**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr ........ / 2014r.**

Zawarta w dniu ............................ pomiędzy Gminą Czerwieńsk z siedzibą w Urzędzie Gminy   
i Miasta w Czerwieńsku przy ul. Rynek 25, 66-016 Czerwieńsk, reprezentowaną przez:

p. Piotra Iwanus – Burmistrza Czerwieńska

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – p. Urszuli Napierała

NIP: 929-00-15-775

REGON: 970770600

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a

...................

z siedzibą w ............... przy ul. .....................

wpisanym do rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym w ……………………. pod nr ….. o kapitale zakładowym…………, NIP ……….…, Regon ………..…,

reprezentowanym przez:

1) .................

2) .................

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**

**lub:**

Panią/Panem ........................................ prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod nazwą ....................................................... w ........................ przy ul. .......................................

REGON ................................ NIP ..............................................,

zwaną/zwanym dalej w treści umowy **„Wykonawcą”**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym, przeprowadzonym zgodnie z postanowieniami Prawa zamówień publicznych na realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk**

po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w oparciu o art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r poz. 907 ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr …….. – 2014 z dnia ……………………... oraz na podstawie oferty wybranego w tym postępowaniu Wykonawcy, została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

**( postanowienia ogólne )**

* + - 1. Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk,**  zwanego dalej przedmiotem umowy.
      2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( tj. Dz. U. z 2013r poz. 1399 ).
2. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, ze zm.),
3. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
4. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 ),
5. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 08 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz.1673).
6. Uchwałą Rady Miejskiej w Czerwieńsku nr XX/219/13 z dnia 24 kwietnia 2013r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk, dalej zwaną Regulaminem,
7. Uchwałą Nr XXX/281/12 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa na lata 2012-2017 z perspektywą do 2020 r. (tj. Dz. Urz. Lubuskiego 2012, poz.1835 ze zm.).

3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wgląd do dokumentów sporządzanych w związku z prowadzeniem przez Zamawiającego ewidencji odpadów i ich kontroli.

**§ 2**

**( Wykonawca )**

Wykonawca oświadcza, że;

* + - 1. jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Czerwieńsk, prowadzonego przez Burmistrza Czerwieńska pod Nr …………………….. ,
      2. dysponuje bazą magazynowo-transportową usytuowaną w ………………………………… i posiada do niej tytuł prawny …………………………………. ,
      3. dysponuje pojazdami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych w ilości …….. szt, pojazdami do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych w ilości …… szt, pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),

* + - 1. posiada ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy obejmującej szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych oraz ubezpieczenie nieruchomości, urządzeń, mienia ruchomego z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi tj. od ognia, huraganu i innych zdarzeń losowych na sumę gwarancyjną ……………………….. zł.

**§ 3**

**(przedmiot umowy )**

W zakres przedmiotu umowy wchodzi:

* + - 1. odbieranie od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwieńsk i transport oraz przekazanie do zagospodarowania następujących rodzajów odpadów: zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów komunalnych selektywnie zbieranych takich jak: papier, tworzywa sztuczne, szkło, metale, opakowania wielomateriałowe, odpady pobudowlane, odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w ilości nieograniczonej;
      2. prowadzenie, dwa razy w roku, zbiórki z terenów nieruchomości zamieszkałych mebli i odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w terminach i wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym;
      3. transport i przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi, tj. **Zakładu Gospodarowania Odpadami Komunalnymi w Zielonej Górze**;
      4. transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
      5. zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki odpadów oraz w pojemniki;
      6. prowadzenie dokumentacji związanej z przedmiotem umowy, tj. kwartalnych sprawozdań, o których mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz sprawozdań i raportów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SIWZ;
      7. sporządzenie i aktualizowanie harmonogramu wykonania przedmiotu umowy, który zatwierdza Zamawiający;
      8. informowanie mieszkańców ( w sposób skuteczny, w tym również za pośrednictwem internetu) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy;
      9. umożliwienie właścicielom nieruchomości (poza przedmiotem umowy) zakupu, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz zbieranych selektywnie, oznakowanych logo Wykonawcy z informacją o sposobie korzystania z nich.

**§ 4**

**( obowiązki Wykonawcy )**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

* + - 1. wykonania przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Czerwieńsk do niezbędnego minimum,
      2. porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
      3. utrzymanie należytego stanu technicznego i sanitarnego udostępnianych mieszkańcom pojemników,
      4. powiadamianie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
      5. zabezpieczenie przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem na drogę,
      6. garażowania pojazdów do realizacji przedmiotu umowy wyłącznie na terenie   
         posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
      7. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122),
      8. wyposażenia pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież   
         ochronną z widocznym logo Wykonawcy,
      9. dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych - w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
      10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy   
          zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
      11. okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających   
          wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego   
          wymaganiami i przepisami prawa,
      12. ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
      13. uzgodnienia z Zamawiającym planowanych tras poruszania się pojazdów w trakcie wykonywania przedmiotu umowy - w ciągu 7 dni od otrzymania od Zamawiającego wykazu nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne,
      14. sporządzania miesięcznych raportów zawierających ilość odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, z podziałem na frakcje odpadów i informacja o sposobie ich zagospodarowania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy z dnia …………….., które stanowią integralną część niniejszej umowy.

