

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**



MINISTERSTWO  
INFRASTRUKTURY  
I ROZWOJU



**Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą równowartości 30.000 euro, w niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r poz. 907 z późn. zm. )**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia  
(SIWZ)**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :**

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

**Przetarg opublikowano :**

w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Czerwieńsk [www.bip.czerwiesk.pl](http://www.bip.czerwiesk.pl) w dniu 15.10.2014r

**Z A T W I E R D Z A M:**

**Burmistrz Czerwieńska – Piotr Iwanus**

**Czerwieńsk, dnia 14.10.2014r**

.....

**Opracowanie :  
Ryszard Dąbrowski**

**Czerwieńsk – 2014r**

### I. Informacja o Zamawiającym

#### Gmina Czerwieńsk – Lider Gmin Obszaru Funkcjonalnego

reprezentowana przez

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel.( 68 ) 327 80 41, fax ( 68 ) 327 80 91

NIP : 929 – 00 – 15 – 775,

REGON : 970770600

<http://www.bip.czerwiensk.pl>

e-mail: [b.kuta@czerwiensk.pl](mailto:b.kuta@czerwiensk.pl)

województwo lubuskie

powiat zielonogórski

### II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są :
  - p. Bogusław Kuta - w sprawach merytorycznych,
  - p. Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych w sprawach formalnych.
2. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej i poczty elektronicznej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują e-mailem na adres: [b.kuta@czerwiensk.pl](mailto:b.kuta@czerwiensk.pl) Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Przesłanie dokumentu e-mailem bez względu na włączenie czy wyłączenie opcji potwierdzenia uznane będzie, jako dokonane tj. wysłane i otrzymane w tej samej chwili.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej - SIWZ), kierując swoje zapytania w formie podanej w pkt. 2.
4. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Gminy Czerwieńsk [www.bip.czerwiensk.pl](http://www.bip.czerwiensk.pl)
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Czas pracy Urzędu Gminy i Miasta: pon 8:00 – 16,00, wt – pt 7:00 – 15:00

### III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy - Kodeks Cywilny.
3. Gminy wchodzące w skład Obszaru Funkcjonalnego Nadodrzańskich Gmin wyznaczyły spośród siebie jednego Zamawiającego, jako Lidera - Gminę Czerwieńsk, w imieniu której działa Burmistrz Czerwieńska p. Piotr Iwanus, upoważniając go do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia, w ich imieniu i na ich rzecz z podziałem na części składowe zamówienia obejmujące obszary Gminy Czerwieńsk, Gminy Dąbie, Gminy Sulechów.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

### 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dla miejscowości Gmin Obszaru Funkcjonalnego Gmin Nadodrzańskich ( dla każdej Gminy z osobna ) :

1. Inwentaryzacji zabytków ze wskazaniem zabytków nieruchomości wymagających wpisu do gminnej ewidencji zabytków oraz zabytków, które podlegają wykreśleniu z ewidencji.
2. Gminnej ewidencji zabytków w postaci zestawienia – rejestru oraz zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu Gminy.
3. Ewidencji zabytków podlegających wykreśleniu wraz z uzasadnieniem oraz przygotowanie do archiwizowania kart adresowych zabytków wykreślonych z ewidencji.
4. Gminny Program opieki nad zabytkami.
5. Gminny Program ochrony dziedzictwa kulturowego (obszarów, krajobrazów i tradycji) dla rozwoju regionalnego wraz z propozycją turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych.

W skład Obszaru Funkcjonalnego Gmin Nadodrzańskich wchodzi następujące gminy :

Gmina Czerwieńsk ( Lider ), Gmina Dąbie, Gmina Sulechów.

Na terenie poszczególnych gmin znajduje się następująca liczba zabytków nieruchomości :

- Gmina Czerwieńsk – 311 zabytków,
- Gmina Sulechów – 1400 zabytków,
- Gmina Dąbie – 193 zabytków.

#### 1.1. Gminna Ewidencja Zabytków

Jednym z podstawowych narzędzi kształtowania polityki lokalnej jest gminna ewidencja zabytków. Ewidencją powinny być objęte obiekty użyteczności publicznej, sakralne, architektura przemysłowa, obiekty budownictwa obronnego, obiekty techniki, kamienice, wille oraz miejsca pamięci narodowej, nekropolie i parki.

