

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:194717-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Czerwieńsk: Roboty budowlane
2016/S 109-194717**

Ogłoszenie o koncesji na roboty budowlane

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Czerwieńsk
ul. Rynek 25
Punkt kontaktowy: Urząd Gminy Czerwieńsk
Osoba do kontaktów: Katarzyna Wadiak
66-016 Czerwieńsk
POLSKA
Tel.: +48 683278041
E-mail: k.wadiak@czerviensk.pl
Faks: +48 683278091

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.czerwiensk.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot koncesji

II.1) Opis koncesji

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Adaptacja budynku gospodarczego na Centrum Rehabilitacji” zlokalizowanego na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 649/3 przy ul. Zielonogórskiej w Czerwieńsku w formule Partnerstwa Publiczno – Prywatnego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych

Zaprojektowanie i wykonanie
Kod NUTS PL432
Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych Czerwieńsk, woj. lubuskie.

II.1.3) Krótki opis zamówienia:

Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji Przedsięwzięcia w formule partnerstwa publiczno-prywatnego w rozumieniu ustawy z 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2015 r., poz. 696 z późn. zm.), dalej: Ustawa o PPP.

Podstawą realizacji Przedsięwzięcia będzie umowa o partnerstwie publiczno-prywatnym, dalej: Umowa o PPP, zawarta pomiędzy Gminą Czerwieńsk (dalej: Podmiot Publiczny) a partnerem prywatnym (dalej: Partner Prywatny), wybranym w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy z 9 stycznia 2009 r. o koncesji na roboty budowlane lub usługi (Dz.U. z 2009 r. nr 19, poz. 101, z późn. zm.), dalej: Ustawa o koncesji.

Przedmiotem partnerstwa publiczno-prywatnego jest wspólna (przez Podmiot Publiczny i Partnera Prywatnego) realizacja przedsięwzięcia pn. Adaptacja budynku gospodarczego na Centrum Rehabilitacji zlokalizowanego na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 649/3 przy ul. Zielonogórskiej w Czerwieńsku w formule Partnerstwa Publiczno – Prywatnego – dalej: „Przedsięwzięcie”.

Przedmiotem projektu jest realizacja Przedsięwzięcia inwestycyjnego, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego polegającego na adaptacji istniejącego budynku po byłej kotłowni zlokalizowanej w Czerwieńsku przy ul. Zielonogórskiej na działce nr ewid. 649/3 na utworzenie Centrum Rehabilitacji.

Celem Przedsięwzięcia jest stworzenie profesjonalnej, nowoczesnej i komfortowej infrastruktury, dostosowanej do potrzeb poprawy sprawności ogólnej potrzebujących pacjentów ze schorzeniami i dolegliwościami ruchowymi, zagospodarowanie terenu przeznaczanego pod inwestycję w sposób umożliwiający wygenerowanie miejsc pracy dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk.

Jest to realizacja zadań własnych gminy z zakresu polityki zdrowotnej.

Teren, na którym planowane jest Przedsięwzięcie znajduje się w pobliżu głównej w Czerwieńsku ulicy Zielonogórskiej i zapewnia wykonanie nowego obiektu wraz z placami parkingowymi i dogodnym dojściem do budynku.

Obiekt powstały w ramach planowanego Przedsięwzięcia, zgodnie z zamiarem Gminy, powinien spełniać najwyższe standardy dla tego typu działalności. Gabinety rehabilitacji i odnowy biologicznej powinny spełniać oczekiwania zarówno pod względem wyposażenia, funkcjonalności i profesjonalizmu.

Głównym problemem realizacji tego celu jest brak środków finansowych przez Partnera Publicznego, stąd też Gmina Czerwieńsk, jako pierwsza Gmina w województwie lubuskim w zakresie polityki zdrowotnej podjęła się realizacji inwestycji poprzez partnerstwo publiczno – prywatne. Oczekuje się, że inwestycja przyczyni się do popularyzacji miejscowości, a także pobudzi rozwój gospodarczy Gminy poprzez wykreowanie nowych miejsc pracy, a zwłaszcza zatrzymanie odpływu młodych i wykwalifikowanych mieszkańców naszej Gminy. Dlatego też realizacja przedmiotowej inwestycji przyniesie wymierne korzyści społeczno – gospodarczo – kulturalne dla Gminy.

