



# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I.**

Wykaz dokumentów:

Rozdział I: Instrukcja dla Wykonawców  
wraz z załącznikami

Rozdział II: Projekt umowy

**ZATWIERDZAM:**

Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus  
Czerwieńsk, dnia 13 marca 2017 r.

**Opracował:  
Tomasz Pietruszka**



## Rozdział I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

- Załącznik nr 1: Formularz oferty
- Załącznik nr 1a: Dane Wykonawcy
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne



## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Zamawiający:

Gmina Czerwieńsk  
Adres: ul. Rynek 25, 66 – 016 Czerwieńsk  
tel. 68 3278041, fax 68 3278091  
[www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)  
e-mail: [ugim@czerwiensk.pl](mailto:ugim@czerwiensk.pl)

na podstawie art. 10 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) ogłasza przetarg nieograniczony na: **zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I.**

### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu wyspecyfikowanego w ppkt 2 poniżej.
2. Przedmiot dostawy spełniać będzie następujące warunki szczegółowe:
  - a) pilarka spalinowa - 1 szt.
    - moc silnika: min. 2,2 KW
    - z bocznym napinaczem piły łańcuchowej
    - pojemność skokowa: min. 45,6 cm<sup>3</sup>
    - poziom mocy akustycznej: max 114 dB(A)
    - ciężar bez paliwa, przewodnicy i piły łańcuchowej: max 4,9 kg
    - wyposażenie: prowadnica, piła łańcuchowa, system antywibracyjny, kompensator, wielofunkcyjny przełącznik, klucz wielofunkcyjny
  - b) kosa spalinowa - 3 szt.
    - pojemność silnika: min. 35 cm<sup>3</sup>
    - moc silnika: min. 1,3 KW
    - szerokość cięcia: min: 40 cm
    - pojemność zbiornika paliwa: min. 0,63 l
    - głośność: max 111dB/A
    - ciężar: do 7,53 kg
    - obrót o 360 stopni w dowolnej płaszczyźnie bez zakłóceń pracy kosy
    - wyposażenie: głowica żyłkowa, tarcza 3 zębowa, szelki, okulary ochronne, klucz montażowy
  - c) kosiarka samojezdna – 3 szt.
    - silnik: benzynowy, jednocylindrowy, min. 344 cm<sup>3</sup>
    - moc silnika: min. 13 KM
    - moc znamionowa: 6,85 KW przy 3350 obr/min
    - przekładnia hydrostatyczna
    - zbiornik paliwa: min. 8 l
    - wysokość koszenia: 25-90 mm
    - maksymalna prędkość jazdy: 8.9km/h do przodu, 3/2 km/h do tyłu
    - agregat koszący min. 92 cm



- załączenie agregatu: mechaniczne
  - koszt: min. 300 l
  - typ fotela: standardowy
  - rozmiar kół tył/przód: min. 15/18”
  - dodatkowo wyposażona w przyczepkę
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
  6. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:**

- 42652000-1 - ręczne narzędzia elektromechaniczne
- 42650000-7 - pneumatyczne lub silnikowe narzędzia ręczne
- 16311000-8 - kosiarki do trawników
- 16311100-9 - kosiarki do pielęgnacji trawników, zieleni parkowej lub terenów sportowych

**II. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
  - a) musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
  - b) musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert,
  - c) musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami SIWZ oraz zasadami ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - d) oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale, inne dokumenty można składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
  - e) w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu, każda strona tego dokumentu musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez:
    - Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy,
    - wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - podwykonawcóww zakresie dokumentów, które ich dotyczą.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
3. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.



4. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte w jedną całość, ponadto wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
6. Wykonawca winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany na wstępie. Koperta powinna posiadać również oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:  
zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez  
Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie  
z Gminą Czerwieńsk - część I.

**nie otwierać przed 11.04.2017 r. do godziny 10<sup>00</sup>**

oraz nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w punkcie XVII.1.
  - powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ppkt 6, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
  - Wykonawca nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
9. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) również mogą złożyć tylko jedną ofertę, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie - zgodnie z obowiązującymi przepisami - wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.

