

**UCHWAŁA NR XVII/178/12
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIĘNSKU**

z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2013 rok

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o *działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm¹⁾), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o *samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 – tekst jednolity z późn. zm²⁾), **uchwała się Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji – należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie – należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2013.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Głównym celem programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami pozarządowymi, a także wspieranie ich w realizacji ważnych celów społecznych w szczególności poprzez:

- a) efektywne wykorzystanie społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Gminy ;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;
- d) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- e) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy.

¹⁾ Zmiany tekstu ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 112, poz. 654; Nr 205, poz. 1211; Nr 209, poz. 1244; Nr 208, poz. 1241; Nr 149, poz. 887 i Nr 209, poz. 1244.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675, Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281: z 2012 r. poz. 567.

Rozdział 3. **Zasady i formy współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

§ 4. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

§ 5. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje w szczególności:

- 1) współdziałanie w celu zharmonizowania kierunków działań;
- 2) konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na potrzeby organizowania spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze niekomercyjnym.

Rozdział 4. **Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

§ 6. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

§ 7. Ustala się następujące zadania priorytetowe Gminy w zakresie:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
 - a) upowszechniania sportu w środowisku wiejskim, udział we współzawodnictwie sportowym,
 - b) prowadzenia zajęć treningowych,
 - c) udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:
 - a) organizowanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla rodzin i osób ubogich.
- 3) oświaty i wychowania.

§ 8. Zadania priorytetowe wymienione w § 7 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne.

§ 9. Organizacja pozarządowa, realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: „Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Czerwieńsk”.

Rozdział 5. **Sposób realizacji programu**

§ 10. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 7 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 11. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 13. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2013 roku.

§ 14. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 15. Ocena realizacji programu będzie dokonywane między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) złożonych ofert przez organizacje pozarządowe uczestniczące w realizacji programu;
- 3) organizacji pozarządowych realizujących zadania programowe;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) inicjatyw publicznych podjętych przez organizacje pozarządowe;
- 6) odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

§ 16. W terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku, Burmistrz przedkładać będzie Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwieńsk w biuletynie informacji publicznej.

Rozdział 7.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 17. Planowaną wysokość środków na realizację poszczególnych form współpracy w 2013r. określa się na 176.000zł.

Rozdział 8.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 18. 1. Projekt programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 05 października do 18 października 2012r.

Rozdział 9.

Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 19. 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny i określenia wysokości przyznania dotacji organizacjom pozarządowym, składającym oferty w ramach otwartych konkursów ofert.

2. Burmistrz - w formie zarządzenia - powołuje komisję do oceny ofert.

3. Komisja składa się z pięciu członków.

4. W skład komisji mogą wchodzić z głosem doradczym, zaproszone przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

§ 20. Członkiem komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej, który:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) w ciągu dwóch lat od momentu ogłoszenia procedury konkursowej, nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie był członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy;
- 4) posiada przynajmniej dwuletni staż działalności na rzecz organizacji pozarządowej;
- 5) korzysta w pełni z praw publicznych.

§ 21. 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji pozarządowych zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza.

§ 22. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

§ 23. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 24. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 25. 1. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 26. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

Rozdział 10. Postanowienia końcowe

§ 27. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Uzasadnienie

Przepis art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5a ust. 4 aspekty współpracy z sektorem pozarządowym. Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.