Miejscowość Czerwieńsk jest oddalona od dużego wojewódzkiego miasta Zielona Góra z dogodnym dojazdem drogowym, jak i kolejowym. Gmina Czerwieńsk jest Liderem Obszaru Funkcjonalnego Gmin Nadodrzańskich.

Gmina Czerwieńsk zdominowana jest gospodarczo przez rolnictwo. Przepływająca przez nią Odra i teren ukształtowany siłą lodowca nadaje jej wiele walorów krajobrazowych. Dolina Odry, Wysoczyzna Lubuska, Wysoczyzna Zielonogórska, wzgórze morenowe i niecki urozmaicają powierzchnię, a duże zalesienie (ponad 50 %) powoduje, że teren gminy odwiedzany jest często przez pieszych wycieczkowiczów i amatorów turystyki rowerowej po leśnych bezdrożach. Gmina zajmuje powierzchnię 196 km². Na tym obszarze mieszka 9706 osób (pobyt stały), z których 3959 w mieście – Czerwieńsk. Czerwieńsk jest gminą miejsko-wiejską nie tylko o walorach przyrodniczych, pożądanym przez zwolenników weekendowego relaksu, ale również nadaje

się do odwiedzenia w celach typowo poznawczych. Miłośnicy dziejów znajdą tu dla siebie szereg obiektów pamiętających minione wieki i posiadających interesującą historię

Realizacja Przedsięwzięcia w formule PPP została potwierdzona została Uchwałą nr 0007.103.2016 z 27.4.2016 r. Rady Miejskiej w Czerwieńsku w sprawie realizacji inwestycji gminnej w ramach Partnerstwa Publiczno – Prywatnego (dalej PPP) w Gminie Czerwieńsk.

Przedsięwzięcie planowane jest do realizacji w formule PPP w modelu DBFO (design-buildfinance-operate), tzn. zaprojektuj, wybuduj, sfinansuj, zarządzaj.

Współpraca Gminy, jako Partnera Publicznego i Partnera Prywatnego będzie polegała na podziale zadań i ryzyk oraz współdziałaniu stron w celu realizacji Przedsięwzięcia. Podstawowym zadaniem podmiotu publicznego będzie wniesienie materialnego wkładu własnego w postaci działki nr ewid. 649/3 wraz z istniejącym budynkiem po byłej kotłowni.

Zasadniczym rozważanym rozwiązaniem jest model, w którym, Partner Prywatny będzie zobowiązany do zaprojektowania i przebudowania oraz adaptacji obiektu, zapewnienia sfinansowania kosztów budowy oraz eksploatacji Centrum Rehabilitacji, a także pozyskania niezbędnych zezwoleń na prowadzenie działalności rehabilitacyjnej. Przy czym dopuszcza się poszerzenie zakresu działalności obiektu o usługi pokrewne. Sam zakres funkcji Przedsięwzięcia, podziału pomiędzy poszczególne obszary prowadzonej działalności, będzie podlegał negocjacom.

Planowana inwestycja przewiduje przebudowę i adaptację budynku istniejącej kotłowni o powierzchni 247,64 m². Zakłada się, że w wyniku przebudowy zostanie stworzone efektywne i elastyczne środowisko do pracy usługowej w zakresie rehabilitacji o szerokim spektrum świadczonych usług o wysokim standardzie jakościowym. Budynek będzie przeznaczony zgodnie z zamierzeniem Gminy, jako budynek Centrum Rehabilitacji, w którym większość powierzchni będą zajmowały gabinety rehabilitacji i salka do ćwiczeń.

W budynku poza tym będą funkcje uzupełniające takie jak pomieszczenie gospodarcze, komunikacja, w.c., pomieszczenie techniczne, hall. Istniejący budynek posiada przyłącza elektryczne, wodno-kanalizacyjne. Istniejące warunki wymagają weryfikacji ze względu na wzrost zapotrzebowania na poszczególne media. Istniejąca kotłownia opalana była tradycyjnie – na paliwo stałe (węgiel i koks). Po zmianie sposobu użytkowania projektowany obiekt ogrzewany będzie gazem ziemnym i w związku z powyższym należy wystąpić o warunki przyłączenia do istniejącej sieci gazowej. Należy również mieć na uwadze konieczność rozbiórki komina dymowego, którym odprowadzane były spaliny i naprawę elewacji w miejscu rozebranego komina. Komin przylega do budynku wielomieszkaniowego. Celowym jest aby przyszły inwestor przeanalizował cały system ogrzewania centralnego, cwu i poboru energetycznego i przyjął inne rozwiązania niż zawarte w PF-U. W ramach planowanego Przedsięwzięcia dla potrzeb obsługi i pacjentów należy wykonać parkingi i zagospodarować teren przyległy. Planowane do wykonania roboty należy projektować w sposób gwarantujący bezpieczeństwo, niską emisyjność oraz niski pobór energii.

