



+



MINISTERSTWO
INFRASTRUKTURY
I ROZWOJU



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Publikacja postępowania przetargowego:

1. W Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 43966 - 2015 z dnia 27.02.2015r.
2. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Gminy w dniu 27.02.2015r.
3. Ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk www.bip.czerwiensk.pl oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdabie/> w dniu 27.02.2015r.
4. SIWZ wraz z załącznikami zamieszczono na stronie internetowej Gminy www.bip.czerwiensk.pl oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdabie/> w dniu 27.02.2015r.

Z A T W I E R D Z A M:

**Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus
Czerwieńsk, dnia 26.02.2015r**

**Piotr Iwanus
Burmistrz Czerwieńska**

**Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski**

Czerwieńsk – 2015r

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Czerwieńsk

reprezentowana przez

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel.(68) 327 80 41, fax (68) 327 80 91

NIP : 929 – 00 – 15 – 775,

REGON : 970770600

<http://www.bip.czerwiensk.pl>,

e-mail: fundusze@czerwiensk.pl

województwo lubuskie

powiat zielonogórski

Gmina, dla której będzie wykonywany przedmiot zamówienia :

Gmina Dąbie

reprezentowana przez

p. Krystynę Bryszewską – Wójta Gminy Dąbie

ul. Szeroka 4

66-615 Dąbie

tel. 68 383 51 48, faks 68 383 21 48,

e-mail: gmina@dabie.pl,

NIP: 926-100-29-42,

REGON : 000539383

Biuletyn Informacji Publicznej - <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdabie/>

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
 - p. Mariusz Polonis pracownik Referatu Rozwoju Gminy i Ochrony Środowiska Gminy Dąbie - w sprawach merytorycznych,
 - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: gmina@dabie.pl . Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **ROŚ.ZP.271.2UE.2015.**
Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

5. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ można składać do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania wynikające z treści złożonego wniosku, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 5 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl> oraz Gminy Dąbie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdabie/>.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w pkt. 5.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (dalej BZP) lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ). Dokonane zmiany Zamawiający zamieści w BZP , na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk <http://www.bip.czerwiensk.pl> oraz na stronie internetowej Gminy Dąbie <http://bip.wrota.lubuskie.pl/ugdabie/>, a także doręczy niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
11. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, w szczególności będzie dotyczyła określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia tych zmian.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
15. Czas pracy Urzędu Gminy i Miasta: pon 8:00 – 16,00, wt – pt 7:00 – 15:00

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp wraz z aktami wykonawczymi, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 – 46 ustawy Pzp. dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) Zamawiający, o których mowa w niniejszej specyfikacji, wyznaczyły spośród siebie jednego Zamawiającego, jako Lidera - Gminę Czerwieńsk, w imieniu której działa Burmistrz Czerwieńska p. Piotr Iwanus, upoważniając go do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz Gminy Dąbie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

Przepisy prawne regulujące wykonanie zamówienia :

1. Ustawa z dnia 07.07.1994r Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2010r Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz.U.2014.883)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r poz. 21),
4. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2013.1232 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U.2013.627 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz.U.2012.145 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 03.02.1995r o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U.2013.1205 ze zm.),
8. Ustawa z dnia 3.10.2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2013.1235 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r.o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. Z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zmianami),
10. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
11. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz.U.2013.1129 ze zm.),
12. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462),
13. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. Nr 47, poz. 401),
14. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
15. Przepisy i wytyczne branżowe.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie projektu budowlano – wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) dla wykonania poniżej opisanych zadań w ramach Obszaru Funkcjonalnego Gmin Nadodrzańskich dla Gminy Dąbie. Opracowanie będzie obejmowało projekt budowlany oraz projekty wykonawcze odrębnie dla każdego z następujących zadań :

1. Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Połupin wraz z przebudową i modernizacją istniejącej oczyszczalni ścieków (dz. nr 151.6).

2. Budowa przepompowni ścieków w m. Szczawno i Ciemnice i rurociągami tranzytowymi między tymi miejscowościami do oczyszczalni ścieków w Połupinie, która będzie odbiorcą ścieków z Szczawna i Ciemnic.

3. Wykonanie koncepcji rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej w miejscowości Połupin, gmina Dąbie.

Ad. 1.

Na terenie projektowanej inwestycji zlokalizowane są obszary chronione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności: obszary NATURA 2000 tj. Dolina Środkowej Odry – PLB 080004. Ilości i długości sieci kanalizacji, liczba przepompowni i ilość przyłączy ustali wykonawca. Na terenie objętym ww. zadaniem występują drogi krajowe, powiatowe oraz gminne.

Na odprowadzenie oczyszczonych ścieków do rowu w m. Połupin jest opracowany Operat Wodnoprawny na podstawie którego jest wydane pozwolenie wodnoprawne ważne do 28.03.2023 r.

Przy projektowaniu oczyszczalni należy uwzględnić fakt iż oczyszczalnia oraz odbiornik, którym jest rów szczegółowy leży w bardzo niskim i zalewowym terenie. Liczba zameldowanych mieszkańców - 753 (Stan na 07.07.14r). Średnie zużycie wody kwartalnie wynosi około 5500 m³.

Zadaniem dodatkowym jest również wymiana 17 hydrantów nadziemnych DN 80 w miejscowości Połupin.

Oczyszczalnia ścieków Połupin - stan istniejący.

Oczyszczalnia ścieków w Połupinie zlokalizowana jest w południowo - zachodniej części Połupina, na działce nr 151/6, stanowiącej własność Użytkownika – Gminy Dąbie. Obiekt położony jest w odległości 350 m od drogi krajowej nr 29 Relacji Zielona Góra – Krosno Odrzańskie. Obiekt oczyszczalni zlokalizowany jest w bezpośrednim sąsiedztwie zakładu INTER CASTOR. Do oczyszczalni odprowadzane są ścieki bytowe z osiedla mieszkaniowego (5 bloków wielorodzinnych i około 10 budynków jednorodzinnych), zlokalizowanego w niedalekim sąsiedztwie oczyszczalni oraz ścieki bytowe z zakładu Inter Castor. Ilość mieszkańców, w oparciu, o którą zaprojektowano ciąg technologiczny oczyszczalni wynosi 400 osób.

Charakterystyczne wielkości odprowadzanych ścieków przedstawiają się następująco:

a) Średnio-dobowo – $Q_{dśr} = 95,0 \text{ m}^3:\text{d}$

b) Średnio-godzinowo $Q_{hśr} = 11,0 \text{ m}^3:\text{h}$

Opis technologii oczyszczania ścieków.

Na mechaniczno – biologiczną oczyszczalnię ścieków bytowych w Połupinie składają się następujące obiekty:

a) Osadnik gnilny 3 komorowy,

Osadnik gnilny stanowi wstępny stopień oczyszczania ścieków w Połupinie. Wykonany został jako konstrukcja żelbetowa – dwie pierwsze komory o średnicy 1,0 m i trzecia o średnicy 2,0 m. Pojemność użytkowa $V_{uż} = 6,0 \text{ m}^3$.

b) Komora krat,

Ma za zadanie zatrzymanie dużych zanieczyszczeń pływających, a dodatkowo po wyjęciu kraty umożliwi usunięcie zsedymetowanych zawiesin łatwoopadających.

Komora krat została wykonana w formie studzienki z kręgów betonowych o średnicy $D = 1200 \text{ mm}$ i głębokości 4,0 m. W komorze, poniżej wlotu z kanalizacji grawitacyjnej, doprowadzającej ścieki umieszczona jest krata koszowa z prętów $D = 10 \text{ mm}$ i prześwicie między prętami 6 mm. Nad komorą, na płycie ociekowej zamontowano żuraw z wyciągarką ręczną, na potrzeby wyciągania kraty. Wydobyte skratki gromadzone są na płycie ociekowej i po odsączeniu składowane w pojemniku stalowym 110 m³.

c) Przepompownia ścieków surowych,

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Przepompownię stanowi komora betonowa, o średnicy 3,00 m. W komorze zamontowano dwie pompy zatapialne typu PZM 1,9.SP-2 o wydajności nominalnej $Q_n = 17,0 \text{ m}^3/\text{h}$. Ścieki surowe podawane są rurociągiem stalowym $D=100 \text{ mm}$ do komory osadu czynnego.

d) Komora osadu czynnego,

Komora osadu typu MU-100 wykonana jest w formie prostokątnego zbiornika żelbetowego. Podstawowe parametry komory są następujące: długość – 6,8 m, szerokość – 6,0 m, głębokość użytkowa – 2,65 m, pojemność użytkowa $V_{uż.} - 108,0 \text{ m}^3$.

