

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA WSPÓLNA ^{1)j}

ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH O KTÓRYM MOWA W ART.3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

Aktywność społeczna promująca integrację wewnątrz i międzypokoleniową w tym osób starszych, promocja zdrowego
stylu życia oraz profilaktyka społeczna w tym wyrównywanie szans rodzin i osób
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

AKTYWNA JESIEŃ WIELU POKOLEŃ W GMINIE CZERWIEŃSK.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 września 2015 roku do 30 listopada 2015 r.

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ
GMINĘ CZERWIEŃSK
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie Taneczne „HIT”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

Inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000242773

- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **05.10.2005 r.**
- 5) nr NIP **9730847630** nr REGON **080046451**
- 6) adres:
miejsowość: **Czerwieńsk , ul. Spokojna 16**
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ **nie dotyczy**
gmina: **Czerwieńsk** powiat:⁸⁾ **zielonogórski**
województwo: **lubuskie**
kod pocztowy: **66-016** poczta: **Czerwieńsk**
- 7) tel.: **660882156** faks: **nie dotyczy**
e-mail: **haniabarska@vp.pl** <http://www.klubhit.pl>
- 8) numer rachunku bankowego: **Nr 28 1020 5402 0000 0702 0152 1046**
nazwa banku: **PKO Bank Polski**
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾
a) **Hanna Paradowska - prezes**
b)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Janina Barska 721012585
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- * rozwijania i popularyzowanie różnych form tańca sportowego oraz uczestnictwo w działalności artystycznej i wychowawczej dzieci i młodzieży.
- * upowszechnianie kultury fizycznej i sportu poprzez rekreację ruchową i podnoszenie sprawności fizycznej.
- * propagowanie i nauczanie wszelkich stylów oraz przybliżenie społeczeństwu dorobku kulturalnego i sportowego różnego rodzaju.
- * kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości tancerzy
- * integrowania różnych środowisk , wykorzystując jako narzędzie do osiągnięcia tego przez sport i taniec.

działalność odpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie prowadzi działalność statutową odpłatną, którego dochód w całości jest przekazywany na cele statutowe.

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa partnerska

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

14) nazwa: **Czerwieńskie Towarzystwo Turystyczne**

15) forma prawna :⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

Inna

16) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000069676

17) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 10.12.2001

18) nr NIP **9731009871**, nr REGON **080497490**

19) adres:

miejsowość: Czerwieńsk ul. Kwiatowa 8a.

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Czerwieńsk** powiat:⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-016 poczta: Czerwieńsk x

20) tel.: **668 826 568**. faks:

e-mail: napierysz@interia.pl . <http://> Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

21) numer rachunku bankowego: 72 2490 0005 0000 4500 6001 9675

nazwa banku: Alior Bank

22) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾

- c) Ryszard Napierała - prezes
- d) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
- e) Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

23) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

24) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ryszard Napierała 668 826 568.

25) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
działalność nieodpłatna
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego

26) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/ prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- c) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy
- d) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacje o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Umowa partnerska

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest innowacyjnym przedsięwzięciem zbudowanym dzięki partnerstwu opartemu na zaufaniu oraz w formalnym partnerstwie. Zakres zadania publicznego stanowi szeroką ofertę dla osób dorosłych w tym seniorów (50+) z Gminy Czerwieńsk jak też dzieci i młodzieży z Gminy Czerwieńsk. Oprócz cyklu działań na rzecz aktywnego wykorzystania czasu wolnego jak i zdrowego stylu życia zawiera także ofertę edukacyjną, która ma za zadanie aktywizowanie społeczne seniorów jak też integrację międzypokoleniową. Zaplanowane działania to m.in. organizacja marszów Nordic Walking z profesjonalnym instruktorem oraz zajęcia kulturalne dla dzieci. Zaplanowano pakiet szkoleń specjalistycznych z obszarów: zdrowego odżywiania, kultury oraz turystyki i rekreacji a także warsztaty, wizyty studyjne. Okres trwania projektu zaplanowano na 3 miesiące (od 01.09.2015 do 30.11.2015)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W Polsce osoby powyżej 50 roku życia należą do grupy wiekowej, która jest najmniej aktywna na polu społecznym. Niższa aktywność uzasadniona jest wieloma czynnikami, jak chociażby pogarszający się stan zdrowia czy też ciężka sytuacja materialna. W obliczu zmian następujących w strukturze demograficznej (rosnący udział osób 50+ w całej populacji) potencjał będzie rósł jeszcze bardziej. Brak, bądź niskie zaangażowania osób starszych w życie społeczne niesie za sobą niebezpieczne konsekwencje. Efektem jest często postępująca marginalizacja i uczucie wykluczenia tych osób. Ponadto opuszczanie przez osoby starsze rynku pracy sprawia, że społeczeństwo traci dostęp do ich kompetencji, wiedzy i doświadczenia, jakie dzięki pracy społecznej mogłyby nadal procentować dla całego ogółu.

Na szczeblu gminy, pomoc społeczna kierowana jest wprost do osób najbardziej potrzebujących. Ośrodek Pomocy Społecznej ma możliwość zidentyfikowania osób potrzebujących wsparcia, dzięki czemu pomoc ta staje się bardziej efektywna i trafia do tych, którzy jej najbardziej potrzebują. Pomoc społeczna skupia się na doraźnym rozwiązywaniu konkretnych problemów. Ze względu na przepisy prawa jak też ograniczone środki finansowe, bez opieki społecznej pozostaje duża grupa osób, takiej pomocy potrzebująca.

Znaczna część społeczeństwa w Gminie Czerwieńsk żyje w trudnych warunkach, a dochody rodzin nie są w stanie zaspokoić niezbędnych, najbardziej elementarnych potrzeb życiowych, duży odsetek rodzin potrzebujących pomocy pochodzi ze środowisk po pegerowskich.

Dylemat przeznaczania środków finansowych na bieżące potrzeby utrzymania rodzin czy też na rozwój dzieci, powoduje, że ten drugi cel jest zaniedbywany. Wnioskodawca zaplanował działania, których charakter i specyfikę określają opisane przyczyny. Główne działania będą obejmowały 3 obszary: opieka społeczna, kultura, rekreacja i turystyka. Są to obszary aktywności o stosunkowo najmniejszych nakładach finansowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do osób starszych a przede wszystkim do osób z terenów wiejskich Gminy Czerwieńsk oraz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czerwieńsk.

Z doświadczenia w pracy z tą grupą osób wiemy, że wykazują się one dużym zaangażowaniem i chęcią do działania oraz uczestnictwa w ciekawych inicjatywach. Zaplanowane przez nas działania są wynikiem wcześniejszych konsultacji w gronie tych osób, co daje pewność, iż beneficjenci będą zainteresowani proponowanymi przez nas działaniami. Preferowaną grupą docelową, są dzieci w wieku 5 -15 lat oraz seniorzy w wieku 50+ o trudnej sytuacji finansowej.

Planowana liczba osób objętych zadaniem (projektem): 100

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowanie oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami i problemami Wnioskodawca postawił cel ogólny: Aktywizacja 100 osób z terenu Gminy Czerwieńsk w okresie od 01.09.2015 do 30.11.2015 roku. Cel zostanie osiągnięty poprzez działania edukacyjne i popularyzatorskie w obszarze zajęć warsztatowych w obszarach opieki społecznej, kultury i rekreacji skierowanej do osób starszych i dzieci. Pomiar celu nastąpi do końca listopada 2015 roku, dokonany za pomocą list obecności.
2. Wzrost aktywności fizycznej oraz integracji międzypokoleniowej wśród ostatecznych beneficjentów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Czerwieńsk

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie 1. Zarządzanie projektem (01.09.2015 – 30.11.2015)

Zadanie 2. Promocja projektu (01.09.2015 – 30.11.2015)

Zadanie 3. Rozwój i wsparcie aktywności dzieci i seniorów (01.09.2015 – 30.11.2015)

Zadanie 4. Promocja idei integracji międzypokoleniowej (01.09.2015-30.11.2015)

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 30.11.2015.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Termin realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie projektem (koordynacja, rozliczenie księgowe, współpraca z wnioskodawcą z partnerem, monitoring i ewaluacja)	01-09-2015 - - 30-11-2015	Oferent II (Partner)
Promocja projektu (opracowanie logotypu, projekt i kolportaż plakatów, stworzenie artykułów oraz notek prasowych i reklam oraz umieszczenie ich w prasie, rekrutacja uczestników)	01-09-2015 – -30-11-2015	Oferent II (Partner)
Rozwój i wsparcie aktywności dzieci i seniorów (organizacja zajęć i warsztatów)	01-09-2015- -30-11-2015	Oferent I i II
Promocja idei integracji międzypokoleniowej (rekrutacja wolontariuszy, organizacja konkursu fotograficznego)	01-09-2015- - 30-11-2015	Oferent I i II

10) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty projektu	Planowany poziom osiągnięcia (wartość docelowa)	Propozycja monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Wzrost poziom aktywności	100 uczestników w tym 50 dorosłych i 50 dzieci	Pomiar dokonany zostanie do końca listopada 2015 roku za pomocą list uczestników
Wzrosła aktywność fizyczna oraz integracja międzypokoleniowa wśród wolontariuszy z różnych grup wiekowych	100 osób	Pomiar nastąpi do końca listopada 2015, na podstawie list obecności, bazy wolontariuszy relacji i zdjęć.