Zakres rzeczowo – funkcjonalny przewidziany w programie funkcjonalno – użytkowym (PF-U) należy traktować, jako wyjściowy. Inwestor może dokonać zmian w programie z zachowaniem funkcji do jakiej obiekt ma być przeznaczony.

W zakresie projektowo – wykonawczym zamówienie obejmuje:

1. Sporządzenie dokumentacji projektowej.
 - 1) sporządzenie koncepcji zgodnie z programem funkcjonalno – użytkowym inwestycji (dalej PF-U) będącym załącznikiem nr 2 – do ogłoszenia,
 - 2) wykonanie kopii mapy zasadniczej (podkładu geodezyjnego terenu działki nr 649/3 obręb Czerwieńsk),

- 3) opracowanie projektu budowlanego – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 27 kwietnia 2012 r. poz. 462),
- 4) opracowanie branżowych projektów wykonawczych – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 130, poz. 1389),
- 5) opracowanie branżowych przedmiarów robót – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 6) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
- 7) uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii, a także uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
- 8) dokonanie uzgodnień z gestorami uzbrojenia podziemnego, dostawcami mediów, zarządcami dróg publicznych i innych związanymi z realizacją, a w tym opracowania dokumentów wynikających z tych uzgodnień.

Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi przewidywanego dofinansowania inwestycji ze środków publicznych, a w szczególności Unii Europejskiej.

Opracowanie dokumentacji projektowej wymagać będzie wzajemnych uzgodnień pomiędzy Partnerami (Partner Prywatny – Koncesjonariusz i Partner Publiczny – Koncesjodawca).

2. Wykonanie robót budowlano – montażowych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej i wydanej decyzji pozwolenia na budowę oraz wydanymi warunkami technicznych gestorów sieci i dostawców mediów, zarządcami dróg publicznych i innych wydanymi uzgodnień.

3. Wyposażenie obiektu pod klucz obejmuje:

- 1) wyposażenie technologiczne, meblowe i wystroju wnętrz,
- 2) wyposażenie bhp wg wymagań obowiązujących przepisów,
- 3) wyposażenie p.poż. wg wymagań obowiązujących przepisów,
- 4) wyposażenie w instrukcje ogólne i stanowiskowe w zakresie:
 - instrukcji ogólnych użytkownika obiektu i urządzeń technologicznych,
 - instrukcji bhp,
 - instrukcji p.poż.,
 - instrukcji udzielania pierwszej pomocy,
 - instrukcji przechowywania i pracy ze środkami chemicznymi.

Partner Prywatny będzie zobowiązany do współpracy z Podmiotem Publicznym w następujących zakresach:

- a) uzgadniania rozwiązań projektowych,
- b) udzielania pomocy merytorycznej w przypadku opracowywania wniosku o dofinansowanie ze środków UE.

Pozostałe informacje zawiera Opis Potrzeb i Wymagań będący załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia zamieszczony na stronie internetowej Partnera Publicznego www.bip.czerwiensk.pl

W ramach tego powinna powstać infrastruktura niezbędna do prawidłowego funkcjonowania Przedsięwzięcia zgodnie z jego przeznaczeniem. Zakres i wielkość prac będą podlegały negocjacom.

Ostateczny zakres realizacji Przedsięwzięcia zostanie określony w Opisie Warunków Koncesji, na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez kandydatów w trakcie negocjacji w zakresie realizacji Przedsięwzięcia.

Zgodnie z art. 14 ust. 2 Ustawy o koncesji, prowadzone negocjacje mogą dotyczyć wszystkich aspektów koncesji, w tym aspektów technicznych, finansowych i prawnych.

