

**Projekt**

z dnia 10 października 2014 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W CZERWIEŃSKU**

z dnia ..... 2014 r.

**w sprawie: Programu Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm<sup>1</sup>), oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm<sup>2</sup>), uchwala się Program współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

**Rozdział 1.**

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Czerwieńsk;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Czerwieńsku;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Czerwieńska;
- 5) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są one zadaniami gminy;
- 7) komisji - należy przez to rozumieć komisje konkursowe oceniające oferty w ramach otwartych konkursów ofert;
- 8) programie - należy przez to rozumieć uchwalony niniejszą uchwałą Program Współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi na rok 2015.

**Rozdział 2.**

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między samorządem i organizacjami oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanymi dalej organizacjami. Służyć temu ma osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

- a) umocnienie lokalnych działań i stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej
- b) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną;
- c) poprawa jakości życia, poprzez rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;

- d) integracja podmiotów działających w sferze pożytku publicznego
- e) wyznaczanie kierunków i określenie zasad współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- f) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- g) udział zainteresowanych organizacji pozarządowych przy tworzeniu programu współpracy.
- h) Podwyższenie stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form

### **Rozdział 3.**

#### Zasady i formy współpracy

**§ 3.** Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy lub pozafinansowy i odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

**§ 4.** Współpraca między Gminą, a organizacjami będzie prowadzona w szczególności przez:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, które może mieć formy:
  - a) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
  - b) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy;
- 3) dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służące realizacji zadań publicznych Gminy, w przypadku zawarcia umowy partnerskiej i otrzymania dotacji;
- 4) konsultowanie z Gminną Radą Pożytku Publicznego oraz organizacjami reprezentowanymi przez Gminne Forum Organizacji Pozarządowych projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli Gminy;
- 6) udostępnianie w miarę możliwości obiektów sportowych i lokali należących do jednostek organizacyjnych Gminy, na działalność statutową, organizowanie spotkań, konferencji, imprez kulturalnych i sportowych o charakterze działalności pożytku publicznego;
- 7) zawieranie umów partnerskich w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć.

### **Rozdział 4.**

#### Przedmiot współpracy, zadania priorytetowe i ich finansowanie

**§ 5.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile są zadaniami gminy.

**§ 6.** Do priorytetowych obszarów współpracy Gminy Czerwieńsk z organizacjami pozarządowymi należą zadania :

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 2) pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie
- 3) oświaty i wychowania;
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) promocja i ochrona zdrowia oraz profilaktyka zdrowotna

§ 7. Zadania priorytetowe wymienione w § 6 nie stanowią jedyne kryterium podjęcia współpracy i mogą być rozszerzone na inne zadania publiczne o których mowa w art.4 ust.1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

§ 8. Organizacja pozarządowa, realizując zlecane lub wspierane przez Gminę zadanie publiczne, zobowiązana jest do informowania o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania poprzez:

- 1) zamieszczanie w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę;
- 2) przekazywanie ustnej informacji kierowanej do odbiorców o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez gminę o następującej treści: "Zrealizowano przy pomocy finansowej Gminy Czerwieńsk".

## **Rozdział 5.**

Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych obejmuje w pierwszej kolejności zadania ujęte jako priorytetowe, o których mowa w § 6 i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Burmistrz ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert oprócz publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, zamieszcza się również na stronie internetowej oraz na głównej tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 10. 1. Oferty należy składać na obowiązującym wzorze oferty realizacji zadania publicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data:

- 1) stempla pocztowego w przypadku ofert wysłanych pocztą lub,
- 2) wpływu do urzędu w przypadku złożenia oferty osobiście.

§ 11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez organizację pozarządową.

## **Rozdział 6.**

Okres realizacji programu, sposób oceny realizacji programu

§ 12. Program obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 roku.

§ 13. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania zleconego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 14. Ocena realizacji programu będzie dokonywana między innymi na podstawie:

- 1) skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 2) liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczby zawartych umów;
- 4) zleconych zadań i wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na ich realizację;
- 5) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje.;
- 6) odbiorców uczestniczących w zrealizowanych zadaniach programowych.

§ 15. W terminie do dnia 30 kwietnia 2016 r., Burmistrz przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni. Sprawozdanie z realizacji programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Czerwieńsk i w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział 7.**

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 16. Planowaną wysokość środków na realizację poszczególnych form współpracy w 2015 r. określa się na 200.000 zł.

## **Rozdział 8.**

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 17. 1. Projekt programu został przygotowany przez Burmistrza i poddany konsultacjom z organizacjami pozarządowymi na zasadach i w trybie odrębnej uchwały rady.

2. Program został skonsultowany zgodnie z uchwałą nr XXXV/320/10 Rady Miejskiej w Czerwieńsku z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Konsultacje przeprowadzono w dniach od .....

## **Rozdział 9.**

Zasady, tryb powoływania, regulamin pracy komisji konkursowych

§ 18. 1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz Czerwieńska po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową do oceny złożonych ofert.

3. Komisja składa się z pięciu członków.

4. W skład komisji mogą wchodzić z głosem doradczym, zaproszone przez Burmistrza osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z zakresu zadania publicznego, którego dotyczy konkurs.

§ 19. Członkiem komisji konkursowej może zostać przedstawiciel organizacji pozarządowej, który:

- 1) reprezentuje organizację pozarządową, z wyłączeniem osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot biorący udział w danym konkursie;
- 2) nie pozostaje wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 3) w ciągu dwóch lat od momentu ogłoszenia procedury konkursowej, nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie był członkiem władz którejkolwiek wnioskodawcy;
- 4) posiada przynajmniej dwuletni staż działalności na rzecz organizacji pozarządowej;
- 5) korzysta w pełni z praw publicznych.

§ 20. 1. Burmistrz kieruje do przedstawicieli organizacji pozarządowych zaproszenie dotyczące zgłaszania kandydatów do udziału w pracach komisji.

2. Zaproszenie, o którym mowa w ust. 1, Burmistrz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej urzędu.

3. O wynikach naboru kandydaci z ramienia organizacji pozarządowych zostaną powiadomieni pisemnie przez Burmistrza.

§ 21. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wyznaczony przez niego zastępca.

2. Komisja analizuje ofertę zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie i niniejszym programie.

3. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

4. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyłonienia najkorzystniejszej oferty bądź ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi wniosek o nierozstrzygnięciu postępowania konkursowego.

**§ 22.** 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę zadania ogłoszonego konkursu;
- 2) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert na konkurs;
- 4) wskazanie liczby ofert zgodnych i niezgodnych z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i w ustawie;
- 5) wskazanie najkorzystniejszej oferty na zadanie, na realizację którego przyznana zostanie dotacja;
- 6) imiona i nazwiska członków komisji wraz z ich podpisami.

2. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności członków komisji.

3. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu.

4. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" - głos decydujący ma kierujący pracami komisji.

**§ 23.** Po rozpatrzeniu i zaopiniowaniu ofert, komisja przedstawia Burmistrzowi protokół, wraz z wykazem organizacji pozarządowych i propozycjami wysokości dotacji, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

**§ 24.** 1. Członkowie komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

**§ 25.** Obsługę organizacyjno-techniczną komisji zapewnia urząd.

## **Rozdział 10.**

Postanowienia końcowe

**§ 26.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy.

**§ 27.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czerwieńska.

**§ 28.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego .