. wniosku Komisji Rewizyjnej w sprawie absolutorium dla Burmistrza,

5/ przedstawienie opinii innych komisji stałych Rady dot. wykonania budżetu,

6/ debata o wykonaniu budżetu,

7/ podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

5. Podjęcie uchwały w sprawie absolutorium dla Burmistrza.

6. Podjęcie uchwał przedłożonych Radzie.

2. Korespondencji, prowadzonej drogą elektroniczną, w sprawie „odtworzenia i przywrócenia dawnego blasku dla arboretum w Nietkowie” (BRM.0004.07.2019 z 20.03.2019 r.)

3. Petycji Radnej oraz Sołtysa z Leśniowa Wielkiego skierowanej (za pośrednictwem Burmistrza Czerwieńska) do Wiceprzewodniczącego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego w sprawie remontu drogi wojewódzkiej nr 279 oraz budowy chodników wzdłuż tej drogi (BRM.00004.08.2019 z 21.05.2019 r.).

4. Informacji o petycjach rozpatrywanych w roku 2018 zamieszczonej na stronie bip.czerwiensk.pl. (BRM.0152.02.2019 z 13.05.2019 r.).

Ad. 16.

**Ustalenie treści protokołu z V, VI, VII i VIII sesji.**

Prowadzący posiedzenie poinformował, że protokoły z przebiegu V, VI, VII i VIII sesji Rady Miejskiej w Czerwieńsku były wyłożone do wglądu. W związku z tym, prowadzący poprosił o zgłaszanie uwag lub wniosków, co do treści tych dokumentów.

Uwag i wniosków nie było.

Przewodniczący stwierdził, że w wyniku braku uwag, w/wym. protokoły posiedzeń Rady Miejskiej w Czerwieńsku z 28 lutego, 19 marca, 08 i 17 kwietnia 2019 r. stały się obowiązującymi.

Ad. 17.

**Zakończenie obrad IX sesji.**

Wobec zrealizowania porządku obrad, Krzysztof Smorąg - Przewodniczący Rady, wypowiadając słowa: „Zamykam obrady IX sesji Rady Miejskiej w Czerwieńsku” o godz. 12<sup>45</sup> zamknął posiedzenie.

Protokół sporządziła:

Inspektor ds. obsługi

Biura Rady w Czerwieńsku

/-/Alina Juncewicz

Sekretarz obrad:

/-/Henryk Góralczyk

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Czerwieńsku

/-/Krzysztof Smorąg