Ponadto, zgodnie z art. 14 ust. 4 Ustawy o koncesji, w wyniku przeprowadzonych negocjacji koncesjodawca (Podmiot Publiczny) może przed zaproszeniem do składania ofert dokonać zmiany wymagań określonych w ogłoszeniu o koncesji.

II.1.4) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

45000000, 71000000, 70300000, 70000000

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

Przedsięwzięcie obejmuje zaprojektowanie, budowę, sfinansowanie oraz kompleksowe zarządzanie i utrzymanie Centrum Rehabilitacji na terenie Gminy Czerwieńsk, przy czym zakres Przedsięwzięcia został określony w Opisie potrzeb i wymagań Podmiotu Publicznego (Załącznik nr 3)

Ostateczny zakres Przedsięwzięcia zostanie określony w Opisie Warunków Koncesji na podstawie ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji oraz na podstawie poznanych przez Podmiot Publiczny rozwiązań proponowanych przez kandydatów w trakcie negocjacji.

Wartość szacunkowa koncesji nie przekracza równowartość kwoty 5 225 000 EUR.

II.2.2) **Minimalny procent robót budowlanych, których wykonanie powierzy się stronom trzecim:**

Nie określa się.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów A. Warunki udziału w postępowaniu:

Na potrzeby niniejszego postępowania przez umowę koncesji należy rozumieć Umowę

o PPP. W postępowaniu o zawarcie umowy koncesji mogą brać udział zainteresowane podmioty, które spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności ekonomicznej i finansowej;
- 2) kwalifikacji technicznych lub zawodowych, w tym:
 - a) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,
 - b) dysponowania potencjałem technicznym,
 - c) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji;
- 3) uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4) niekaralności zainteresowanego podmiotu albo wspólnika, partnera, komplementariusza, członka zarządu zainteresowanego podmiotu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) nie otwarto wobec nich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 6) nie zalegają z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne

i społeczne lub uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

B. Informacja o oświadczeniach, do których złożenia obowiązany jest zainteresowany podmiot, który składa wniosek o zawarcie umowy koncesji:

Zainteresowany podmiot składa wniosek o zawarcie umowy koncesji, dalej jako „Wniosek” zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego – Załącznik nr 1 zawierający:

- 1) podpis zainteresowanego podmiotu (osoby uprawnionej do reprezentacji zainteresowanego podmiotu);
- 2) oświadczenie o zgłoszeniu udziału w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji;
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 1)-3) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, wskazanymi w sekcji III.1.2) i III.1.3) poniżej;
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 4) sekcji III.1.1);
- 5) oświadczenie dotyczące upadłości lub likwidacji w zakresie punktu A. 5) sekcji III.1.1);
- 6) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub oświadczenie o uzyskaniu przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu w zakresie punktu A. 6) sekcji III.1.1);

Zainteresowane podmioty mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie umowy koncesji.

W powyższym celu wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o zawarcie umowy koncesji powinny ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy koncesji.

Wnioski, które nie będą zawierały elementów i oświadczeń, o których mowa w punkcie B. 1)-6) lub będą je zawierały w niepełnym zakresie, nie zostaną przyjęte przez Podmiot Publiczny.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o wymagane oświadczenia metodą spełnia/nie spełnia.

C. Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 4)-6) sekcji III.1.1) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie

w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

- 1) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 2) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS, potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania, że nie otwarto wobec oferenta likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości lub, że po ogłoszeniu upadłości oferent zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeśli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
4) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

W przypadku wybrania oferty podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji, Podmiot Publiczny może żądać przed zawarciem umowy koncesji umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Ponadto, w przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) spełniają oni wspólnie, natomiast warunki udziału w postępowaniu, określone w punkcie A. 4)-6) sekcji III.1.1) powinny być spełnione przez każdy podmiot z osobna.

Ponadto (jeżeli dotyczy):

- 1) pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w postępowaniu, jeżeli osoba reprezentująca oferenta w postępowaniu o zawarcie umowy koncesji nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy koncesji;
- 3) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania oferentowi do dyspozycji niezbędnych zasobów do wykonania koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) w zakresie realizacji koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

Ponadto oferent zobowiązany będzie do załączenia wraz z ofertą listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie C. 1)-4) sekcji III.1.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków;
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie C. 4) sekcji III.1.1) składa dokument lub dokumenty o niekaralności oferenta, jego współników, partnerów, komplementariuszy, członków zarządu, za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o zawarcie umowy koncesji lub postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo o przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego- dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków;
- 3) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

Jeżeli w kraju siedziby lub miejsca zamieszkania oferenta nie wydaje się dokumentów urzędowych, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie oferenta złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W takim przypadku, zawarte w punkcie C. 1)-4) sekcji III.1.1) dyspozycje co do terminów wystawienia dokumentów, stosuje się odpowiednio do oświadczeń, o których mowa (powyżej) w niniejszym punkcie. Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w punkcie A. 1)-3) sekcji III.1.1) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1-3 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w tym celu stosowne zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

III.1.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które w zakresie punktu A. 1) sekcji III.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania Wniosków, tj.:

1) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków finansowych na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;

2) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia lub równowartość tej kwoty w innej walucie.

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 1) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.2) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

1) aktualną tj. wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Wniosków informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oferenta, pozwalającą na ubieganie się o uzyskanie środków finansowych na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych) lub równowartość tej kwoty w innej walucie;

2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego) na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) na jedno i na wszystkie zdarzenia lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Dokument powinien potwierdzać spełnianie warunku nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania Wniosków.

Wartości podane w walucie innej niż PLN będą przeliczone na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z dnia, w którym ukazało się niniejsze ogłoszenie.

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w sekcji III.1.2) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcji III.1.2) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 1 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-prywatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

III.1.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów W postępowaniu mogą brać udział zainteresowane podmioty, które w zakresie punktu A. 2) sekcji III.1.1) spełniają warunki udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania Wniosków, tj.:

1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, polegające na:

a) wykonaniu w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończyli, co najmniej jedną robotę budowlaną – polegającą na zaprojektowaniu i budowie obiektu o charakterze spełniającym funkcję zbliżoną do obiektu planowanego tj. mieszkaniowo-usługowym/rehabilitacyjnym/lecznym, wraz z wykończeniem „pod klucz”, o wartości robót minimum 3 000 000 PLN brutto – wg wzoru załącznika nr 4;

b) wykonaniu w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej (1) usługi polegającej na kompleksowym zarządzaniu technicznym, eksploatacyjnym i komercyjnym (zarządzanie umożliwiające funkcjonowanie obiektu zgodnie z założonymi celami, zasadami gospodarności, minimalizacji kosztów i maksymalizacji przychodów), lub zarządzaniu na swoje ryzyko, obiektem o charakterze mieszkaniowo-usługowym/rehabilitacyjnym/lecznym, którą wykonywał, jako usługę ciągłą (nieprzerwaną) przez co najmniej 12 miesięcy – wg wzoru załącznika nr 5;

2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu koncesji(partnerstwa publiczno-prywatnego), tj. wykażą, że:

a) dysponują osobami zdolnymi do wykonania Przedsięwzięcia – wg wzoru załącznika nr 6, w tym:

Zespół zarządzający w składzie:

1. Specjalista nr 1 – Dyrektor Kontraktu/Przedstawiciel Wykonawcy, posiadający: wykształcenie wyższe, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji Dyrektora Kontraktu/Przedstawiciela Wykonawcy/ Menadżera Kontraktu/ Kierownika Kontraktu przy realizacji inwestycji, w tym co najmniej jednej inwestycji (kontrakt zawarty w ramach jednej umowy), polegającej na budowie obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 PLN brutto.

2. Specjalista nr 2 – Kierownik zarządzający obiektem, posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w świadczeniu usług zarządzania: a) technicznego i b) eksploatacyjnego obiektem o charakterze mieszkaniowo-usługowym/rehabilitacyjnym/lecznym, które miały charakter ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Zespół projektowy w składzie:

1. Architekt, posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby, co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe

w projektowaniu, w tym wykonał co najmniej jeden projekt architektoniczny obiektu o charakterze mieszkaniowo-usługowym/rehabilitacyjnym/lecznym wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę;

2. Projektanci – po jednej osobie danej specjalności (minimum) posiadający uprawnienia w specjalności:

— konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych,

— instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

— telekomunikacyjnej, posiadający co najmniej 5 letnie doświadczenie w projektowaniu wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba, której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby.

Zespół kierowania budową w składzie:

1. Kierownik Budowy, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba, której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Kierownika Budowy, w tym doświadczenie w kierowaniu minimum jedną budową polegającą na budowie kubaturowego obiektu o wartości robót minimum 3 000 000 PLN brutto,
2. Kierownik robót w branży instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych, ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba, której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku kierownika robót,
3. Kierownik robót elektrycznych, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba, której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Kierownika robót branży instalacyjnej (elektrycznych i elektroenergetycznych),
4. Kierownik robót telekomunikacyjnych, posiadający uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej wraz z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby Samorządu Zawodowego potwierdzającym, że osoba, której uprawnienia dotyczą jest wpisana na listę członków tej izby, co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku Kierownika robót branży telekomunikacyjnej.
5. Geodeta (1 osoba) posiadający uprawnienia w zakresie: geodezyjne pomiary realizacyjne i inwentaryzacyjne, geodezyjna obsługa inwestycji oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych i co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku geodety.

Podmiot Publiczny dopuszcza sprawowanie przez jedną osobę nie więcej niż dwóch z ww. funkcji.

Uwaga:

- 1) Uprawnienia budowlane, o których mowa powyżej, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 578, ze zm.).
- 2) Dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394, ze zm.) oraz na podstawie art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 932, ze zm.).
- 3) Przez doświadczenie zawodowe w przypadku osób mających pełnić funkcje specjalistów, należy rozumieć okres od daty uzyskania uprawnień budowlanych wskazanych przez Podmiot Publiczny do daty upływu terminu składania wniosków w niniejszym postępowaniu.

4) Oferenci mają obowiązek zapewnić realizację przedsięwzięcia przez ww. osoby. W przypadku zaistnienia w toku realizacji przedsięwzięcia okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w niniejszym punkcie, Partner Prywatny ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą, co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko. Zmiana osób wskazanych dokonywana jest na zasadach określonych w Umowie o PPP.

5) Oferenci zobowiązani są zapewnić pozostały personel, który umożliwi sprawną realizację przedmiotu umowy. Do takich osób należą między innymi: osoby wsparcia administracyjnego, specjalista ds. BHP, specjalista ds. systemów nagłośnień, specjalista w zakresie systemów alarmowych i telewizji dozorowej, specjalista w zakresie systemów klimatyzacyjnych, specjalista ds. architektury zieleni itp.

Informacja o dokumentach składanych przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą albo oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, o którym mowa w art. 21 ust. 3 Ustawy o koncesji, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu A. 2) sekcji III.1.1), zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu, o których mowa w sekcji III.1.3) oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie

w terminie wskazanym przez Podmiot Publiczny przedłożyć dokumenty, o których mowa poniżej:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w odniesieniu do warunku, o którym mowa w punkcie 1) lit. b) sekcji III.1.3) powyżej, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zo(zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego – Załącznik nr 4);stały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w odniesieniu do warunku, o którym mowa w punkcie 1) lit. a) ic) sekcji III.1.3) powyżej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego – Załącznik nr 5);

3) Wykaz osób, w odniesieniu do warunku, o którym mowa w punkcie 2) lit. a) sekcji III.1.3) powyżej, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-privatnego) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-privatnego), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego – Załącznik nr 6);

4) Oświadczenie oferenta, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-privatnego), posiadają wymagane uprawnienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwej Izby Samorządu Zawodowego (zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Podmiotu Publicznego – w treści Załącznika nr 6).

Oferent, w zakresie spełniania warunków, o których mowa w sekcji III.1.3) może polegać na zdolności innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi powiązań. W takim przypadku musi on wykazać Podmiotowi Publicznemu, że będzie spełniał warunki, o których mowa w sekcji III.1.3) niezbędne do wykonania przedmiotu koncesji (tj. warunki w zakresie art. 13 ust. 1 pkt 2 Ustawy o koncesji). Oferent przedstawia w powyższym celu odpowiednie zobowiązania tych podmiotów w zakresie realizacji przedmiotu koncesji (partnerstwa publiczno-privatnego), zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy o koncesji.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Kryteria udzielenia zamówienia:

1. Układ funkcjonalno – użytkowy Centrum Rehabilitacji
2. Koncepcja zagospodarowania terenu
3. Wartość koncesji (prace projektowe i roboty budowlane)
4. Liczba miejsc pracy, powstałych w wyniku zrealizowania przedsięwzięcia

Szczegółowy opis i wagi kryteriów zostaną określone po negocjacjach w Opisie Warunków Koncesji i przekazane kandydatom wraz z zaproszeniem do składania ofert.

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:

FiP.271.1.2016.PPP

IV.2.2) Termin składania wniosków

Data: 28.6.2016 - 10:00

IV.2.3) Języki, w których można sporządzać wnioski

polski.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.2) Informacje dodatkowe:

1. Zainteresowany podmiot może złożyć tylko jeden Wniosek w miejscu wskazanym w sekcji I niniejszego ogłoszenia, przy czym za złożenie Wniosku uznaje się także dokonanie tej czynności wspólnie z innym podmiotem, w ramach grupy osób fizycznych, prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej zainteresowanych wzięciem udziału w postępowaniu.
2. Wniosek (wraz z oświadczeniami) powinien być sporządzony według wzoru – Załącznik nr 1, w formie pisemnej (oryginał), w języku polskim, w sposób czytelny, trwały i podpisany przez uprawnione osoby.
3. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej jako:
Wniosek o zawarcie umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym w postępowaniu pn.:
„Adaptacja budynku gospodarczego na Centrum Rehabilitacji”
zlokalizowanego na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 649/3
przy ul. Zielonogórskiej w Czerwieńsku
w formule Partnerstwa Publiczno – Prywatnego
przy czym koperta musi zawierać nazwę, dokładny adres siedziby, adres do korespondencji, numer telefonu i adres e-mail zainteresowanego podmiotu składającego Wniosek.
4. Celowym będzie aby każda strona składająca się na Wniosek była ponumerowana oraz wszystkie kartki powinny zostać złączone w sposób uniemożliwiający ich oddzielenie.
5. Wniosek (wraz z oświadczeniami), oraz inne dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez zainteresowany podmiot/oferenta. Podmiot Publiczny może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.
7. Złożone na wezwanie Podmiotu Publicznego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez oferenta warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania Wniosku.

8. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie pisemnej (oryginał) lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. W ramach postępowania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Podmiot Publiczny i zainteresowany podmiot przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną (e-mail), przy czym w przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W razie braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez zainteresowany podmiot domniemywa się, iż pismo wysłane przez Podmiot Publiczny na ostatni znany adres e-mailowy podany przez zainteresowany podmiot zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się zainteresowanego podmiotu z tym pismem.
10. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o PPP korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny (odpowiednio: e-mail) pełnomocnika, ze skutkiem doręczenia dla wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zawarcie Umowy o PPP.
11. Podmiot Publiczny będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości 50 000 PLN na etapie składania oferty, przy czym wadium może zostać wniesione:
- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Podmiotu Publicznego wskazany w Opisie Warunków Koncesji,
 - w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - w formie gwarancji bankowych,
 - w formie gwarancji ubezpieczeniowych,
 - w formie poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
12. Podmiot Publiczny nie będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Do warunków uznania oferty za niespełniającą wymagań Podmiotu Publicznego, skutkującymi niedopuszczeniem oferty do oceny i porównania należą:
- Podmiot Publiczny dysponuje dowodami, które wykazują brak spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez oferenta.
 - Treść oferty jest niezgodna z wymaganiami Podmiotu Publicznego, określonymi w szczególności w Opisie Warunków Koncesji.
 - Oferent nie wniósł wadium zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu oraz Opisie Warunków Koncesji.
 - Partner Prywatny nie przyjmie innych istotnych ustaleń przyjętych w trakcie negocjacji, a zawartych w Opisie Warunków Koncesji.
 - Oferta zostanie złożona przez podmiot niezaproszony do składania ofert.
 - Oferta zostanie uznana za nieważną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
 - Złożenie oferty stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zm.).
14. Podmiot Publiczny unieważni postępowanie, w następujących przypadkach:
- Nie został złożony żaden Wniosek albo złożone Wnioski nie zostały przyjęte.
 - Wszyscy kandydaci, których Wnioski zostały przyjęte zrezygnują z udziału w postępowaniu.
 - Nie złożono żadnej oferty albo żadna ze złożonych ofert nie została dopuszczona do oceny i porównania.
 - Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie publicznym, lub nie leży w interesie Podmiotu Publicznego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

— Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej Umowy o PPP.

— Po zakończeniu negocjacji z kandydatami Rada Miejska Gminy Czerwieńsk nie wyrazi zgody na zawarcie Umowy o PPP.

15. Podmiot Publiczny zastrzega sobie możliwość dokonania zmian Opisu Potrzeb i Wymagań (Załącznik Nr 3) w tym m.in. zakresu Przedsięwzięcia i sposobu jego realizacji, na skutek negocjacji.

16. Zainteresowany podmiot może zwrócić się do Podmiotu Publicznego z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia lub Opisu Potrzeb i Wymagań. Podmiot Publiczny odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania Wniosków i umieści taką informację na stronie internetowej: www.bip.czerwiensk.pl, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Podmiotu Publicznego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Wniosków.

17. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ogłoszenia lub Opisu Potrzeb i Wymagań, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako ostateczną należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Podmiotu Publicznego.

18. Jeżeli na skutek zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na przygotowanie Wniosku, Podmiot Publiczny może przedłużyć termin składania Wniosków i umieści taką informację na stronie internetowej: www.bip.czerwiensk.pl.

19. Jeżeli z jakiegokolwiek uzasadnionej przyczyny oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie może przedstawić dokumentów wymaganych przez koncesjodawcę, może udowodnić swą sytuację ekonomiczną i finansową za pomocą każdego innego dokumentu, który koncesjodawca uzna za odpowiedni.

20. W przypadkach, nieokreślonych w Ustawie o PPP, Ustawie o koncesji oraz w niniejszym ogłoszeniu, koncesjodawca (Podmiot Publiczny) będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

21. Planowany termin wykonywania koncesji – 15 lat licząc od daty zawarcia umowy. Termin może ulec zmianie w trakcie negocjacji z Kandydatami.

Załączniki do ogłoszenia należy pobrać ze strony internetowej Gminy Czerwieńsk: www.bip.czerwiensk.pl, zakładka Przetargi.

VI.3) **Procedury odwoławcze**

VI.3.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Dąbrowskiego 13

66-400 Gorzów Wielkopolski

POLSKA

E-mail: sekretariat@gorzow.wsa.gov.pl

Tel.: +48 957330700

Adres internetowy: <http://www.bip.gorzow.wsa.gov.pl>

Faks: +48 957330715

VI.3.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań Zainteresowanemu podmiotowi, który ma lub miał interes w zawarciu umowy koncesji

i który poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku czynności podjętych przez koncesjodawcę (Podmiot Publiczny) z naruszeniem przepisów Ustawy o koncesji, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gorzowie Wlkp. w terminie 10 dni od dnia, w którym skarżący powziął lub przy zachowaniu należytej staranności mógł powziąć informację o czynności podjętej przez koncesjodawcę (Podmiot Publiczny) w sprawie.

Skargę wnosi się za pośrednictwem koncesjodawcy (Podmiotu Publicznego), którego czynność jest przedmiotem skargi.

Koncesjodawca (Podmiot Publiczny) przekazuje skargę sądowi wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 10 dni od dnia jej wniesienia.

Wniesienie skargi na czynność wyboru oferty najkorzystniejszej wstrzymuje prawo do zawarcia umowy z oferentem, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, do czasu ogłoszenia orzeczenia w sprawie przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wlkp., z zastrzeżeniem art. 29 ust. 2 Ustawy o koncesji.

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się przepisy ustawy z 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 270, z późn. zm.), jeżeli przepisy rozdziału 4 Ustawy o koncesji nie stanowią inaczej.

VI.3.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Gorzowie Wielkopolskim

ul. Dąbrowskiego 13

66-400 Gorzów Wielkopolski

POLSKA

E-mail: sekretariat@gorzow.wsa.gov.pl

Tel.: +48 957330700

Adres internetowy: <http://www.bip.gorzow.wsa.gov.pl>

Faks: +48 957330715

VI.4) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

6.6.2016