



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

 MALUCH+



Załącznik nr 1  
do Zarządzenie Nr *00.50.109.2018*  
Burmistrza Czerwieńska  
z dnia *11. MARZEC 2018*

## Burmistrz Czerwieńska ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku

Miejsce pracy: Żłobek Miejski w Czerwieńsku, ul. Bolesława Chrobrego 2a,  
66-016 Czerwieńsk

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

- 1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko, będące przedmiotem postępowania, powinien spełniać:**
- posiadać obywatelstwo polskie,
  - posiadać wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: pielęgniarstwo, położnictwo, nauczyciel wychowania przedszkolnego, nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej lub pedagogika opiekuńczo-wychowawcza i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo wykształcenie średnie i 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
  - posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
  - nie może figurować w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
  - nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
  - wypełnia obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - cieszy się nieposzlakowaną opinią,
  - daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
  - stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w zarządzaniu żłobkiem działającym, jako jednostka budżetowa,
- znajomość przepisów z zakresu:
  - ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
  - ustawy o samorządzie gminnym,
  - prawo zamówień publicznych,
  - Kodeks Postępowania Administracyjnego,
  - ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
  - Kodeks Pracy,



- ochrona danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoz.
- c) umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność,
- d) umiejętność współpracy z rodzicami dzieci będącymi pod opieką żłobka,
- e) odporność na stres, zdolności analityczne,
- f) biegła obsługa komputera.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:**

- a) organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością,
- b) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgniarzkiej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- c) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu,
- d) prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- e) właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- f) wykonywanie czynności związanych ze stanowiskiem pracy podległego personelu,
- g) pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku,
- h) zarządzanie powierzonym majątkiem, dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- i) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzania sprawozdawczości,
- j) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Szczegółowe zadania wykonywane przez Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku zostaną określone w zakresie obowiązków.

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:**

- a) praca na stanowisku kierowniczym, - przede wszystkim praca z dziećmi,
- b) obciążenie psychofizyczne – stras związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- c) pełny wymiar czasu pracy,
- d) informacja art. 13 ust. 2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych.

### **5. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku,
2. pisemna koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku,
3. kwestionariusz osobowy z dodatkowym opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
4. dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu),
5. potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata kopie dokumentów potwierdzających:
  - a) wykształcenie (dyplom ukończenia szkoły),
  - b) staż pracy (np. świadectwa pracy),





- c) posiadane kwalifikacje i umiejętności (uprawnień, dyplomów i zaświadczeń itp.)
6. oświadczenia kandydata, zgodnie z załącznikiem do ogłoszenia:
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
  - oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
  - oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
  - rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
7. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.

**Autorska Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku, wszystkie oświadczenia, kwestionariusz osobowy, życiorys zawodowy i list motywacyjny muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.**

#### **6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

- Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, telefonem komórkowym i dopiskiem

#### **„Konkurs na Dyrektora Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku”**

**w terminie do dnia 12 października 2018 r. do godz. 10:00**, w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku, ul. Rynek 25, lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres:

Gmina Czerwieńsk  
ul. Rynek 25  
66-016 Czerwieńsk

- Nie ma możliwości przesyłania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.
- Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomienie telefoniczne lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy,



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej



MALUCH+



**4. Oferty pracy, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

**7. Informacje dodatkowe:**

Informacji dodatkowych udzielają:

1. Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku – Danuta Tomaszewska, tel. (68) 3278-258,
2. Inspektor ds. księgowości w Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku – Iwona Urbańska, tel. (68) 3278-257.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku

**Załączniki do ogłoszenia:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
2. druki oświadczeń.

BURMISTRZ  
  
Piotr Iwanus

  
RADCA PRAWNY  
mgr Barbara Prętkowska  
nr 112/2G