

**UCHWAŁA NR 0007.134.2016
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia 29 czerwca 2016 r.

w sprawie statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) na wniosek samorządu uczniowskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwieńsku oraz samorządu uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stefana Roweckiego „Grota” w Czerwieńsku **uchwala się, co następuje:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży, powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Czerwieńsku

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Czerwieńsku wraz z załącznikiem.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 3. Statut określa tryb wyboru jej członków i zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku, zwanej dalej Radą.

§ 4. Siedzibą Rady jest miejscowość Czerwieńsk.

§ 5. Rada jest samorządową reprezentacją młodzieży gminy Czerwieńsk.

§ 6. Terenem działania Rady jest gmina Czerwieńsk.

§ 7. Podstawą działalności Rady jest społeczna praca Radnych.

§ 8. Rada może zawierać porozumienia o współpracy z organizacjami młodzieżowymi, jednostkami samorządowymi i innymi podmiotami.

§ 9. Rada w swoich działaniach kieruje się interesem młodzieży.

Rozdział 2.

Cele i działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku

§ 10. Działalność rady i jej postanowienia mają charakter konsultacyjny.

§ 11. Członkowie Rady są reprezentantami środowiska młodzieżowego gminy Czerwieńsk i w jego imieniu wyrażają opinie i formułują wnioski.

§ 12. Działalność w Radzie ma przygotować młodych mieszkańców gminy do dorosłego działania w samorządach mieszkańców.

§ 13. Celami działalności Rady są:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 2) kształtowanie postaw patriotycznych, demokratycznych, prospołecznych, obywatelskich, prozdrowotnych oraz proekologicznych,
- 3) stworzenie forum wypowiedzi dla młodzieży oraz pośredniczenie w kontaktach między młodzieżą a organami gminy oraz innymi instytucjami,
- 4) rozpoznawanie zainteresowań i potrzeb młodzieży,
- 5) pomoc w przygotowaniu młodzieży do aktywnego funkcjonowania na rynku pracy,
- 6) inspirowanie młodzieży do uczestnictwa w rozwoju kulturalnym, sportowym, naukowym i społecznym oraz zapewnienie czynnego udziału młodzieży w życiu gminy,
- 7) rozpowszechnianie historii i kultury gminy, regionu i państwa,
- 8) zwracanie uwagi na ważne problemy społeczne gminy.

§ 14. Do kompetencji Rady należy:

- 1) określanie liczebności oraz powoływanie oraz odwoływanie członków komisji, a także określanie ich zadań,
- 2) wybór oraz odwoływanie prezydium,
- 3) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych,
- 4) współpraca z organami gminy, placówkami oświatowymi oraz innymi organizacjami i instytucjami w zakresie spraw dotyczących młodzieży i dzieci,
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi szkół znajdujących się na terenie gminy Czerwieńsk,
- 6) opiniowanie i konsultowanie projektów uchwał podejmowanych przez Radę Miejską dotyczących dzieci i młodzieży,
- 7) zgłaszanie wniosków, uchwał, stanowisk i opinii, szczególnie w dziedzinie problematyki młodzieży,
- 8) organizowanie spotkań, szkoleń oraz innych form poszerzania wiedzy o celach i zadaniach Rady,
- 9) inicjowanie, współorganizowanie i promowanie imprez o charakterze edukacyjnym, charytatywnym, kulturalnym, sportowym i proekologicznym,
- 10) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Komisji Rady,
- 11) współpraca z innymi samorządami młodzieżowymi oraz z krajowymi i zagranicznymi organizacjami

Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 15. Rada ze swojego grona wybiera:

- 1) Prezydium Rady,
- 2) Komisję Rewizyjną.

§ 16. 1. Prezydium Rady składa się z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący wybierani są na pierwszym posiedzeniu Rady spośród członków Rady bezwzględną większością, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

3. Sekretarz wybierany jest na pierwszym posiedzeniu Rady spośród członków Rady bezwzględną większością, przy obecności przynajmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

§ 17. Prezydium jest organem wykonawczym Rady.

