

**UCHWAŁA NR XXIX/253/10
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIĘNSKU**

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zasad udzielenia dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. 1), w związku z art. 76 i art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm. 2), uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się w roku 2010 dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane na następujących obiektach sakralnych wpisanych do rejestru zabytków:

- 1) Kościół parafialny pw. Wniebowzięcia NMP w Leśniowie Wielkim wpisany do rejestru zabytków pod nr 60 oraz kaplica grobowa w Leśniowie Wielkim wpisana do rejestru zabytków pod nr 516 w Parafii Rzymsko – Katolickiej pw. WNMP w Leśniowie Wielkim.
- 2) Kościół filialny pw. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny położony w miejscowości Sycowice gm. Czerwieńsk, w Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. Najświętszej Maryi Panny Częstochowskiej w Radnicy, wpisany do rejestru zabytków pod nr 525.
- 3) Kościół filialny pw. Wniebowstąpienia Pana Jezusa położony w miejscowości Nietków, gm. Czerwieńsk w Parafii Rzymsko-Katolickiej pw. św. Wojciecha w Czerwieńsku, wpisany do rejestru zabytków województwa lubuskiego pod numerem L-343/A

§ 2. Udzielenie dotacji, o której mowa w § 1, nastąpi ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy na 2010r., na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane określone w pozwoleniu wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji.

§ 3. Udzielenie dotacji nastąpi na wniosek

1. Wniosek o udzielenie dotacji może złożyć Wnioskodawca posiadający tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkownika wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego, zwany dalej „Wnioskodawcą”.

2. Wniosek o udzielenie dotacji Wnioskodawca może złożyć na prace lub roboty, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca do wniosku dołącza:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji, pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia.

5. Jeżeli przeprowadzenie prac wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, do wniosku dołącza się:

- 1) zalecenie konserwatorskie określające zakres i sposób przeprowadzenia planowanych przy zabytku prac,
- 2) kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.

§ 4. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie umowy przez Burmistrza Czerwieńska z Wnioskodawcą.

2. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać w szczególności:

- 1) zakres wykonywanych prac i termin ich realizacji,

- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności,
- 3) tryb kontroli wykonanej umowy,
- 4) sposób rozliczenia dotacji,
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. 1. Przekazanie dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. Warunkiem przekazania dotacji jest przedłożenie przez Wnioskodawcę następujących dokumentów:

- 1) oryginały rachunków i faktur,
- 2) uwierzytelnione kopie rachunków lub faktur,
- 3) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numery rachunku lub faktury z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków,
- 4) protokołu odbioru robót lub prac.

3. Gmina zwraca niezwłocznie Wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1, po opatrzeniu pieczęcią o treści: „sfinansowano ze środków budżetu Gminy Czerwieńsk”

§ 6. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Udzielona dotacja niewykorzystana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Czerwieńsk wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych .

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Czerwieńska przeprowadza kontrolę w zakresie objętym umową.

4. Kontrola może być przeprowadzona przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Czerwieńska.

5. Do zwrotu dotacji w przypadkach określonych w ust. 2 stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) .

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Czerwieńsku

Leszek Jędras

WNIOSEK

do
(oznaczenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację)

o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków /gminnej ewidencji zabytków/, położonym w Gminie Czerwieńsk.

1. Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwa, adres i siedziba jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą)

2. Dane o zabytku:

Miejscowość:

Gmina:

Określenie zabytku:

.....
Obiekt został wpisany w księdze rejestru (gminnej ewidencji zabytków)

pod numerem

dokładny adres obiektu

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr w Sądzie Rejonowym w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

4. Określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania

.....

5. Wskazanie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem

Słownie:

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

6. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

rok	zakres przeprowadzonych prac	poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i skazanie prac na które zostały przeznaczone)

7. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubieg się o dotację	tak/nie	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury o ochrony dziedzictwa		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Rada powiatu		
Rada gminy		

8. Wykaz załączników¹

- 1) Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem - tak/nie
- 2) Pozwolenie na budowę - tak/nie
- 3) Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku - tak/nie
- 4) Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków - tak/nie
- 5) Kosztorys ofertowy - tak/nie
- 6) Kosztorys wstępny - tak/nie
- 7) Kosztorys powykonawczy prac - tak/nie
- 8) Oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace - tak/nie
- 9) Wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków - tak/nie
- 10) Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac - tak/nie
- 11) Potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków obmiar przeprowadzonych prac - tak/nie

9. Numer konta bankowego wnioskodawcy

.....

.....

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, w prostokąt przy jego nazwie należy wpisać wyraz „tak”, a w przeciwnym przypadku wyraz „nie”.