

**UCHWAŁA NR 0007.262.2018
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 28 lutego 2018 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwieńsk

Na podstawie art. 5a ust. 2 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875¹⁾) w celu umożliwienia mieszkańcom Gminy Czerwieńsk bezpośredniego uczestnictwa w podejmowaniu decyzji przez organy Gminy w sprawach ważnych dla Gminy - **uchwała się, co następuje:**

**Rozdział 1.
Zasady ogólne**

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwieńsk, zwanych dalej „konsultacjami”.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk, jednocześnie zapewniając im uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć wpływających na sposób lub jakość ich życia oraz zwiększając ich aktywność we wspólnocie samorządowej.

2. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały nie są sprzeczne z ustawą.

3. Zebrane w ramach konsultacji opinie mają służyć skuteczniejszemu zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Czerwieńsk.

4. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Czerwieńsk, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

5. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców biorących udział w konsultacjach, jeżeli zostały przeprowadzone w sposób określony w niniejszej uchwale.

**Rozdział 2.
Tryb inicjowania konsultacji**

§ 3. 1. Obowiązkowe konsultacje przeprowadza się z urzędu w sprawach:

- 1) określonych ustawami,
- 2) strategii i programów związanych z tworzeniem polityk publicznych.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 konsultacje zarządza Burmistrz Czerwieńska.

§ 4. 1. W sprawach niewymienionych w § 3 ust. 1 konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy oraz na wniosek:

- 1) Burmistrza Czerwieńska,
- 2) Rady Miejskiej w Czerwieńsku lub komisji Rady Miejskiej w Czerwieńsku, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji,
- 3) sołtysa, w sprawie dotyczącej wyłącznie danego sołectwa,
- 4) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Czerwieńsk,

§ 5. 1. Rada Miejska podejmuje decyzję o zainicjowaniu konsultacji poprzez podjęcie uchwały, w której określa ich przedmiot, powierzając wykonanie uchwały Burmistrzowi Czerwieńska.

2. Podmioty, o których mowa w § 4 pkt 2-4 występują do Burmistrza Czerwieńska z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot, uzasadnienie i cel przeprowadzenia konsultacji,
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,

¹⁾Zmiana tekstu jednolitego ogłoszono w: Dz.U. z 2017 r., poz. 2232; z 2018 r., poz.130

- 3) proponowane formy konsultacji,
- 4) określenie i czytelny podpis wnioskodawcy,
- 5) w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 4 ust. 4 listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu, własnoręcznego podpisu, zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu konsultacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz nieobowiązkowo - adresu e-mail lub/i numeru telefon kontaktowego.

3. Burmistrz rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 5 ust. 2 o przeprowadzenie konsultacji w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, i informuje wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia wskazując uzasadnienie.

4. Wnioski niespełniające wymogów określonych w § 5 ust. 2 nie podlegają rozpatrzeniu, o czym Burmistrz informuje wnioskodawcę.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku Burmistrz wydaje zarządzenie o podjęciu konsultacji.

§ 6. Burmistrz zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

Rozdział 3. **Zasady przeprowadzania konsultacji**

§ 7. 1. Burmistrz w drodze zarządzenia uruchamia proces konsultacji na zasadach określonych w niniejszej procedurze.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 4) formę konsultacji,
- 5) nazwę komórki organizacyjnej urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji

3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji, w tym o terminie przeprowadzania konsultacji zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czerwieńsku oraz przez rozplakatowanie na terenie Gminy, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji.

§ 8. 1. Konsultacje są prowadzone za pomocą następujących form:

- 1) zgłaszanie uwag i opinii na piśmie przy wykorzystaniu formularza zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy w Czerwieńsku lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 2) otwarte spotkania z mieszkańcami i innymi zainteresowanymi podmiotami, umożliwiające wyrażenie opinii oraz składanie propozycji do protokołu,
- 3) badania ankietowe wśród mieszkańców, w tym z wykorzystaniem Internetu,
- 4) inne uzasadnione formy konsultacji zapewniające szeroki dostęp i mieszkańców do uczestnictwa w nich.

2. Konsultacje przeprowadza się z zastosowaniem co najmniej dwóch form.

3. Wybrane formy konsultacji powinny wynikać ze wstępnej analizy określającej adresatów konsultacji.

4. Zbieranie uwag i opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 14 dni roboczych.

5. Konsultacje mogą odbywać się przy współpracy i z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

6. Burmistrz może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

§ 9. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych, z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, przy czym muszą one być dostosowane do procesu i charakteru konsultacji.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W akcji informacyjnej mogą być wykorzystane inne niż wymienione w ust. 2 formy komunikacji w szczególności tj.: korespondencja tradycyjna oraz elektroniczna; kolportaż ulotek, broszur, plakatów; informacje, ogłoszenia i artykuły w mediach lokalnych i internetowych; publikacja informacji na tablicach informacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Czerwieńsku oraz jednostek organizacyjnych.

4. Akcja informacyjna rozpoczyna się z dniem wydania Zarządzenia Burmistrza Czerwieńska o przeprowadzeniu konsultacji i trwa przez cały okres konsultacji.

§ 10. 1. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Czerwieńsku, w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż w ciągu 30 dni od daty zakończenia konsultacji.

2. Dopuszczalne jest stosowanie innych, tradycyjnie przyjętych sposobów informowania mieszkańców o wynikach konsultacji.

3. Wyniki konsultacji Burmistrz przedstawia Radzie Miejskiej na najbliższej sesji Rady Miejskiej po ich zakończeniu.

4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba, że ustawy stanowią inaczej.

Rozdział 4. Przepisy końcowe

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwieńsku

Leszek Jędras

UZASADNIENIE

Zgodnie z art 5a ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym Rada Miejska określa w drodze uchwały zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy. Konsultacje służą rozwijaniu dialogu z mieszkańcami i wspieraniu procesów decyzyjnych w gminie, dlatego przeprowadza się je na jak najwcześniejszym etapie prac nad konsultowanym przedsięwzięciem - w sposób, który zapewni mieszkańcom możliwość powszechnego w nich uczestnictwa oraz pełne i rzetelne informacje o ich przedmiocie.

Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy i niewiążący.

Opracowała:

Małgorzata Kuźniar