§ 18. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
- 3) wykonywanie uchwał Rady.

§ 19. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady,
- 3) przygotowanie porządku obrad Rady,
- 4) przewodniczenie obradom Rady,
- 5) koordynacja działań komisji Rady,
- 6) organizowanie pracy Prezydium,
- 7) informowanie środków masowego przekazu o działalności Rady.

§ 20. Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenia dokumentacji Rady i Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 21. W przypadku nieobecności Sekretarza, Przewodniczący obrad powołuje protokolanta spośród członków Rady.

§ 22. 1. W celu stałego kontrolowania całokształtu działalności Prezydium, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Komisja Rewizyjna jest powoływana zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 3 radnych.

4. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić członek Prezydium.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Rady.

7. Komisja Rewizyjna opiniuje projekty uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego.

8. Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego.

9. Komisję Rewizyjną można odwołać na uzasadniony wniosek Prezydium lub minimum 1/5 składu Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 23. 1. Praca Rady ma charakter kolegialny, a jej uchwały, opinie, wnioski, oświadczenia i apele są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Rada jest zdolna do podejmowania uchwał w obecności quorum - co najmniej połowy składu Rady.

3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

4. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania.

§ 24. 1. Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z przerwą w okresie wakacji letnich i ferii zimowych.

2. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych,
- 2) nadzwyczajnych,
- 3) uroczystych.

§ 25. 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. O sesji powiadamia się w trybie przewidzianym w ust. 3, Koordynatora Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Czerwieńsku w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

6. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady, prowadzi najstarszy wiekiem radny obecny na sesji.

7. W szczególnych przypadkach, sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów określonym w ust. 3.

§ 26. Przed każdą sesją, Przewodniczący w uzgodnieniu z Koordynatorem Młodzieżowej Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

§ 27. Obrady Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Rady Miejskiej oraz w siedzibach szkół na terenie gminy Czerwieńsk.

§ 28. Rada może powołać ze swojego składu stałe i doraźne komisje problemowe, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.

§ 29. 1. Na pierwszej sesji Rady radni składają ślubowanie.

2. Ślubowanie odbywa się w następujący sposób. Po odczytaniu przez prowadzącego obrad roty: "Ślubuję uroczyście obowiązki Młodzieżowego Radnego sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej gminy i moich rówieśników". Wyczytani kolejno radni wypowiadają słowo "Ślubuję"

3. Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".

4. Ślubowanie odbywa się w pozycji stojącej.

5. Odmowa złożenia ślubowania oznacza zrzeczenie się mandatu Radnego.

§ 30. Rada używa pieczęci nagłówkowej z napisem: "MŁODZIEŻOWA RADA MIEJSKA W CZERWIEŃSKU".

§ 31. 1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku".

§ 32. 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 33. 1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium lub co najmniej 2 członków Rady oraz komisja problemowa zgodnie z § 28.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust. 1 samorządy uczniowskie.

§ 34. 1. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) datę i tytuł,
- 2) podstawę prawną,
- 3) rozstrzygnięcie,
- 4) sposób wykonania,
- 5) termin wejścia w życie,
- 6) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady prowadzący sesję.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem z sesji w siedzibie Koordynatora Młodzieżowej Rady, a kopie wyżej wymienionych dokumentów w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku.

§ 35. 1. Radny składa interpelacje w sprawach o zasadniczym znaczeniu. Składa ją w formie pisemnej lub ustnej na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego, będącego jej przedmiotem oraz konkretne pytania do adresata interpelacji.

3. Odpowiedź na interpelację ustną jest udzielana w miarę możliwości w trakcie trwania sesji lub sesji następnej, natomiast na interpelację pisemną jest udzielana na piśmie w terminie 21 dni od złożenia interpelacji.

§ 36. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Rady wypowiadając formułę "Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku".