Do obowiązkowych działań wykonawcy podejmowanych w zakresie utworzenia ewidencji będzie prawidłowe rozpoznanie istniejącego zasobu zabytków.

Zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (Dz.U. z 2003 r. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.) burmistrz, wójt prowadzi gminną ewidencję zabytków w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomości z terenu gminy. W gminnej ewidencji zabytków powinny być ujęte:

1. zabytki nieruchome wpisane do rejestru;
2. inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków;
3. inne zabytki nieruchome wyznaczone przez burmistrza, wójta w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

Gminną ewidencją zabytków należy sporządzić zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz wymaganiami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 28 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. 2011 Nr 113, poz. 661).

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

Zadaniem wykonawcy będzie pozyskanie wymaganych prawem opinii i uzgodnień, o ile zajdzie taka potrzeba.

Ewidencję należy wykonać ( dla każdej Gminy oddzielnie ) w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz zapisanej na nośniku elektronicznym w wersji powszechnie dostępnej pozwalającej na jej modyfikację przez administratora.

Wykonawca zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wystąpi do Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Zielonej Górze o wydanie opinii dotyczącej prawidłowości sporządzenia Gminnej Ewidencji Zabytków Gmin Obszaru Funkcjonalnego i merytorycznej oceny sporządzenia kart ewidencyjnych zabytków.

Karty adresowe zabytków nieruchomości należy opracować zgodnie z wymaganiami zawartymi w § 17 ust. 1 i załącznika Nr 6 cyt. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku.

Karty adresowe zabytków należy sporządzić co najmniej w 3 egzemplarzach, z których jeden będzie stanowił własność Gminy, drugi będzie włączany do wojewódzkiej ewidencji zabytków, a trzeci do krajowej ewidencji zabytków.

Wykonawca opracuje dla każdej Gminy Obszaru Funkcjonalnego projekt zarządzenia o informowaniu właścicieli i posiadaczy zabytków o ujęciu ich w gminnej ewidencji zabytków ( GEZ ), a także opracowanie informacji o obiektach wpisanych do GEZ, która zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w danej Gminie.

Wykonawca przygotuje projekty zarządzeń Burmistrzów i Wójta w celu przyjęcia wykazów kart stanowiących GEZ.

### **1.2 Gminny Program Opieki nad Zabytkami.**

Opracować zgodnie z załączonym do niniejszej SIWZ Poradnikiem metodycznym autorstwa zespołu pod kierownictwem p. *mgr inż. arch. Tomasza Błyskosza*.

### **1.3 Gminny Program ochrony dziedzictwa kulturowego (obszarów, krajobrazów i tradycji) dla rozwoju regionalnego wraz z propozycją turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych.**

Główne cele programu .

Program powinien służyć koordynacji polityk w dziedzinie ochrony i rozwijania zasobów dziedzictwa kulturowego, realizowanych przez społeczności Gmin OF, poprzez swoje instytucje publiczne, stowarzyszenia, podmioty gospodarcze oraz liderów społecznych.

Program ochrony dziedzictwa kulturowego powinien zawierać :

- 1) wykorzystanie zasobów dziedzictwa kulturowego dla ochrony tożsamości kulturowej oraz promocji gminy i jej rozwoju gospodarczego;
- 2) ochronę, utrzymanie i przywracanie zasobów dziedzictwa kulturowego;
- 3) wykorzystanie i udostępnianie zasobów dziedzictwa kulturowego;
- 4) zachowanie i ochronę krajobrazu kulturowego oraz ochrona i kształtowanie architektury regionalnej;
- 5) zachowanie i ochronę niematerialnych wartości kulturowych, stanowiących o tożsamości lokalnej;
- 6) podejmowanie działań organizacyjnych, badawczych i promocyjnych;
- 7) integrację polityki w zakresie ochrony środowiska kulturowego i ochrony środowiska przyrodniczego;
- 8) rozbudowę sieci szlaków dziedzictwa kulturowego;
- 9) gospodarcze wykorzystanie zasobów kulturowych poprzez :

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

- a) ochronę i rozwinięcie dziedzictwa kulturowego ( dziedzictwo kształtuje tożsamość kulturową, w wymiarze osobowym i wspólnotowym ),
- b) wzmacnianie tożsamości kulturowej - rozwój kapitału społecznego (użyteczne wykorzystanie/zagospodarowanie dziedzictwa kulturowego ),
- c) rozwój ekonomii lokalnej z wykorzystaniem zasobów dziedzictwa kulturowego ( rozwijanie usług i produktów z wykorzystaniem dziedzictwa kulturowego ),
- d) markę kulturową ( wzmocnienie, rozwinięcie, wykorzystanie komercyjne ).