### **III. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

1. **Niewykluczeni** na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na niżej wymienione okoliczności:



- 1) wykonawca będący osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. poz. 553 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 2) wykonawca, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa III.1.1 SIWZ,
- 3) wykonawca, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wykonawca, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 5) wykonawca, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) wykonawca, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) wykonawca, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 8) wykonawca, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 9) wykonawca będącego przedmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541),
- 10) wykonawca, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,



- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 12) wykonawca w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1574 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r., poz. 233 z późn. zm.).
2. Wykonawca, który nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt III.1 SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V.1.3 SIWZ oraz V.2 - V.3 SIWZ.

**IV. POLEGANIE NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH WYKONAWCÓW:** Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym nie zachodzą okoliczności określone w art. 22a ustawy pzp.

**V. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE DO PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA, POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ ZGODNOŚĆ OFEROWANEGO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO:**

1. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy składającego ofertę:**
  - 1) wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ,
  - 2) dane wykonawcy na załączniku 1a do SIWZ,
  - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 2 do SIWZ.
2. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**



- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp,
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności wg załącznika nr 4 do SIWZ,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne wg załącznika nr 5 do SIWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:
- punkcie V.1 SIWZ - składają wraz z ofertą wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień złożenia oferty,
  - punkcie V.2 SIWZ – w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl) informacji z sesji otwarcia ofert, o której mowa w pkt XVII.4 składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku, gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę,
  - punkcie V.3 SIWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w XVII.10 SIWZ - dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom:
- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt V.1.3 SIWZ informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podwykonawców, z zastrzeżeniem pkt V.4 SIWZ, oraz
  - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podwykonawców przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt V.3.1 – V.3.3.
6. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt V.1 – V.5 SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego wymagania zostały spełnione.

## **VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE PRZEZ PODMIOTY LUB OSOBY SPOZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ:**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt V.3.1 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce





zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z wymaganiami pkt VI.1 SIWZ.

#### **VII. PEŁNOMOCNICTWO:**

Pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.) winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

#### **VIII. TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - do 21 dni od dnia podpisania umowy.

#### **IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres dostaw podany w pkt I Instrukcji dla Wykonawców.
3. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację. Cena ta wraz z podanym w ofercie wydłużeniem okresu gwarancji będzie stanowić podstawę do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmienne przez cały trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, włączając koszty transportu i opakowania przedmiotu dostawy.
5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonywanie dostawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.

#### **X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria wyboru oferty:
  - a) cena (brutto) oferty podana w PLN - 60%
  - b) wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące\* - 40%

**\*wydłużony okres gwarancji musi być podany w pełnych miesiącach i nie może być dłuższy niż 12 miesięcy ponad wymagane 24 miesiące.**

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
  - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:  
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 60\%$$

gdzie:  
 $C_n$  - cena oferty z najniższą ceną



$C_b$  - cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 60,00 pkt.

b) wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące (w przedziale od 0 do 12 miesięcy), wg wzoru:

$[(G_b : G_n) \times 100 \text{ pkt}] \times 40\%$

gdzie:

$G_b$  - wydłużenie okresu gwarancji oferty badanej

$G_n$  - największa ilość miesięcy wydłużająca okres gwarancji, spośród złożonych ofert  
Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 40,00 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia okresu gwarancji, tzn. w druku oferty - załącznik nr 1 - wpisze „0” (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol, to otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów.

Maksymalny czas dodatkowej gwarancji brany pod uwagę przy ocenie oferty to 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia gwarancji o 13 miesięcy i więcej miesięcy Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną liczbę miesięcy (12).

### **OCENA KOŃCOWA a) + b)**

3. Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać - 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą liczbę punktów.

### **XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się:
  - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.),
  - b) osobiście,
  - c) za pośrednictwem posłańca,
  - d) za pomocą faksu,
  - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r., poz. 1422 z późn. zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej - na adres: [ugim@czerwiensk.pl](mailto:ugim@czerwiensk.pl) oraz faksem 68 3278091.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą



elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Zamawiający oświadcza, że SIWZ, odpowiedzi na złożone pytania, modyfikacja SIWZ oraz odwołania dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl).

