

URZĄD GMINY I MIASTA
URZĄD CZERWIŃSKU
W PŁYŃEŁO
2016-08-08
N 4523
Za
Referat
p. Skarbnik
Fundacja

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Czerwieńska		
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie		
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Zadanie w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.		
4. Tytuł zadania publicznego	Wykorzystanie komputerów i Internetu w życiu codziennym.		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5 wrzesień 2016r.	Data zakończenia 30 listopad 2016r.

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
<p>Stowarzyszenie Mieszkańców Nietkowa (forma prawna: stowarzyszenie) Krajowy Rejestr Sądowy – numer wpisu: 0000558448 nr NIP 9731021671 nr REGON 361530221 miejsowość: Nietków ul. Tadeusza Kościuszki 87 kod pocztowy: 66-016 poczta: Czerwieńsk</p> <p><u>Adres do korespondencji:</u> ul. Tadeusza Kościuszki 149A 66-016 Nietków</p>	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<p>Krzysztof Smorąg – prezes zarządu tel. 698 656 164 e-mail: stronanietkowa@o2.pl http://www.nietkow.pl</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Projekt jest przedsięwzięciem pionierskim w Gminie Czerwieńsk i polegać będzie na realizacji cyklu zajęć dydaktycznych mających na celu przełamanie barier mentalnych w wykorzystywaniu komputerów w życiu codziennym oraz nabycie podstawowych umiejętności w praktycznym wykorzystaniu Internetu przez mieszkańców Nietkowa. Jest to oferta skierowana do osób w wieku emerytalnym i tzw. „pokolenia 50+” – szczególnie z grupy, która otrzymała z gminy zestawy komputerowe w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Czerwieńsk”.

Wykorzystując sprzęt stowarzyszenia z oprogramowaniem identycznym jakie mają mieszkańcy Nietkowa na komputerach otrzymanych z gminy, dla osób chętnych zostaną przeprowadzone bezpłatne szkolenia z podziałem na dwie grupy: pierwsza - cykl zajęć z wykonywania i komputerowej obróbki zdjęć; druga - cykl zajęć z praktycznego wykorzystania Internetu w życiu codziennym. Zajęcia z fotografii zakończone zostaną okolicznościową wystawą prac w Domu Kultury.

Miejsce realizacji projektu: Wiejski Dom Kultury w Nietkowie, ul. Kasprowicza 87

Uczestnicy zajęć deklarują dobrowolny w nich udział. Docelowo to osoby, które spełniły kryteria udziału w projekcie gminnym, ich najbliższa rodzina (domownicy) oraz grupa osób świadomych swych braków w umiejętności posługiwania się komputerem. Problem z pełnym wykorzystaniem możliwości otrzymanego z gminy sprzętu uwidocznił się krótko po zakończeniu jego montażu w domach beneficjentów. Przekazano użytkownikom dobry sprzęt, ale nie mają oni wystarczającej wiedzy i umiejętności, aby w pełni wykorzystać jego możliwości. Stąd pilna potrzeba organizacji szkoleń oraz ćwiczeń praktycznych. Chcemy utworzyć dwie grupy szkolenia: jedną dla osób zainteresowanych fotografią, drugą – dla osób zainteresowanych sprawnym posługiwaniem się komputerem i wykorzystaniem możliwości Internetu.

Docelowo jedna grupa szkoleniowa nie może być większa niż 6-10 osób. Systematyczne zajęcia (1-2 godziny w tygodniu), realizowane z efektywnością dostosowaną do indywidualnych możliwości odbiorców, w Domu Kultury, przyniosą dobre efekty w postaci nowych umiejętności i wiedzy.

Założeniem docelowym jest nabycie umiejętności korzystania z zasobów BIP urzędu gminy, korzystania z poczty elektronicznej, przesyłania druków urzędowych drogą elektroniczną, korzystania z bankowości elektronicznej, robienia zakupów w sieci, itp. Nietków posiada swoją witrynę internetową – www.nietkow.pl – zajęcia z fotografii cyfrowej umożliwią dobre przygotowanie zdjęć do publikacji i prace te będą zamieszczane na stronie Nietkowa. Zajęcia te zachęcą również do kontynuacji szkolenia i dalszego, już indywidualnego, poszerzania wiedzy przez szkolonych.

Aby osiągnąć te cele, w WDK, w godzinach popołudniowych, prowadzone będą zajęcia w sali komputerowej. Cotygodniowe szkolenie wpłynie też korzystnie na ofertę zajęć proponowaną mieszkańcom Nietkowa przez Dom Kultury. W ramach zajęć z obróbki fotografii cyfrowej przygotowana zostanie wystawa okolicznościowa prac (zdjęć), która będzie elementem zimowego wystroju WDK. Indywidualne podejście do każdego uczestnika zajęć da gwarancję osiągnięcia rozwoju umiejętności w praktycznym posługiwaniu się komputerem.

Członkowie Stowarzyszenia Mieszkańców Nietkowa stanowią grupę wolontariuszy realizujących projekt. Wszystkie działania i szkolenie będą realizowane społecznie. Wśród planowanych działań projektowych mamy już deklarację bezpłatnego transportu zakupionego sprzętu i materiałów, przygotowanie i dystrybucję plakatów, prowadzenie obsługi księgowej projektu oraz przygotowanie wystawy prac uczestników zajęć.

Wolontariusze przygotowują też i przeprowadzają zajęcia, dostosowując przekazywane treści do poziomu przygotowania ich uczestników. Mamy grupę 3 osób przygotowanych profesjonalnie do realizacji takiego zadania (nauczyciele, organizatorzy szkoleń, wieloletni praktycy w zakresie fotografii).