**2. Podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, z **wyłączeniem kluczowej części zamówienia, którą jest wykonanie gminnych ewidencji zabytków dla każdej z gmin osobno.**
- 2) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez Wykonawcę pozostałych części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 4) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej SIWZ.

**3. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.**

- 1) Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem umownym. W ramach wynagrodzenia Wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ wraz załącznikami oraz wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
- 2) Zamawiający przewiduje rozliczenia częściowe za wykonane części usług. Warunki płatności zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

**V. Termin wykonania zamówienia**

**Termin realizacji zamówienia:**

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy,
- 2) zakończenie wykonywania przedmiotu zamówienia - **do 15 maja 2015r**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1) Wiedzy i doświadczenia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali usługi eksperckie polegające na opracowaniu co najmniej :

- a) jedną gminną ewidencję zabytków i uzyskali pozytywne opinie od Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- b) jeden Program opieki nad zabytkami dla gminy,

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

- c) jeden Program ochrony i wykorzystania dziedzictwa kulturowego dla gminy.  
Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych usług i poświadczeń lub innych dokumentów, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**2) Osób zdolnych do wykonania zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) Kierownik Zespołu – posiadający wykształcenie wyższe kierunkowe oraz co najmniej trzyletnie doświadczenie w realizacji ewidencji zabytków dla jednostek samorządu terytorialnego oraz był autorem lub współautorem co najmniej dwóch dokumentów programowych związanych z opieką nad zabytkami i ochroną dziedzictwa kulturowego dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszaru funkcjonalnego,
- b) min. 2 członków zespołu, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji ewidencji zabytków dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszaru funkcjonalnego,
- c) min. 2 członków zespołu, posiadających co najmniej dwuletnie doświadczenie w realizacji dokumentów programowych związanych z opieką nad zabytkami i ochroną dziedzictwa kulturowego dla jednostek samorządu terytorialnego lub obszaru funkcjonalnego.

Jeżeli wykonawca zatrudniać będzie specjalistów zagranicznych nie znających języka polskiego, wówczas wykonawca na własny koszt zatrudni biegłego tłumacza, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Tłumacz powinien być biegły w jednoznacznym tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych.

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie; na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Nie określa się**

- 2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia, dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, sytuacji finansowej.**

**VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie powinni złożyć Wykonawcy do oferty.**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- a) wykaz wykonanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (wg załącznika nr 2);
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, (wg załącznika nr 3);

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

**2. Dokumenty składające się na ofertę:**

- 1) Wypełniony załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
- 2) Wskazane w SIWZ dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

**X. Sposób przygotowania oferty.**

**1. Ofertę należy złożyć w opakowaniu opisanym następująco :**

Nazwa i adres Zamawiającego

Oznaczenie sprawy : .....

**Oferta – Przetarg na:**

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

**nie otwierać przed dniem 22.10.2014r. godz. 10:30**

**Nazwa i adres składającego ofertę**

- 1) dokumenty oferty powinny być złożone wewnątrz opakowania;

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

- 2) opakowanie oferty powinno być zamknięte i zabezpieczone przed bezśladowym jej otwarciem, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia;
- 3) wszelkie poprawki powinny być parafowane przez osobę uprawnioną;
- 4) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną;
- 5) oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką;
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez Wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert;
- 8) zmiana oferty lub jej wycofanie następuje na takich samych zasadach, jak jej składanie z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”, przy czym do wniosku o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej wniosek do reprezentowania Wykonawcy.

## **2. Forma dokumentów i oświadczeń:**

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii,
- 2) pełnomocnictwo załączone do oferty winno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 4) kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez osobę posiadającą odpowiednie do tego pełnomocnictwo,
- 5) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **3. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać **do dnia 22.10.2014r. do godziny 10:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **dnia 22.10.2014r. o godzinie 10:30.** w Sali Konferencyjnej Urzędu Gminy i Miasta w Czerwieńsku.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę i adres Wykonawców, a także informacje dotyczące oferowanej ceny.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle informację, o której mowa w pkt. 4 i 5.
7. W przypadku oferty wniesionej po terminie, Zamawiający zwróci ją niezwłocznie bez otwierania.



