

**Projekt**

z dnia 12 października 2015 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia ..... 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z póź.zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), **uchwała się Program współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2016.

**Rozdział 2.**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- a) umocnianie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej;
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- d) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego;
- e) wyznaczanie kierunków i określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi;

---

<sup>1)</sup>Zmiana tekstu jednolitej wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2014 r., poz. 1138 i 1146; z 2015 r., poz. 1255 i 1339.

- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- g) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy;
- h) podwyższenie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

### **Rozdział 3. Zasady i formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

**§ 4.** Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 6) udostępnianie w miarę możliwości obiektów sportowych i lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na działalność statutową, organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze działalności pożytku publicznego;
- 7) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

### **Rozdział 4. Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

**§ 6.** Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi należą zadania:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób;
- 3) oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) promocji i ochrony zdrowia oraz profilaktyka zdrowotna;
- 7) ratownictwa i ochrony ludności.

**§ 7.** Zadania priorytetowe wymienione w § 6 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

**§ 8.** Organizacja pozarządowa, realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: "Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Czerwieńsk".

## **Rozdział 5. Sposób realizacji programu**

§ 9. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu gminy.

§ 10. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 6. Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu**

§ 12. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku.

§ 13. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 6) liczby osób uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

§ 15. W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r., Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 7. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 16. Planowaną wysokość środków na realizację poszczególnych form współpracy w 2016 r. określa się na 200.000,00 zł

## **Rozdział 8. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

§ 17. 1. Projekt programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 09.10.2015 r. do 23.10.2015 r.

## **Rozdział 9.**

### **Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych**

**§ 18.** 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz Czerwieńska po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Komisja składa się z pięciu członków.

4. W skład komisji mogą wchodzić z głosem doradczym, zaproszone przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

**§ 19.** Członkiem komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej, który:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) w ciągu dwóch lat od momentu ogłoszenia procedury konkursowej, nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie był członkiem władz któregośkolwiek wnioskodawcy;
- 4) posiada przynajmniej dwuletni staż działalności na rzecz organizacji pozarządowej;
- 5) korzysta w pełni z praw publicznych.

**§ 20.** 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji pozarządowych zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza.

**§ 21.** 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

**§ 22.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

§ 23. Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

§ 24. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 25. Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

#### **Rozdział 10.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

§ 28. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czerwieńsku

**Leszek Jędras**

## UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zobowiązuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy. W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5a ust. 4 aspekty współpracy z sektorem pozarządowym. Projekt uchwały wraz z formularzem konsultacji został zamieszczony na stronie internetowej BIP oraz rozesłany za pomocą poczty Polskiej i/lub za pomocą poczty elektronicznej do Stowarzyszeń. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od 09.10.2015 r. - 23.10.2015 r. Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Opracował: Tomasz Zbieski