### **XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem jednak, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa powyżej.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ spowoduje zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści tą zmianę na stronie internetowej.

### **XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawniony jest Tomasz Pietruszka, tel. 68 3278179, pokój nr 109 w siedzibie Zamawiającego, w godzinach:

- poniedziałek - od 8:00 do 16:00
- wtorek - piątek od 7:00 do 15:00.

### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawcy będą związani ofertą 30 dni, przy czym bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
3. O zawieszeniu biegu związania ofertą Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli ofertę.

### **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**



1. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku ul. Rynek 25, 66 - 016 Czerwieńsk w terminie do dnia 11 kwietnia 2017 r. do godz. 10:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, zostaną one zwrócone Wykonawcom niezwłocznie.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 11 kwietnia o godz. 10:30 w sali sesyjnej w swojej siedzibie (adres podany na wstępie).

## **XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.
3. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz treści złożonych ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków SIWZ i ustawy Prawo zamówień publicznych przez Wykonawców i przez oferty. Oferty, które nie będą spełniać wymogów SIWZ oraz ustawy Prawo zamówień publicznych zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
7. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) unieważnieniu postępowania  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
11. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu zamieszczając informacje, o których mowa w ppkt 9 lit. a) i d) na swojej stronie internetowej [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl).
12. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę cywilną przed podpisaniem umowy, musi być złożona umowa spółki, a w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum - umowa konsorcjum, zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- W przypadku gdy umowa spółki cywilnej/konsorcjum została dołączona do oferty Wykonawca nie musi jej ponownie przekazywać przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenia zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
4. Odwołanie powinno wskazywać:
  - a) czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - b) zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - c) żądanie,
  - d) okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVI ppkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności podjętej, do której jest on zobowiązany na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.



OFERTA

Nazwa i siedziby Wykonawcy:

.....  
.....

Gmina Czerwieńsk  
ul. Rynek 25  
66 - 016 Czerwieńsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

| Lp.                                      | Opis                | Jedn. miary | Ilość | Cena jednostkowa netto (w zł) | Wartość netto (w zł) |
|--|---------------------|-------------|-------|-------------------------------|----------------------|
| 1.                                       | pilarka             | szt.        | 1     |                               |                      |
| 2.                                       | kosa spalinowa      | szt.        | 3     |                               |                      |
| 3.                                       | kosiarka samojezdna | szt.        | 3     |                               |                      |
| <b>Razem wartość netto</b>               |                     |             |       |                               |                      |
| <b>Podatek od towarów i usług .... %</b> |                     |             |       |                               |                      |
| <b>Razem wartość brutto</b>              |                     |             |       |                               |                      |
| słownie (brutto):                        |                     |             |       |                               |                      |

| Opis  | Okres wydłużenia gwarancji podany w miesiącach w przedziale od 0 do 12 miesięcy |
|---|---|
| Wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagane 24 miesiące* |   |

\* *Wydłużenie okresu gwarancji musi być podane w pełnych miesiącach i nie może być dłuższe niż 12 miesięcy ponad wymagane 24 miesiące.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie zaproponuje wydłużenia okresu gwarancji tzn. w druku oferty - załącznik nr 1 - wpisze „0” (zero) lub zostawi puste miejsce, ewentualnie wstawi kreskę lub inny symbol, to otrzyma za to kryterium „0” (zero) punktów.*

*Maksymalny czas dodatkowej gwarancji brany pod uwagę przy ocenie ofert to 12 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia gwarancji o 13 i więcej miesięcy Zamawiający przyjmie jako podstawę do oceny maksymalną dopuszczoną liczbę miesięcy (12).*

1. Oświadczamy, że:
  - a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty,



- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- c) zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- d) zakres zamówienia wykonamy **przy pomocy podwykonawcy/własnymi siłami\*\***:
- część zamówienia wykonywana przez podwykonawców .....
  - nazwa firmy podwykonawcy .....
2. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert (art. 297 k.k.).

\*\* niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....





