

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego  
„POMAK” SP. Z O.O.  
W CZERWIEŃSKU**

**zaprasza wykonawców do składania ofert  
w przetargu nieograniczonym na wykonanie  
zamówienia pod nazwą:**

**„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na  
terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach  
Płoty i Nietkowice - 2”**

Wartości zamówienia  
mniejsza od kwot właściwych dla zamówień sektorowych określonych  
w przepisach wydanych na podstawie  
Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień  
publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

# 1. INFORMACJE OGÓLNE.

## 1.1. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa:	<i>Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku,</i>
Adres:	ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk,
Rodzaj zamawiającego:	jednoosobowa spółka prawa handlowego mienia komunalnego,
Tel./faks:	68 32 78 562
Adres strony internetowej:	www.pomak.pl
Adres strony internetowej, na której zamieszczono ogłoszenie o przetargu i specyfikację istotnych warunków zamówienia:	<b>www.bip.pomak.pl</b>
Adres e-mail:	kontakt@pomak.pl
NIP:	9730945456
REGON:	080305993
NR KRS:	0000323444
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku od 7: 00 do 15:00.
Rachunek bankowy Zamawiającego:	81 1090 1636 00000000 6201 5855
Godziny pracy:	od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

## 1.2. Nazwa zamówienia.

**„Poprawa gospodarki wodnościekowej na terenie Gminy Czerwieńsk”.**

## 1.3. Informacje uzupełniające.

- 1) Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia będzie mowa o SIWZ należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację.
- 2) Ilekroć w SIWZ mowa o Zamawiającym, należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku.
- 3) Ilekroć w SIWZ mowa o Wykonawcy, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą

osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

- 4) Ogłoszenie o zamówieniu jako nieobowiązkowe zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W tym samym dniu umieszczone ono zostało na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, i na stronie internetowej [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl).
- 5) Jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **2. PODSTAWOWE ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA**

### **2.1. Zasady postępowania**

Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Oznacza to, że wszelkie dokumenty z postępowania podlegają udostępnieniu. Złożone oferty uzyskują status jawności z chwilą ich otwarcia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Wszelkie rozliczenia związane z postępowaniem będą realizowane w złotych (PLN). Zamawiający nie dopuszcza rozliczania zamówienia w innych walutach.

### **2.2. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 380).

Wartości zamówienia jest mniejsza od kwot właściwych dla zamówień sektorowych określonych w przepisach wydanych na podstawie Art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **3.1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

W ramach zamówienia pod nazwą: „*Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na*

terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2” przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

- zbiornika zapasowo-wyrównawczego na wodę czystą i pompowni wody w Płotach oraz
- w ramach uporządkowania gospodarki ściekowej dla części miejscowości Nietkowice (etap III) - wykonanie kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami oraz przepompownią ścieków

Podstawowe informacje o inwestycji:

### **1. Pompownia wody czystej w miejscowości Płoty - Gmina Czerwieńsk :**

- wykonanie budynku pompowni - powierzchnia zabudowy 42,43m<sup>2</sup>, kubatura 162,05m<sup>3</sup>,
- wykonanie żelbetowego zbiornika wody czystej o średnicy wew. 7,67m i wysokości wew. 4.05 m,
- wykonanie komory zasuw o powierzchni zabudowy 9,75m<sup>2</sup> z wyposażeniem,
- wykonanie rurociągów między-objektowych,
- wykonanie zagospodarowania terenu,
- roboty rozbiórkowe,

Uwagi:

- w ramach wykonania budynku pompowni w pozycji „Urządzenia i inne” nie należy kosztorysować agregatu prądotwórczego,
- w ramach wykonania zagospodarowania terenu nie kosztorysować pozycji zieleń i ogrodzenie terenu,
- w ramach pozycji roboty rozbiórkowe nie kosztorysować odstożnika popłuczyn, rozbiórki ogrodzenia terenu, bilans mas ziemnych,
- w ramach robót elektrycznych nie kosztorysować pozycji montaż zespołu prądotwórczego.

### **2. Sieć kanalizacyjna w miejscowości Nietkowice - Gmina Czerwieńsk.**

Przedmiotem zadania jest wykonanie na terenie miejscowości Nietkowice kanalizacji sanitarnej wraz z pompownią ścieków oraz przyłączami. Zadanie jest realizowane w ramach projektu pod nazwą „Uporządkowanie gospodarki ściekowej dla miejscowości Nietkowice - zlewnia nr 6 (etap III)”.

W ramach powyższego zadania w odniesieniu do zlewni nr 6 Wykonawca wykona w pełnej zgodzie z projektem budowlanym

roboty polegające przede wszystkim na:

- wykonaniu kanalizacji grawitacyjnej o średnicy  $\varnothing$  160 mm, - 193,95mb.
- wykonaniu kanalizacji grawitacyjnej o średnicy  $\varnothing$  200 mm – 804,50mb.
- zainstalowaniu studzienek rewizyjnych  $\varnothing$  1000mm – 28 szt.,
- zainstalowaniu studzienek rewizyjnych  $\varnothing$  315 mm – 28 szt.,

Ponadto w ramach zamówienia Wykonawca odtworzy uszkodzone w ramach realizacji zamówienia drogi

**Uwaga:**

*Realizowane zamówienie jest częścią większego programu. Stąd jeżeli w dołączonej dokumentacji pojawią się informacje, wymagania, opisy wykraczające poza wyżej określony przedmiot zamówienia należy go nie uwzględniać w składanej ofercie i nie poddawać wycenie.*

### **3.2. Szczegółowe wymagania realizacji zamówienia**

- 1) Wszystkie prace budowlane w zakresie przedmiotu zamówienia winny być wykonane zgodnie z dołączonym projektem budowlanym, oraz z uwzględnieniem zapisów niniejszej specyfikacji.
- 2) Wszystkie wbudowywane materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu zamówienia muszą być:
  - dopuszczone do obrotu i stosowania, zgodnie z obowiązującym prawem w tym w szczególności *Prawem budowlanym* (tekst jednolity Dz.U. 2016 r. poz. 290 z późn. zm.) i ustawą z dnia 16.04.2004 roku o *wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.) oraz posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie,
  - zgodne z postanowieniami specyfikacji technicznej i wymaganiami określonymi w dokumentacji projektowej i poleceniami inspektora nadzoru,
  - nowe i nieużywane.

Podane w dokumentacji projektowej wymagania dotyczące materiałów i urządzeń są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań o wyższym standardzie. Zastosowanie takich urządzeń i/lub materiałów o wyższym standardzie nie może być podstawą do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia.

- 3) Wszelkie roboty ulegające zakryciu i zanikające muszą być odebrane przez inspektora nadzoru.
- 4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji niniejszego zamówienia określa dokumentacja budowlana stanowiąca załącznik do specyfikacji

istotnych warunków zamówienia.

- 5) W ramach zamówienia Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt dostarczy wszelkie zasoby niezbędne do sprawnego i zgodnego z dokumentacją budowlaną wykonania zamówienia.
- 6) W ramach zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt wykona zabezpieczenie terenu budowy i zadba o właściwe oznakowanie terenu robót, a także w trakcie trwania realizacji zadania zadba o właściwe rozmieszczenie i stan techniczny zabezpieczeń i oznakowań ze szczególnym uwzględnieniem zabezpieczeń i oznakowań służących ochronie zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnieniu bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy a także zobowiązany jest do usunięcia tych zabezpieczeń po zakończeniu prac oraz do zlikwidowania ewentualnych śladów po tych instalacjach.
- 7) W ramach zamówienia, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt, uzyska niezbędne uzgodnienia i ich aktualizacje, decyzje i zatwierdzenia dotyczące zajęcia pasa drogowego oraz zachowania warunków tego zajęcia, a także na własny koszt wykona dokumentację dotyczącą organizacji ruchu drogowego, dokumentację hydrogeologiczną, projekt odwodnienia robót i ich realizacji, jak również przeprowadzi próby, badania, sprawdzenia, przeglądy, pomiary niezbędne i przewidziane w SIWZ lub normach przed poszczególnymi odbiorami robót.
- 8) W ramach zamówienia Wykonawca ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania kompletnego dzieła budowlanego, w tym ponosi koszty obsługi geodezyjnej budowy, zarówno wykonywanej siłami własnymi, jak i zleconej specjalistycznym jednostkom oraz inne koszty konieczne do uzyskania od Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego potwierdzenie przyjęcia obiektu budowlanego do użytkowania.
- 9) Niezwłocznie po zakończeniu realizacji zadania Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu wykonywania zamówienia.
- 10) Na wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania dokumentu dopuszczenia wykonanej instalacji do użytkowania.
- 11) Za wszelkie zadania i roboty powierzone w ramach niniejszego zamówienia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom Wykonawca odpowiada jak za własne.
- 12) Wykonując przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do

poszanowania prawa, w tym w szczególności przepisów:

- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* – (tekst jednolity Dz.U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), oraz postanowienia niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)*,
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity (Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.),
- ustawy z 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 16.04.2004 r. *o wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.).

13) Przedmiot zamówienia w zakresie, w jakim został opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia należy czytać wraz z wyrazami „lub równoważny”. Dopuszcza się, więc, stosowanie innych niż wskazane za pomocą nazw i symboli producenta materiałów i urządzeń pod warunkiem, że będą one charakteryzowały się równoważnymi, czyli nie gorszymi, parametrami istotnymi z punktu widzenia zastosowania tych materiałów, a do obowiązku wykonawcy należy wykazanie równoważności tych parametrów.

14) Zamawiający wymaga, by osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia określone w przedmiarze robót, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

W myśl art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (jedn. tekst Dz.U z 2016 r. poz 1666) „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.”

Powyższym wymogiem w ramach zamówienia Zamawiający obejmuje operatorów sprzętu - w tym kierowców oraz pracowników ręcznie wykonujących prace budowlane. Zamawiający wymaga by Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

### **3.3. Gwarancja i rękojmia**

Zamawiający wymaga by Wykonawca na wykonane prace udzielił gwarancji i rękojmi na okres nie krótszy niż 60 miesięcy.