**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Stawka podatku VAT = 23 %.
2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zarówno cena za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, jak i ceny za poszczególne elementy zamówienia podane w formularzu cenowym, są **cenami umownymi** i będą obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
4. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Ocena ofert :**

Złożone oferty będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

**Cena wykonania zamówienia – 100 %**

**Cena wykonania zamówienia** – obejmuje cenę wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ. Oferta, niepodlegająca odrzuceniu, z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne, niepodlegające odrzuceniu, będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, niepodlegającej odrzuceniu, wg wzoru:

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych  
C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

**2. Wybór oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi o tym Wykonawców pocztą elektroniczną podając w szczególności:
  - a) nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją za kryteria oceny ofert;
  - b) uzasadnienie faktyczne odrzucenia ofert, jeżeli takie działanie miało miejsce;
  - c) informację o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone:

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

- a) w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń;
  - b) na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedstawi dokumentów, o których mowa w rozdz. XIV SIWZ, lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy**

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących Wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, Wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.  
Zamawiający wymaga, aby umowa:
  - 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
  - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3) oznaczała czas trwania umowy obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz na okres gwarancji i rękojmi,
  - 4) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
  - 5) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy opracuje plan oraz harmonogram czasowy opracowania zamówienia, w którym przedstawi :
  - 1) obszary opracowania ewidencji zabytków oraz metodykę opracowania badań, analiz i diagnozy,
  - 2) metodykę opracowania dla poszczególnych gmin :
    - a) Program opieki nad zabytkami.
    - b) Program ochrony dziedzictwa kulturowego (obszarów, krajobrazów i tradycji) dla rozwoju regionalnego wraz z propozycją turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych.
  - 3) terminy wykonania zamówienia.
  - 4) spotkania warsztatowe ( co najmniej 1 spotkanie w każdej gminie ),

Wykonawca przedstawi plan opracowania zamówienia w formacie Microsoft Power Point, zawierającej 15-20 slajdów, która może być wykorzystana podczas konsultacji społecznych.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy wraz z załącznikami, której uzupełnieniu podlegały będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**XVI. Załączniki do specyfikacji**

Załącznik nr 1 – wzór formularza „OFERTA”,

Załącznik nr 2 – wzór: wykaz wykonanych usług,

Załącznik nr 3 – wzór: wykaz osób przewidzianych do wykonania zamówienia,

Załącznik nr 4 – wzór umowy wraz z załącznikami,

Załącznik nr 5 – Poradnik metodyczny autorstwa zespołu pod kierownictwem p. **mgr inż. arch. Tomasza Błyskosza.**

## FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie zamówienia publicznego pn.:  
**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa .....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

adres e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy : .....

### 2. Do Zamawiającego :

**Gmina Czerwieńsk  
reprezentowana przez  
p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska  
66 – 016 Czerwieńsk  
ul. Rynek 25**

### 3. Zobowiązanie Wykonawcy (OFERTA):

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę umowną.

W tym za :

3.1 za opracowanie jednej karty ewidencji zabytku : ..... zł brutto,

3.2 za opracowanie zakładanej ilości zabytków podlegających ewidencji – 1904 obiektów :  
cena jednostkowa x 1904 = ..... zł brutto,

3.3 za opracowanie inwentaryzacji zabytków i sporządzenie dokumentów o wykreślenie z  
ewidencji zabytków : ..... zł brutto,

3.4 za opracowanie Gminnych Programów opieki nad zabytkami ( dla każdej Gminy osobno ) :  
łącznie ..... zł brutto,

**5.3. za opracowanie Gminnych Programów ochrony dziedzictwa kulturowego (obszarów, krajobrazów i tradycji) dla rozwoju regionalnego wraz z propozycją turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych ( dla każdej Gminy osobno ) :**  
**łącznie ..... zł brutto**

**Cena wykonania całego zamówienia brutto : ..... zł**

(słownie: .....)

**Kwota netto = ..... zł**

**Wartość podatku = ..... zł**

**4. Oświadczenia Wykonawcy:**

- 1) oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ, akceptuję jej warunki i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń,
- 2) oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami wzoru umowy wraz z załącznikami i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 3) oświadczam, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia zamierzam wykonać przy udziale podwykonawców,\*  
(określić części zamówienia, które Wykonawca zamierza zlecić do wykonania podwykonawcom)
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

**5. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące oświadczenia i dokumenty :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**6. Oferta wspólna ( jeżeli występuje ).  
Pełnomocnik Wykonawców wspólnie składających ofertę :**

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

***Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych***

---

Telefon..... Faks .....

Zakres umocowania :

.....  
.....  
.....

**7. Inne informacje wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**8. Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

....., dnia .....2014r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

\* - niepotrzebne skreślić

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres**

**w postępowaniu pn.:**

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

**- WZÓR -**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

Oświadczam(y), że wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi o jakich mowa w rozdziale VI pkt. 1 :

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Rodzaj Usług</b>	<b>Wartość wykonanych usług</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>

**UWAGA** - Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody dotyczące wskazanych w wykazie usług, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia .....2014r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )

**Wykaz osób,  
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia pn.:  
Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

**- WZÓR -**

**Nazwa i adres Wykonawcy :**

--

Oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia będę (będziemy) dysponować następującymi osobami :

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia</b>	<b>Doświadczenie</b>

....., dnia .....2014 r.

.....  
( podpis i pieczęć osoby upoważnionej )



## WZÓR UMOWY

### UMOWA Nr ..... / 2014r.

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, reprezentowaną przez:

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Urszuli Napierała

NIP: 929-00-15-775

REGON: 970770600

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w ..... przy ul. ....

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ..... pod nr ..... o kapitale zakładowym....., NIP ....., Regon .....,

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**lub:**

Panią/Panem ..... prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą  
..... w ..... przy ul. ....

REGON ..... NIP .....,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, na realizację zamówienia pod nazwą:

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

została zawarta Umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy określony w niniejszej Umowie.
2. Szczegółowy zakres Przedmiotu Umowy określony został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ( dalej SIWZ ) wraz z ewentualnymi zmianami, dokonanymi na etapie prowadzonego postępowania. SIWZ stanowi integralną część niniejszej Umowy.
3. Zakres rzeczowy oraz sposób i wymagania wykonania Przedmiotu Umowy zostały określone w rozdziale IV SIWZ.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że należyta realizacja zamówienia ma dla Zamawiającego charakter priorytetowy i w związku z tym zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy z

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

zachowaniem podwyższonej staranności i terminowo. Należyte wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę warunkuje uzyskanie przez Zamawiającego dofinansowania Projektu w ramach pomocy finansowej z mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014. Niewykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w całości lub w części może prowadzić, i z dużym prawdopodobieństwem będzie prowadzić, do utraty przez Zamawiającego prawa do ww. pomocy finansowej w ramach całego Projektu.

5. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy wyznacza *(osoby wskazane w ofercie lub inne zaakceptowane przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy o ile spełniają minimalne warunki określone w SIWZ)*:

..... - .....

..... - .....

..... - .....

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust. 5, wyłączenie w uzasadnionych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazana przez Wykonawcę osoba będzie spełniała warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wykonanie całości lub części przedmiotu umowy przez osoby inne niż wskazane w ust. 5 i 6 jest równoznaczne z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, co uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych. Niezależnie od prawa do naliczenia kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do powtórzenia czynności wykonanych przez osoby nieuprawnione.
8. Na koordynatorów w imieniu Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy wyznacza się :
- p. .... – koordynatora upoważnionego z Gminy Czerwieńsk,
- p. .... – koordynatora upoważnionego z Gminy Dąbie,
- p. .... – koordynatora upoważnionego z Gminy Sulechów.

## § 2

### PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli dzieło powstałe w wyniku wykonania Przedmiotu Umowy nosiło będzie cechy utworu w rozumieniu przepisów o prawie autorskim, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu. Przeniesienie następuje z chwilą przekazania utworu, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, oraz obejmuje następujące pola eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

2. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy, że z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu będzie on wykorzystywany na potrzeby realizacji przez Zamawiającego i jego partnerów w Projekcie zadań publicznych i stanie się materiałem urzędowym w rozumieniu art. 4 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm). Zamawiający oraz jego partnerzy w Projekcie, w ramach realizacji zadań publicznych, są uprawnieni do dokonywania w przekazanym dziele poprawek i przeróbek bez zgody Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że dzieło powstałe w wyniku wykonania przedmiotu umowy nie jest ani nie będzie obciążone żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, a w szczególności za roszczenia osób trzecich oparte o zarzut naruszenia praw własności intelektualnej.
4. Zamawiający zobowiązuje się zabezpieczyć pracę, o której mowa w §1 przed wszelkimi działaniami godzącymi w autorskie dobra osobiste twórców i bezpośrednio przed nimi odpowiada za naruszenie tych dóbr.
5. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zastrzeżeń lub ograniczeń Wykonawcy w zakresie wykorzystywania opracowań będących Przedmiotem Umowy. Zastrzeżenia wykonawcy ograniczające przeniesienie majątkowych praw autorskich zostaną przez Zamawiającego z treści dokumentów wykreślone i uznane, jako niebyłe.

### **§ 3**

#### **TERMIN WYKONANIA**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 15 maja 2015r. Terminy wykonania poszczególnych etapów określa załącznik do Umowy „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Przedmiotu Umowy”.

### **§ 4**

#### **WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł netto ..... brutto.
2. Podwyższenie stawki podatku VAT, w trakcie trwania Umowy, pozostaje bez wpływu na wysokość wynagrodzenia brutto. Obniżenie stawki podatku VAT, w trakcie trwania umowy, uprawnia Zamawiającego do obniżenia wynagrodzenia brutto o różnicę wynikającą z obniżenia stawki tego podatku.
3. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu Umowy będzie dokonywane po wykonaniu i odbiorze poszczególnych części zamówienia określonych w pkt. 1 rozdziału IV SIWZ na podstawie cen podanych przez Wykonawcę w ofercie.
4. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty jakie Wykonawca może ponieść w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które mogą powstać w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury po wykonaniu oraz udokumentowaniu poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy.
7. Udokumentowanie realizacji poszczególnych etapów Przedmiotu Umowy odbywa się na zasadach określonych w załączniku do Umowy „Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Przedmiotu Umowy”.

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

8. Wykonawca wystawi faktury VAT, o której mowa w ust. 6, na poniższe dane:

.....

9. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wiarygodności wynikających z umowy na osobę trzecią.

## **§ 5**

### **WYKONANIE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dbania o odpowiednią informację uczestników działań w ramach realizacji przedmiotu umowy o współfinansowaniu Projektu ze środków mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014. Program 5. Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jst, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego.
2. Wszelkie materiały, informacje, dokumenty sporządzane w związku z realizacją przedmiotu umowy powinny zostać wykonane na szablonie papieru firmowego projektu. Wzór szablonu papieru firmowego Zamawiający przekaże drogą elektroniczną osobie, o której mowa w §6 ust. 2, w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym i partnerami w Projekcie na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego lub partnerów w Projekcie Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Umowy.

## **§ 6**

### **KOMUNIKACJA**

1. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy, w tym odbioru prac, po stronie Zamawiającego jest ....., tel. ...., e-mail: .....
2. Osobą do kontaktu w sprawie realizacji przedmiotu umowy po stronie Wykonawcy jest ..... w tel. .... e-mail: .....
3. Podstawowym środkiem komunikacji pomiędzy stronami jest poczta elektroniczna. Strony zobowiązują się do wzajemnego potwierdzania otrzymanych wiadomości. Zapis opcjonalny lub inna forma komunikacji określona przez Zamawiającego lub wskazana w ofercie, jeżeli sposób komunikacji był punktowany na etapie postępowania.
4. W przypadku prowadzenia przez Wykonawcę korespondencji bezpośrednio z partnerami Projektu, Wykonawca jest obowiązany do przesyłania tej korespondencji również do wiadomości osoby, o której mowa w ust. 1.
5. Zmiana danych do kontaktu oraz osób do kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowanie drugiej strony na piśmie bądź drogą elektroniczną, za potwierdzeniem odbioru. Niepoinformowanie o zmianie danych skutkuje uznaniem, że doręczenie jest skuteczne na ostatni podany adres.
6. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **KARY UMOWNE**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 35% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

***Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych***

---

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania końcowego terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w §3.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki w przypadku niedotrzymania któregokolwiek z terminów wskazanych w „Harmonogramie rzeczowo - finansowym realizacji Przedmiotu Umowy”.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto za każde naruszenie, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia niezgodnie z treścią przedłożonej oferty.
5. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 2-4, nie zwalnia Wykonawcy z wykonania Umowy.
6. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych na jego rzecz kar umownych.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy pisemnego wezwania wraz z notą obciążeniową.
8. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
9. Żadna ze stron nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy spowodowane siłą wyższą. W przypadku zaistnienia siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie lub należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, strona zobowiązana jest jednak do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony.
10. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż zamówienie finansowane jest z projektu współfinansowanego z mechanizmu Finansowego EOG i Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2009-2014. Program 5. Rozwój miast poprzez wzmocnienie kompetencji jst, dialog społeczny oraz współpracę z przedstawicielami społeczeństwa obywatelskiego i że akceptuje wysokość kar umownych, których celem jest prewencyjne zabezpieczenie przez Zamawiającego rzetelności i terminowości realizacji przedmiotu umowy.
11. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany,
  - 2) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5.000 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany,
  - 3) za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 50.000 złotych,
  - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10.000 złotych, za każdy brak zapłaty lub nieterminową zapłatę.
12. Wykonawcy przysługują od Zamawiającego kary umowne za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy (w wyniku czego doszło do zakończenia współpracy) z winy leżącej po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
13. Strony wyraźnie potwierdzają, że wykonanie uprawnienia do odstąpienia od Umowy znosi jedynie prawa i obowiązki Stron należące do jej istoty, nie znosi natomiast powstałego

wcześniej stanu odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu zastrzeżenia kary umownej i powstałych wcześniej przesłanek uzasadniających jej naliczenie i zapłatę. Postanowienia, o którym mowa powyżej w niniejszym ust. nie mają zastosowania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

14. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa należną karę umowną.
15. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.

## **§ 8**

### **PODWYKONAWCY**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac Podwykonawcom z wyłączeniem kluczowej części Przedmiotu Umowy, jakim jest opracowanie Gminnych Ewidencji Zabytków, z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie lub harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
3. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający prześle na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
4. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania powierzonych prac,
  - 2) określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę,
  - 3) gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy lub harmonogramie rzeczowo – finansowym,
  - 4) zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę),
  - 5) gdy termin realizacji powierzonych prac określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
6. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.

**Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych**

---

7. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
8. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania: Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
10. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z zachowaniem terminów określonych tą Umową.
11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą częściową/końcową, oświadczenia Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo.
12. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), jeżeli osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca), nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

## **§ 9**

### **ROZWIĄZANIE LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
  - 2) podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
  - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części,
  - 4) gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą).Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania prac lub poszczególnych etapów prac tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je wykonać w umówionym terminie oraz nie podejmuje wykonania tych prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w dalszym ciągu Przedmiot Umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami Umowy,

- 3) wystąpienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie realizacji projektu.  
W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru wykonanych i gotowych do odbioru prac lub bez uzasadnienia odmawia podpisania Protokołu Końcowego Odbioru, pomimo dodatkowego wezwania w ustalonym przez Wykonawcę terminie, nie krótszym niż 1 dzień roboczy.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie rozwiązania lub odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po stronie Zamawiającego, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania lub odstąpienia.

## **§ 10**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji Umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

## **§ 11**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia Umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu Umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją umowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja będzie przekazywana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie każdej ze stron może być potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

Zamawiającego :

Gmina Czerwieńsk  
66 – 016 Czerwieńsk  
ul. Rynek 25

tel.( 68 ) 327 80 41, fax ( 68 ) 327 80 91

e-mail : [b.kuta@czerwiensk.pl](mailto:b.kuta@czerwiensk.pl)

Wykonawcy :

.....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu Cywilnego.



***Opracowanie gminnej ewidencji zabytków wspólnej dla całego obszaru funkcjonalnego wraz z waloryzacją kulturową poszerzoną o propozycje turystycznego wykorzystania obiektów kulturowych***

---

**5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**

- 1) SIWZ
  - 2) Oferta Wykonawcy
  - 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji Przedmiotu Umowy.
- 6.** Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**