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów: Ze względu na obszerność tabel kalkulacyjnych, we wniosku załączono najważniejsze pozycje z wyszczególnieniem pozycji co do których mamy prośbę o dofinansowanie

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) z Gminy Czerwieńsk	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym przy społecznej członków i świadców wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie (nazwa oferenta) ¹⁹⁾ Kwota ogólna wniosku				2 880,00 zł	2880,00 zł	0	0
1.	W tym: pozycje do dofin.							
2.	Wykładowcy - Szkolenie - zajęcia Nordic Walking w terenie	24	60	godzina	1 440,00 zł	1 440,00 zł		0 zł
5.	Instruktorzy: warsztaty taneczne dla dzieci i młodzieży	18	80	godzina	1 440,00 zł	1 440,00 zł		0 zł
	Razem				2 880,00 zł	2 880,00 zł	0	0 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego w tym koszty administracyjne i wyposażenia				500,00 zł	0	0 zł	500,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty informacyjno - promocyjne				400,00 zł	400,00 zł		0
IV	OGÓŁEM:				3 780,00	3 280,00 zł	0	500,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji w zł	3280	87%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500zł	13%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	3780zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	
		TAK/NIE ¹	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

5. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W projekcie przewidziano udział wielu członków obu stowarzyszeń. Stowarzyszenie bierze aktualnie udział w programach wsparcia organizacji pozarządowych w tym z projektu "Zielonogórska Kuźnia III Sektora" oraz "Kompleksowe wsparcie Sektora Ekonomii Społecznej. Dzięki udziałowi w tych programach członkowie stowarzyszenia profesjonalizują swoje działania i zdobywają wiedzę niezbędną do realizacji projektów grantowych. Spośród zasobów kadrowych Wnioskodawcy przewidziano wykorzystanie osoby sprawującej następujące stanowisko: - Koordynator – w wolontariacie posiada doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z różnych źródeł grantodawczych w tym z programu Operacyjnego Kapitał Ludzki program "KIS na Bis" - Klub Integracji Społecznej, Program pn. Modernizacja Lubuskiego Teatru w ramach Lubuskiego Regionalnego Programu Operacyjnego o wartości 5 600 000zł, program "Aktywna Młodzież - Rozwój wolontariatu w Bankach Żywności" o wartości 120 000 zł gdzie przeszkolono 100 wolontariuszy - młodzieży ze środowisk OHP w ramach funduszy FIO, od 14 lat organizowany jest Polsko - Niemiecki Familijny Rajd Rowerowy współfinansowany przez Euroregion Sprew Nysa Bóbr o wartości co rocznej ok. 40 000 zł. Koordynator posiada doświadczenie we współpracy z administracją samorządową i biznesem. Od wielu lat osoba ta udziela się w organizacjach pozarządowych, między innymi jest członkiem komisji rewizyjnej Wspólnoty Roboczej Związku i Organizacji Pozarządowych w Warszawie a także prezesem Związku Stowarzyszeń Regionalny Bank Żywności w Zielonej Górze.

Stowarzyszenie taneczne „HIT” w swoich zasobach kadrowych posiada instruktorów tańca o Międzynarodowych osiągnięciach tanecznych w różnych stylach.