Zgodnie z założeniami projektowymi, nominalna wydajność oczyszczalni wynosi $100 \text{ m}^3/\text{d}$. Ścieki bytowe w komorze osadu podlegają napowietrzaniu za pomocą aeratorów typu 100 APW-02, produkcji POWOGAZ w Poznaniu.

e) Osadnik wtórny,

Osadnik wtórny wykonany został ze stali w formie cylindra o średnicy 4,8 m z dnem w kształcie stożka. Głębokość całkowita osadnika wynosi $h_c = 4,5 \text{ m}$ (w tym głębokość części przepływowej $h_p = 2,5 \text{ m}$, a części osadowej $h_o = 1,5 \text{ m}$). Do osadnika wtórnego ścieki z komory osadu dopływają rurą centralną. Po sedymentacji kłaczków osadu czynnego oczyszczone ścieki odpływają do odbiornika. Osad z części osadowej zawracany jest do komory osadu, a osad nadmierny usuwany jest do komory stabilizacji osadu, skąd wybierany jest wozem asenizacyjnym. Usuwanie osadu z leja osadnika wtórnego odbywa się za pomocą pompy zatapialnej typu APRS.

f) Punkt zlewny,

W bezpośrednim sąsiedztwie przepompowni ścieków surowych wykonana została komora z kręgów betonowych o średnicy 1000 mm. W komorze zamontowana jest krata koszowa gęsta, której zadaniem jest wyłapanie zawiesin.

Oczyszczalnia ścieków w Połupinie została wybudowana i oddana do eksploatacji w 1985 r. Podczas całego dotychczasowego okresu eksploatacji występowały problemy z uzyskaniem parametrów ścieków oczyszczonych zgodnych z normami. Skład ścieków surowych jest bardzo typowy i przedstawia się następująco: BZT5 – $360 \text{ mgO}_2/\text{l}$, Zawiesina ogólna – $220 \text{ mg}/\text{l}$, Azot ogólny – $48 \text{ mgN}/\text{l}$, Azot amonowy – $50 \text{ mgN}/\text{l}$, Fosfor ogólny – $15,0 \text{ mgP}/\text{l}$. Wskazuje to na błędy popełnione w założeniach ustalających technologię oczyszczania ścieków.

Można do nich zaliczyć:

- 1) z uwagi na konstrukcję kraty koszowej wyciąganie i czyszczenie kraty stwarza trudności. Podczas wyciągania kraty może dochodzić do wypadania skratek do komory krat. Zawiesiny łatwoopadające usuwane są tylko w osadniku gnilnym. Brak jest także piaskownika. W związku z takim rozwiązaniem części mechanicznej oczyszczalni większość zawiesin łatwoopadających trafia do komory napowietrzania, utrudniając proces utylizacji ścieków oraz powiększając ładunek docierający do komory z osadem czynnym. Do komory napowietrzania oraz na osadnik wtórny dopływają również duże części pływające, co świadczy o nieskuteczności urządzenia komory krat;
- 2) głównym problemem w uzyskiwaniu prawidłowych parametrów ścieków na odpływie jest bardzo zły stan techniczny urządzeń. Duża ilość ścieków nieswieżych i zagniwających zdecydowanie pogarsza warunki pracy oczyszczalni, często wywołując warunki beztlenowe w komorach osadu czynnego. Powoduje to rozwój organizmów nitkowatych lub wręcz zamieranie osadu czynnego;
- 3) system napowietrzania ścieków w komorze osadu czynnego oraz komorze recyrkulacji jest nieprawidłowy z uwagi na zastosowanie mało wydajnych aeratorów mechanicznych. Ponadto powoduje to słabe wymieszanie ścieków w komorze osadu;
- 4) poważne problemy związane są z odprowadzaniem ścieków po oczyszczeniu – odbiornik ścieków oczyszczonych stanowi rów szczegółowy, przebiegający na całej swojej długości przez

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

tereny zalewowe Odry. W związku z powyższym jest on sukcesywnie zamulany lub wręcz niszczone przez coroczne wylewy Odry w okresach wczesnej wiosny lub powodzi. Większość elementów stalowych zamontowanych na obiektach uległo korozji oraz uszkodzeniom mechanicznym. W bardzo złym stanie znajdują się wszelkie urządzenia pompowe, z których część powinna zostać zakwalifikowane do wymiany;

- 5) w związku z błędnie zastosowaną technologią oczyszczania ścieków oraz daleko posuniętą dekapitalizacją obiektu, należy obiekt w pełni zmodernizować. Ponadto istniejący obiekt oczyszczalni ścieków został przewidziany na utylizację ścieków bytowych jedynie z osiedla bloków mieszkalnych, oraz 10-ciu budynków jednorodzinnych, nie przewidując oczyszczania ścieków dla całej miejscowości Połupin i Szczawna i Ciemnic. W związku z powyższym najpewniejszym i najbardziej ekonomicznym sposobem rozwiązania problemu oczyszczania ścieków dla tych miejscowości jest wykonanie **nowego obiektu**, który uwzględni potrzeby wszystkich trzech miejscowości. Docelowa ilość ścieków dopływająca do projektowanej oczyszczalni w m. Połupin wyniesie $Q_{\text{śrd.}} = 200 \text{ m}^3/\text{d}$

Ad. 2.

Przedmiotem opracowania jest zaprojektowanie w miejscowości Ciemnice i Szczawno zbiorczych przepompowni ścieków. Odległość pomiędzy miejscowościami wynosi około 2 km.

W ramach zadania należy przewidzieć rurociągi tłoczne przesyłowe między miejscowościami Ciemnice - Szczawno – Połupin. W miejscowościach Szczawno i Ciemnice przebiegają drogi powiatowe oraz gminne. Działki, którymi Gmina dysponuje pod budowę przepompowni – 294/1, 293/5, 348/5 i 348/6 obręb Szczawno. Liczba mieszkańców Szczawno -562, Ciemnice -445 (stan na 07.07.2014 r.)

Zużycie wody kwartalnie wynosi: Ciemnice około 1200 m^3 , Szczawno około 3000 m^3 . Ścieki dowożone doptywać będą do przepompowni zbiorczych (przesyłowych) w m. Ciemnice i Szczawno a następnie poprzez rurociągi tłoczne tranzytowe skierowane będą do projektowanej oczyszczalni ścieków zlokalizowanej w miejscowości Połupin.

Ad. 3.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **konceptji** rozbudowy istniejącej sieci w m. Połupin gmina Dąbie (odcinek od ul. Słonecznej do ul. Podgórznej). Długości sieci wodociągowej ustali wykonawca.

2. Zakres rzeczowy opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadań Nr 1 i 2:

- 1) projekt budowlany w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, który zawierać będzie:
 - a) projekt zagospodarowania terenu,
 - b) projekt architektoniczno-budowlany odrębnie dla każdego całego zadania, o których mowa na wstępie w pkt. 1
 - c) uzgodnienia i opinie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, bhp., ochrony ppoż,
 - d) oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnianiu dostaw mediów i dostępu do dróg,
 - e) informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- 2) projekty wykonawcze dla każdego zadania oddzielnie w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive w zakresie (w zależności od przyjętej przez projektanta technologii):
 - a) sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, wraz z kompletną infrastrukturą tj. studnie rewizyjne , studnie połączeniowe i studnie przyłączeniowe

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- b) przepompownie ścieków i rurociągi tłoczne wraz z kompletną armaturą tj. armatura odpowietrzająca, armatura do płukania rurociągów oraz studnie rozprężne,
 - c) przyłączy do budynków (wg zasad określonych w załączniku Nr 1a),
 - d) przyłączy energetycznego dla każdej przepompowni ścieków,
 - e) instalacji elektrycznych i elektrotechnicznych dla elementów wchodzących w skład systemu sieci, w tym również projekt monitoringu przepompowni,
 - f) ogrodzenie, oświetlenie, drogi wewnętrzne i dojazdowe do poszczególnych przepompowni,
- 3) wykonanie badań geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb wykonania całej sieci kanalizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc posadowienia przepompowni,
- 4) opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego, a zwłaszcza obszarów NATURA 2000 tj. Dolina Środkowej Odry – PLB 080004,
- 5) opracowanie odrębnie dla zadania Nr 1 i 2 specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive,
- 6) sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych zadań w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word i pdf,
- 7) sporządzenie przedmiarów robót dla poszczególnych zadań w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word, ath i pdf, z wyodrębnieniem zakresów dla przyłączy kanalizacyjnych, , które należy sporządzić z podziałem na odcinki kwalifikowane (od rurociągu przesyłowego do studni) i odcinki niekwalifikowane (od studni do ściany budynku).
- 8) uzyskanie w imieniu Zamawiającego **na zadania Nr 1 i 2 :**
- a) decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - c) uzgodnień społecznych zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U.2013.1235 ze zm.),
 - d) decyzji pozwolenia na budowę (w tym również od Wojewody na wykonanie robót w pasie drogi krajowej),
- 9) przygotowanie listy właścicieli nieruchomości, na których będą prowadzone roboty budowlane wraz z podpisanymi przez nich oświadczeniami na zawarcie umów pomiędzy nimi, a Gminą o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków lub wody przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki.

Oświadczenie ma być odrębnym dokumentem podpisanym przez każdego właściciela nieruchomości i zawierać co najmniej :

- a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, a jeżeli jest właścicieli kilku, to należy wymienić wszystkich (i wszyscy muszą złożyć podpis),
- b) położenie nieruchomości (Nr ewid. działki, miejscowość),
- c) nr Księgi Wieczystej,
- d) informacje dotyczące : ewentualnych spadkobierców, zastawu na nieruchomości, inne obciążenia nieruchomości,
- e) miejscowość, data i podpisy właścicieli (w przypadku małżeństwa – obu małżonków).

Druk oświadczenia opracuje wykonawca i uzyska akceptację Zamawiającego.

3. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej.

- 1) Mapy do celów projektowych w wersji papierowej i elektronicznej oraz ich aktualizacja i uzupełnienie leżą po stronie wykonawcy.
- 2) Projekt budowlany, projekty wykonawcze, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych opracować zgodnie z :
 - a) **zasadami określonymi w art. 29 ustawy Pzp (Wykonawca nie może w dokumentacji projektowej, kosztorysach, przedmiarach robót, STWiORB używać nazw własnych materiałów lub urządzeń. Jeżeli nazwy własne zostaną użyte – dokument taki MUSI zawierać dla każdego materiału czy urządzenia zestawienie parametrów techniczno – użytkowych do spełnienia przez materiały czy urządzenia równoważne. Użycie określenia „lub równoważne” jest niedopuszczalne.)**
 - b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - c) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - d) rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z dnia 27 kwietnia 2012 r. poz. 462).
- 3) Wykonawca będzie pełnił funkcję nadzoru autorskiego.
- 4) Wykonawca przeniesie autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z wybudowaniem i promocją Projektu. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanej dokumentacji, o której mowa w pkt. 2. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących przedmiotem umowy.
- 5) Wszelkie decyzje, wnioski, uzgodnienia i inne dokumenty tworzące komplet dokumentacji mają być sporządzone w wersji oryginalnej papierowej, trwale spięte oraz w wersji elektronicznej na płycie DVD lub pendrive w formacie pdf.
- 6) Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w następujące załączniki:
 - a) wykaz opracowań dokumentacji projektowej z podaniem nazw wszystkich teczek dokumentacji,
 - b) pisemne oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - c) dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie przedmiotowego projektowania,
 - d) oświadczenie Wykonawcy o przeniesieniu autorskich praw majątkowych na Zamawiającego, o jakich mowa w ppkt. 4).

4. Podwykonawcy.

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac podwykonawcom, z wyłączeniem kluczowych części przedmiotu zamówienia przewidzianych do osobistego wykonania przez wykonawcę, z uwzględnieniem następujących postanowień:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza wykonania kluczowych części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

Kluczowymi częściami zamówienia są:

- a) wykonanie projektu budowlanego (dla każdego zadania odrębnie),
- b) wykonanie projektów wykonawczych.
- 2)** Zastrzeżenie, o którym mowa w pkt. 1), nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3)** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4)** Zamawiający wymaga od wykonawcy aby przed zawarciem umowy o podwykonawstwo przedstawiony został projekt umowy do akceptacji.
- 5)** Zamawiający w terminie 14 dni od daty przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo będzie miał prawo wniesienia w formie pisemnej zastrzeżeń lub sprzeciwu do projektu umowy. Prawo to dotyczy również zawartych umów o podwykonawstwo, a także zmian dokonanych w zawartych umowach o podwykonawstwo.
- 6)** Projekt umowy o podwykonawstwo musi spełniać poniższe uwarunkowania :
 - a) umowa pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą wymaga formy pisemnej,
 - b) terminy zapłaty należności dla podwykonawcy lub kolejnego podwykonawcy nie mogą być dłuższe niż 30 dni od daty dostarczenia faktury dla wykonawcy lub podwykonawcy,
 - c) zapłata za usługi wykonane przez podwykonawcę nie może być większa niż wartość zapłaty przewidzianej za tą część w umowie dla wykonawcy,
 - d) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odbioru częściowego i końcowego wykonanych usług,
 - e) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą musi określać szczegółowe zasady odpowiedzialności z tytułu wymaganej gwarancji i rękojmi za wady wykonanych usług,
 - f) umowa zawarta pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą musi określać okoliczności i warunki przewidywanych zmian do treści zawartej umowy,
 - g) wysokości kar umownych w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a podwykonawcą nie mogą być wyższe niż kary umowne zastosowane w umowie zawartej pomiędzy wykonawcą, a Zamawiającym,
 - h) wykonawca nie może się uchylić od odpowiedzialności za roboty zlecone do wykonania podwykonawcy. Jeżeli w ciągu 14 dni Zamawiający nie wniesie zastrzeżeń do projektu umowy, uważać się będzie za jego zaakceptowanie,
 - i) wykonawca nie może uzależnić dokonanie zapłaty dla podwykonawcy od otrzymania należnego wynagrodzenia od Zamawiającego.
- 7)** Wykonawca, podwykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia każdorazowo Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz każdej zmiany do umowy w terminie 7 dni od jej zawarcia. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać przedkładający.
- 8)** Zamawiający nie wymaga przedkładania umów o podwykonawstwo na usługi :
 - a) w których wartość usług nie przekracza 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) których wartość nie przekracza 10.000 zł netto.

5. Warunki gwarancji.

1. Na wykonany przedmiot zamówienia wykonawca udzieli Zamawiającemu
 - a) gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i STWiORB na okres wykonania robót budowlanych i okres rękojmi za wykonane roboty budowlane, ale nie krótszy niż 24 miesiące licząc od daty wydania decyzji pozwolenia na budowę,
 - b) rękojmi za wady wykonania dokumentacji projektowej na okres 48 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót budowlanych.
2. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych usług będzie realizowane **niezwłocznie** na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady w wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
5. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosić będzie Wykonawca.

6. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym (w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu cywilnego). W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy opisany wg wskazań i wytycznych zawartych w SIWZ.
- 2) Zapłata za części wykonanych opracowań będzie realizowana w następujący sposób:
 - a) do 15.11.2015r – 40 % ceny brutto oferty,
 - b) do 15.03.2016r – 60 % ceny brutto oferty.
- 3) Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie zawierał podział wykonania poszczególnych opracowań w czasie i zasad realizacji zapłaty – jak w ppkt. 1 - 3 oraz postanowienia pozostałe zapisane w niniejszej SIWZ.
- 4) Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
- 5) Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru części opracowań, o których mowa w **pkt. 2**.
- 6) Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane roboty będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
- 7) Zapłata należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane opracowania nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 8) W przypadku bezzasadnego uchylecia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
- 9) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, Zamawiający poinformuje wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 10) Czynność, o której mowa w pkt. 9) nie będzie miała miejsca, jeżeli wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności nie dokonania zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
- 11) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 13) Nie przewiduje się faktury pro-forma,

V. Termin wykonania zamówienia

1. Rozpoczęcie wykonywania zamówienia – od dnia zawarcia umowy.

2. Zakończenie wykonywania zamówienia w terminach :

- a) **wykonanie kompletu dokumentów, o jakich mowa w rozdziale IV pkt. 2 dla zadań Nr 1,2 i 3 – do 15.03.2016r,**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: - nie dotyczy.

2) Wiedzy i doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej po jednym kompletnym opracowaniu dokumentacji projektowo – kosztorysowej, na podstawie której wybudowano lub aktualnie buduje się :

- a) sieć kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, tłocznej lub ciśnieniowej wraz z przepompowniami o wartości każdej wybudowanej lub budowanej aktualnie inwestycji nie mniejszej niż 3 mln zł brutto,
- b) sieci wodociągowe o wartości min. 500.000 zł brutto,
- c) oczyszczalnię ścieków o przepustowości min. 100 m³ na dobę,

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i poświadczeń lub innych dokumentów, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca w takiej sytuacji jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, że przekazanie potencjału przez inny podmiot będzie miało charakter rzeczywisty, faktyczny, pozwalający na realne wykorzystanie wiedzy i doświadczenia w toku realizacji zamówienia. Dysponowanie zasobami musi zostać udowodnione Zamawiającemu przez Wykonawcę w sposób nie budzący wątpliwości co do tego, czy podmiot udostępniający swoje zasoby z zakresu wiedzy i doświadczenia posiada je i rzeczywiście udostępnia. Doświadczenie nie stanowi dobra, które może być przedmiotem samodzielnego obrotu. Doświadczenie stanowi składnik przedsiębiorstwa w znaczeniu przedmiotowym i dzieli byt prawny przedsiębiorstwa (w rozumieniu art. 55¹ i art. 55² Kodeksu cywilnego). Nie jest zatem możliwe udostępnienie doświadczenia bez jednoczesnego udostępnienia przedsiębiorstwa, z którym to doświadczenie jest związane. Z tych też względów dla potwierdzenia rzeczywistego udostępnienia zasobu doświadczenia, konieczny jest osobisty udział tego podmiotu w wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3) Potencjału technicznego:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować licencjonowanym oprogramowaniem komputerowym do wykonywania prac projektowych w zakresie objętym postępowaniem na min. dwa stanowiska.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wyposażenia, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Osób zdolnych do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) zespołem projektowym w skład, którego będą wchodzić specjaliści posiadający uprawnienia do projektowania w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych, drogowej, konstrukcyjno – budowlanej,
- b) zespołem sprawdzającym w skład, którego będą wchodzić specjaliści posiadający wykształcenie wyższe i uprawnienia do projektowania w zakresie sieci i instalacji sanitarnych, sieci i instalacji elektrycznych, drogowej, konstrukcyjno – budowlanej z tym, że specjalista

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

sprawdzający projekt budowlany musi posiadać min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w specjalności projektowania sieci i instalacji sanitarnych,

- c) uprawnionym geodetą posiadającym doświadczenie w samodzielny wykonywaniu usług geodezyjnych związanych z realizacją inwestycji budowlanych,

Jeżeli wykonawca zatrudniać będzie specjalistów zagranicznych nie znających języka polskiego, wówczas wykonawca na własny koszt zatrudni biegłego tłumacza, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Tłumacz powinien być biegły w jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000 zł,

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów tj. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie ww. warunku polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w rozdziale VII pkt. 1.2 ppkt.

5) SIWZ, dotyczącej tych podmiotów.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn Wykonawca nie będzie mógł przedstawić wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej, to będzie mógł przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełniania tego warunku.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) (strona internetowa: <http://www.nbp.pl/Kursy/Kursy.html>) opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

6) Brak podstaw do wykluczenia w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz dokumentów potwierdzających brak wykluczenia wskazanych w SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ponadto wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- 1) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek przesłanka do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.,
- 2) łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 3) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.

1. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, należy złożyć:**
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – w oryginale (wg załącznika nr 3);
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1. ppkt. 1) lit. b) – d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3) Dokumenty, o których mowa w pkt 1. ppkt. 1) lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełnienia warunku dokonana będzie na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 4) Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany wykazać, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania wymienione w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp i w związku z tym Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6).

5) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków niezbędnych przy ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Pzp. – wg załącznika nr 2. Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie takie powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez ich pełnomocnika;
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wg załącznika nr 4);
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 5);
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia zgodnie z wymaganiami SIWZ (w treści załącznika nr 5);
 - e) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- 6) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, do oferty załącza pisemne zobowiązanie, którego treść powinna zawierać następujące informacje :
- a) zakres dostępnych dla wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania przez wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (poprzez : osobiste wykonanie części zamówienia, oddelegowanie odpowiedniej osoby lub osób ze wskazaniem tych osób, udostępnienie urządzeń, maszyn, innych zasobów technicznych, faktyczny dostęp do środków finansowych, i inne),
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem wskazujący na realne dysponowanie zasobami np. umowa o udostępnienie zasobów, opłacona deklaracja zgłoszenia pożyczki,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - e) oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkody powstałe u Zamawiającego wskutek nieudostępnienia tych zasobów.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

2. Dokumenty w szczególności składające się na ofertę:

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Dowód wniesienia wadium.
- 3) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) W przypadku wykonawców, którzy w terminie przewidzianym do składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający będzie zobowiązany wezwać, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 2) Obowiązku określonego w pkt. 1) Zamawiający nie będzie zobowiązany wykonać w sytuacji, gdzie mimo złożenia wymienionych w pkt. 1) oświadczeń i dokumentów oferta Wykonawcy i tak podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie: 5 000 złotych słownie : pięć tysięcy złotych.

2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank: PKO BP S.A. I O/Zielona Góra

Nr rachunku: 74 1020 5402 0000 0602 0027 8861

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej dla zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Kserokopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.

3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - a) oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę : dowodu dokonania przelewu, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- b) **oryginału** : gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące informacje:
- a) nazwa i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - c) nazwę i adres Wykonawcy;
 - d) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach :
- a) jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - c) jeżeli wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) jeżeli zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
- Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone na piśmie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
- Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy :

Oferta – Przetarg na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

nie otwierać przed dniem 10.03.2015r. godz. 10:15

Nazwa i adres składającego ofertę

- dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;
- opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

2. Forma dokumentów i oświadczeń:

- dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, z zasobów których korzystać będzie Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty lub osobę poprawnionie umocowaną,
- 6) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, **jeżeli wykaze on**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) **stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonanie wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,**
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - e) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - f) ceny oferty,
 - g) terminu wykonania zamówienia,
 - h) okresu gwarancji,
 - i) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, **których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.

4. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
--

1. Oferty należy składać **do dnia 10.03.2015r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia **10.03.2015r.** o godzinie **10:15.** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie.
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „Oferta” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty wynikać powinna ze sporządzonej przez wykonawcę kalkulacji kosztów wykonania dokumentacji projektowej, kosztorysów, STWIORB oraz kosztów prac przedprojektowych.
3. Do wartości ceny oferty należy doliczyć koszty wykonywania czynności nadzoru autorskiego, liczone jako :
Zryczałtowana wartość za jeden dzień pełnienia funkcji nadzoru autorskiego obejmująca wszelkie koszty związane z pełnieniem tej funkcji x 20 pobytów
4. Do sporządzenia kalkulacji kosztów należy wziąć pod uwagę wytyczne i informacje zawarte w niniejszej SIWZ, a zwłaszcza wykonywanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej **odrębnie dla poszczególnych zadań** wymienionych w rozdziale IV.
5. Wskazano jest (nie jest to obowiązek) aby każdy z wykonawców dokonał wizji lokalnej terenów przyszłych prac projektowych celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, a także dla uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych do wyceny oferty.
6. **Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy :**
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zawiadomienie o dokonanych poprawkach:
 - 1) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 2) Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawców akceptacji poprawionych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny oferty,
 - 3) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 3 Pzp.
7. **Rażąco niska cena:**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.”,
- 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**
- 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert :

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

- 1) **Cena wykonania zamówienia – 95 %**
- 2) **Okres gwarancji za wykonane opracowania – 5 %**

Cena wykonania zamówienia – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie rzeczowym określonym w niniejszej SIWZ. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **95 pkt**, oferty następne będą oceniane przez członków komisji przetargowej na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 95$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

Okres gwarancji za wykonane opracowania – obejmuje oferowany okres gwarancji za wszystkie wykonane opracowania projektowe, przedmiary robót i STWiORB. Minimalny okres gwarancji nie powinien być mniejszy niż 24 miesiące, a maksymalny 48 miesięcy. Oferta z najdłuższym okresem

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

gwarancji otrzyma maksymalną ilość punktów = **5 pkt**, oferty następne będą oceniane przez członków komisji przetargowej na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$T = [T_{\text{of. badanej}} / T_{\text{max}}] \times 5$$

gdzie:

T - liczba punktów za oferowany okres gwarancji

T_{max} - najdłuższy okres gwarancji spośród ofert badanych

T_{of.bad} - okres gwarancji oferty badanej

Oceną oferty będzie suma pkt uzyskana za oba kryteria :

$$W = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Pzp.:

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców pocztą elektroniczną lub faksem podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryterium oceny ofert;
 - b) uzasadnienie faktyczne i prawne o wykluczeniu Wykonawców z postępowania, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - c) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
 - d) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne, jeżeli Zamawiający otrzyma potwierdzenie przekazania (pocztą elektroniczną lub faksem).

- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:
 - a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie (czytelne) uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji w

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

budownictwie w zakresie projektowania wraz z wpisem na listę OIIB oraz dokumentu kwalifikacyjnego geodety, zgodne z wykazem osób załączonym do oferty.

3. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (odpowiedzialności zawodowej) na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000 zł wraz z oświadczeniem przedłużenia ważności polisy na okres wykonywania zamówienia.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz na okres gwarancji i rękojmi,
 - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu rzeczowo – finansowego.
- 1) Wykonawca opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy metodą Gantta – Adamieckiego, który będzie uwzględniał:
 - a) podział zamówienia na poszczególne zadania wykonawcze, w taki sposób aby poszczególne zadania (etapy) były możliwe do odbioru częściowego,
 - b) wartości poszczególnych zadań,
 - c) rozplanowanie zadań w czasie,
 - d) kamienie milowe (ważne zdarzenia w harmonogramie, które podsumowują określony zestaw zadań, bądź daną część zamówienia. Oznaczają one pewne istotne, jednorazowe zdarzenie, które można w jednoznaczny sposób określić i wiążą się z dalszymi decyzjami odnośnie dalszego rozwoju realizacji zamówienia. Na wykresie Gantta kamienie milowe oznaczamy punktem - najczęściej jest to kwadrat obrócony o 45°).
 - 2) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.
 - 3) Harmonogram rzeczowo-finansowy będzie służył m.in. do oceny zgodności wykonywanych przez Wykonawcę usług oraz do dokonywania płatności częściowych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny brutto**. Należną kwotę zabezpieczenia Wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym że zobowiązanie Kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji (gwarancja **musi być złożona w oryginale**), jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być zawarte min. następujące informacje:
 - 1) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 2) gwarant zapłaci bezwarunkowo kwotę zabezpieczenia bez względu na to, z przyczyny którego z wykonawców wspólnie wykonujących przedmiot zamówienia nie został on wykonany należyście;
 - 3) termin ważności gwarancji, obejmować będzie okres realizacji zamówienia zgodnie z umową oraz w odpowiedniej kwocie, jak w pkt. 10 niniejszego rozdziału na okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
9. Zamawiający zwróci 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich opracowań za należyście wykonane. Poprzez określenie należytego wykonania rozumie się zakończenie wykonywania całego przedmiotu zamówienia oraz uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień wszystkich organów, uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę
10. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona po upływie rękojmi za wady wykonanych opracowań.
11. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formie niepieniężnej, to wymaganym będzie aby Wykonawca ustanowił zabezpieczenie w jednym dokumencie gwarancyjnym (lub w 2 dokumentach gwarancyjnych) następująco (zabezpieczenie redukowalne) :

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 1) kwota zabezpieczenia podzielona na dwie części:
 - a) pierwsza część w wysokości 70 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do zakończenia usług i spisania protokołu końcowego odbioru opracowań i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę + 30 dni,
 - b) druga część w wysokości 30 % kwoty wymienionej w pkt. 1 na okres od dnia zawarcia umowy do końca okresu odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych usług tj. 48 miesięcy od daty podpisania protokołu końcowego odbioru opracowań i uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę + 15 dni.
12. W przypadku dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności odpowiednich części zabezpieczenia o okres, o jaki przedłużono termin wykonania zamówienia.
13. W przypadku nie wykonania czynności przewidzianych w pkt. 12 Zamawiający będzie uprawniony do zatrzymania należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu wykonania uzupełnienia ważności zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. **Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach :**
 - 1) Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach zmianę poszczególnych projektantów pod warunkiem, że nowa osoba posiada co najmniej takie same uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wymogi SIWZ. Zmiana wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego;
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania;
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych;
 - b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie prac jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) Przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego , w szczególności :
 - a) przedłużającej się ponad 30 dni procedury postępowania licząc od dnia składania ofert,
 - b) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian do opracowania dokumentacji projektowej;
 - 5) Jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń itp. Jednostki administracji nie zachowają wymaganych przepisami KPA terminów odpowiedzi na wnioski. Żądany przez wykonawcę okres przedłużenia realizacji nie może przekraczać opóźnienia w wydaniu w/w odpowiedzi, a wykonawca wykaże, że nie stało się to z jego winy;

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 6) Jeżeli wprowadzone zostaną na rynek urządzenia lub materiały mające wpływ na poprawę ekonomii i eksploatacji obiektów, a nie znane na etapie prowadzenia postępowania;
- 7) Jeżeli zmieniają się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający;
- 8) W innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT.
- 9) **Zmiana podwykonawcy** - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.
- 10) Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
- 11) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
- 12) Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art 144 ustawy Pzp zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych)
- 13) Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zawarcie umowy:

- 1) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane pocztą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- 2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA”,

Załącznik Nr 1a – sposób wykonania przyłączy do budynków,

Załącznik nr 2 – wzór: oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – wzór: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

Załącznik nr 4 – wzór: wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 5 – wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 6 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 7 – wzór umowy wraz z załącznikami,

Załącznik nr 8 – Koncepcja zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz utylizacji ścieków bytowych dla Gminy Dąbie.

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:
Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP

nr REGON

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy :

2. Do Zamawiającego :

**Gmina Czerwieńsk
reprezentowana przez
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25**

3. Zobowiązanie Wykonawcy (OFERTA):

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową :

1) za nabycie i aktualizację map dla celów projektowych : zł netto,

2) za wykonanie dokumentacji geologicznej, uzyskanie uzgodnień i warunków do projektowania :
.....zł netto,

3) za wykonanie projektów budowlanych : zł netto;

4) za wykonanie branżowych projektów wykonawczych : zł netto;

5) za wykonanie STWiORB : zł netto;

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

6) za wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego : zł netto;

7) za wykonanie koncepcji rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej w miejscowości Połupin, gmina Dąbie : zł netto;

8) **Zryczałtowana wartość za jeden dzień pełnienia funkcji nadzoru autorskiego obejmująca wszelkie koszty związane z pełnieniem tej funkcji : zł netto x 20 pobytów = zł netto**

Wartość wykonania całego zamówienia (1 – 8) : zł netto

Wartość podatku = zł

Cena wykonania całego zamówienia: zł brutto

(słownie:)

4. Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ wraz z załącznikami dla niniejszego zamówienia, akceptuję jej warunki i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy wraz z załącznikami i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że udzielam gwarancji jakości za opracowaną dokumentację projektową dla zadań Nr 1 i 2 oraz STWiORB na okres miesięcy licząc od daty odbioru końcowego oraz od daty uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę,
- 4) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam wykonać przy udziale podwykonawców,*
(określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom – z wyłączeniem kluczowych części zamówienia)
 - a)
 - b)
 - c)

5. Korzystanie z zasobów innych podmiotów*.

Oświadczam, że powołuję się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ i niniejszym informuje:

- a) warunek udziału w postępowaniu:,
- b) Nazwa i adres podwykonawcy:
.....
.....
- c) warunek udziału w postępowaniu:,
- d) Nazwa i adres podwykonawcy:
.....
.....

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

e) warunek udziału w postępowaniu:

f) Nazwa i adres podwykonawcy:

.....
.....

6. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Oferta wspólna (jeżeli występuje).

Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon..... Faks

Zakres umocowania :

.....
.....
.....

8. Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

.....
.....
.....

9. Inne informacje wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

10. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na konto:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

.....
.....
.....

11. Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

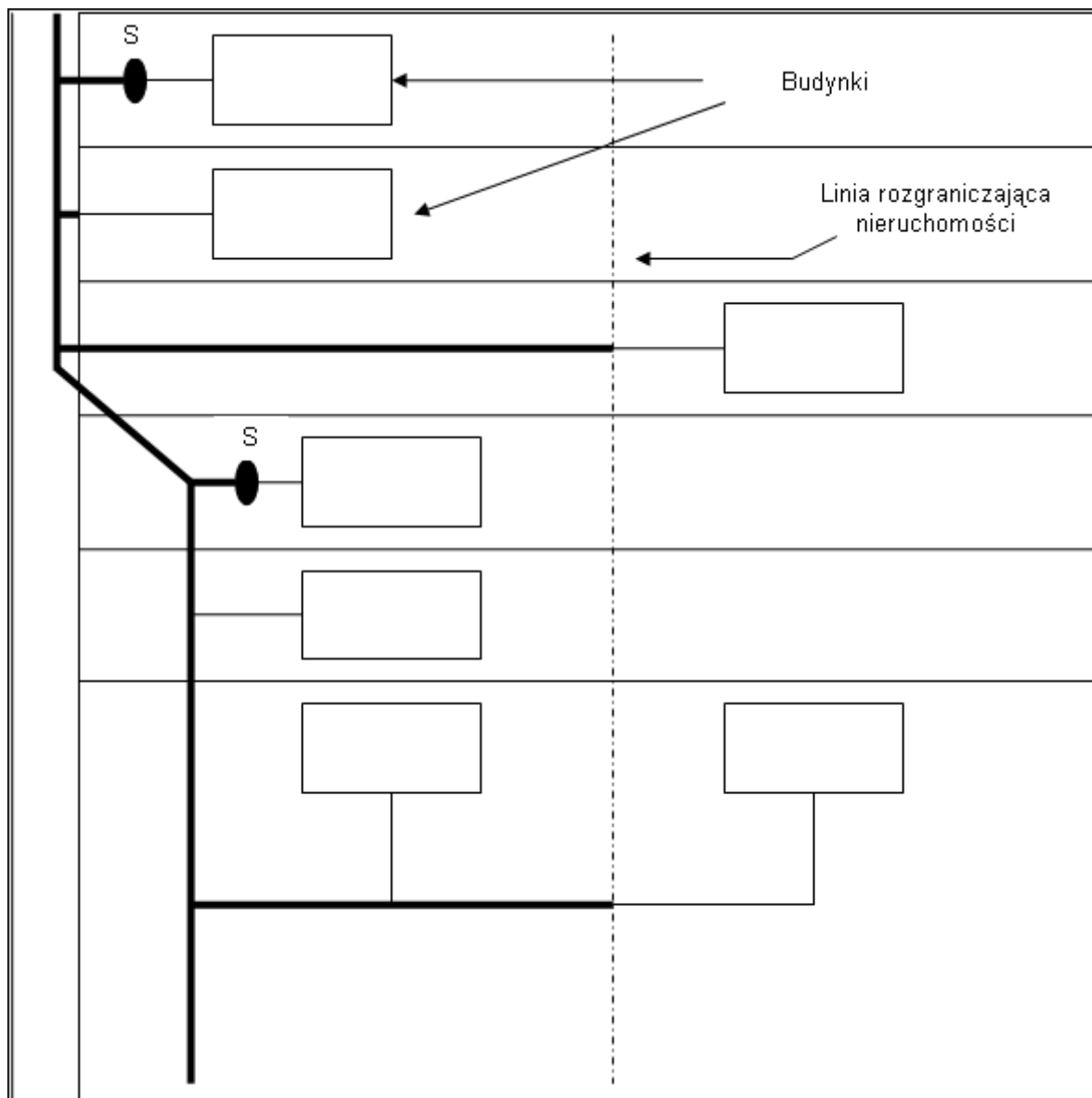
....., dnia2015r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

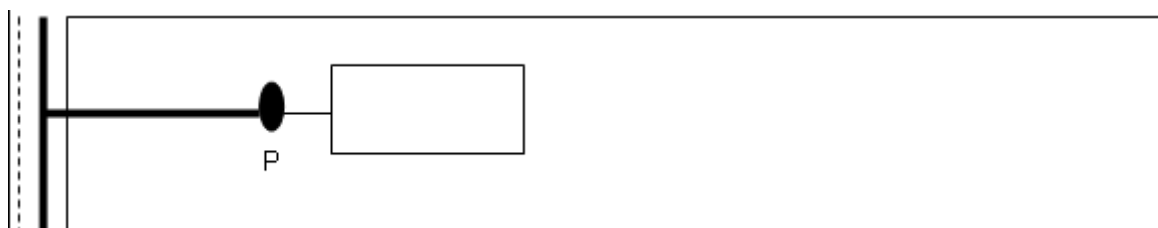
* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1a

Sposób wykonania przyłączy do budynków



Rys 1. Kanalizacja grawitacyjna
Pogrubione odcinki sieci stanowią element kwalifikowany



Rys. 2. Kanalizacja ciśnieniowa
Pogrubione odcinki sieci stanowią element kwalifikowany

OPIS.

Za wydatki kwalifikowane mogą być uznane wydatki poniesione w opisanym poniżej zakresie:

1) budowa kanalizacji sanitarnej:

- w przypadku braku studzienki w granicach nieruchomości przyłączanej, za kwalifikowane mogą być uznane wydatki poniesione na budowę przewodów kanalizacyjnych zlokalizowanych poza granicami tej nieruchomości, natomiast w granicach nieruchomości przyłączanej tylko te odcinki, które służą do przyłączenia więcej niż jednego podmiotu,
- w przypadku, gdy w granicach nieruchomości przyłączanej do sieci zlokalizowana jest studzienka (lub przewidziano jej wybudowanie), za kwalifikowane mogą być uznane wydatki poniesione na budowę przewodów zlokalizowanych zarówno poza granicami tej nieruchomości, jak również w jej granicach, jednak nie dalej, niż do pierwszej studzienki (wraz ze studzienką) od strony granicy tej nieruchomości.

2) budowa sieci wodociągowej:

- w tym przypadku za wydatki kwalifikowane mogą być uznane wydatki poniesione na budowę przewodów zlokalizowanych poza granicami nieruchomości przyłączanej, a w granicach nieruchomości przyłączanej tylko te odcinki, które służą do przyłączenia więcej niż jednego podmiotu. Szczegółowy zakres budowy przewodów kanalizacyjnych i wodociągowych, który może być sfinansowany w ramach wydatków kwalifikowanych, został przedstawiony na rysunkach



**Oświadczenie
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Oświadczam, że:

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia2015r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 3

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Nazwa i adres Wykonawcy :

Składając ofertę na :

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Oświadczam, że:

brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

....., dnia2015r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



Załącznik Nr 4

**Wykaz usług urbanistycznych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu
składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres
w postępowaniu pn.:**

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na
obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową**

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane :

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Rodzaj i wartość Usług projektowych	Wartość zaprojektowanych robót budowlanych	Data i miejsce wykonania

UWAGA - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia2015r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:**

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- WZÓR -

Nazwa i adres Wykonawcy :

--

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami :

Lp.	Imię i nazwisko/ Podstawa dysponowania osobą	Projektant i zakres wykonywanych czynności	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia	Doświadczenie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam(y), że osoby wyżej wskazane, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje oraz są wpisane na listę Okręgowej Izby Urbanistów (nie dotyczy geodety).

....., dnia2015 r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Nazwa i adres Wykonawcy :

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na :

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

Oświadczam, że :

1) do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), należą następujące podmioty *) :

- a)
- b)

2) nie należę do grupy kapitałowej *)

....., dnia2015r.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWY

UMOWA Nr / 2015r.

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Dąbie z siedzibą w Urzędzie Gminy 66-615 Dąbie,
ul. Szeroka 5,
reprezentowana przez p. Krystynę Bryszewską,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy p. Beaty Jankowieckiej
NIP: 926-100-29-42,
REGON : 000539383
zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,
a

.....
z siedzibą w przy ul.
wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w pod nr o kapitale
zakładowym....., NIP, Regon,
reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

lub:

Panią/Panem prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą
..... w przy ul.
REGON NIP,
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez
Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Prawa
zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na
obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową**

została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy obejmujący :

1) Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową dla zadań :

Nr 1 - Budowa sieci kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Połupin wraz z przebudową i modernizacją istniejącej oczyszczalni ścieków (dz. nr 151.6 i 223),

Nr 2 - Budowa przepompowni ścieków w m. Szczawno i Ciemnice i rurociągami tranzytowymi między tymi miejscowościami do oczyszczalni ścieków w Połupinie, która będzie odbiorcą ścieków z Szczawna i Ciemnic, a w tym :

- a) projekt budowlany w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD, który zawierać będzie:
 - projekt zagospodarowania terenu,
 - projekt architektoniczno-budowlany odrębnie dla każdego z zadań, o których mowa na wstępie w pkt. 1
 - uzgodnienia i opinie pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych, bhp., ochrony,
 - oświadczenia właściwych jednostek organizacyjnych o zapewnieniu dostaw mediów i dostępu do dróg,
 - informacje dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- b) projekty wykonawcze dla każdego zadania oddzielnie w 5-ciu egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive w zakresie (w zależności od przyjętej przez projektanta technologii):
 - sieci kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej, wraz z kompletną infrastrukturą tj. studnie rewizyjne , studnie połączeniowe i studnie przyłączeniowe
 - przepompownie ścieków i rurociągi tłoczne wraz z kompletną armaturą tj. armatura odpowietrzająca, armatura do płukania rurociągów oraz studnie rozprężne,
 - przyłączy do budynków (wg zasad określonych w załączniku Nr 1a do SIWZ),
 - przyłączy energetycznego dla każdej przepompowni ścieków,
 - instalacji elektrycznych i elektrotechnicznych dla elementów wchodzących w skład systemu sieci, w tym również projekt monitoringu przepompowni,
 - ogrodzenie, oświetlenie, drogi wewnętrzne i dojazdowe do poszczególnych przepompowni,
- c) wykonanie badań geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i sporządzenie dokumentacji geotechnicznej dla potrzeb wykonania sieci kanalizacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem miejsc posadowienia przepompowni,
- d) opracowanie wytycznych do realizacji budowy uwzględniających wymagania ochrony środowiska naturalnego, a zwłaszcza obszarów NATURA 2000 tj. Dolina Środkowej Odry – PLB 080004,
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej STWiORB) w 2 egzemplarzach wersji papierowej i na DVD lub pendrive,

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- f) sporządzenie kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych zadań w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word i pdf, z wyodrębnieniem kosztorysów dla przyłączy kanalizacyjnych, które należy sporządzić z podziałem na odcinki kwalifikowane (od rurociągu przesyłowego do studni) i odcinki niekwalifikowane (od studni do ściany budynku),
- g) sporządzenie przedmiarów robót dla poszczególnych zadań w wersji papierowej w 2 egzemplarzach i na DVD lub pendrive w formacie word, ath i pdf, z wyodrębnieniem zakresów dla przyłączy kanalizacyjnych, , które należy sporządzić z podziałem na odcinki kwalifikowane (od rurociągu przesyłowego do studni) i odcinki niekwalifikowane (od studni do ściany budynku),
- h) uzyskanie w imieniu Zamawiającego dla każdego z zadań :
 - decyzji o warunkach zabudowy,
 - decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - decyzji środowiskowej,
 - uzgodnień społecznych zgodnie z ustawą z dnia 3.10.2008r o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199 poz. 1127),
 - decyzji pozwolenia na budowę (w tym również od Wojewody na wykonanie robót w pasie drogi krajowej),
- i) przygotowanie listy właścicieli nieruchomości, na których będą prowadzone roboty budowlane wraz z podpisanymi przez nich oświadczeniami na zawarcie umów pomiędzy nimi, a Gminą o wyrażeniu zgody na wybudowanie kanalizacji sanitarnej lub wodociągowej na terenie ich działki wraz z przesyłem ścieków lub wody przez ich działki, zgody na korzystanie z dróg przebiegających przez ich działki.

2) Wykonanie koncepcji rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej w miejscowości Połupin, gmina Dąbie.

- 2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) wraz z ewentualnymi zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania. SIWZ stanowi integralną część niniejszej Umowy.
- 3. Zakres rzeczowy oraz sposób i wymagania wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w rozdziale IV SIWZ.
- 4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że należyta realizacja zamówienia ma dla Zamawiającego charakter priorytetowy i w związku z tym zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z zachowaniem podwyższonej staranności i terminowo. Należyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę warunkuje uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu w ramach pomocy finansowej z mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014. Niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości lub w części może prowadzić, i z dużym prawdopodobieństwem będzie prowadzić, do utraty przez Zamawiającego prawa do ww. pomocy finansowej w ramach całego Projektu.

§ 2

TERMINY ORAZ ZASADY REALIZACJI PRAC

- 1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca przystąpi do poniższych działań w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy – po podpisaniu Umowy,
 - 2) zakończenie wykonywania zamówienia w terminach :

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- a) wykonanie kompletu dokumentów, o jakich mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1 lit. a – i) – do 15.03.2016r,
- b) koncepcja rozbudowy istniejącej sieci wodociągowej w miejscowości Połupin, gmina Dąbie – do 15.02.2016r.
- 3) Wykonawca będzie wykonywał prace zgodnie ze sporządzonym przez siebie i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym.
Jeżeli w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności, których przed wszczęciem postępowania lub w trakcie realizacji Umowy nie można było przewidzieć, termin zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy może ulec zmianie o taki okres, jaki został spowodowany niemożliwymi do przewidzenia okolicznościami. Zaniedbania ze strony Wykonawcy nie mogą być powodem zmiany terminu zakończenia wykonywania Przedmiotu Umowy.
Wykonawca będzie współuczestniczył z Zamawiającym, w niezbędnym zakresie, w prowadzonym postępowaniu administracyjnym dotyczącym przyjęcia wykonanych opracowań.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do usunięcia wszelkich usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przez Zamawiającego oraz w trakcie realizacji projektu przez Wykonawcę robót budowlanych, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia.
4. Zamawiający dokona odbioru dokumentacji po dostarczeniu jej przez Wykonawcę. Miejscem odbioru dokumentacji będzie siedziba Gminy Dąbie. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji będącej przedmiotem umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz opracowanej dokumentacji, podpisany przez obie strony.
5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych i niezwłocznie będzie udzielał odpowiedzi na złożone zapytania przez wykonawców ubiegających się o zamówienie. Odpowiedzi przygotowane w formacie worda do Zamawiającego będą przesyłane e-mailem.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie Umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
: **zł brutto**
(słownie: **złotych brutto**)
w tym należny podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości określonej w aktualnie obowiązujących przepisach prawnych – tj.zł (słownie złotych:).
Zryczałtowana wartość za jeden dzień pełnienia funkcji nadzoru autorskiego obejmująca wszelkie koszty związane z pełnieniem tej funkcji wynosi : zł netto.
2. Ryczałtowe wynagrodzenie określone w § 3 ust. 1 Umowy pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Płatnikiem za wykonanie Przedmiotu Umowy jest Lider Obszaru Gmin Nadodrzańskich – Gmina Czerwieńsk :
Gmina Czerwieńsk
66 – 016 Czerwieńsk
ul. Rynek 25
NIP : 929 – 00 – 15 – 775,

REGON : 970770600

4. W sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), która wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, wynagrodzenie brutto określone w ust. 1 niniejszego paragrafu ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak, aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu objętego Umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za wykonanie danego etapu Przedmiotu Umowy wg poniższych zasad:
 - 1) do 15.11.2015r – 40 % ceny brutto oferty, co stanowi kwotę zł brutto,
 - 2) do 15.03.2016r – 60 % ceny brutto oferty, co stanowi kwotę zł brutto,
6. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy opracuje harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie uwzględniał uwarunkowania przyjętej przez Zamawiającego koncepcji programowo – przestrzennej, jako dokumentu przedprojektowego oraz postanowienia pozostałe zapisane w SIWZ.
7. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, za zgodą Zamawiającego.
8. Termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie do 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Należności za wykonane opracowania będą regulowane przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
9. Zapłata drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za wykonane i odebrane opracowania nastąpi po przedłożeniu dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom, z którymi zawarto umowy zaakceptowane przez Zamawiającego.
10. W przypadku bezzasadnego uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę, podwykonawcę, Zamawiający dokona zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
11. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty bezpośrednio na rachunek podwykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powodach będących podstawą bezpośredniej zapłaty.
12. Czynność, o której mowa w ust. 10 nie będzie miała miejsca, jeżeli Wykonawca w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wstrzymaniu zapłaty, wniesie umotywowane uwagi dotyczące zasadności nie dokonania zapłaty dla podwykonawcy.
13. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty dla podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
15. Nie przewiduje się faktury pro-forma,

§ 4

OSOBY UCZESTNICZĄCE W REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie Przedmiotu Umowy przez osoby posiadające odpowiednie, wymagane w SIWZ wykształcenie, doświadczenie, uprawnienia oraz wpis na listę członków właściwej okręgowej izby samorządu zawodowego.
2. Do kierowania pracami stanowiącymi Przedmiot Umowy – jako Kierownika Zespołu wyznacza się p.....
3. Do utrzymywania bieżących kontaktów, jako opiekuna dla Gminy Dąbie Wykonawca wyznacza : p.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

