

**Projekt**

z dnia 29 stycznia 2018 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Czerwieńsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875<sup>1)</sup>) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203), **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Czerwieńsk dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Czerwieńska lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Czerwieńska,
- 2) przedszkolu – należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Czerwieńska lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Czerwieńska,
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Czerwieńska lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Czerwieńska,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego,
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2203),
- 6) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dz. U. z 2017 r., poz. 2077),

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r., poz. 130

- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,
- 8) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielanie dotacje,
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć: Gminę Czerwieńsk,
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Gminie Czerwieńsk w terminie do 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy i Miasta w Czerwieńsku stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku w terminie do dnia 20 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na 30 roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazywana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku budżetowego.

2. Burmistrz Czerwieńska w terminie do dnia 31 stycznia roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądania organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Czerwieńska. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o którym mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o której mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.<sup>2)</sup>

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czerwieńsku

**Leszek Jędras**

---

<sup>2)</sup> Uchwała była poprzedzona: - uchwałą Nr XIV/91/2016 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 lutego 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2016 r., poz. 298), - uchwałą Nr XIII/83/15 Rady Miejskiej w Czerwieńsku

---

z dnia 30 grudnia 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2015r., poz. 2800), które utraciły moc z dniem 31.12.2017 r. wobec wejścia w życie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Czerwieńsku  
z dnia.....2018 r.

**W N I O S E K**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwieńsk**  
**na rok ....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....  
Adres organu prowadzącego: .....  
Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)  
.....

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....  
Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna\*  
Nazwa .....  
Adres .....  
Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....  
Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji\* .....  
REGON i NIP .....  
Dane kontaktowe .....  
Nr telefonu .....  
Adres e-mail .....

**Część C**

**Dane o planowanej liczbie uczniów**

1. Planowana liczba uczniów ....., w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych ....., ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:  
.....

*(wymienić jakie).*

b) uczniów klas gimnazjalnych ..... \*\*

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku kalendarzowego, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

.....

*(podpis osoby reprezentującej organ)*

....., data .....

\*niewłaściwe skreślić

\*\*dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Czerwieńsku  
z dnia.....2018 r.

**INFORMACJA\***  
**o faktycznej liczbie uczniów**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

Nazwa .....

Adres .....

**Informuję, że:**

1) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... wynosi ....., w tym uczniów:

\* niepełnosprawnych: ..... ze względu na .....

(podać rodzaj niepełnosprawności)

\*uczniów klas gimnazjalnych ..... \*\*

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na dzień .....

wynosi .....

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień .....

wynosi .....

4) liczba uczniów wg stanu na dzień ..... niebędących mieszkańcami Gminy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi ....., i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),

b) gmina ..... - ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania).

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

....., data .....

\*informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki

\*\* dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Czerwieńsku  
z dnia.....2018 r.

**ROZLICZENIE**  
**wykorzystania dotacji w roku .....**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa: .....

Adres: .....

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:**

Nazwa .....

Adres .....

**ZESTAWIENIE**

wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\*, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaje wydatków</b>	<b>Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji</b>
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy)	
3.	Opłaty za media	
4.	Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Bieżące naprawy	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej ( <i>wymienić w kolejnych pozycjach</i> )	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

Kwota otrzymanej dotacji w roku .....

Kwota wykorzystanej dotacji .....

Kwota dotacji niewykorzystanej .....

.....  
(podpis osoby reprezentującej organ prowadzący)

....., data .....

\*niewłaściwe skreślić



## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany został do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania, uwzględniając, w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielanie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z nowelizacji ustawy o systemie oświaty określającej zmianę sposobu obliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego mających siedzibę na terenie Gminy Czerwieńsk. Od 1 stycznia 2018 r. dotacja dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty naliczana jest zgodnie z art. 78b ust. 1 w/w ustawy, który szczegółowo definiuje pojęcie i metodologię wyliczenia wysokości podstawowej kwoty dotacji.

Opracowała:  
Danuta Tomaszewska