**§ 5**

**( terminy )**

1. Wykonawca wykona umowę w terminie od **01 sierpnia 2014r** do **31 lipca 2015r.**
2. Termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ustala się do dnia …………………. .
3. Wykonawca wykona i dostarczy uzgodniony z Zamawiającym harmonogram postępowania z odpadami w terminie do dnia …………………..

**§ 6**

**( wynagrodzenie )**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wynosi ……………………. zł brutto (słownie: ………….. zł brutto), w tym podatek od towarów i usług VAT w wysokości ………………. zł.
2. Należne miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane na podstawie:
3. zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zmieszanych do RIPOK, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …………………… zł brutto oraz faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami;
4. zryczałtowanej ceny jednostkowej odbioru, transportu i przekazania do zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych zbieranych selektywnie do instalacji odzysku i zagospodarowania wraz z kosztami worków do selektywnej zbiórki odpadów, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi …………………… zł brutto oraz faktycznej ilości tych odpadów potwierdzonej odpowiednimi dokumentami;
5. zryczałtowanej ceny za wyposażenie i prowadzenie MPSZOK za jeden miesiąc, która zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ……………… zł;
6. zryczałtowanej ceny najmu pojemników, która wynosi za jeden pojemnik odpowiednio :
   * 1. za pojemnik 80l - ………………. Zł/m-c,
     2. za pojemnik 110 lub 120l - ……………… zł/m-c,
     3. za pojemnik 240l - ……………… zł/m-c,
     4. za pojemnik 1100l - ……………… zł/m-c,
     5. za pojemnik 7000l - ………………. Zł/m-c,
     6. za pojemniki typu dzwon na szkło o poj. 2,5 m3 - ………………………… zł /m-c.
7. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 2, pozostają niezmienne przez okres trwania umowy, obejmują wszystkie koszty wykonania przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany cen jednostkowych.
8. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonany przedmiot zamówienia następować będzie miesięcznie, na podstawie faktury zatwierdzonej przez Zamawiającego i wystawionej przez Wykonawcę, z załączonymi dokumentami potwierdzającymi przekazanie odpadów do zagospodarowania.
9. Zapłata będzie dokonana przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 4.

**§ 7**

**( kary umowne )**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* 1. za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, o którym mowa w § 5 ust. 3 - w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia,
  2. za każdy udokumentowany przypadek opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w odniesieniu do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1,
  3. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych, dochodzonego na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i obowiązków powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

**§ 8**

**( podwykonawcy )**

Wykonawca może powierzyć wykonywanie części prac Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), z uwzględnieniem następujących postanowień:

* + - 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
      2. Zawarcie umowy o podwykonawstwo, może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do realizacji usług przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
      3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu umowy o podwykonawstwo, wraz z zestawieniem rodzaju i ilości prac oraz ich wyceną, nie wyższą niż podaną w ofercie lub harmonogramie rzeczowo - finansowym Wykonawcy, nie później niż 14 dni przed jej planowanym zawarciem.
      4. Projekt umowy o podwykonawstwo, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający przekaże na piśmie akceptację lub nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu.
      5. Zamawiający zgłosi w terminie 14 dni pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w szczególności w następujących przypadkach:

1. niespełniania przez projekt umowy wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w SIWZ, w szczególności w zakresie oznaczenia stron tej umowy, wartości wynagrodzenia z tytułu wykonania powierzonych prac,
2. określenia terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonane prace przez Podwykonawcę lub Podwykonawcy przez dalszego Podwykonawcę,
3. gdy wynagrodzenie za wykonanie prac powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te prace w ofercie Wykonawcy,
4. zamieszczenia w projekcie umowy postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę) płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę (dalszego Podwykonawcę),
5. gdy termin realizacji powierzonych prac określonych projektem umowy jest dłuższy niż przewidywany w harmonogramie.
   * + 1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
       2. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do realizacji prac.
       3. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są powierzone prace, w terminie 7 dni od jej przedłożenia, jeżeli odpowiednio wystąpią przypadki określone w ust. 7.
       4. Umowa o podwykonawstwo, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu lub zgłosi w tym terminie akceptację umowy.
       5. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego umowa o podwykonawstwo, lub zmiana zakresu zadań określonych tą umową, wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.
       6. W przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), zgodnie z treścią umowy o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem ust. 19 i 20.
       7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania: Przedstawiciela Wykonawcy, Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub innych osób, przy pomocy których wykonuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.
       8. Wykonawca ma obowiązek doprowadzenia do zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz na wezwanie Zamawiającego w przypadku przedłożenia umowy o podwykonawstwo zawierającej termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca nie może zlecić Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo w przypadku braku dokonania zmiany, o której mowa w zdaniu poprzednim.
       9. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), potwierdzający możliwość wykonywania prac dedykowanych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) oraz uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy) do jego reprezentacji.
       10. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) z zachowaniem terminów określonych tą umową, z zastrzeżeniem ust. 11.
       11. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z fakturą, oświadczenia Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom (dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia, powinny potwierdzać brak zaległości w uregulowaniu wszelkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców (dalszych Podwykonawców) wynikających z umów o podwykonawstwo.
       12. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), Podwykonawca (dalszy Podwykonawca) może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
       13. Przed dokonaniem zapłaty na żądanie, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy).
       14. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może:
6. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy), jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, lub
7. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości kwoty należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, lub
8. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
   * + 1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy (dalszego Podwykonawcy), jeżeli sprzęt techniczny, osoby i ich kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca (dalszy Podwykonawca), nie spełniają warunków lub wymagań określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy (dalszemu Podwykonawcy) prac lub dotrzymania terminów realizacji tych prac.