### **3.4. Zezwolenie na budowę**

Zamawiający oświadcza, że na realizację inwestycji objętej zamówieniem posiada aktualne stosowne decyzje właściwych organów konieczne do wszczęcia robót budowlanych.

### **3.5. Szczegółowy harmonogram robót**

Wyłoniony Wykonawca, zobowiązany jest do sporządzenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego, określającego terminy realizacji poszczególnych elementów zadania i ich wartości oraz dołączyć go do umowy, jako załącznik, najpóźniej w dniu jej podpisywania. Zamawiający ma prawo wnieść o dokonanie zmian w zaproponowanym harmonogramie a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić.

Zamawiający wymaga by Wykonawca rozpoczął realizację zamówienia nie później niż w 10 dniu po podpisaniu umowy - chyba, że strony postanowią inaczej. Ustalona zmiana terminu rozpoczęcia realizacji zamówienia nie daje podstaw do przesunięcia terminu wykonania zamówienia.

### **3.6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV**

- 45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
- 45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej,
- 45232151-5 Roboty budowlane w zakresie węzłów do przepompowywania wody
- 45232152-2 Roboty budowlane w zakresie przepompowni
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

### **3.7. Inne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) W ramach zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielić zamówień dodatkowych.
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z wykonywanym zamówieniem.



## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

do dnia **30 lipca 2018** roku.

## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

### **5.1. Ogólne warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) wniosą wadium przed upływem terminu składania ofert,
- b) posiadają kompetencji lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- c) posiadają wymagane zdolności techniczne lub zawodowe,
- d) znajdują się w wymaganej sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena potwierdzenia spełniania warunków zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

### **5.2. Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) Zamawiający wymaga by Wykonawca przed terminem otwarcia ofert wniósł wadium w wysokości 40 000,00PLN (słownie czterdzieści tysięcy). Dalsze szczegóły dotyczące wadium zostały określone w pkt 8 siwz.
- 2) Zamawiający nie określa warunków dotyczących posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej.
- 3) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca:
  - a) złoży w powyższym zakresie stosowne oświadczenie:
  - b) wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
    - b1) dwie pompownie wody pitnej wraz z jej wyposażeniem w urządzenia technologiczne i instalacje wewnętrzne,
    - b2) dwa zadania, polegające na wykonaniu sieci kanalizacji sanitarnej obejmującej kanalizację sanitarną i tłoczną, a każda z tych sieci miała nie mniej niż 900 m długości,

b3) po wykonaniu robót sieciowych, wykonał jedno zadanie obejmujące swym zakresem odtworzenie nawierzchni drogowej w tym asfaltowej;

Zamawiający uzna spełnienie warunku określonego pod lit. b3) również wtedy, gdy minimum jedno zadanie spełniające wymóg określony pod lit. b2) wypełniało również wymóg określony pod lit. b3);

c) będzie dysponował kadrami, posiadającą konieczne do wykonania zamówienia doświadczenie i kwalifikacje zawodowe, to jest uprawnienia budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednie do nich kwalifikacje zawodowe uznawane na zasadach określonych w odrębnych przepisach w specjalnościach:

- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnych w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektro-energetycznych

Przy czym osoby wskazane na kierownika budowy i kierownika robót instalacyjnych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych muszą wykazać się, że w okresie ostatnich 5 lat minimum 3 krotnie sprawowali funkcję kierowniczą przy realizacji robót związanych z budową sieci instalacji wodociągowych lub kanalizacyjnych.

Zamawiający uzna spełnienie powyższych wymagań również wtedy, gdy osoby przeznaczone do realizacji zamówienia będą jednocześnie spełniać kilka wymagań.

4) W zakresie sytuacji ekonomicznej wykaże się:

- a) posiadaniem aktualnego obowiązującego (wykupionego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 1 800 000 PLN.
- b) posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN.

**Uwaga:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zasady dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawców, zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowę taką Wykonawcy mogą też bez wezwania dołączyć do oferty.

W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie określonych w pkt 5.2. siwz warunków następuje, gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonych warunków

### **5.3. Z przedmiotowego postępowania Zamawiający wykluczy:**

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa pod lit. b);
- 4) wykonawcę jeżeli on lub osoby, o których mowa pod lit. c), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa

lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub ich zastępcami prawnymi, albo pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały one w stosunku pracy lub zlecenia z

- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które mają wpływ na przebieg postępowania, w szczególności są osobami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawie przedmiotowego postępowania lub przygotowywały siwz.
    - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 6) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 7) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 8) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 9) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 10) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca

pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 11) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 12) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 13) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 14) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 15) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15,

chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

16) wykonawcę, który nie wniósł wadium.

Uwaga

Niespełnienie choćby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

### **6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę.**

Wykonawca wraz z ofertą złoży następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty wg załącznika Nr 1 do SIWZ.
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) wypełnione i podpisane oświadczenie wykonawcy wg załączników Nr 2 i 3 do SIWZ.
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określające zakres tego pełnomocnictwa i podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy.
- 5) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia

Spółecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (lub dokument potwierdzony w tym terminie przez organ wydający);
- 8) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) - (wg załącznika Nr 5);
- 9) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - (wg załącznika Nr 6) - uwaga: powyższe oświadczenie Wykonawcy bez wezwania mają obowiązek złożyć w ciągu 3 dni od daty otwarcia ofert lub dołączyć do oferty;
- 10) oświadczenie o posiadaniu zdolności technicznej do wykonania zamówienia –(wg załącznika Nr 5);
- 11) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego określonych w pkt 5.2. ppkt 3) lit. b, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –

- inne dokumenty (wg załącznika nr 5);
- 12) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami –(wg załącznika nr 5).
  - 13) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą, że Wykonawca posiada na rachunku środki finansowe i/lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określona w pkt 5.2. ppkt 4) lit b) siwz, wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
  - 14) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określona w pkt 5.2.ppkt 4) lit a). siwz.
  - 15) zaakceptowany projekt umowy – wg załączonego wzoru, -(załącznik Nr 4),
  - 16) zakres zadań jakie zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców –(wg załącznika nr 5);
  - 17) w przypadku podmiotów występujących wspólnie, umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz zasady ponoszenia solidarnej odpowiedzialności przy realizacji zamówienia;
  - 18) Wypełniony ślepy kosztorys.

UWAGI do pkt. 6.1:

1. Z treści dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dla potwierdzenia, że wobec niego nie zachodzą przesłanki, o których mowa w pkt 5.2. ppkt. 5) lit. n) i o) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje takich dokumentów zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu



zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia takich dokumentów obowiązują jak w pkt 5.2. ppkt 5 lit. n) i o).

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5 siwz lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Chyba, że mimo złożenia dodatkowych dokumentów, oświadczeń, uzupełnień lub wyjaśnień, dana oferta z uwagi na osiągnięty wynik oceny kryteriów, nie będzie mogła być uznana za najkorzystniejszą.
4. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze współpartnerów oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w oparciu o zapisy pkt. 5.3. ppkt. od 2 do 15 siwz..

## **6.2. Forma dokumentów i oświadczeń**

- 1) Formularz oferty, oświadczenia dotyczące wykonawcy, poręczenia i gwarancje wadialne, oraz umowy konsorcjum (jeżeli kilku wykonawców wspólnie ubiega się o zamówienie) - składane są w oryginale.
- 2) Pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, określonych w dokumencie rejestrowym.
- 3) Pełnomocnictwa zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 – tekst jednolity) muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, wyłącznie w formie pisemnej.
- 2) Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pomocą faksu wyłącznie na numer **68 327 85 62** lub e-mailem wyłącznie na adres e-mail: **kontakt@pomak.pl**.
- 3) Wyłączeniu spod zasady określonej w pkt 2) podlega jedynie oferta oraz wymagane do niej załączniki, które muszą być złożone w formie papierowej. Przy czym dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, dla zachowania terminu mogą być składane na adresy określone w poprzednim punkcie. Tak przesłane dokumenty uznane zostaną przez Zamawiającego za złożone w terminie pod warunkiem, że ich treść dotrze skutecznie do Zamawiającego przed upływem właściwego terminu, a nie zwłocznie w ślad za wersją elektroniczną zostaną dostarczone dokumenty w formie papierowej.
- 4) Każda ze stron ma prawo żądać od adresata wysłanego dokumentu niezwłocznego potwierdzenia jego otrzymania czytelnego pisma. Potwierdzenie może być wysłanym za pomocą środków wymienionych w poprzednim akapicie.
- 5) W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z faksu lub poczty elektronicznej Zamawiającego).
- 6) W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
- 7) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: **Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. 66-016 Czerwieńsk, ul. Składowa 2, Tel./faks: 68 32 78 562 lub e-mail: kontakt@pomak.pl**

Zamawiający bez ujawniania źródła zapytania odpowie na składane pytania i wnioski dotyczące treści siwz. Odpowiedzi wraz z treścią pytań i wniosków, Zamawiający udzieli wszystkim wykonawcom ubiegającym się i zamówienie oraz zamieści na stronie [www.bip.pomak.pl](http://www.bip.pomak.pl) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego w terminie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu

składania ofert.

- 8) Wykonawcom ubiegającym się o udzielenie zamówienia Zamawiający umożliwi, dokonanie oglądu miejsca usługi oraz deklaruje, że wyrażającym takie życzenie wykonawcom, po uprzednim ustaleniu dogodnego dla stron terminu, umożliwi zapoznanie się z jego specyfiką. Zapoznanie to może nastąpić w dniach roboczych w godzinach od 9:00 do 13:00, jednak nie później niż do dnia poprzedzającego dzień składania ofert
- 9) Zamawiający nie dopuszcza telefonicznego porozumiewania się z Wykonawcami.
- 10) Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami jest :  
**Ireneusz Kowalski; e-mail:dzialuslug@pomak.pl; telefon/faks : 68 32 78 562**
- 11) Zamawiający udziela informacji i przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, to znaczy od 07:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

## 8. WADIUM

### 8.1 Wysokość i termin wniesienia wadium

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy pięćset 00/100 PLN zł). Wadium to powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert i być ważnym w okresie nie krótszym niż termin związania ofertą.

### 8.2. Formy wnoszenia wadium

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: nr. **81 1090 1636 00000000 6201 5855** z dopiskiem „**Wadium – „Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowie - 2”**”.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jednolity tekst Dz. U. z 2016 r.

poz. 359, z późn. zm.)

**Uwaga:**

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: "zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

### **8.3. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 6.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca

mimo wezwania do uzupełnienia lub poprawienia oferty o wymagane w siwz oświadczenia lub dokumenty z przyczyn leżących po jego stronie, w wyznaczonym czasie dokumentów tych lub oświadczeń nie złożył. Przez co Zamawiający nie będzie mógł w sposób bezsporny stwierdzić, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający zatrzyma też wadium jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie ujawnionych w trakcie oceny ofert oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **9.1. Przygotowanie oferty**

- 1) Ofertę stanowi wypełniony przez Wykonawcę „Formularz oferty” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ i pozostawać w zgodzie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywanie jakichkolwiek zmian merytorycznych we wzorach druków.
- 2) Oferta musi obejmować całość zamówienia i nie może modyfikować zakresu i warunków przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego w SIWZ.
- 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 4) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
- 5) Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, na papierze, zapewniającej pełną czytelność jej treści, bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka.
- 6) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty złożone w języku obcym muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski - podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania postawione w formularzu oferty i w załącznikach do oferty. W przypadku,

gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy należy na załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.

- 8) Oferta musi być dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji.
- 10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe opakowanie oferty, nieprawidłowo oznakowanie koperty z ofertą lub złożenie jej w niewłaściwym miejscu.
- 11) Strony oferty powinny być opatrzone podpisem lub zaparafowane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione. Pożądane jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w jej skład.
- 12) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert.

## **9.2. Osoby podpisujące ofertę**

- 1) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo podpisane przez osobę lub osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym. Osoba lub osoby podpisujące ofertę muszą również złożyć podpisy na załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
- 2) Za osobę lub osoby podpisujące ofertę (uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców), uznaje się:
  - a) osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych lub innych równoważnych rejestrach,
  - b) osoby wskazane w odpisach z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby wymienione wyżej pod lit. a) lub b),
  - d) wspólników, jeżeli oferent prowadzi działalność w formie spółki cywilnej; jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa (w identycznej formie jak wyżej pod lit. c) – udzielone przez pozostałych wspólników).
  - e) Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo takie należy złożyć do oferty.

### 9.3. Oferty składane przez konsorcja i spółki cywilne

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:

- a) współpartnerzy muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania,
- b) każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione punkcie 6.1. ppkt od 3) do 9) SIWZ pozostałe dokumenty stosownie do sytuacji składają lider, właściwy współpartner lub współpartnerzy,
- c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów,
- d) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),
- e) wypełniając formularz oferty (załącznik Nr 1 do SIWZ), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

### 9.4. Jawność ofert

- 1) Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnianiu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający zaleca, aby dokumenty ofertowe zawierające informacje zastrzeżone, jako tajemnice przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym, wewnętrznym opakowaniu lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych składników oferty. Przedmiotowe zbiory dokumentów powinny być tak oznaczone, by zamawiający mógł łatwo określić zakres informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa – na przykład przez oznaczenie ich klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”- w przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona.
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z

dnia 16 stycznia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jednolity tekst Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Wykonawca nie może zastrzec treści oferty a w szczególności informacji dotyczących nazwy i adresu (firmy), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, i innych cech stanowiących kryterium wyboru oferty warunków płatności zawartych w ofercie.

- 3) W czasie prac Komisji Przetargowej nie ma możliwości udostępniania zainteresowanym Wykonawcom dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia.

## 10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.

### 11.1. Składanie ofert

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana:

**Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego  
POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku,  
ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk,**

oraz powinna być oznakowana:

**OFERTA**

**„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy  
Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2”**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

- 2) Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w:

**Sekretariacie Prezesa Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego  
POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku,  
ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk  
do dnia 07 grudnia 2017 r. do godziny 09:00**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone na adres podany na kopercie bez otwierania.

W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.



Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert przed jego upływem. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

## **11.2. Zmiany lub wycofanie ofert**

Przed upływem terminu do składania ofert. Wykonawca może wprowadzić zmiany złożonej oferty lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Po stwierdzeniu poprawności wprowadzenia zmian do oferty, koperta oznakowana dopiskiem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty. Jej zawartość uznana za integralną część oferty. Oferty WYCOFANE podczas czynności otwarcia ofert nie będą otwierane.

## **11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **w dniu 07 grudnia 2017 roku o godzinie 10:00.**
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po podaniu w/w informacji. Na otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena wykonania przedmiotu zamówienia oraz jeżeli występują wartości pozostałych kryteriów wyboru ofert.
- 4) W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Oferty te mogą być odesłane Wykonawcom wyłącznie na ich wniosek. W pozostałych przypadkach oferty dołącza się do protokołu.
- 5) Koperty oznakowane dopiskiem: „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 6) Po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia oraz informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej **[www.bip.pomak.pl](http://www.bip.pomak.pl)**

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie okresu związania złożoną ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą daje podstawę do wykluczenia wykonawcy, jednak nie powoduje utraty wadium.

Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą dopuszczalna jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą,

Zmiana okresu związania ofertą nie daje podstaw do zmiany żadnego z dokumentów przetargowych, a w szczególności ceny kryteriów oceny ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

### **12.1. Cena**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. poz. 915), według której ceną jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

Ceną oferty jest cena brutto zamieszczona w druku oferty.

### **12.2. Cena oferty brutto**

- 1) W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia odnoszącą się do całego okresu realizacji zamówienia.
- 2) Za cenę oferty Zamawiający rozumie wyłącznie „Ogółem cenę oferty brutto” określoną w druku oferty (załączniku nr 1 do SIWZ). Cenę brutto należy obliczyć jako iloczyn ilości jednostek miary i ich ceny jednostkowej brutto, uwzględniającej należny podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca

2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. Nr 177, poz. 1221 - tekst jednolity z późn. zm.);

- 4) Podstawą wyceny oferty jest dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne. Z uwagi na ryczałtową formę wynagrodzenia dokumentem podstawowym jest projekt budowlany i projekty wykonawcze. Przedmiar robót jest dokumentem pomocniczym, a nie zasadniczym dla dokonania wyceny oferty. W przypadku różnic pomiędzy tymi dokumentami dokumentem pierwszym jest projekt budowlany i wykonawczy.
- 5) Cena oferty wynikać ma z opracowanego przez Wykonawcę kosztorysu ofertowego metodą uproszczoną. Zamawiający nie narzuca podstaw wyceny i norm opracowania kosztorysu ofertowego.
- 6) Cena oferty musi obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej oraz inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty składowania i utylizacji materiałów pobudowlanych, koszty doprowadzenia do stanu poprzedniego terenu, likwidacji zaplecza budowy, a także koszty przeprowadzenia wszelkich pomiarów i sprawdzeń wykonanych instalacji i zamontowanych urządzeń, koszty wyposażenia obiektu w niezbędne instrukcje.
- 7) Jeśli przy sporządzaniu wyceny Wykonawca stwierdzi brak w niniejszej SIWZ lub w wyniku przeprowadzonej wizji w terenie jakiegokolwiek elementu uniemożliwiającego realizację zamówienia w całości, winien o tym niezwłocznie i na piśmie powiadomić Zamawiającego.
- 8) Kosztorys ofertowy nie będzie przedmiotem porównania i oceny. Błąd w kosztorysie lub nie ujęcie jakiegokolwiek pozycji nie zwalnia wykonawcy od pełnego wykonania zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i SIWZ.
- 9) Kosztorys ofertowy będzie służył zamawiającemu do rozliczenia z wykonawcą w sytuacji, jeżeli wystąpią okoliczności wykonania nieprzewidzianych robót zamiennych lub wystąpi nieprzewidziana konieczność zaniechania części robót.
- 10) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 11) Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

### **12.3. Pozostałe zasady dotyczące ceny oferty**

- 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), oraz musi być podana cyfrą i słownie, z dokładnością do jednego grosza

oraz zawierać wyszczególnioną stawkę podatku VAT. (zasada zaokrąglenia pozycji – poniżej 0,5 groszy należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 grosza zaokrągla się do jednego grosza).

- 2) W przypadku rozbieżności między kwotami podanymi słownie i cyfrowo, za wiążącą zamawiający uznawać będzie wartość podaną słownie (tzn. tysiące złotych, setki złotych, dziesiątki złotych, złote, grosze).
- 3) Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych, wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich.

## **13. OCENA OFERT I KRYTERIA OCENY.**

### **13.1. Kryteria**

Przy ocenie każdej z ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Kryterium ceny oferty brutto - 75%,
- 2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi – 20%
- 3) Kryterium terminu wykonania zamówienia 5%

### **13.2. Zasady obliczania kryteriów**

#### SPOSÓB OBLICZENIA KRYTERIUM CENY:

ogółem cena brutto najniższej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty  
----- x 75%  
100 =  
ogółem cena brutto badanej oferty wskazana w tabeli cenowej oferty

#### KRYTERIUM OKRESU GWARANCJI I GWARANCJI

Oferent, za każdy miesiąc udzielonej gwarancji i rękojmi otrzyma 1 pkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddana następującemu równaniu:

Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną  
----- x 20 % x  
100 =  
Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą  
najdłuższą gwarancją i rękojmię

Oferty Wykonawców, którzy udzielą gwarancji i rękojmi na okres krótszy niż określony w pkt 3.3. s.i.w.z. zostaną odrzucone. Jeżeli oferent udzieli gwarancji i rękojmi na różne okresy, to do oceny kryterium zostanie przyjęty krótszy z okresów.

#### KRYTERIUM TERMINU WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Oferent, który zobowiąże się wykonać zamówienie w terminie określonym w pkt 4 s.i.w.z. otrzyma 1 pkt. Za każdy dzień skrócenia tego terminu, oferta otrzyma kolejny punkt. Suma uzyskanych punktów zostanie poddanych następującemu działaniu:

$$\frac{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną}}{\text{Ilość punktów uzyskanych przez ofertę oferującą najkrótszy termin realizacji zamówienia}} \times 5 \% \times 100 =$$

Po przeprowadzeni powyższych działań Zamawiający dokona zsumowania wyników jakie badane oferty otrzymały w poszczególnych kryteriach.

### 13.3. Ocena ofert

- 1) Zamawiający informuje, że po otwarciu ofert w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) Po dokonaniu oceny o której mowa w ppkt 1) Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do dokonania uzupełnień lub złożenia wyjaśnień dotyczących złożonej oferty. Niezłożenie przez Wykonawcę w określonym czasie uzupełnienia lub wyjaśnień, daje Zamawiającemu podstawę do wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia jego oferty.
- 3) W ramach oceny ofert Zamawiający dokona ich ocen pod kątem oferowania rażąco niskiej ceny. W przypadku podjęcia wątpliwości w tym zakresie Zamawiający zwróci się do wykonawcy o złożenie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny oferty. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 4) Za wybraną ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki określone w warunkach uczestnictwa w niniejszym postępowaniu, nie podlega wykluczeniu, oraz w wyniku zsumowania punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert uzyska najwyższy wynik.
- 5) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- 6) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia kilka ofert osiągnie jednakową ilość punktów i zaproponuje jednakową cenę Zamawiający wezwie składających takie oferty do złożenia w określonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Składając oferty dodatkowe Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych niż w pierwotnie złożonych ofertach. Ceny ofert dodatkowych Zamawiający upubliczni na stronie [www.bip.pomak.pl](http://www.bip.pomak.pl).

- 7) Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę lub w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, z zastrzeżeniem treści pkt 12. ppkt 11 siwz;
  - f) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki;
  - g) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
  - i) sporządzono ją w sposób uniemożliwiający jej odczytanie – w tym zwłaszcza nazwy Wykonawcy jego danych adresowych oraz informacji odnoszących się do kryteriów wyboru;
  - j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 8) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 9) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

## **14. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU**

- 1) Zamawiający unieważni przetarg w przypadkach określonych:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - c) w przypadku, o którym mowa pkt. 13.3 ppkt 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie dotknięte jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, (a w przypadku unieważnienia postępowania przed otwarciem ofert Wykonawców którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia) o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza informacje, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń.

## **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, który ją złożył do podpisania umowy, wyznaczając datę dokonania tej czynności nie krótszą niż 5 dni licząc o dnia powiadomienia wykonawców, o wynikach postępowania oraz zamieszczenie tej informacji na stronie www.
- 2) Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcjum) zobowiązani są do dostarczenia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie na zadanie objęte zamówieniem, najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. Umowa taka winna określać co najmniej: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **16. UMOWA.**

### **16.1. Informacje ogólne.**

- 1) Umowa w sprawie niniejszego postępowania zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 2) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy.

### **16.2. Warunki zmiany umowy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
  - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
  - d) rezygnacji z części prac na skutek zmiany projektu budowlanego (w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność wykonywania robót zamiennych) z jednoczesnym obniżeniem tego wynagrodzenia, proporcjonalnie do zaniechanego zakresu robót - niewykonane roboty rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i zestawienia ilościowo-wartościowego materiałów, sprzętu i robocizny.



2) Zamawiający dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:

- a) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
- b) stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego, a wady te lub braki będą bezpośrednio skutkowały przestojami w wykonywaniu objętych zamówieniem robót,
- c) natrafienia w trakcie robót ziemnych na artefakty skutkujące wstrzymaniem lub wydłużeniem robót albo inne przeszkody uniemożliwiające lub opóźniające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
- d) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub wymogami zawartymi niniejszej specyfikacji,
- e) gdy wystąpi konieczność wykonania nie przewidzianych robót dodatkowych, a roboty te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
- f) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,
- g) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia.
- h) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron

3) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:

- a) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,
- b) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

- c) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, rozumianych w ten sposób, że ich ujęcie na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik samego postępowania.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

### **17.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie, może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (jedn. tekst Dz.U. z 2016 r. poz. 359).

#### **Uwaga!**

W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, gwarancja ta powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotą gwarancji
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązanie gwaranta do

*„Zapłacenia na rzecz Zamawiającego kwoty gwarancji po otrzymaniu pierwszego pisemnego zadania wypłaty zawierającego oświadczenie stwierdzające, że Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wywiązał się ze swoich zobowiązań wynikających z umowy”.*

## **17.2 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:

- a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie;
- b) 30% wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady, kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po wygaśnięciu okresu rękojmi za wady.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Protest przysługuje Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego zapisów siwz.
2. Protest przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego;
  - d) opisu przedmiotu zamówienia;
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Protest wnosi się do Kierownika Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę protestu.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jego treścią.
5. Odrzuca się protesty wniesione po terminie do jego wniesienia, wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Protest powinien wskazywać: żądanie, związę przycoczenie zarzutów, okoliczności faktyczne i prawne, uzasadnienie.
8. W przypadku wniesienia protestu po terminie składania ofert, bieg terminu związania z ofertą ulega zawieszeniu do czasu rozstrzygnięcia protestu.
9. O wniesieniu protestu, jego treści oraz zawieszeniu terminu związania z ofertą Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wzywając ich jednocześnie pod rygorem wykluczenia z postępowania do przedłużenia ważności wadium lub wniesienia nowego wadium na wydłużony okres.
10. Zamawiający rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego wniesienia.
11. Do czasu rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
12. Treść rozstrzygnięcia zamawiający rozsyła wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

## **19. INNE POSTANOWIENIA**

- 1) Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2) Sprawy nieokreślone w niniejszej specyfikacji będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* ( tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1265).
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz udostępniana na stronie internetowej.
- 4) Opublikowane zmiany treści SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 5) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 7) Zamawiający wymaga by w przypadku konieczności zmiany na stanowiskach kierowniczych w budownictwie nowopowołane osoby posiadały nie mniejsze kwalifikacje zawodowe niż wymagane w pkt 5.2 ppkt 30 lit. c).

- 8) Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

## **21. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część niniejszego dokumentu.

- 1) Formularz ofertowy – (załącznik nr 1).
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (załącznik nr 3).
- 4) Wzór umowy (załącznik nr 4).
- 5) Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5).
- 6) Informacja na temat przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.) - (wzór załącznik nr 6).
- 7) Dokumentacja

### **Projekt budowlany sieci kanalizacyjnej w Nietkowicach.**

- RYS 3.14 - Plan zagospodarowania terenu
- RYS 3.15 - Plan zagospodarowania terenu
- RYS 4.20 - Profil podłużny kan. sanit. graw. Nietkowice zlewnia P6
- RYS 4.20a - Profil podłużny kan. sanit. graw. Nietkowice zlewnia P6
- RYS 4.21 - Profil podłużny kan. sanit. graw. Nietkowice zlewnia P6
- RYS 4.21a - Profil podłużny kan. sanit. graw. Nietkowice zlewnia P6
- RYS 5 - Profil podłużny przyłączy wodociągowych
- Przedmiar - sieć kanalizacyjna Nietkowice.

### **„Projekt budowlany „Budowa zbiornika zapasowo - wyrównawczego na wodę czystą i pompownia w Płotach”**

- RYS. 25 Plan zagospodarowania pompowni
- RYS. 26 Pompownia w Płotach
- RYS. 27 Zbiornik na czystą wodę z komorą zasuw
- RYS. 28 Budynek pompowni instal. wod-kan.
- RYS. 29 Budynek pompowni instal. grzewcze i wentylacyjne
- RYS. 30 Sieci międzyobiektowe

RYS. 31 Profil podłużny - sieci wodociągowe profil podłużny  
Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót  
Załącznik 1 Zestawienie urządzeń technologicznych

#### Projekt zagospodarowania terenu

Opis zagospodarowania terenu

RYS. 1 Plan zagospodarowania pompowni w Płotach

RYS. 2 Zbiórca rysunek koordynacyjny uzbrojenia działki 263/3 i 289/4

#### Branża architektoniczna i konstrukcyjna

Opis - Pompownia w Płotach

RYS. 1PB Budynek technologiczny - rzut przyziemia

RYS. 2PB Budynek technologiczny - rzut fundamentów

RYS. 3PB Budynek technologiczny - schemat konstrukcyjny przyziemia

RYS. 4PB Budynek technologiczny - przekrój A-A

RYS. 5PB Budynek technologiczny - rzut dachu

RYS. 6PB Budynek technologiczny - rzut więźby dachowej

RYS. 7PB Budynek technologiczny - schemat dźwigara deskowego

RYS. 8PB Budynek technologiczny – elewacje

RYS. 9PB Budynek technologiczny - zestawienie stolarki okiennej i drzwiowej

RYS. 10PB Zbiornik wody czystej - przekrój i rzut dachu

RYS. 11PB Zbiornik wody czystej - zbrojenie płyty dennej

RYS. 12PB Zbiornik wody czystej - zbrojenie ścian zbiornika

RYS. 13PB Zbiornik wody czystej - zbrojenie płyty górnej

RYS. 14PB Komora zasuw - rzut i przekrój A-A

Załączniki – ogrodzenie

#### Branża konstrukcyjno– budowlana

Dokumentacja fotograficzna istniejącego stanu pompowni

Opis - roboty rozbiórkowe - pompownia Płoty

RYS. 1PB(r) Istniejący budynek pompowni - rzut przyziemia – inwentaryzacja

#### Branża drogowa

Opis - branża drogowa

RYS. 1BP Branża drogowa zagospodarowanie terenu - plan sytuacyjny

RYS. 2BP Branża drogowa zagospodarowanie terenu - przekroje konstrukcyjne

#### Branża elektryczna i AKPiA

Opis pompownia Płoty branża elektryczna

RYS. 1 Branża elektr. zagospodarowanie terenu

RYS.2 Schemat zasilania pompowni

RYS.3 Schemat układu SZR

RYS.4 Schemat rozdzielni zasilającej RZS

RYS.5 Instalacje wew. budynku pompowni

RYS.6 Instalacja odgromowa

RYS.7 Instalacja odgromowa zbiornik czystej wody  
RYS.8 Schemat cyfrowej sieci komunikacyjnej  
Przedmiar robót – pompownia  
Przedmiar robót - branża elektryczna  
Przedmiar robót – pompownia

## ZAŁĄCZNIK nr 1

.....  
pieczęć Wykonawcy

### OFERTA

Na wykonanie zadania pod nazwą:  
**„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Czerwieńsk  
w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2”**

Polegającego na wykonaniu zbiornika zapasowo-wyrównawczego na wodę czystą i pompowni wody w Płotach oraz w ramach uporządkowania gospodarki ściekowej dla części miejscowości Nietkowice (etap III) - wykonaniu kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami oraz przepompownią ścieków.

**ZAMAWIAJĄCY: Przedsiębiorstwo Obsługi Mienia Komunalnego  
POMAK Sp. z o.o., 66-016 Czerwieńsk, ul. Składowa 2**

**NIP: 973-09-45-456 REGON: 080305993**

**NR KRS: 0000323444**

**WYKONAWCA -** pełna nazwa wykonawcy<sup>1</sup> składającego ofertę

.....  
...

.....  
...

Adres: .....

...

---

1

w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wymienić wszystkich Wykonawców oraz podać ich dane teleadresowe;

telefon: ..... faks: ..... e-mail: .....  
...

NIP ..... REGON .....

Wpisany do: ..... pod numerem: .....

upoważniony przedstawiciel wykonawcy .....  
.....

1. Stosownie do pobranej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**: ..... PLN.

**słownie**

**brutto:**

.....PLN

w tym należny podatek VAT wynosi .....% t.j. ....PLN.

słownie

VAT:

.....PLN.

Cena netto: .....PLN

Słownie

cena

netto:

.....PLN.

2. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielamy ..... miesięcznej gwarancji i rękojmi.
3. Oświadczamy, że osobą przewidzianą na kierownika budowy jest Pan/i ..... osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, ..... krotnie pełniła funkcje kierownika budowy przy realizacji robót związanych z budową sieci instalacji wodociągowych lub kanalizacyjnych.
4. Oświadczamy, że osobą przewidzianą na kierownika robót instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych jest Pan/i ..... osoba ta w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert ..... krotnie pełniła funkcje kierownika budowy lub kierownika robót budowlanych przy realizacji robót związanych z budową sieci instalacji wodociągowych lub kanalizacyjnych.
5. Deklarujemy wykonanie zamówienia do dnia .....



**Ponad to, przystępując do niniejszego postępowania, w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r. poz. 1137 z późniejszymi zmianami), będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, zamówienia publicznego oświadczamy, że:**

- 1) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia uwzględniając wszystkie zalecenia wynikające z tej specyfikacji i dołączonych do niej załączników.
- 2) Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje do właściwego przygotowania oferty.
- 3) Oświadczamy, że jest nam znany, zakres prac objęty zamówieniem.
- 4) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ.
- 5) Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy stanowiącej (załącznik nr 4 do SWIZ).
- 6) Oświadczamy, że cena oferty stanowi całkowitą wartością, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i uwzględnia wszelkie koszty i narzuty jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem zamówienia
- 7) Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, iż niniejsze zamówienie zamierzamy wykonać z **udziałem podwykonawców / bez udziału podwykonawców<sup>2)</sup>**.
- 9) Oświadczamy, że przez cały okres realizacji zamówienia wszyscy pracownicy o których mowa w pkt. 3.2.14. SIWZ będą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) zatrudnieni w oparciu o umowę o pracę.
- 10) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- 11) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni, który rozpoczyna swój bieg wraz z ostatecznym terminem składania ofert.
- 12) Oświadczamy, że strony..... stanowią tajemnice firmy.
- 13) Oferta została złożona na ..... stronach (kartach) kolejno ponumerowanych i podpisanych.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

- (1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

( - ) .....

.....  
(*miejsowość i data*)  
*przedstawiciela*

.....  
(*podpis i pieczęć upoważnionego*  
*Wykonawcy*)

## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

.....  
(*pieczęć adresowa firmy Wykonawcy*)

### **Oświadczenie**

#### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:** (jeżeli oferta składania wspólnie – wpisać dane pełnomocnika i partnerów)

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Nazwa

Wykonawcy

.....  
W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2**” w nawiązaniu do art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia **oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca:**

1. posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz posiada lub dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu;

**a tym samym spełnia wszystkie warunki udziału niniejszym postępowaniu określone w pkt 5.2. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Miejscowość i data .....

Podpisano (imię i nazwisko, podpis)

.....

(osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Oświadczenie  
o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą:

**„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy  
Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2”**

w nawiązaniu do z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) oświadczamy, że będąc świadomymi odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, **Oświadczam**, że znana nam jest treść zapisów pkt, 5.3. siwz w myśl, których między innymi z postępowania wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - *Kodeks karny* (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – *Kodeks karny*,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa pod lit. b);
- 3) wykonawcę jeżeli on lub osoby, o których mowa pod lit. c), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, lub ich zastępcami prawnymi, albo

pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności lub przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały one w stosunku pracy lub zlecenia z

- a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które mają wpływ na przebieg postępowania, w szczególności są osobami uprawnionymi do podejmowania decyzji w sprawie przedmiotowego postępowania lub przygotowywały siwz.
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
  - 6) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
  - 7) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 8) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 9) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
  - 10) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 11) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 14) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
  - 15) wykonawcę który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na

ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

**Oświadczam, że wykonawca nie znajduje się w sytuacji dającej podstawy do jego wykluczenia na podstawie wyżej przywołanych zapisów.**

Miejscowość i data .....

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie wyżej przywołanego pkt ..... Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych ..... podwykonawca/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną

świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

## **Umowa**

**na wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:**  
**„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2”**

zawarta w Czerwieńsku w dniu ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Obsługi Mienia Komunalnego POMAK Sp. z o.o. w Czerwieńsku**

ul. Składowa 2, 66-016 Czerwieńsk,

NIP 9730945456                      REGON 080305993                      NR KRS 0000323444

zwanym dalej **Zamawiającym**

reprezentowanym przez: – **Tomasza Frąckowiaka** - Prezesa Zarządu

a

.....  
z siedzibą (adres) . . . . .

...

posiadającym nr NIP ....., REGON .....

wpisanym do .....

..... pod numerem ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,  
zwanymi dalej łącznie **Stronami**.

Wykonawca został wyłoniony poprzez zaproszenia do składania ofert, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie oferty Wykonawcy z dnia .....

Na podstawie niniejszej umowy Strony ustalają, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

W ramach zamówienia pod nazwą: „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2**” Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, polegające na **wykonaniu na terenie Gminy Czerwieńsk „Zbiornika zapasowo - wyrównawczego na wodę czystą oraz budowę pompowni wody pitnej w miejscowości Płoty, a także na wykonaniu sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami i pompownią ścieków w miejscowości Nietkowice (etap III) w zakresie, o którym mowa w pkt. 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w pełnej zgodzie z dołączoną przez Zamawiającego dokumentacją budowlaną.**

## § 2

Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomościami objętymi zamówieniem.

## § 3

Integralną część umowy w formie załączników stanowią:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Szczegółowy harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zamówienia



4) Przedstawiony przez Wykonawcę kosztorys-przedmiar robót.

**§ 4**

1. Wykonawca zapewni wykonanie umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami określonymi SWIZ, wymaganiami ustaw, aktów wykonawczych, obowiązujących norm, zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem wszelkich norm i wymogów BHP, a w szczególności w zgodzie z przepisami:
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 roku poz. 1332 z późn. zm.).
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 519 z późn. zm.),
  - ustawy z 14 grudnia 2012 r. o *odpadach* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1987),
  - ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o *wyrobach budowlanych* (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1570 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem faktycznym na przyszłym terenie budowy i w oparciu o dokumentację techniczną z przedmiotem zamówienia oraz, że nie zgłasza zastrzeżeń dotyczących zakresu prac i warunków prowadzenia robót.
3. Wykonawca oświadcza, że zamówienie objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich zamówień.

**§ 5**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy strony ustalają na dzień .....  
.. **2017 roku.**
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru ustala się na dzień **30 lipiec 2018 roku.**
3. Po przekroczeniu umownego terminu zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
4. Ustala się Szczegółowy harmonogram rzeczowo - finansowy robót zawierający podział na elementy realizowanego zadania i terminy ich realizacji, stanowiący załącznik do umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji dezaktualizujących dotychczasowy harmonogram, strony muszą poinformować się o ich przyczynach w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Wykonawca ma obowiązek złożenia uaktualnionego harmonogramu w ciągu 7 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny dezaktualizującej dotychczasowy harmonogram.

6. Zmiany w terminach realizacji poszczególnych elementów zadania, niepowodujące zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, muszą posiadać formę pisemną, uzyskać akceptację Zamawiającego oraz nie wymagają aneksu do niniejszej umowy.
7. Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie kroków dla przyspieszenia tempa robót, aby świadczenie zostało wykonane w umówionym terminie. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążą Wykonawcę chyba, że niezwłocznie uzasadni, że termin wykonania świadczenia nie jest niczym zagrożony.

## **§ 6**

### **Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonanych robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy.
2. Zamawiający może zgłaszać zastrzeżenia i żądać od Wykonawcy usunięcia z terenu budowy materiałów uznanych za niespełniające wymogów oraz każdej firmy lub osoby, która zdaniem Zamawiającego nie posiada wymaganych kwalifikacji do wykonywania powierzonych zadań, lub której obecność na terenie budowy jest uznana przez Zamawiającego za niepożądaną.
3. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją robót, a w szczególności, gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacyjnych określonych w szczegółowym harmonogramie realizacji robót. Zamawiający ma prawo pisemnie wezwać Wykonawcę do przyspieszenia robót, a także wskazać Wykonawcy przedsięwzięcia, jakie należy podjąć dla terminowego wykonania robót.
4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) protokolarne przekazania Wykonawcy 1 egzemplarza kompletnego projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
  - 2) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dziennikiem budowy, w terminie do 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy,
  - 3) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
  - 4) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
  - 5) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
  - 6) przekazanie Wykonawcy upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego i reprezentowania go przed właściwymi organami

administracyjnymi, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

- 7) dochować terminów zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

## § 7

### Prawa i obowiązki Wykonawcy

#### 1. Wykonawca ma prawo do:

- 1) otrzymania od Zamawiającego 1 egzemplarza kompletnego w formie papierowej projektu technicznego najpóźniej w dniu podpisania umowy,
- 2) uzyskania wskazania terenu na organizację zaplecza budowy,
- 3) uzyskania wskazania miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
- 4) w razie potrzeby wystąpienia o udział projektanta w radach budowy,
- 5) zapewnienia na koszt Zamawiającego nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- 6) wzywania Zamawiającego do dokonywania odbiorów,
- 7) zgłaszania wniosków i propozycji dotyczących sposobu realizacji zamówienia,
- 8) otrzymywania terminowego wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.

#### 2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie robót i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osoby wskazane w ofercie Wykonawcy.

#### 3. Wykonawca:

- na kierownika budowy wskazuje osobę ..... posiadającą uprawnienia .....
- na kierownika robót sieci wodociągowej wskazuje osobę ..... posiadającą uprawnienia .....
- na kierownika robót elektrycznych wskazuje osobę ..... posiadającą uprawnienia .....

#### 4. Zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje zawodowe wskazanych osób, które będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w specyfikacji istotnych

warunków zamówienia.

5. Zaakceptowana przez zmianą którejkolwiek z osób, o których mowa w ust. 2, winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
6. Kierownik budowy (robót) zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy.
7. Kierownik budowy (robót) działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie *Prawo budowlane*.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy też:
  - 1) przyjęcie terenu robót od Zamawiającego;
  - 2) na własny koszt zabezpieczenie terenu robót oraz właściwe oznakowanie robót, a także przez czas trwania realizacji zadania dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowań, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi, w tym zapewnienie bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy;
  - 3) przed rozpoczęciem wykonywania robót wykonawca uzyska zezwolenie od zarządcy drogi w drodze decyzji administracyjnej na zajęcie pasa drogowego lub umowy użyczenia na czas przebudowy drogi (jeżeli dotyczy);
  - 4) przed przystąpieniem do robót, w ramach i w cenie zamówienia, opracowanie i wprowadzenie projektów tymczasowej organizacji ruchu, uzgodnione z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, wraz z dostarczeniem, instalacją i obsługą odpowiednich urządzeń oraz wykonaniem prac wynikających z wyżej wspomnianych projektów (jeżeli dotyczy);
  - 5) w trakcie realizacji zamówienia – w zależności od potrzeb i postępu robót na Wykonawcy pozostaje obowiązek bieżącego aktualizowania projektów organizacji ruchu, w tym uzyskania ich zatwierdzenia (jeżeli dotyczy);
  - 6) po ustaniu potrzeby zmiany organizacji ruchu drogowego, Wykonawca niezwłocznie, własnym stawaniem i na własny koszt, usunie wszelkie urządzenia i oznakowania wprowadzone w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia (jeżeli dotyczy);
  - 7) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego;
  - 8) w czasie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, własnym staraniem i na własny koszt utrzymywanie porządku na terenie budowy w tym do bieżącego usuwania zbędnych materiałów, przedmiotów, urządzeń, odpadów i śmieci przemieszczając je do miejsc ich wykorzystania, przechowywania lub utylizacji, łącznie z ponoszeniem kosztów utylizacji;

- 9) przestrzeganie zasad oraz ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów bhp, ochronę p.poż i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami;
- 10) stosowania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska naturalnego, gospodarki odpadami, bezpieczeństwa pracy i ppoż.; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
- 11) ochrona terenów zielonych sąsiadujących z placem budowy - Drzewa i krzewy należy trwale zabezpieczyć na czas budowy przed uszkodzeniami, a po zakończeniu budowy tereny zielone należy przywrócić do stanu pierwotnego;
- 11) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawnych wynikających z następujących ustaw:
- a) ustawy z dnia 27.04.2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późniejszymi zmianami),
  - b) ustawy z dnia 14.12.2012 r. *o odpadach* (jedn. tekst Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późniejszymi zmianami), powołane przepisy prawne Wykonawca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie;
- 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mające związek z prowadzonymi robotami w tym za szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 13) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów;
- 14) posiadanie polis ubezpieczeniowych, ważnych nie później niż od daty zawarcia umowy do czasu odbioru końcowego, obejmujących:
- a) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej w związku z realizacją niniejszej umowy, ubezpieczenia od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem pracowników Wykonawcy w wysokości co najmniej wartości kontraktu,
  - b) ubezpieczenie w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej deliktowej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy z polisą OC na sumę ubezpieczenia równą co najmniej

wartości niniejszego kontraktu, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopie ww. polis ubezpieczeniowych.

- 15) wykonanie na własny koszt zasilania placu budowy w energię elektryczną, wodę oraz odprowadzenie ścieków oraz poniesienie wszelkich opłat z tym związanych;
- 16) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów fabrycznie nowych odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), okazania, na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego, certyfikatów zgodności z polską normą lub aprobatą techniczną każdego używanego na budowie wyrobu;
- 17) do uzyskania zatwierdzenia przez Zamawiającego wyrobów, materiałów i urządzeń planowanych do dostarczenia / wbudowania;
- 18) przy zmianie materiałów przewidzianych do wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej, uzyskania na taką zmianę pisemnej zgody Zamawiającego
- 19) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń, w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej umowy;
- 20) w sytuacji, gdy przeprowadzona przez Zamawiającego ekspertyza potwierdzi zastosowanie przez Wykonawcę wyrobów, materiałów lub urządzeń nieodpowiadających wymogom określonym w Umowie – Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt wymienić wadliwe lub nieodpowiednie wyroby oraz ponieść koszt przeprowadzonej ekspertyzy;
- 21) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 2) na terenie budowy, zabezpieczenie na własny koszt i ryzyko przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą jakości, właściwości lub parametrów tymczasowo składowanych wyrobów, materiałów, urządzeń;
- 22) na własny koszt zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót
- 23) informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość lub termin zakończenia robót;

- 24) przestrzeganie terminów realizacji robót przyjętych w Szczegółowym harmonogramie rzeczowo finansowym realizacji zamówienia;
- 25) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenie, że roboty ukończone przez niego są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy;
- 26) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami *Prawa budowlanego* oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze w tym bieżące nanoszenie w dokumentacji zmian, wprowadzanych w uzgodnieniu z Zamawiającym w przypadku odstępstw od dokumentacji projektowej, po uzgodnieniu z projektantem;
- 3) zapewnienie bieżącej obsługi geodezyjnej prac oraz prowadzenie na bieżąco dokumentacji geodezyjnej, a po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia przekazanie jej Zamawiającemu. Wykonawca potwierdzi w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) w Zielonej Górze czy na terenie budowy znajdują się znaki geodezyjne będące pod ochroną i przedstawi ich wykaz Zamawiającemu. W razie uszkodzenia tych znaków będzie zmuszony na własny koszt do ich odtworzenia w uzgodnieniu z PODGiK;
- 27) po zakończeniu zadania przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 28) po zakończeniu robót, uporządkowanie terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, nawierzchni lub instalacji doprowadzając je do stanu wskazanego w dokumentacji projektowej a gdy w dokumentacji brak takiego wskazania do stanu pierwotnego;
- 29) wypełnienie obowiązków wynikających z treści § 11 umowy;

## § 8

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości ..... netto (słownie ..... złotych: .....), powiększone o obowiązujący podatek VAT w kwocie ..... (słownie złotych: .....), co daje kwotę brutto .....zł (słownie .....

złotych:.....  
.....).

2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności narzuty i dodatki dla Wykonawcy.
3. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie netto jest niezmienne, nie podlega przeliczeniom.
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy .....
5. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonane roboty nastąpi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, której podstawą wystawienia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru robót bez zastrzeżeń oraz uzyskanie od właściwych instytucji dokumentu dopuszczającego wykonanej instalacji do użytkowania – zapisy pkt. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający za wykonanie prace dopuszcza możliwość wystawiania faktur częściowych. Faktury te mogą być wystawiane nie częściej niż raz w miesiącu i pozostawać w zgodzie z uzgodnionym z Zamawiającym „Szczegółowym harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zamówienia”. Podstawą wystawienia faktury częściowej będą protokoły odbioru robót podpisane przez Kierownika Budowy jako przedstawiciela Wykonawcy i Inspektora Nadzoru jako przedstawiciela Zamawiającego.
7. Wartość robót płatnych na podstawie faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wartości robót będących przedmiotem fakturowania. Pozostała do zapłaty część zostanie uregulowana na podstawie faktury końcowej. Podstawą jej wystawienia będzie przyjęcie przez strony końcowego protokołu odbioru robót oraz uzyskanie od właściwych instytucji dokumentu dopuszczającego wykonanej instalacji do użytkowania.
8. Płatności będą dokonywane przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z końcowym protokołem odbioru robót.
9. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu.
10. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

## § 9

### Zmiany w rzeczowym zakresie wykonywanych robót



1. Jeżeli w trakcie wykonywania zamówienia pojawi się niedająca się przewidzieć konieczność dokonania zmian w zakresie rzeczowym wykonywanych robót, a zmiany te wpłyną na zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu niniejszej umowy, przez co zmieni się podstawa służąca do ustalenia wynagrodzenia umownego, Wykonawca, w terminie **7** dni od otrzymania takich informacji, zaproponuje zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Jeżeli we wskazanym w ust. 1 terminie Wykonawca nie zaproponuje zmiany terminów wykonania ani zmiany wynagrodzenia poszczególnych prac, obowiązuje termin ustalony jak w § 5, ust. 2 oraz wynagrodzenie wskazane w § 8 ust. 1.
3. Prace dodatkowe wykonywane będą wyłącznie na podstawie odrębnej umowy i nie mogą one przekroczyć ustalonego w § 8, ust. 1 wynagrodzenia o więcej niż 10%. O konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego na piśmie.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy**

1. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców, Wykonawca ma obowiązek dołączenia do faktury oświadczenia, że przedmiot umowy wykonał bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców a także dalszych podwykonawców, Wykonawca wraz z fakturą zobowiązany jest do złożenia pisemnych oświadczeń wszystkich podwykonawców a także dalszych podwykonawców potwierdzających otrzymanie przez nich całość wynagrodzenia jakie przysługiwało im za wykonane w ramach zamówienia zadania. Potwierdzenie musi zawierać wskazanie umów, na podstawie, których dane zadanie zostało wykonane, zakresy zadań wykonanych przez podwykonawców ewentualnie dalszych podwykonawców i zestawienie wynagrodzeń, które były należne podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom za udział w realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę kompletu powyższych potwierdzeń, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwoty w wysokości równej wynagrodzeniom należnym podwykonawcom a także dalszym podwykonawcom, których potwierdzeń będzie brakowało. Dostarczenie potwierdzeń zwolni zatrzymane środki. Zatrzymanie, o którym mowa powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy. Z tego powodu również nie przysługuje Wykonawcy prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy. Od zatrzymanej kwoty odsetki nie przysługują.
4. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzeń odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane. Warunkiem dokonania takiej zapłaty jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 12.

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
6. Bezpośrednia zapłata obejmować będzie wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
7. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, informując go jednocześnie o możliwości zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Czas na złożenie wyżej określonych uwag ustala się na 7 dni od dnia doręczenia informacji, o której mowa w poprzednim zdaniu. Nie złożenie przedmiotowych uwag w wyznaczonym terminie uznaje się za akceptację Wykonawcy do realizacji wypłat, o których mowa w ust. 4.
8. W przypadku terminowego zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 7, zamawiający może po ich przeanalizowaniu podjąć decyzję o:
  - 1) nie dokonaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - 2) złożeniu do depozytu sądowego kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - 3) dokonaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

- Zamawiający o swej decyzji niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
9. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 4, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

## Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może zlecić, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni stosowne kwalifikacje, a jeżeli to jest wymagane również uprawnienia do ich wykonania.
2. Wykonawca powierzając wykonanie części zamówienia podwykonawcom zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) przedłożenia Zamawiającemu:
    - a) projektów umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektów jej zmian, celem umożliwienia Zamawiającemu jej akceptacji lub zgłoszenia w formie pisemnej zastrzeżeń,
    - b) po upływie terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy na podwykonawstwo lub akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed rozpoczęciem przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę realizacji robót budowlanych objętych umową,
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, o wartości nie większej niż 50.000 zł, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w SIWZ, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi, celem umożliwienia Zamawiającemu wezwania Wykonawcy do zmiany tej umowy w zakresie terminu zapłaty o ile jest on dłuższy niż 30 dni licząc od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleczonej usługi lub dostawy,
    - d) dokumentów lub ich kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem, potwierdzających uprawnienia osób wymienionych w umowie o podwykonawstwo do reprezentowania stron umowy;
  - 2) zachowania pisemnej formy projektu umowy i ostatecznej umowy o podwykonawstwo a także ich zmian oraz zawarcia w nich w szczególności postanowień dotyczących:
    - a) zakresu robót przewidzianych do wykonania,
    - b) terminów realizacji robót,

- c) wynagrodzenia i zasad płatności za wykonanie robót, przy czym termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
  - d) zastrzeżenia, że w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający bezpośrednio zapłaci podwykonawcy kwotę mu należnego wynagrodzenia, bez odsetek należnych podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
  - e) potwierdzenia przez podwykonawcę spełnienia wymagań związanych z gwarancją i rękojmią.
3. W zakresie podwykonawstwa Zamawiający w terminie 7 dni, zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektów umów a do zawartych umów sprzeciw połączony z wezwaniem do ich zmian:
- 1) gdy nie będą one spełniać wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 2) gdy będą one przewidywać termin zapłaty wynagrodzenia dłuższe niż określony w ust. 2 pkt 2) lit. c);
  - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt, 1) lit c) jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2 pkt 2) lit. c), zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej;
  - 4) Zamawiający może też żądać wyjaśnień lub zgłosić zastrzeżenia do projektów umów i umów, jeżeli stwierdzi, że za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania przez Podwykonawcę została ustalona cena przekraczająca wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy. Podobnie może Zamawiający postąpić gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem umowy o podwykonawstwo lub samą umową będzie dłuższy niż przewidywany w dołączonym do umowy z Wykonawcą harmonogramie rzeczowo finansowym;
  - 5) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez zamawiającego.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być

krótszy niż 3 dni.

5. Do umów o podwykonawstwo zawartych z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2, 3 i 4 przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany oprócz umowy o podwykonawstwo przedłożyć Zamawiającemu zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Podobnie sama umowa musi zawierać zgodę Wykonawcy na jej zawarcie.
6. Zamawiający nie dopuszcza by w umowach o podwykonawstwo a także dalsze podwykonawstwo, znalazły się zapisy uzależniające uzyskanie wynagrodzeń za wykonane zadania, od zapłaty należności przez Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza by podwykonawca lub dalszy podwykonawca przystąpił do realizacji robót przed dokonaniem akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty przez nich wykonane. W tym szczególnie odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, a także dalszych podwykonawców.
9. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
11. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
12. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10 niniejszej umowy.

13. Zamawiający dokona potrącenia kwoty zapłaconej podwykonawcy z należności przysługującej Wykonawcy.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **§ 12**

### **Osoby uczestniczące w realizacji umowy**

1. Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje przy realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudniać wyłącznie w oparciu umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: operatorów sprzętu - w tym kierowców oraz pracowników ręcznie wykonujących prace budowlane.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, trwać będzie przez cały okres realizacji zamówienia.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, podwykonawcy a także dalszego podwykonawcy odnośnie spełniania przez nich wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym: kopii
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane wyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub

podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 15 umowy. Strony uznają, że niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej.
  6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 13**

### **Odbiory**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 2) odbiory częściowe zgodne z „Szczegółowym harmonogramem rzeczowo finansowym realizacji zamówienia”,
  - 3) odbiór końcowy,
  - 4) odbiór pogwarancyjny przed upływem okresu gwarancji i rękojmi – termin odbioru wyznacza Zamawiający i zawiadamia Wykonawcę.
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez Inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do

dziennika budowy. Wykonawca przygotowuje i przedłoży Inspektorowi Nadzoru niezbędne do dokonania odbioru dokumenty przed rozpoczęciem odbioru robót. Z odbiorów tych sporządzany będzie protokół.

3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonanym przez kierownika budowy (robót), potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - 1) dziennik budowy,
  - 2) książkę obmiarów,
  - 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
  - 4) oświadczenie Kierownika budowy robót o zgodności wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami i normami,
  - 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).
6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia wyznaczonego jako dzień rozpoczęcia odbioru robót zobowiązany jest do dokonania odbioru końcowego, lub odmowy przyjęcia wykonanego przedmiotu umowy – w takim wypadku w protokole zostanie określony powód odmowy przyjęcia robót oraz wskazany termin ponownego przystąpienia Zamawiającego do odbioru.
8. Jeżeli w trakcie odbiorów zostaną stwierdzone wady lub usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli usterki nadają się do usunięcia, Zamawiający ma prawo odmowy dokonania odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając równocześnie termin usunięcia usterek;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub ich usunięcie wymagałoby nadmiernych kosztów, Zamawiający może obniżyć odpowiednio



wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.

9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
10. W razie nieusunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
11. Terminy rękojmi i gwarancji rozpoczynają bieg od dnia zakończenia odbioru końcowego.

## **§ 14**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, co stanowi kwotę .....zł (słownie: .....).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie .....
3. Strony postanawiają, że 30 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, a 70% wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Przepis ust. 3 nie znajduje zastosowania przed upływem terminu zwrotu 70% wniesionego zabezpieczenia służącego pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% Zamawiający zwróci Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30 % Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

## **§ 15**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia robót określono w § 5 ust. 2 niniejszej umowy),
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach i w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
  - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1,
  - 5) za nieprzedłożenie projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1,
  - 6) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego, brutto, określonego w § 8 ust. 1
  - 7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, na skutek wezwania Zamawiającego, o którym mowa w § 11 ust. 3 pkt. 3) umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 8 ust. 1.
  - 8) w przypadku zaistnienia podstaw do naliczenia kar umownych w oparciu o zapisy § 12 ust. 5 Zamawiający za każdy stwierdzony przypadek odstąpienia od obowiązku zatrudniania w oparciu o umowę o pracę lub nie przedstawienia w określonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 12 ust. 4 naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości 2000,00PLN.”;
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne zostaną potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **Wierzytelności**

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 17**

### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie ..... od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwani Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
  - 2) Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 4) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 6) pomimo wezwania do zmiany umowy o podwykonawstwo, o której mowa w § 11 ust. 3 pkt 1 wymaganej zmiany w terminie 7 dni wykonawca nie dokona,
  - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa § 10 ust. 4 lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego,
  - 8) mimo wezwań i wskazań, o których mowa w § 6. ust. 3. Wykonawca ich nie realizuje utrzymując lub zwiększając opóźnienie w realizacji szczegółowego harmonogramu realizacji robót w takim stopniu, że zachodzi realna groźba niedotrzymania terminu zakończenia zadania a nie wystąpiły przesłanki, o których mowa w § 19 ust. 2,
  - 9) w przypadku wielokrotnego stwierdzenia naruszeń obowiązku zatrudnienia pracowników w oparciu o umowę o pracę o których mowa w § 12. Za wielokrotne stwierdzenie naruszenie strony uznają sytuację w której wystąpiła podstawa do obciążenia Wykonawcy karą w wysokości 10 000 PLN lub wyższej,
  - 10) w przypadku dokonania zmiany na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót konserwatorskich a nowopowołana osoba będzie posiadała kwalifikacje zawodowe dające w ramach kryteriów oceny ofert mniejszej ilości punktów od osoby, na której doświadczeniu oparł

się Wykonawca składając ofertę.

- 1.1. Zamawiający ma też prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy przestanie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości, lub zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 lub 1.1 uzasadniających odstąpienie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu 7 dniowy termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić oraz powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należyte z tytułu robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni, jeżeli Zamawiający:
  - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury VAT, mimo wyznaczenia dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty,
  - 2) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.

## **§ 18**

### **Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi**

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady na okres ..... m-cy i pisemnej gwarancji na całość wykonanych robót na okres ..... m-cy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, wynikającego z protokołu „odbioru końcowego”. Warunki gwarancji określone zostały w dokumencie gwarancyjnym Wykonawcy.
3. Wady i usterki będą przez Wykonawcę usuwane w trybie i na zasadach określonych w warunkach gwarancji stanowiących załącznik do oferty

Wykonawcy.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad w terminie 7 dni licząc od daty pisemnego (listem lub faksem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
5. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
6. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w okresie gwarancji i rękojmi w uzgodnionych z Zamawiającym terminach, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy oraz naliczyć karę umowną zgodnie z § 15 niniejszej umowy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.
8. Przed upływem okresu gwarancji jakości (rękojmi) Zamawiający wyznaczy termin odbioru ostatecznego przedmiotu umowy i poinformuje o tym Wykonawcę.
9. W razie nie zgłoszenia się Wykonawcy na odbiór ostateczny Zamawiający dokona czynności odbioru samodzielnie a w razie stwierdzenia wad i usterek wezwie Wykonawcę do ich usunięcia wyznaczając na dokonanie tych czynności stosowne terminy.
10. W razie nieusunięcia przez Wykonawcę wad i usterek, o których mowa w pkt. 9 Zamawiający:
  - 1) jest upoważniony do ich usunięcia na koszt i ryzyko Wykonawcy,
  - 2) naliczy kary umowne zgodnie z treścią § 15 ust. 1. pkt. 2).

## **§ 19**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
  - 4) rezygnacji z części prac na skutek zmiany projektu budowlanego (w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność wykonywania robót zamiennych) z jednoczesnym obniżeniem tego wynagrodzenia, proporcjonalnie do zaniechanego zakresu robót - niewykonane roboty rozliczane będą na podstawie cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i zestawienia ilościowo-wartościowego materiałów, sprzętu i robocizny.
2. Zamawiający dopuszczalne zmiany terminu realizacji zamówienia w następujących przypadkach:
- 1) jeżeli zmiana jest konieczna z powodu przedłużającej się procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszcza się przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia o czas niezbędny na dokończenie procedur,
  - 2) stwierdzenia wad lub braków w dokumentacji projektowej przekazanej przez Zamawiającego a wady te lub braki będą bezpośrednio skutkowały przestojami w wykonywaniu objętych zamówieniem robót,
  - 3) natrafienia w trakcie robót ziemnych na artefakty skutkujące wstrzymaniem robót albo inne przeszkody uniemożliwiające lub opóźniające prowadzenie robót, za które nie odpowiada Wykonawca,
  - 4) wystąpienia wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, które nie pozwolą na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub wymogami zawartymi niniejszej specyfikacji,
  - 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót dodatkowych, a roboty te uniemożliwią dotrzymanie terminu realizacji zamówienia,
  - 6) powstanie opóźnień z powodu okoliczności, za które bezpośrednio ani pośrednio nie odpowiada Wykonawca,
  - 7) wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, jeżeli ich wprowadzenie będzie skutkowało wydłużeniem terminu realizacji zamówienia,
  - 8) Zamawiający dopuszcza zmiany okresu realizacji zamówienia z powodu wystąpienia zdarzeń losowych, np. (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), którego nie można było przewidzieć, lub z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron.

3. Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie zmian w umowie:

- 1) poprzez wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres jeżeli w trakcie realizacji zamówienia strony tak ustalą,
  - 2) w sposobie wykonania zamówienia, jeżeli zmiany te polepszą techniczne właściwości realizowanego zadania nie zwiększając wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub nie pogarszając technicznych właściwości realizowanego zadania będą prowadzić do skrócenia czasu realizacji zamówienia albo zmniejszania wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
  - 3) Zamawiający dopuszcza też wprowadzenie nie istotnych zmian umowy, rozumianych w ten sposób, że ich ujęcie na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nie miałyby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie, ani na wynik samego postępowania.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić pod rygorem nieważności za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu do umowy.

## **§ 20**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.) oraz *Kodeksu cywilnego*.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik do umowy 1**

**DOKUMENT GWARANCYJNY**  
**( wypełniany po zakończeniu i odbiorze robót )**

Karta gwarancji jakości wykonanych robót sporządzona w dniu .....

Zamawiający .....

Wykonawca .....

Umowa Nr ..... z dnia .....

Przedmiot ..... umowy

Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy, będącego przedmiotem gwarancji:

.....

...

Przedmiot gwarancji obejmuje łącznie wszystkie roboty budowlane, zamontowane urządzenia i użyte materiały wykonane w ramach wymienionej umowy.

Data ..... odbioru ..... końcowego: .....

**Warunki gwarancji jakości:**







.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

( Nazwa i adres wykonawcy/ów )

**I. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i oświadczamy, że:**

**1. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej :**

**1) Doświadczenie.**

**Wykaz wykonanych robót budowlanych**

wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

<i>Zakres (przedmiot) zamówienia</i>	<i>Okres (data) wykonania</i>	<i>Podmiot na rzecz którego dostawa została wykonana, adres, telefon</i>	<i>Uwagi</i>

--	--	--	--

Uwagi:

1. Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

2. Wykaz robót budowlanych jak i dokumenty określone w uwadze nr 1 powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu opisanych w pkt 5.2. ppkt 3 lit. b) siwz.

**2) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

Oświadczam/y, że do realizacji zamówienia będziemy dysponować następującymi osobami :

<b>Lp</b>	<b>Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą</b> np. umowa o pracę, umowa zlecenie, pisemne zobowiązanie	<b>Funkcja przy wykonywaniu zamówienia</b>	<b>Posiadane uprawnienia</b> rodzaj uprawnień budowlanych, nr, data wydania	<b>Informacje dot. doświadczenia</b> wymienić zakończone w ciągu 5 lat zadania, w których osoba przewidziana na kier. budowy pełniła funkcję kier. budowy lub kierownika robót przy realizacji robót związanych z budową sieci instalacji wodociągowych
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>


Oświadczam/y, że w/w osoby, będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz, że posiadają one uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

Uwaga: zawarte wyżej informacje posłużą do weryfikacji spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w pkt 5.2. ppkt 3) lit c) SIWZ.

## 2. Oświadczenie w zakresie nie zalegania z opłacaniem podatków i opłat lokalnych

Oświadczamy, że reprezentowany przez nas Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

## II. Informacja o podwykonawcach

### Zakres zadań, jakie zamierzamy powierzyć podwykonawcom

L.P.	Określenie części zamówienia, jaką Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy	Firma podwykonawcy
1.		
2.		
3.		

Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia ..... r.

(miejsowość)

.....  
( podpisy osób uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW :**

1. ....

...

2. ....

..

3. ....

...

4. ....

...

5. ....

...

6. ....

...

7. ....

...

8. ....

...

9. ....

...

10. ....

...

11. ....

...

12. ....

.....

..

13. ....

.....  
..  
14.

.....  
..  
15.

.....  
..  
(...)  
.....

- jeżeli nie dotyczy należy obowiązkowo skreślić lub umieścić zapis „nie dotyczy”.

**ZAŁĄCZNIK NR 6**

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**Informacja**  
**Przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej**

Nazwa

Wykonawcy

.....

Adres

Wykonawcy

.....

.....

W związku ubieganiem się o zamówienie publiczne pod nazwą: „**Poprawa gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Czerwieńsk w miejscowościach Płoty i Nietkowice - 2**” oraz mając świadomość odpowiedzialności karnej z tytułu składania fałszywych oświadczeń w celu uzyskania zamówienia, wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- *Kodeks karny* (jedn. tekst Dz.U. z 2013 r. poz. 186 z późn. zm.) informujemy, że:

- **reprezentowany przez nas Wykonawca, nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.).
- **reprezentowany przez nas Wykonawca, należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. To jest:

.....

.....

.....

.....

W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.<sup>2</sup>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość i data .....

.....



do

*(podpis osoby lub osób uprawnionych  
reprezentowania wykonawcy)*