

Burmistrza Czerwieńska
z dnia 24 lipca 2017 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” znajdującej się w Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku

Na podstawie art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167 182) **zarządza się, co następuje:**

§1. Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję w składzie:

1. Dorota Rutkowska – przewodniczący,
2. Arkadiusz Słonecki – członek.

§ 2. Dla właściwej realizacji zadań :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” oraz dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli.
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii Materiałów Niejawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Czerwieńska do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1506) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3. Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 sierpnia 2017 r.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust. 1 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisaniu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5. 1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Czerwieńska w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji, nie później jednak niż do dnia 14 września 2017 r.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6. Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.