

**ZARZĄDZENIE NR 0050.100.2017
BURMISTRZA CZERWIEŃSKA**

z dnia 15 września 2017 r.

w sprawie opracowania projektu budżetu Gminy Czerwieńsk na rok 2018 .

Na podstawie uchwały Nr XIII/131/12 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej - zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych, w tym kierowników jednostek budżetowych, kierowników referatów oraz pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy tutejszego Urzędu do opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy oraz do projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej.

2. Materiały o których mowa w ust. 1, sporządza się w formie tabelarycznej i opisowej.

Część tabelaryczna

Planowane dochody i wydatki, w tym wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych, winny być ujęte w materiałach i planach do projektu budżetu w tabelach, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w podziale na programy/przedsięwzięcia bieżące i majątkowe, finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, własne i zlecone, sporządzone według wzoru stanowiącego odpowiednio zał. nr 1 i 2 do zarządzenia.

Część opisowa zawiera uzasadnienia, objaśnienia oraz materiały informacyjne, o których mowa w rozdz. 3 § 6 i 7 uchwały nr XIII/131/12 Rady Miejskiej w Czerwieńsku, w tym m.in. dotyczące:

- źródeł prognozowanych wielkości dochodów z podziałem na bieżące i majątkowe i rodzaje wydatków z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- informacje o stanie realizacji inwestycji kontynuowanych,
- ogólną informację o stanie mienia jednostki ze wskazaniem planowanych do uzyskania dochodów z tytułu gospodarowania mieniem w granicach uprawnień,
- wykaz zadań planowanych do realizacji przy udziale środków z UE ze wskazaniem etapu aplikowania o współfinansowanie, wysokości kwot udziału własnego gminy i źródeł jego finansowania oraz konsekwencji finansowych dla budżetu w latach kolejnych,
- zestawienie zadań i potrzeb zgłoszonych przez jednostki pomocnicze - sołectwa z uzasadnieniem wybranych do realizacji w roku budżetowym,

§ 2.1. Wraz z materiałami o których mowa w § 1 należy sporządzić wykaz przedsięwzięć bieżących i majątkowych których realizacja przypada w latach 2018-2020 (lub dalej - kontynuowane i noworozpoczynane) według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

2. Zapisy ujęte w załącznikach 1-3 powinny być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok 2018, z danymi wykazanymi w materiałach planistycznych do projektu budżetu na rok budżetowy.

3. Wielkości przyjęte do projektu budżetu na rok 2018 na podstawie materiałów planistycznych stanowią do czasu uchwalenia budżetu odpowiednio plany finansowe jednostek budżetowych, referatów według właściwości merytorycznej oraz samodzielnych stanowisk.

§ 3.1. Kierowników wszystkich placówek oświatowych w Gminie zobowiązuję do złożenia informacji o kosztach utrzymania swojej placówki oraz zestawienia wydatków na wszystkie zadania oświatowe, w tym wykaz inwestycji i remontów ujętych w projekcie budżetu wraz z uzasadnieniem.

2. Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy powołanych do realizacji zadań z zakresu kultury (Instytucje kultury) i kultury fizycznej i sportu zobowiązuję do przedstawienia kosztów utrzymania poszczególnych placówek oraz określenia kosztów zadań przyjętych do realizacji w roku budżetowym 2018 wraz z uzasadnieniem.

§ 4. 1. Na potrzeby konstrukcji projektu budżetu na 2018 r. można przyjąć przy opracowywaniu materiałów planistycznych, w uzasadnionych przypadkach z zachowaniem zasady **celowości, zasadności i oszczędności** wskaźnik średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych w wysokości **1,8 %** w odniesieniu do przewidywanego wykonania planu roku 2017, z podaniem uzasadnienia.

2. Na rok 2018 przewiduje się średnioroczny wzrost wynagrodzeń pracowników Urzędu oraz pracowników jednostek organizacyjnych Gminy, z wyłączeniem pracowników pedagogicznych, w wysokości 3% w stosunku do wynagrodzenia brutto obowiązującego na koniec września 2017 r.

§ 5. Materiały planistyczne opracowane przez kierowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz kierowników referatów należy złożyć **w wersji elektronicznej** Skarbnikowi Gminy na adres: skarbnik@czerwiensk.pl i **papierowej** **Burmistrzowi Czerwieńska** (w sekretariacie Urzędu) nie później niż **do dnia 9 października 2017r.**

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy, kierownikom referatów Urzędu i pracownikom na samodzielnych stanowiskach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Piotr Iwanus