

**UCHWAŁA NR X/100/11  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIĘNSKU**

z dnia 30 listopada 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz  
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>2)</sup>) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Czerwieńsk uchwała się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego zajmującego się przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

**§ 2.** Zespół Interdyscyplinarny w Gminie Czerwieńsk zwany dalej Zespołem, realizuje działania określone w obowiązującym na terenie Gminy Czerwieńsk Gminnym Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2009-2012.

**§ 3. 1.** Do prac Zespołu powołani zostaną umocowani przedstawiciele instytucji i organizacji:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- 3) policji;
- 4) oświaty;
- 5) ochrony zdrowia;
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) sądu - kuratorzy sądowi.

2. Zespół powinien składać się z osób w liczbie od 5 do 7 osób.

**§ 4. 1.** Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Czerwieńska, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez podmioty uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1, na okres 4 lat.

2. Burmistrz Czerwieńska w uzasadnionych przypadkach może poszerzyć skład Zespołu o podmioty, o których mowa w art. 9a ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

3. Kandydaci na członków Zespołu, reprezentujący podmioty, o których mowa w ust. 1 i 2, powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

**§ 5. 1.** Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- 1) Przewodniczący Zespołu, zwany dalej Przewodniczącym;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu, zwany dalej Zastępcą;
- 3) Sekretarz Zespołu, zwany dalej Sekretarzem.

2. Kandydujący do funkcji, o których mowa w ust. 1 uprzednio wyrażają zgodę na kandydowanie.

3. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

4. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Czerwieńska.

**§ 6. 1.** Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Czerwieńska w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Burmistrz Czerwieńska może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- 1) na wniosek Przewodniczącego;

- 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem;
- 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu;
- 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

§ 7. 1. Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół w szczególności:

- 1) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu;
- 2) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Czerwieńska.

3. Odwołanie osób, o których mowa w ust. 2 następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów i skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

4. O odwołaniu osób, o których mowa w ust. 2 zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Czerwieńska.

§ 8. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach, w których bierze udział co najmniej połowa jego członków.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§ 9. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Czerwieńska lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kolejne posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub w razie jego nieobecności Zastępca, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

3. Przewodniczący określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.

4. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni jego Zastępca.

§ 10. 1. Przewodniczący zawiadamia ustnie lub pisemnie członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.

2. W zależności od zaistniałej potrzeby, posiedzenie zespołu może zostać zwołane bez zachowania terminu wskazanego w ust. 1.

3. Zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Zespołu może również nastąpić na wniosek Burmistrza Czerwieńska oraz na pisemny wniosek członka Zespołu.

4. Przewodniczący analizując treść wniosku zwołuje posiedzenie Zespołu, w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty wpływu wniosku.

5. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.

§ 11. 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.

2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.

3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§ 12. 1. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępca może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym.

§ 13. 1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w sprawie poprzedza zreferowanie sprawy przez wyznaczonego członka Zespołu.

2. Dyskusję podczas obrad prowadzi Przewodniczący udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§ 14. 1. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia.

4. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza Przewodniczący posiedzenia.

5. Uchwałę podpisuje Przewodniczący.

**§ 15.** 1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu;
- 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw;
- 4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia;
- 5) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół sporządza Sekretarz.

3. Protokół podpisuje Przewodniczący oraz Sekretarz.

4. Członkowie Zespołu mogą zapoznać się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i wnieść ewentualne uwagi na najbliższym posiedzeniu.

5. Na posiedzeniu sporządza się listę obecności.

**§ 16.** Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.

**§ 17.** W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący ma prawo do tworzenia grup roboczych z własnej inicjatywy, bądź na pisemny wniosek członka Zespołu.

**§ 18.** Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwieńsku lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

**§ 19.** Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności za każdy rok kalendarzowy i przedkłada go Burmistrzowi Czerwieńska do końca lutego następnego roku.

**§ 20.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Czerwieńska.

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

**§ 22.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9a ust.1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz.1493 z późn. zm.) gmina jest zobowiązana do podjęcia działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w zespole interdyscyplinarnym. W myśl art. 9a ust.15 ww. ustawy Rada Gminy ma delegację ustawową do podjęcia uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego i szczegółowych warunków jego funkcjonowania. Przedstawiony projekt uchwały wypełnia ustawowy obowiązek doprecyzowania zapisów ustawy w przedmiocie funkcjonowania gminnego zespołu interdyscyplinarnego na terenie Gminy Czerwieńsk. Zespół Interdyscyplinarny jest jednym z wymogów nowelizacji ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, która weszła w życie 1 sierpnia 2010 roku. Jednym z jej zapisów jest obowiązek powołania przez gminy Zespołu Interdyscyplinarnego, czyli szerokiej koalicji instytucji działającej na rzecz walki z przemocą w rodzinie. Główną ideą zespołów interdyscyplinarnych jest stworzenie wspólnej płaszczyzny pracy dla pracowników różnych instytucji zajmujących się pomocą dziecku i rodzinie. Pomoc ta, by była efektywna i skuteczna, wymaga zintegrowanych działań wielu specjalistów. Dlatego też utworzenie zespołu interdyscyplinarnego jest najlepszą odpowiedzią na przypadek przemocy w rodzinie. Żaden pojedynczy profesjonalista ani instytucja państwowa nie jest w stanie kompleksowo zareagować na takie sytuacje. Stworzenie obszaru współpracy łagodzi bariery komunikacyjne między instytucjami, podnosi efektywność pracy oraz społeczne zaufanie do kompetencji instytucji pomagających.

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z: 2009 r. Nr 206, poz. 1589; 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 125, poz. 842.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U.: z 2002 r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 697; Nr 134, poz. 777.