## DANE WYKONAWCY

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. NIP: .....
4. REGON: .....
5. Tel. ....
6. Fax: .....
7. e-mail: .....
8. Numer wpisu do właściwego rejestru: .....
9. Osoba/osoby, które będą podpisywać umowę (imię i nazwisko oraz stanowisko):  
.....  
.....
10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy: ....., tel. ....
11. Pracownik Wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację usług w trakcie obowiązywania umowy: ....., tel. ....
12. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty (np. konsorcjum, spółka cywilna) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego jest:  
imię i nazwisko .....
- stanowisko .....
- tel./fax .....

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

dnia .....

### Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn. **Zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I**

ja/my (imię i nazwisko) .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my że **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt III.1 SIWZ.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

II. oświadczam/my, iż **Podwykonawcy\*** wymienieni w pkt 1d oferty **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt III.1 SIWZ.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

\* Jeżeli nie dotyczy - skreślić punkt II



**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
.....  
(nazwa/firma Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, niniejszym, stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych\*;
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:
  - a) .....
  - b) .....

\* niepotrzebne skreślić

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)



## OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn. **Zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I**

ja/my (imię i nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, iż wobec mnie/nas\*

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

\* Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X.



## OŚWIADCZENIE

składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia pn. **Zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I**

ja/my (imię i nazwisko) .....

.....  
reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

.....  
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, iż wobec mnie/nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



## **ROZDZIAŁ II**

## **PROJEKT UMOWY**



## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Czerwieńsku ul. Rynek 25, 66 - 016 Czerwieńsk,  
NIP: 929-00-15-775, REGON: 970770600 reprezentowaną przez:

- Pana Piotra Iwanus - Burmistrza Czerwieńska

przy kontrasygnacie

- Pani Urszuli Napierała - Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a:

....., z siedzibą w .....

przy ul. ....

NIP: ....., REGON: .....

reprezentowanym przez:

..... - .....

..... - .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

- Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu fabrycznie nowego sprzętu wyspecyfikowanego w ust. 2 poniżej, w ramach realizacji zadania pn. **Zakup niezbędnego sprzętu dla uczestników projektu „Lepsze jutro” realizowanego przez Miasto Zielona Góra / Centrum Integracji Społecznej w Zielonej Górze w partnerstwie z Gminą Czerwieńsk - część I**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Przedmiot dostawy spełniał będzie następujące warunki szczegółowe:
  - piłarka spalinowa – 1 szt.:**
    - moc silnika: min. 2,2 KW
    - z bocznym napinaczem piły łańcuchowej
    - pojemność skokowa: min. 45,6 cm<sup>3</sup>
    - poziom mocy akustycznej: max 114 dB(A)
    - ciężar bez paliwa, prowadnicy i piły łańcuchowej: max 4,9 kg
    - wyposażenie: prowadnica, piła łańcuchowa, system antywibracyjny, kompensator, wielofunkcyjny przełącznik, klucz wielofunkcyjny
  - kosa spalinowa - 3 szt.**
    - pojemność silnika: min. 35 cm<sup>3</sup>
    - moc silnika: min. 1,3 KW



- szerokość cięcia: min: 40 cm
- pojemność zbiornika paliwa: min. 0,63 l
- głośność: max 111dB/A
- ciężar: do 7,53 kg
- obrót o 360 stopni w dowolnej płaszczyźnie bez zakłóceń pracy kosy
- wyposażenie: głowica żyłkowa, tarcza 3 zębowa, szelki, okulary ochronne, klucz montażowy

c) **kosiarka samojezdna** - 3 szt.

- silnik: benzynowy, jednocylindrowy, min. 344 cm<sup>3</sup>
- moc silnika: min. 13 KM
- moc znamionowa: 6,85 KW przy 3350 obr/min
- przekładnia hydrostatyczna
- zbiornik paliwa: min. 8 l
- wysokość koszenia: 25-90 mm
- maksymalna prędkość jazdy: 8.9km/h do przodu, 3/2 km/h do tyłu
- agregat koszący min. 92 cm
- załączenie agregatu: mechaniczne
- koszt: min. 300 l
- typ fotela: standardowy
- rozmiar kół tył/przód: min. 15/18"
- dodatkowo wyposażona w przyczepkę

## § 2

### TERMINY, MIEJSCE REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, do 21 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca zapewni dostarczenie przedmiotu umowy własnym transportem i na własny koszt, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego znajdującego się na terenie Gminy Czerwieńsk. Osobą do kontaktu w sprawie odbioru w imieniu Zamawiającego jest ....., tel. ....

## § 3

### ODBIÓR

1. Dostawa przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, stanowić będzie przedmiot odbioru, mającego na celu sprawdzenie kompletności i zgodności przedmiotu dostawy z umową. W przypadku dostarczania przedmiotu dostawy częściami, odbiór ostatniej partii towaru traktowany będzie jako odbiór końcowy. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty związane z przedmiotem umowy, w szczególności karty gwarancyjne dokumentujące gwarancję producenta lub innego podmiotu trzeciego. Na okoliczność odbioru strony sporządzą protokół odbioru.
2. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu dostawy Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia niezwłocznie, nie później, niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o tym fakcie. Zgłoszenie wad nie powoduje wydłużenia terminu realizacji umowy. Jedynie kompletne, bezusterkowe dostarczenie przedmiotu umowy, potwierdzone protokołem odbioru bez zastrzeżeń, traktowane będzie jako wykonanie zobowiązania przez





Wykonawcę. Powyższe postanowienia nie naruszają uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.

#### §4

#### WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest wynagrodzenie określone w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy. Do wartości wynagrodzenia netto zostanie doliczony podatek od towarów i usług.
2. Za realizację całości przedmiotu umowy łączne wynagrodzenie Wykonawcy wyniesie kwotę netto ..... zł (słownie złotych: ...../100), a wraz z podatkiem od towarów i usług (VAT) w kwocie: ..... zł (słownie złotych: ...../100) kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: ...../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, wyczerpuje i pokrywa wszelkie koszty, które Wykonawca poniesie celem należytego wykonania umowy, w tym koszty transportu i opakowania przedmiotu dostawy.

#### §5

#### ROZLICZENIE I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Należność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia uregulowana będzie jednorazowo po całkowitym i bezusterkowym wykonaniu przedmiotu umowy, w tym dostarczeniu Zamawiającemu dokumentów wskazanych w § 3 ust. 1 umowy, potwierdzonym protokołem odbioru oraz doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT.
2. Zapłata nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w ..... nr ..... w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### §6

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
  - a) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt i 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji jakości - 100,00 zł (słownie złotych: sto i 00/100) za każdy dzień opóźnienia,
  - c) odstąpienie od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Wykonawcy - 1.000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc i 00/100).
2. Suma kar umownych określonych w ust. 1 lit. a) lub b) powyżej nie może przekroczyć kwoty 1.500,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset i 00/100). W razie zbiegu podstaw do dochodzenia kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.



## §7

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową albo nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a Zamawiający wyznaczył mu bezskutecznie termin do zmiany sposobu wykonania umowy,
  - b) Wykonawca pozostaje w opóźnieniu z wykonywaniem dostaw przekraczającym 7 dni,
  - c) zaistnieją inne okoliczności określone w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba że z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia do umowy.

## §8

### CESJA

Wykonawca nie jest uprawniony do zbycia na rzecz osób trzecich wierzytelności przysługujących mu względem Zamawiającego na mocy niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §9

### GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca - niezależnie od ewentualnej gwarancji producenta przedmiotu umowy - udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy, w ramach której zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad przedmiotu umowy, poprzez jego naprawę lub wymianę na przedmiot wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia wady. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z procedurą gwarancyjną, w tym wymaganymi okresowymi przeglądami. Strony zgodnie uznają, iż egzemplarz niniejszej umowy stanowi również kartę gwarancyjną.
2. Okres gwarancji jakości, o której mowa w ust. 1, wynosi ..... miesiące licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku, gdy przedmiot umowy objęty jest również gwarancją producenta, przewidującą realizację uprawnień gwarancyjnych w Polsce, Zamawiający dochodził będzie w pierwszej kolejności roszczeń gwarancyjnych z tytułu gwarancji producenta.

## §10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych ustaw.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy według siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
4. Integralną częścią umowy są:
  - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – załącznik nr 1,
  - b) oferta Wykonawcy – załącznik nr 2.



## PODPISY

Wykonawca

Zamawiający