4. Na koordynatora w imieniu Gminy Dąbie w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy wyznacza się p.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia Umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy, chyba że Wykonawca samodzielnie będzie wykonywał działania zastrzeżone dla Przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi autorskie prawa majątkowe na Zamawiającego we wszelkich polach eksploatacji związanych z korzystaniem wykonanych opracowań, a w szczególności prawo do:
 - 1) zwykłego użytkowania zgodnego z przeznaczeniem;
 - 2) rozporządzania prawami do dokumentacji w tym udostępniania podmiotom trzecim;
 - 3) zwielokrotniania dokumentacji, wytwarzania techniką drukarską i cyfrową oraz publicznego udostępniania;
 - 4) wykonywania na jej podstawie innych opracowań, jako dzieł zależnych i rozporządzanie ich prawami.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonania we własnym zakresie zmian w dokumentacji projektowej w przypadku, gdy jest to niezbędne do prawidłowej realizacji zadania a Wykonawca nie przystąpi do wprowadzenia stosownych poprawek w terminie 14 dni od wezwania dokonanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że dokumenty wykonane w ramach niniejszej umowy są wolne od wad prawnych, w szczególności autorskich praw majątkowych osób trzecich.
4. Przeniesienie praw autorskich następuje w chwili wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy i objęte jest wynagrodzeniem określonym w § 3 niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może się uchylić od przeniesienia praw autorskich na Zamawiającego.
6. Przeniesienie praw autorskich na Zamawiającego nastąpi z chwilą przekazania i przejęcia kompletnie wykonanego Przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących Przedmiotem Umowy. Zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.
8. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć pracę, o której mowa w §1 przed wszelkimi działaniami godzącymi w autorskie dobra osobiste twórców i bezpośrednio przed nimi odpowiada za naruszenie tych dóbr.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, iż w przypadkach określonych w Umowie obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy następujące kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 pkt 2) - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- b) za zwłokę w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych podczas odbioru końcowego w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
W przypadku gdy nastąpią zdarzenia, o których mowa ust. 2 pkt 1 lit. a) i/lub b), a w ich następstwie Zamawiający utraci prawo do pomocy finansowej z mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu dodatkowej kary umownej w wysokości uzyskanej dotacji;
- c) za zwłokę w wykonaniu prac w stosunku do któregokolwiek z terminów pośrednich, wynikających z harmonogramu rzeczowo-finansowego - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, chyba że Wykonawca dotrzyma kolejnego bezpośrednio następującego pośredniego terminu, redukując skutki opóźnienia poprzedniego terminu pośredniego, z którym mogło być związane naliczenie kar;
- d) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) przez którąkolwiek ze Stron, z winy leżącej po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego wcześniej stanu odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę;
- 2) Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
- b) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
- c) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 50.000 złotych,
- d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
- 3) Wykonawcy przysługują od Zamawiającego następujące kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) przez którąkolwiek ze Stron, z winy leżącej po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
Postanowienia, o którym mowa powyżej w niniejszym punkcie nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w związku z czym Zamawiający odstąpił od zawartej Umowy w trybie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.

§ 7

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy tj. zł (słownie:
.....) na zasadach według SIWZ, w formie
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie według następujących zasad: 70 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane – tj. od dnia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru, natomiast pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwróci nie później niż w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 8

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace. Gwarancja polega na tym, że wszelkie wykryte błędy i braki w dokumentacji projektowej będą niezwłocznie, lecz nie dłużej niż w terminie 7 dni od daty ich zasygnalizowania przez Zamawiającego i usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
2. Na wykonany przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu:
 - 1) gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową i STWiORB na okres wykonania robót budowlanych, ale nie krótszy niż miesięcy licząc od daty wydania decyzji pozwolenia na budowę,
 - 2) rękojmi za wady wykonania dokumentacji projektowej na okres 48 miesięcy.
3. Zawarta umowa będzie stanowiła dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577 Kodeksu cywilnego.
4. Wykonywanie czynności związanych z gwarantowaną jakością wykonanych usług będzie realizowane **niezwłocznie** na żądanie Zamawiającego niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonania zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo na własny koszt do usunięcia stwierdzonej wady w wykonanej dokumentacji projektowej i STWiORB, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w gwarancji.
6. W okresie gwarancji i rękojmi wszelkie koszty związane z usuwaniem wad ponosić będzie Wykonawca.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu przed zawarciem umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej na sumę gwarancyjna min. 500.000 zł wraz z oświadczeniem przedłużania jej na cały okres realizacji Przedmiotu Umowy. Niezrealizowanie przez Wykonawcę tego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac (z wyłączeniem kluczowych części Przedmiotu Umowy) Podwykonawcom, z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie lub harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
4. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaze na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
5. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania powierzonych prac,
 - 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę,
 - 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy lub harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - 4) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę,
 - 5) gdy termin realizacji powierzonych prac określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji prac.
8. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są powierzone prace, w terminie 7 dni od jej przedłożenia, jeżeli odpowiednio wystąpią przypadki określone w ust. 7.
9. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
10. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

11. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy, zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania: Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
13. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim.
14. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwem odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający możliwość wykonywania prac zleconych Podwykonawcy oraz uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentacji.
15. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową, z zastrzeżeniem ust. 11.
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą częściową/końcową, oświadczenia Podwykonawców lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, którego termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

§ 10

ROZWIĄZANIE LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części,

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 4) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców, w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu Przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy.
W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych i gotowych do odbioru prac lub bez uzasadnienia odmawia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 1 dzień roboczy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Strony mają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub odstąpienia od Umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego nieodpłatnie sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która ponosi odpowiedzialność za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy,
 - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpiło z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia.

§ 11

WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
3. Określając warunki dokonania zmiany Umowy, sporządza się Protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
 - 1) opis zmiany,

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

- 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
 - 4) wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
 - 5) czas wykonania zmiany,
 - 6) wpływ zmiany na termin zakończenia Umowy.
4. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę poszczególnych projektantów pod warunkiem, że nowa osoba posiada co najmniej takie same uprawnienia, wiedzę i doświadczenie oraz spełnia wymogi SIWZ. Zmiana wymagać będzie pisemnej zgody Zamawiającego, ale nie wymaga zmiany treści umowy,
 - 2) Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie rzeczowo- finansowym na umotywowany wniosek każdej ze stron wskazujący konieczność zmian i przyczyny je wywołujące. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu do umowy ze skutkiem nieważności w razie jego niezachowania,
 - 3) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji przedmiotowej umowy w przypadku:
 - a) konieczności wykonania zamówień dodatkowych,
 - b) zaistnienia sytuacji skutkującej, że rozpoczęcie prac jest niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 4) przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, jeżeli wystąpią zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego , w szczególności :
 - a) przedłużającej się ponad 30 dni procedury postępowania licząc od dnia składania ofert,
 - b) wstrzymanie prac przez Zamawiającego,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian do opracowania dokumentacji projektowej;
 - 5) jeżeli powstaną okoliczności będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, zezwoleń itp. Jednostki administracji nie zachowają wymaganych przepisami KPA terminów odpowiedzi na wnioski. Żądany przez wykonawcę okres przedłużenia realizacji nie może przekraczać opóźnienia w wydaniu w/w odpowiedzi, a wykonawca wykaże, że nie stało się to z jego winy,
 - 6) jeżeli wprowadzone zostaną na rynek urządzenia lub materiały mające wpływ na poprawę ekonomii i eksploatacji obiektów, a nie znane na etapie prowadzenia postępowania,
 - 7) jeżeli zmienią się w trakcie wykonywania umowy warunki projektowania z powodu zmiany przepisów, norm lub normatywów mających zastosowanie do przedmiotu umowy, lub tych zmian dokona Zamawiający,
 - 8) w innych przypadkach niż wskazane powyżej, zmiany umowy mogą nastąpić jeżeli nastąpi zmiana urzędowej stawki podatku VAT,
 - 9) **zmiana podwykonawcy** - na pisemny wniosek wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec wykonawcy z tytułu realizacji usług. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę.

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

5. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wykonania wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art 144 ustawy PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych)
8. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego lub Wykonawcy.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:
Gminy, dla której wykonywany jest Przedmiot Umowy :

Gmina Dąbie

ul. Szeroka 4

66-615 Dąbie

tel. 68 383 51 48, faks 68 383 21 48,

e-mail: gmina@dabie.pl,

Wykonawcy :

.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
5. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
 - 1) SIWZ
 - 2) Oferta Wykonawcy
 - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy wykonywania opracowań.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

Opracowanie dokumentacji projektowej dla budowy infrastruktury wodno-ściekowej na obszarze Gminy Dąbie wraz z kosztorysami i decyzją środowiskową

6. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA