

**Projekt**

z dnia 20 września 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czerwieńsk oraz nadanie mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2018 r., poz. 603 z późn. zm.<sup>2)</sup>), **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Tworzy się z dniem 01 listopada 2018 r. jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Miejski w Czerwieńsku, zwaną dalej „żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Czerwieńsk.

§ 2. Siedziba żłobka znajduje się przy ul. Bolesława Chrobrego 2a w Czerwieńsku.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czerwieńsku

**Leszek Jędras**

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz.1000, poz.1349, poz.1432

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz.650, poz.1629, poz.1544

## **Statut Żłobka Miejskiego w Czerwieńsku**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Czerwieńsku zwany dalej „żłobkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Czerwieńsk, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedziba żłobka zlokalizowana jest w budynku przy ul. Bolesława Chrobrego 2a w Czerwieńsku.

3. Obszarem działania żłobka jest teren Gminy Czerwieńsk.

4. Żłobek świadczy usługi w pierwszej kolejności na rzecz dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Czerwieńsk.

5. Żłobek jest czynny do 10 godzin dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku.

6. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.

7. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych lub inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania żłobka**

§ 2. Podstawowym celem żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, właściwych do wieku dziecka, uwzględniających jego rozwój psychomotoryczny;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowania postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem;
- 6) zachowanie właściwej jakości pracy wychowawczo-edukacyjnej;
- 7) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania w żłobku.

2. W realizacji zadań, określonych w ust. 1, żłobek współpracuje z rodzicami.

3. Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach;
- 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania żłobka i pracowników.

4. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w prowadzonych zajęciach, w tym adaptacyjnych i otwartych, w uroczystościach z okazji świąt oraz w innych wydarzeniach, w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora żłobka.

### **Rozdział 3.** **Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku**

§ 4. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Czerwieńsk.

2. Dzieci spoza Gminy Czerwieńsk będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czerwieńsk i posiadania wolnych miejsc w żłobku.

§ 5. 1. W przypadku ukończenia przez dziecko, uczęszczające do żłobka, wieku 3 lat może ono dalej uczęszczać do żłobka, nie dłużej jednak niż do końca sierpnia tego roku kalendarzowego albo końca miesiąca kalendarzowego, w którym kończy trzeci rok życia, w zależności od tego, która z tych dat następuje później.

2. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – opieka nad dzieckiem może być sprawowana do 4 roku życia.

3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej 30 dni lub w przypadku co najmniej czternastodniowej zwłoki w zapłacie za pobyt lub wyżywienie dziecka, Dyrektor żłobka może skreślić to dziecko z listy przyjętych (uczęszczających) do żłobka.

§ 6. Przyjmowanie dzieci do żłobka odbywa się na zasadzie stałej, całorocznej rekrutacji na wolne miejsca w żłobku, której regulamin określa jego Dyrektor w drodze zarządzenia.

§ 7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają:

- 1) dzieci z rodziny wielodzietnej, posiadającej co najmniej troje małoletnich dzieci;
- 2) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 3) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo lub pracującego zawodowo rodzica samotnie wychowującego dziecko.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej nieprzerwanie co najmniej pięć dni, dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko zdrowe i pełnosprawne, o ile przewidywany czas tej nieobecności jest znany Dyrektorowi.

2. Informację o możliwości przyjęcia innego dziecka do żłobka na czas nieobecności dziecka, o której mowa w ust. 1, Dyrektor umieszcza w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka oraz na stronie internetowej żłobka.

3. Dyrektor zawiera pisemną umowę z rodzicami dziecka przyjętego na czas nieobecności, o której mowa w ust.1, określającą szczegółowe warunki pobytu dziecka w żłobku, czas i okres tego pobytu oraz termin wniesienia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

§ 9. Rodzice dziecka objętego opieką żłobkową zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania statutu żłobka;
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce ustalone przez dyrektora;
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka;
- 5) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

### **Rozdział 4.** **Zasady ustalania opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku**

§ 10. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka.

2. Wysokość opłaty za pobyt i wyżywienie w żłobku ustala odrębna uchwała Rady Miejskiej w Czerwieńsku.

§ 11. 1. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku opłaty za pobyt i wyżywienie, wniesione przez rodzica za dany miesiąc kalendarzowy, podlegają odpisowi w wysokości sumy:

- 1) iloczynu dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności w miesiącu;

- 2) iloczynu dziennej stawki za pobyt i liczby dni nieobecności w miesiącu, pod warunkiem dokonania powiadomienia żłobka przez rodzica dziecka o tej nieobecności.
2. Odpisowi, o którym mowa w ustępie 1, podlegają tylko kwoty opłat za dni nieobecności dziecka w żłobku, następujące od dnia następnego po dokonaniu powiadomienia.
3. Powiadomienia, o których mowa w ustępie 1, rodzic może dokonać w wybranej przez siebie formie: osobiście, telefonicznie, listownie (pisemnie) lub pocztą elektroniczną.
4. Opłata za dni nieobecności dziecka, przy zachowaniu terminu i formy zgłoszenia, o których jest mowa w ustępie 2 i 3, podlega odpisowi z należności w następnym miesiącu.

## **Rozdział 5. Organizacja żłobka**

**§ 12. 1.** Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

2. Pracą żłobka kieruje Dyrektor, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor żłobka działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Czerwieńska wynikającego z zawartej umowy o pracę.

4. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia i regulaminy porządkowe oraz opracowuje program pracy żłobka.

5. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania oraz prawa pracy w stosunku do pracowników żłobka;
- 2) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 3) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych żłobka;
- 4) zapewnienie pracownikom żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 5) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 6) opracowywanie rocznego planu finansowego żłobka;
- 7) akceptowanie i odpowiedzialność za celowość wydatków związanych z realizacją budżetu;
- 8) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Czerwieńska.

**§ 13. 1.** Strukturę organizacyjną żłobka określa Regulamin Organizacyjny, który ustala Dyrektor żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Czerwieńska.

2. W Regulaminie Organizacyjnym Dyrektor żłobka ustala godziny pracy żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

3. Obsługę organizacyjną, administracyjną i finansową żłobka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Czerwieńsku.

**§ 14.** Pracownicy żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

**§ 15.** Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerwy wakacyjnej, trwającej nie dłużej niż jeden miesiąc, w okresie lipiec - sierpień. Termin przerwy ustala corocznie dyrektor żłobka.

## **Rozdział 6. Mienie żłobka**

**§ 16.** Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę i właściwe wykorzystanie.

## **Rozdział 7. Zasady gospodarki finansowo-księgowej**

**§ 17. 1.** Podstawą gospodarki finansowej żłobka jest roczny plan finansowy obejmujący planowane dochody i wydatki żłobka, stanowiący część budżetu Gminy Czerwieńsk uchwalonego przez Radę Miejską w Czerwieńsku.

2. Zmiany planu finansowego w ciągu roku mogą być dokonywane wyłącznie na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Dyrektor żłobka ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, o której mowa w ust. 1.

**§ 18.** Źródłami finansowania żłobka są:

- 1) środki finansowe z budżetu Gminy Czerwieńsk;
- 2) opłaty wnoszone przez rodziców za usługi świadczone w ramach działalności statutowej;
- 3) inne dochody przewidziane prawem.

**§ 19.** Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **Rozdział 8.**

##### **Nadzór i kontrola nad żłobkiem**

**§ 20.** 1. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Burmistrz Czerwieńska.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

#### **Rozdział 9.**

##### **Postanowienia końcowe**

**§ 21.** Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

## UZASADNIENIE

W związku z możliwością uzyskania dofinansowania przeznaczonego na utworzenie żłobka Gmina Czerwieńsk skorzystała z „Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – MALUCH 2017”. Dofinansowanie to pozwala na utworzenie w krótkim czasie nowoczesnej placówki, w której dzieci do 3 roku życia będą miały możliwość wszechstronnego rozwoju. Żłobek będzie dysponował 18 miejscami dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat. Gmina Czerwieńsk jako organ prowadzący planuje z dniem 1 listopada 2018 r. uruchomić Żłobek.

Statut ma charakter ramowy, którego postanowienia wyznaczają zakres działania Żłobka w Czerwieńsku. Konkretyzacja jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym, opracowanym przez Dyrektora Żłobka.

Zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 gmina tworzy żłobek w formie gminnej jednostki budżetowej.

Zgodnie z art. 13 ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3 pracą żłobka kieruje dyrektor. Żłobek tworzony przez gminę ma status gminnej jednostki samorządowej i co do zasady wchodzi w zakres zastosowania ustawy o pracownikach samorządowych (art. 2 u.p.s.). Zgodnie z częścią XXV „Żłobki i kluby dziecięce” załącznika nr 3 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. W sprawie wynagrodzeń pracowników samorządowych dyrektor żłobka jest stanowiskiem kierowniczym urzędniczym a zatem jego obsadzenie następuje co do zasady w drodze otwartego konkursu naboru. Osoba zatrudniona na stanowisku dyrektora żłobka powinna spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie o sprawowaniu opieki nad dziećmi do lat 3.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2016 r., poz. 157 z późn.zm.) Statut ustala podmiot, który utworzył Żłobek. Uchwalenie Statutu Żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej w Czerwieńsku.

Opracowała:  
Danuta Tomaszewska