Ponadto w projekcie przewidziano udział wolontariuszy Stowarzyszenia, którzy zajmą się przygotowaniem i kolportowaniem materiałów promocyjnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- aparaty telefoniczne -własność Wnioskodawcy; - skaner na potrzeby administracji projektu. - kserokopiarka na potrzeby administracyjne projektu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Spośród wielu projektów realizowanych przez Stowarzyszenie, zwłaszcza w ciągu dwóch ostatnich lat, na wyróżnienie zasługują: 1. Realizacja projektu realizowanego we współpracy z Gminą Czerwieńsk pod nazwą "Polsko - Niemiecki Familijny Rajd Rowerowy" jest to impreza cykliczna organizowana od 14 lat w której bierze udział corocznie ok 40 osób po 20 z Polski i Niemiec. Od wielu lat projekt jest dofinansowywany z Euroregionu Szprewa Nysa Bóbr i bez problemów następuje rozliczenie ze środków pomocowych. Jest to impreza wielopokoleniowa w przedziale wiekowym od 12 do 82 lat, która ponadto integruje polskie i niemieckie społeczeństwo. 2. Stowarzyszenie od początku jego powstania jest organizatorem co niedzielnych wycieczek rowerowych i pieszych integrujących lokalną społeczność. 3. Od kilkunastu lat organizowane są międzynarodowe wyprawy turystyczne, między innymi do: - Danii (Bornholm) - Niemcy (Bawaria, Brandenburgia, Hesja) - Szwajcaria - Hiszpania - Chorwacja 4. Doświadczenie w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju posiadają członkowie Wnioskodawcy realizujący te zadania w ramach obowiązków służbowych bądź w innych stowarzyszeniach.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podwykonawstwo rozumiane jako zlecenie wykonania całości zadania nie występuje w projekcie. Natomiast oferent przewiduje skorzystanie zarówno z osób fizycznych, jak i firm w poprowadzeniu szkoleń, wykonanie projektów graficznych w zależności od przedstawionej oferty, wybierany będzie wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą finansowo ofertę odpowiednią do wymagań Wnioskodawcy. Wykonywanie czynności na podstawie umowy wolontariackiej, zlecane będzie osobom które są do tego profesjonalnie przygotowane

Oświadczam (-y) że:

- 1) Proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niębieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ;
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) Wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne ze aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE TANECZNE
„HIT”**

66-016 Czerwieńsk, ul. Spokojna 16
kom. 660 882 156, kom. 502 584 511
NIP 9730847630, Regon 080046451

Pamudowska

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data:

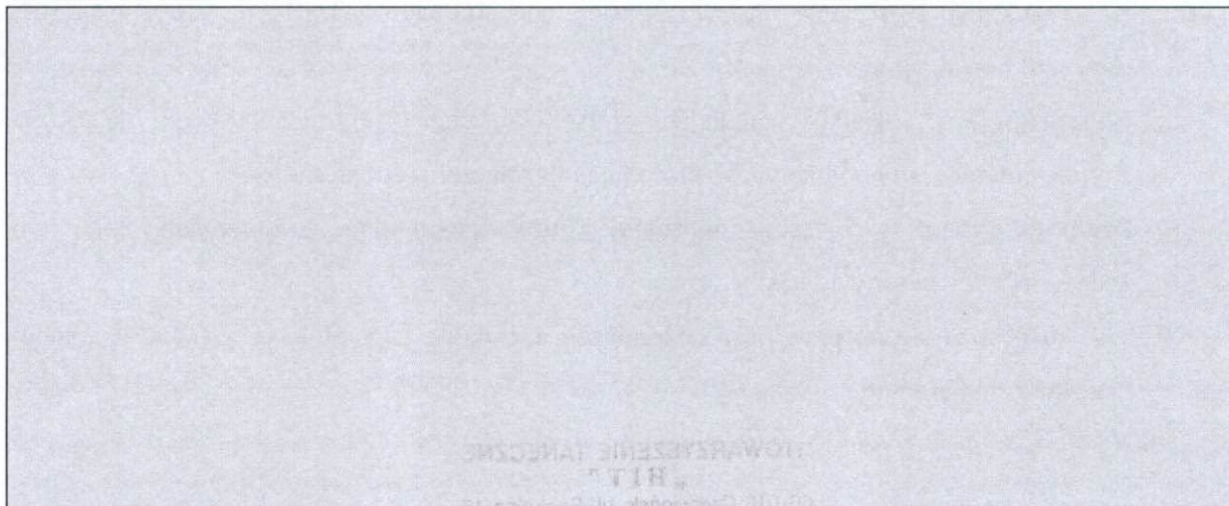
Załączniki:

1. *Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾*
2. *W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).*

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾



Adnotacje urzędowe²⁵⁾



¹ Niepotrzebne skreślić.

² Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przestawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i

jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹² Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych do danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługę finansową i prawną projektu.

²¹ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²² Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³ *Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.*

²⁴ *Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.*

²⁵ *Wypełnia organ administracji publicznej.*