Stowarzyszenie Mieszkańców Nietkowa do realizacji projektu bezpłatnie udostępnia:

- cztery zestawy komputerowe podłączone do Internetu (w tym jeden dla prowadzącego zajęcia),
- monitor TV (do wykorzystania jako rzutnik podczas szkoleń),
- legalne oprogramowanie do obróbki zdjęć,
- urządzenie wielofunkcyjne HP (drukarka + skaner + kserokopiarka),
- wyposażenie biurowe pracowni multimedialnej,
- niezbędną ilość stołów i krzeseł dla komfortowej realizacji zajęć.

W siedzibie stowarzyszenia (Wiejski Dom Kultury) możliwe będzie prowadzenie szkoleń z wykorzystaniem sali multimedialnej oraz istniejącego zaplecza socjalno-sanitarnego w godzinach pracy WDK.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

W wyniku realizacji projektu uczestnicy szkoleń w sposób trwały nabędą umiejętności w zakresie wykorzystania możliwości komputerów (będących w ich posiadaniu dzięki Gminie Czerwieńsk) oraz wiedzy dotyczącej elementarnego wykorzystania Internetu w życiu codziennym.

Udziałem w projekcie objętych będzie ok. 50 osób. Uczestnictwo w zajęciach w znacznym stopniu wzmocni w nich wiarę we własne możliwości i umiejętności – przełamie barierę strachu przed użytkowaniem komputera. Dodatkowo każdy uczestnik szkolenia będzie mógł korzystać w godzinach popołudniowych z komputerów znajdujących się w sali multimedialnej WDK i indywidualnie doskonalić umiejętności zdobyte podczas zajęć projektowych. To wpłynie korzystnie na ofertę zajęć WDK i pełne wykorzystanie sali (dostępu do Internetu) w Domu Kultury. Atrakcyjne wyposażenie sali będzie sprzyjać zdobywaniu wiedzy, nowych umiejętności i rozwoju osobistego. Chcielibyśmy uzyskać też efekt współpracy międzypokoleniowej pomiędzy tzw. „pokoleniem 50+” a młodzieżą szkolną/gimnazjalną, w myśl zasady: „wnuczek uczy dziadka”.

Niezmiernie ważną sprawą jest intensywna działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Wiedza przekazywana w sposób nieszablonowy, przystępny, prosty i – co równie ważne – przez osoby cieszące się zaufaniem społecznym i sympatią będzie gwarancją atrakcyjnych zajęć i przeświadczenia, że z tych bezpłatnych szkoleń wstyd będzie nie skorzystać. Stworzymy przyjazny klimat do rozwoju indywidualnego i do nauki.

Efektom uczestnictwa w zajęciach oraz materialną zachętą do udziału w projekcie będą materiały szkoleniowe oraz PenDrive dla każdego uczestnika. Pozostały zakupiony sprzęt i wyposażenie (aparat fotograficzny, sztalugi, antyramy, zestaw nagłaśniający) po zakończeniu działań projektowych zostaną przekazane w użytkowanie dla Domu Kultury w Nietkowie i umożliwią dalsze ich wykorzystanie na rzecz społeczności lokalnej.

Dobrze przygotowany projekt, realizowany ze wsparciem finansowym Gminy Czerwieńsk będzie stanowił świetną formę promocji – zarówno działań organizacji III sektora, jak i władz samorządowych Gminy Czerwieńsk.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Nietkowa:			
	- prowadzenie zajęć	1680,00	0,-	1680,00
	- PenDrive uczestników	1249,50	1249,50	0,-
	- aparat fotograficzny	1249,00	1249,00	0,-
	- statyw do aparatu	99,99	99,99	0,-
	- karta pamięci (aparat)	99,99	99,99	0,-
	- sztaluga studyjna	552,00	552,00	0,-
	- sztaluga stołowa mała	228,00	228,00	0,-
	- antyrama 70x100cm	244,52	0,-	244,52
	- antyrama 40x50cm	77,24	77,24	0,-
- zestaw QUER (nagłośnienie)	299,00	299,00	0,-	

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

ciąg dalszy tabeli:

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ⁵⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁶⁾ (zł)
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Nietkowa:			
	- obsługa księgową	150,00	0,-	150,00
	- transport zakupów	120,00	0,-	120,00
	- przygotowanie wystawy	200,00	0,-	200,00
	- wydruk zdjęć na wystawę	250,00	250,00	0,-
	- tusz do drukarki czarny	47,99	0,-	47,99
	- tusz do drukarki kolor	44,99	0,-	44,99
	- papier Unicopy-drukarka	24,90	0,-	24,90
	- papier foto A4/50 140g	53,74	0,-	53,74
- rozliczenie projektu	200,00	0,-	200,00	
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Mieszkańców Nietkowa:			
	- przygot. i druk plakatów	60,00	0,-	60,00
	- promocja w mediach	140,00	0,-	140,00
Koszty ogółem:		7070,86	4104,72	2966,14

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PREZES ZARZĄDU

Stowarzyszenia Mieszkańców Nietkowa

Krzysztof Smorąg

Krzysztof Smorąg

podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

**STOWARZYSZENIE
MIESZKAŃCÓW NIETKOWA**

Nietków, ul. Tadeusza Kościuszki 87

66-016 Czerwieńsk

REGON 361530221. NIP 9731621671

KRS 0000558448

Data 08.08.2016r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

⁵⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁶⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.