§ 37. 1. Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

2. Protokół z sesji zawiera w szczególności:

- 1) numer, datę i miejsce sesji,
- 2) godzinę rozpoczęcia i zakończenia sesji,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz sekretarza,
- 4) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 5) porządek obrad,
- 6) treść wystąpień lub ich streszczenie,
- 7) treść zgłaszanych wniosków,
- 8) numery uchwał,
- 9) przebieg głosowań ze wskazaniem liczby głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się",
- 10) podpis Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Załącznikami do protokołu są w szczególności: projekty uchwał Rady z ewentualnymi opiniami i stanowiskami, uchwały Rady, listy obecności, protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami głosowania tajnego, informacje, wnioski pisemne.

§ 38. 1. Zwyczajną większość głosów oznacza, że "za" projektem opowiedziało się więcej członków Rady niż "przeciw".

2. Bezwzględna liczba głosów oznacza, że uchwała bądź kandydatura, która uzyskała co najmniej 1 głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się jest przyjęta przez Radę.

§ 39. 1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 40. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5. Rada i jej wybór

§ 41. Rada liczy 15 członków.

§ 42. Podział gminy Czerwieńsk na okręgi wyborcze oraz liczbę wybieranych radnych w danym okręgu określa załącznik nr 1 do Statutu.

§ 43. Wybory do Rady odbywają się zgodnie z rozdziałem 8 "Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku"

§ 44. Członkiem Rady może być osoba zamieszkująca na terenie gminy Czerwieńsk w wieku od 11 do 20 lat.

§ 45. Członkiem Rady nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz osoba której Sąd Rodzinny i Nieletnich ustanowił nadzór kuratora sądowego.

§ 46. Wyboru członków Rady dokonują młodzi mieszkańcy gminy Czerwieńsk lub osoby uczące się na jej terenie, w wieku 11-20 lat na zebraniach w swoich szkołach spośród kandydatów wcześniej zgłoszonych.

§ 47. Brak przedstawicielstwa w składzie Rady skutkuje wakatem na przysługującym danemu okręgowi miejscu.

§ 48. Kadencja Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.

§ 49. Pierwszy termin wyborów Rady wyznacza Burmistrz a każdy następny termin wyborów Rady wyznacza Burmistrz, na wniosek Przewodniczącego Rady ustępującej kadencji.

§ 50. Obsadzenia wakujących w Radzie miejsc można dokonać w trakcie kadencji na zasadach przyjętych przez Radę, zgodnymi z niniejszym statutem.

Rozdział 6.

Współpraca Młodzieżowej Rady Miejskiej z organami gminy

§ 51. 1. Burmistrz wyznacza w drodze zarządzenia Koordynatora Młodzieżowej Rady.

2. Zadaniem Koordynatora Młodzieżowej Rady jest zapewnienie właściwych warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą a organami samorządu gminy oraz zapewnienie właściwych warunków do wykonywania podejmowanych działań.

3. Przewodniczący Rady, zobowiązany jest do przedłożenia Koordynatorowi Młodzieżowej Rady uchwał w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 52. Rada może składać wnioski do budżetu Gminy Czerwieńsk na kolejne lata.

§ 53. 1. Rada może przedstawiać Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej opinie we wszystkich sprawach, zwłaszcza w zakresie dotyczących młodzieży.

2. Opinie, o których mowa w ust. 1, Rada może składać z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanego organu Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział 7.

Wygaśnięcie mandatu Radnego oraz skrócenie kadencji Młodzieżowej Rady Miejskiej

§ 54. 1. Mandat radnego wygasa wskutek:

- 1) dobrowolnego, zrzeczenia się mandatu, wyrażonego na piśmie,
- 2) niezłożenia ślubowania, o którym mowa w § 29 niniejszego Statutu,
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady,
- 4) śmierci radnego,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

2. Uchwałę w sprawie wygaśnięcia mandatu radnego podejmuje Prezydium Rady.

3. Od uchwały określonej w ust. 2 Radnemu przysługuje prawo odwołania się od Rady, która rozpatruje odwołanie na najbliższej sesji.

§ 55. Kadencja Rady może zostać skrócona poprzez samorozwiązanie, poprzez przyjęcie stosownej uchwały większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy radnych.

§ 56. W przypadku, gdy przez okres pół roku Rada nie może zebrać się na sesji z powodu braku quorum, Rada Miejska w Czerwieńsku, na wniosek Burmistrza, w drodze uchwały może skrócić kadencję Rady.

§ 57. W momencie, gdy dojdzie do sytuacji opisanych w § 55 oraz § 56 niniejszego statutu, Burmistrz powołuje osobę pełniącą obowiązki Rady, która prowadzi sprawy Rady do momentu wyboru nowego składu rady.

Rozdział 8.

Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku

§ 58. Wybory do Rady są równe, bezpośrednie, większościowe i tajne.

§ 59. Czynne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom gminy lub osobom uczącym się na jej terenie, którzy w dniu głosowania ukończyli 11 lat i nie przekroczyli 20 roku życia, zgodnie z §46 Statutu.

§ 60. Bierne prawo wyborcze przysługuje mieszkańcom gminy, którzy w dniu wyborów ukończyli 11 lat i nie przekroczyli 20 roku życia, zgodnie z §44 Statutu.

§ 61. Czynne prawo wyborcze realizuje się osobiście w danym okręgu tj. w szkole do której się uczęszcza.

§ 62. Wybory przeprowadza się w czasie zebrań szkolnych, zwołanych w celu wyłonienia radnych Rady.

§ 63. Na 21 dni przed dniem wyborów, Gminna Komisja Wyborcza ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty termin wyborów, podział na okręgi wyborcze, sposób zgłaszania kandydatów, kalendarz wyborczy.

§ 64. Na 28 dni przed dniem głosowania, Burmistrz ogłasza w sposób zwyczajowo przyjęty skład Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 65. Na 5 dni przed dniem głosowania ogłasza się składy Okręgowych Komisji Wyborczych.

§ 66. W skład Gminnej Komisji Wyborczej wchodzi od 3 do 5 członków.

§ 67. W składzie Gminnej Komisji Wyborczej oraz Okręgowej Komisji Wyborczej nie może zasiadać kandydat na radnego.

§ 68. Skład Okręgowych Komisji Wyborczych ustala Gminna Komisja Wyborcza.

§ 69. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy rozpatrzenie protestów, sporządzenie zbiorczego protokołu wyborczego oraz ogłoszenie zbiorczych wyników wyborów.

§ 70. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej odpowiedzialny jest za sporządzenie kart do głosowania.

§ 71. Karty do głosowania zawierają nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów umieszczone w kolejności alfabetycznej. Karty do głosowania opatruje się pieczętą Rady.

§ 72. Przewodniczący Gminnej Komisji Wyborczej jest upoważniony do interpretacji zapisów w paragrafach od §58 do §89.

§ 73. Kampania wyborcza rozpoczyna się na 21 dni przed wyborami i trwa do dnia wyborów.

§ 74. Kampanię prowadzą kandydaci w granicach okręgu wyborczego, właściwego ze względu na miejsce uczęszczania do szkoły.

§ 75. Termin zgłaszania kandydatów wyznacza się na 14 dni przed dniem wyborów.

§ 76. Zgłoszenie kandydatów odbywa się w sposób przyjęty przez Gminną Komisję Wyborczą.

§ 77. W przypadku niezgłoszenia w danym okręgu wymaganej liczny kandydatów mandat pozostawia się nieobsadzony.

§ 78. W przypadku, gdy liczba kandydatów jest mniejsza lub równa ilości mandatów w danym okręgu wyborczym nie przeprowadza się wyborów, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych.

§ 79. W lokalu wyborczym powinna znajdować się urna oraz wydzielone miejsce do głosowania zapewniające tajność wyboru.

§ 80. Kartę do głosowania wydaje się za okazaniem dowodu tożsamości ze zdjęciem.

§ 81. Karty wrzuca się do przygotowanej w tym celu urny.

§ 82. Po zakończeniu głosowania komisja opróżnia urnę i przelicza głosy, wpisując do protokołu ilość wydanych kart do głosowania, ilość głosów ważnych, ilość głosów nieważnych oraz ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.

§ 83. Głos jest ważny, gdy obok nazwiska kandydata postawi się znak "X".

§ 84. Głosować można tylko na jednego kandydata.

§ 85. Głos jest nieważny, gdy:

- 1) znak postawiony w kratce obok nazwiska kandydata jest inny niż "X",
- 2) zagłosowano na więcej niż jednego kandydata,
- 3) przekreślono całą kartę lub podarto kartę do głosowania.

§ 86. Po zakończeniu głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza protokół w oknie Lokalu Wyborczego oraz niezwłocznie dostarcza go do Przewodniczącego Gminnej Komisji Wyborczej.

§ 87. Po obliczeniu głosów, Komisja ustala wynik wyborów. Za wybranych uważa się tych, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów i mieszczą się w limicie mandatów do obsadzenia.

§ 88. W przypadku, gdy dwóch kandydatów do tego samego mandatu uzyskało tę samą liczbę głosów, o wybraniu decyduje losowanie przeprowadzone przez Przewodniczącego Okręgowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków OKW oraz zainteresowanych kandydatów.

§ 89. W ciągu 3 dni od zakończenia wyborów Gminna Komisja Wyborcza rozpatruje ewentualne protesty, dokonuje weryfikacji protokołów Okręgowych Komisji Wyborczych i ogłasza zbiorczy wynik wyborów. Zbiorcze wyniki ogłasza się na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Czerwieńsku .

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 90. Zmiany w statucie następują poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Radę Miejską w Czerwieńsku.

§ 91. Obsługę techniczną i administracyjną Rady zapewnia Koordynator Młodzieżowej Rady.

§ 92. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 93. Sprawy, których Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Rada następnej kadencji.

§ 94. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 95. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwieńsku

Leszek Jędras

Załącznik do uchwały Nr 0007.134.2016

Rady Miejskiej w Czerwieńsku

z dnia 29 czerwca 2016 r.

PODZIAŁ GMINY CZERWIŃSK NA OKRĘGI WYBORCZE

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba wybieranych radnych
1	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Czerwieńsku	3
2	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stanisława Wróblewskiego w Nietkowie	2
3	Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Płotach	1
4	Publiczna Szkoła Podstawowa w Nietkowicach	2
5	Publiczna Szkoła Podstawowa w Leśniowie Wielkim	1
6	Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwieńsku	3
7	Liceum Ogólnokształcące w Czerwieńsku	3
	RAZEM	15

UZASADNIENIE

W związku ze złożeniem wniosku samorządu uczniowskiego Gimnazjum im. Jana Pawła II w Czerwieńsku oraz samorządu uczniowskiego Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Stefana Roweckiego "Grota,, w Czerwieńsku powołuje się Młodzieżowa Radę Miejską w Czerwieńsku.

Celem powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Czerwieńsku jest stworzenie , w szkołach podstawowych, szkole gimnazjalnej oraz ponad gimnazjalnej z terenu Gminy Czerwieńsk, przestrzeni dla społecznej aktywności uczniów.

Rada Miejska w Czerwieńsku powołując niniejszą uchwałą Młodzieżową Radę Miejską, będzie tym samym wspierać i upowszechniać idee samorządności wśród młodzieży. Jednocześnie zapewni warunki umożliwiające jej czynny udział w nowoczesnym społeczeństwie obywatelskim oraz kształtowaniu samorządności lokalnej - w zakresie spraw bezpośrednio dotyczących młodzieży.

Aktywne uczestnictwo młodych ludzi w decyzjach i przedsięwzięciach na szczeblu lokalnym jest niezbędne, jeżeli chcemy budować społeczeństwo obywatelskie i demokratyczne. Wspierając i promując to uczestnictwo przyczynimy się także do społecznej integracji młodzieży, która zapewnia większą skuteczność w stawianiu czoła nie tylko problemom środowiska młodych ale także wyzwaniom współczesnego społeczeństwa.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Opracowała: Małgorzata Kuźniar