**§ 9**

**( rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy )**

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:

1. wniesienia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
2. podjęcia uchwały, decyzji w przedmiocie likwidacji Wykonawcy,
3. gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego części,
4. gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy za pomocą Podwykonawców (dalszych Podwykonawców), w stosunku do których Zamawiający nie zaakceptował umowy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą (dalszym Podwykonawcą).

Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub podjęcia uchwały / decyzji o likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

* + - 1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, w tym nie respektuje uzasadnionych nakazów Zamawiającego i pomimo wyznaczenia mu dodatkowego 7-dniowego terminu do naprawy sposobu realizacji przedmiotu umowy, w dalszym ciągu przedmiot umowy jest wykonywany niezgodnie z warunkami umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej z zachowaniem prawa do obciążenia Wykonawcy skutkami wynikającymi z jego działań, stosownie do art. 636 Kodeksu cywilnego.

* + - 1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy:
    1. wystąpiły okoliczności, o których mowa w art. 9j ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
    2. Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał ich wykonywanie, zaś przerwa trwała dłużej niż 7 dni,
    3. Zamawiający przeprowadził kontrolę bazy magazynowo-transportowej oraz pojazdów do odbierania odpadów komunalnych i stwierdził, że nie spełniają wymogów określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie Wykonawcy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**( zmiana umowy )**

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy.
3. Określając warunki dokonania zmiany umowy, sporządza się protokół konieczności, biorąc pod uwagę w szczególności:
4. opis zmiany,
5. uzasadnienie zmiany,
6. koszt zmiany i sposób jego wyliczenia,
7. wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia,
8. czas wykonania zmiany,
9. wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
10. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
11. zmiana treści umowy wynikać będzie z konieczności dostosowania do bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, znowelizowanego bądź wprowadzonego w trakcie wykonywania zamówienia (w tym zmiana wysokości podatku VAT),
12. zmiana sposobu i organizacji wykonywania przedmiotu umowy uzasadniona wprowadzonymi przez Zamawiającego zmianami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwieńsk oraz zmianami uchwały Rady Miejskiej Czerwieńska w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,
13. zwiększenia lub zmniejszenia liczby nieruchomości, od których należy odbierać odpady komunalne,
14. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
15. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 4, muszą być dokonywane z zachowaniem postanowień art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

**§ 11**

**( rozstrzyganie sporów )**

* + - * 1. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie ewentualne spory, które powstaną na tle realizacji umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane w drodze polubownej.
        2. W przypadku braku rozwiązań polubownych w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia problemu, Strona niezadowolona, upoważniona będzie wystąpić na drogę sądową.
        3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd powszechny z okręgu, w którym leży siedziba Zamawiającego.

**§ 12**

**( postanowienia końcowe )**

1. Wykonawca oświadcza, że jest w pełni uprawniony do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a osoby występujące w jego imieniu przy zawarciu umowy są należycie umocowane do jego reprezentacji.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją mowy (w tym niezbędne powiadomienia, informacje, wnioski, itp.) sporządzona będzie w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja przekazana za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub innego środka służącego do przekazywania informacji na odległość musi być bezzwłocznie potwierdzona w wersji pisemnej za pośrednictwem poczty lub złożona osobiście na wskazane poniżej adresy:

Zamawiającego :

### Gmina Czerwieńsk

66 – 016 Czerwieńsk

ul. Rynek 25

tel.( 68 ) 327 80 41, fax ( 68 ) 327 80 91

e-mail : [ggrios2@czerwiensk.pl](mailto:ggrios2@czerwiensk.pl)

Wykonawcy :

…………………………….

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawne – w szczególności Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz Prawa budowlanego.
3. **Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:**
4. SIWZ
5. Oferta Wykonawcy
6. Koordynatorem wykonywania umowy ze strony :
7. Zamawiającego jest p. ………………………………………………………………….
8. Wykonawcy jest p. …………………………………………………………………………
9. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy uważany jest za oryginalny – z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 2 egzemplarze dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |