



Zarządzenie Nr 050.22.2017

Burmistrza Czerwieńska

z dnia 10 marca 2017 roku

w sprawie: powołania Zespołu Projektowego dla potrzeb przygotowania i realizacji zadania inwestycyjnego pn.:

Budowa ścieżki rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Czerwieńsk w ramach zadania pn.: Budowa infrastruktury rowerowej na terenie miejskiego obszaru funkcjonalnego Zielona Góra

Na podstawie art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r poz. 2164 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. W celu przygotowania i prawidłowej realizacji Projektu pn.

Budowa ścieżki rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Czerwieńsk w ramach zadania pn.: Budowa infrastruktury rowerowej na terenie miejskiego obszaru funkcjonalnego Zielona Góra

powołuję Zespół Projektowy – zwany dalej Zespołem, którego skład osobowy i zakres obowiązków został określony w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi pracownicy Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk oraz konsultant ds. zamówień publicznych, może być powołany przedstawiciel lub przedstawiciele Nadzoru Inwestorskiego. Skład Zespołu może być powiększony o inne osoby, które mogą być niezbędne do przygotowania i realizacji Projektu.

3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowany **z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej 2 – 5 i 9 oraz Działania 1.3 Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020**

§ 2.

Zespół Projektowy powołuje się na okres od dnia podpisania niniejszego zarządzenia do dnia zakończenia realizacji Projektu, tj. 30.09.2018r

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Czerwieńska
Piotr Iwanus


BURMISTRZ
Piotr Iwanus

Czerwieńsk, dnia 10.03.2017r

RADCA PRAWNY


mgr Bronisława Prętkowska
nr 112/ZG

SKŁAD I ZADANIA ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

§ 1.

Zadaniem Zespołu jest realizacja Projektu pn. :

Budowa ścieżki rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Czerwieńsk w ramach zadania pn.: Budowa infrastruktury rowerowej na terenie miejskiego obszaru funkcjonalnego Zielona Góra

i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji i wytycznymi z **Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020** oraz Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.

§ 2.

Zespół Projektowy składa się z następujących osób z podziałem na poszczególne obowiązki i zadania:

I. Zespół sterujący

1. **Przewodnicząca p. Małgorzata Kuźniar** – Sekretarz Gminy Czerwieńsk
2. **Asystent Przewodniczącej Zespołu p. Tomasz Pietruszka**

Do kompetencji członków Zespołu należą w szczególności:

- 1) Stałe współdziałanie i informowanie Burmistrza Czerwieńska o wszelkich zdarzeniach powstałych lub, które mogły powstać w związku z realizacją Projektu.
- 2) Monitorowanie realizacji poszczególnych elementów (zadania inwestycyjnego) Projektu pn.
Budowa ścieżki rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Czerwieńsk w ramach zadania pn.: Budowa infrastruktury rowerowej na terenie miejskiego obszaru funkcjonalnego Zielona Góra
i badanie ich zgodności ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie ze środków Funduszu Unii Europejskiej.
- 3) Zarządzanie Projektem, polegające na doradztwie, zarządzaniu, kontrolą oraz nadzorem nad realizacją Projektu.
- 4) Nadzorowanie prac wszystkich Członków Zespołu Projektowego powołanego w celu realizacji i zarządzania Projektem.
- 5) Monitorowanie udzielania zamówień publicznych oraz pracy Komisji Przetargowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk.

- 6) Rozstrzyganie konfliktów pomiędzy jednostkami zaangażowanymi w realizację Projektu.
- 7) Przygotowywanie dla Burmistrza Czerwieńska wniosków do decyzji, w kwestii realizacji Projektu.
- 8) Opracowanie kompleksowego planu wykorzystania powstałej infrastruktury z Referatem Gospodarki Komunalnej i Referatem Promocji.
- 9) Organizacja pracy ww. Referatów umożliwiająca sprawne funkcjonowanie wybudowanej infrastruktury po zakończeniu i odbiorze do użytkowania Obiektu.
- 10) Podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie zakładanych wskaźników.
- 11) Informowanie Instytucji Zarządzającej lub/i Instytucji Pośredniczącej o wszelkich okolicznościach opóźniających, uniemożliwiających pełną realizację zadania lub powodujących konieczność zmiany ich zakresu rzeczowego (roboty dodatkowe, nieprzewidziane, zamienne) przed ich formalnym zatwierdzeniem.
- 12) Informowanie Instytucji Zarządzającej lub/i Instytucji Pośredniczącej o planowanych zmianach w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 13) Bieżący kontakt z Instytucją Zarządzającą lub/i Pośredniczącą w zakresie realizacji całej inwestycji.

II. Zespół realizujący Projekt

1. Koordynator Projektu – Irena Wojnicz – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Inwestycji.

Do zadań Koordynatora należy:

- 1) Bieżąca kontrola nad prawidłową realizacją zawartych umów o roboty budowlane, na dostawy wyposażenia i Nadzór Inwestorski.
- 2) Informowanie Przewodniczącego Komitetu sterującego o wszelkich okolicznościach opóźniających, uniemożliwiających pełną realizację zadania lub powodujących konieczność zmiany ich zakresu rzeczowego (roboty dodatkowe, nieprzewidziane, zamienne) przed ich formalnym zatwierdzeniem.
- 3) Współdziałania ze specjalistą ds. zamówień publicznych w sytuacji wystąpienia zamówień dodatkowych i robót zamiennych.
- 4) Uzyskanie wszystkich niezbędnych do realizacji Projektu pozwoleń.
- 5) Nadzór nad prawidłową realizacją umowy, której przedmiotem jest
Budowa ścieżki rowerowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Gminy Czerwieńsk w ramach zadania pn.: Budowa infrastruktury rowerowej na terenie miejskiego obszaru funkcjonalnego Zielona Góra
- 6) Bieżący nadzór i informowanie Przewodniczącego Zespołu sterującego o planowanych zmianach w harmonogramie rzeczowo-finansowym.

- 7) Kontrola wszelkich dokumentów powstających w procesie budowy (m.in.: faktury, protokoły odbioru, protokoły z rady budowy, tabele rozliczeniowe) w terminach umożliwiających wypełnienie obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej.
- 8) We współpracy z Asystentem monitorowanie planowanych efektów rzeczowych i rezultatów realizacji Projektu.
- 9) Sprawdzanie wspólnie z Kierownikiem obsługi finansowo – inżynierskiej (Nadzór Finansowo – Inwestorski) zgodności realizacji zadań z harmonogramem rzeczowo – finansowym.
- 10) Nadzór nad przygotowaniem sprawozdań finansowych wykonywanych przez Nadzór Finansowo – Inwestorski.
- 11) Informowanie Burmistrza Czerwieńska o nieprawidłowościach związanych z realizacją Projektu, a także o wszelkich sytuacjach mogących mieć istotny wpływ na dalszy jego przebieg.
- 12) Monitorowanie planowanych efektów rzeczowych i rezultatów realizacji projektu.
- 13) Przechowywanie dokumentacji dotyczącej wdrażania Projektu przez okres nie krótszy niż wskazany w umowie o dofinansowanie.
- 14) Udział w spotkaniach w ramach rady budowy.
- 15) Kontrola zgodności zatrudnienia na umowę o pracę pracowników Wykonawcy robót budowlanych.
- 16) Udział w odbiorach robót budowlanych.
- 17) Współpraca z Koordynatorem Projektu oraz specjalistą ds. zamówień publicznych w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień, w tym przygotowanie takich dokumentów jak: projekt umowy, opis przedmiotu zamówienia, ustalenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia i inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień.
- 18) Zapewnienie trwałości projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz informowanie Przewodniczącą Zespołu o planowanych pracach ingerujących w zbudowaną w ramach Projektu infrastrukturę.
- 19) Nadzór nad procesem rozliczenia Projektu.
- 20) Sprawdzanie przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych i Nadzór Inwestorski dokumentów i informacji wymaganych przez Instytucję Zarządzającą lub/i Instytucję Pośredniczącą.
- 21) Monitoring i raportowanie postępów realizacji Projektu w oparciu o przekazane przez Wykonawcę robót budowlanych i Nadzór Inwestorski dane.
- 22) Udział w pracach komisji przetargowych.

2. Specjalista ds. zamówień publicznych – Ryszard Dąbrowski

Specjalista ds. zamówień publicznych będzie odpowiedzialny za:

- 1) Przygotowanie i uzgodnienie z Przewodniczącą Zespołu sterującego oraz Koordynatorem projektu SIWZ i treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 2) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na wykonanie robót budowlanych.
- 3) Przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych innych niż wymienione – na wniosek Koordynatora Projektu.

3. Specjalista ds. rozliczeń – Bogusław Kuta

Do zadań wyznaczonej osoby będzie należało :

- 1) Sprawdzanie sporządzanych przez Nadzór Finansowo - Inwestorski wniosków o płatność i rozliczanie za częściowe wykonanie robót i końcowe Projektu.
- 2) Opisywanie faktur zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi.
- 3) Odpowiedzialność za budżet projektu- nadzorowanie kosztów - monitoring.

4. Specjalista ds. promocji – Tomasz Zbieski

Do zadań wyznaczonej osoby będzie należało :

- 1) Zapewnienie promocji Projektu na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk, w mediach gminnych oraz na portalach społecznościowych w oparciu o pisemne informacje przekazane przez Koordynatora Projektu.
- 2) Stosowanie się do zaleceń Koordynatora Projektu dotyczących prawidłowej promocji Projektu a w szczególności zasad stosowania logotypów i innych reguł wynikających z wytycznych projektowych.